

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Semín, okres Pardubice

Semín 138, 535 01 Přelouč

Identifikátor: 600 096 025

Termín konání komplexní inspekce: 14. a 16. 5. 2002

Čj.	102 129/02-005202
Signatura	kj2av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v budově postavené za účelem vzdělávání dětí předškolního věku. V současné době využívá pouze přízemní část budovy, první patro je v držení Obecního úřadu Semín. MŠ je jednotřídní, zajišťuje celodenní provoz, dle výkazu V 1-01 bylo přijato ke dni 30. září 2001 17 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 18 dětí. Obecní úřad zřídil MŠ dne 27. června 2001 s platností od 1. července 2001 jako organizační složku.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 90 jídel, která vaří i pro místní základní školu. Její činnost nebyla předmětem komplexní inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávání

Plánování vzdělávání vychází z Ročního plánu na školní rok 2001/02. Hlavní cíle vzdělávacích činností jsou vybírány z časově tematických plánů. Zvláště jsou zpracovaná témata a vytýčené hlavní záměry rozvoje poznání, které již odpovídají novým trendům. Náměty učitelky rozepisují do týdenních až čtrnáctidenních příprav, v nichž je zřejmé pravidelné střídání vzdělávacích činností, zvolený styl realizace, použití metod, organizace i diferenciací dle věkových zvláštností dětí. Rozpracování je odvislé od pojetí jednotlivých pedagogických pracovníků, promyšlenost a kontinuita je více patrna u ředitelky.

Prostorové materiálové podmínky

Místnosti budovy, určené k užívání MŠ, jsou dostatečně prostorné, udržované. Zařízení nábytkem je původní, stolky a židličky odpovídají heterogennímu složení třídy, vše je částečně opotřebované, ale funkční. Třída je rozdělena koženkovou stěnou na dvě části. První tvoří herna se dvěma zákoutími a rozdílnou úrovní nabídky pro námětové hry. Umístění hraček i ostatních pomůcek je v dosahu dětí s možností volné manipulace. Druhá část je přizpůsobena hlavně stolování, jsou zde umístěna i lehátka, která zužují prostor, čímž značně omezují možnosti jeho využití pro námětové či spontánní hry dětí.

K realizaci estetických činností má MŠ dostatek odpovídajících materiálních prostředků, pro rozvoj pohybových a ostatních dovedností disponuje převážně standardním vybavením, které je postupně doplňováno. Dětská a pedagogická literatura je bohatě zastoupena, svědčí o přehledu v současné nabídce.

Součástí MŠ je menší zahrada vybavena dřevěnou sestavou se skluzavkou, houpačkami, kolotočem, dále dřevěným domkem, sloužícím k uklidu zahradního nářadí a náčiní. Malé pískoviště má tak nadměrné množství písku, že její děti spoustu vysypou mimo ohraničení pískoviště. Jinak je zahrada pečlivě udržovaná, nyní osazena novými stromky.

Psychohygienické podmínky

Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:15 hod. Denní režim, popsáný v ročním plánu školy, je rozdělený do časových úseků s uvedením příslušných činností. Režim zajišťuje stabilní podávání stravy v odpovídajících intervalech a dostatečně dlouhou délku pobytu venku. V ostatních činnostech je rozpis důsledně dodržovaný pro všechny děti, a to v některých případech i na úkor prostoru vymezeného pro jejich spontánní hru. Přestože je kolektiv početně nízký a věkově heterogenní, tak jsou změny v organizaci prováděny s celou skupinou. Děti na sebe a další činnosti pasivně čekají, vznikají prostoje a dílčí projevy nekázně.

Nápoj byl po celý den k dispozici. Umístěn byl ve třídě v prostoru, který je dětmi méně

využívány. Pružně bylo reagováno na teplé počasí a zvýšenou potřebu tekutin při pobytu na zahradě.

Přestože nízký úvazek učitelky neumožňuje souběžné působení, je bezpečnost dětí plně zajištěna.

Řízené činnosti

Hospitace proběhla u obou pedagogický pracovníc v průběhu dopoledního bloku řízených činností. Společným prvkem byla frontální organizace a absence motivace ke společné činnosti - děti považují účast za samozřejmost.

Pohybové činnosti měly za cíl zdravotní účinek, vybrané cviky tomuto cíli odpovídaly. Motivace byla přiměřená s využitím především rytmického doprovodu. Nebylo opomíjeno vedení ke správnému dýchání a schopnosti uvolnit se. Rozdílní byla míra individuálního přístupu - ředitelka cíleně dbala na správné provádění, pomáhala s ohledem na dovednosti jednotlivých dětí. Dalším rozdílným jevem byla atmosféra při cvičení. Ředitelka přenášela na děti radost z pohybu, svým chováním vytvářela tvůrčí prostředí. Učitelka vystupovala klidně a mírně, avšak bez výraznějšího zaujetí a srdečnosti.

Navazující bloky řízených činností měly obsah hudební a poznávací.

U hudební činnosti byl pedagogický záměr nepříliš zřetelný v důsledku použitých metod a vřazením rozhovoru bez zjevné příčiny. Ten sice souvisel s právě probíraným námětem, avšak odváděl zájem dětí od hudebních činností a zčásti učitelka poskytovala nepravdivé informace. Hlavní náplní byl nácvik písně s výraznou melodií, pro starší děti textově zajímavou, mladší spíše naslouchaly. V celém bloku byly zaznamenány metodické nedostatky, úkoly nebyly diferencovány podle věku dětí.

Rozvoj poznání pod vedením ředitelky s pedagogickým záměrem orientace v početní řadě byl realizován formou za sebou jdoucích stanovišť, kam celá skupina postupovala až po splnění připravených úkolů. Zajímavě motivovaná hra se postupně vytrácela a přecházela do přímého zadávání činností. Cíl se promítal do všech stanovišť, zvolená organizace umožňovala převážně manipulaci všech dětí. V momentech, kdy děti mohly jen přihlížet, se jejich pozornost vytrácela a část z nich měla tendenci zabavit se jinou činností. V celém průběhu byl patrný individuální přístup podle míry dovedností, zásada přiměřenosti byla dodržena. Ředitelka srozumitelně vysvětlovala zadání úkolů, děti se na ni bez zábran obracely s dotazy, či výsledky. Hodnocení bylo vždy pozitivní a povzbuzující, v dílčích případech docházelo k posouzení i mezi dětmi navzájem.

Spontánní činnosti

Hospitace byla provedena rovněž u obou pedagogických pracovníc. Každá měla připravenou cílenou nabídku vztahující se k týdennímu tématu s totožným zaměřením realizovaným výtvarnou činností. Ředitelka obohatila obsah pro starší věkovou skupinu hádankou. Děti, které návrh neakceptovaly, si samy postupně vybíraly různé možnosti činností. Použily didaktickou skládku, prohlížení knih a Polikarpovu stavebnici jako prostředek pohybového vyžití. Ředitelka se individuálně věnovala dětem při výtvarné činnosti, snažila se je podněcovat k rozhovoru směřovanému k obsahu a výsledku jejich práce, ty reagovaly bez většího zaujetí. Ostatní děti, pokud se hra ubírala nežádoucím směrem, v jejich projevech motivačně usměrňovala. K ukončení spontánních činností využila zájem dětí o pohybové aktivity a plynule s nimi přešla k rannímu cvičení.

Učitelka se důsledně snažila, aby co největší počet dětí realizoval připravenou nabídku navazující na připravený materiál z předchozího dne. Přesto, že se jednalo o stylizovaný námět bez možností vlastní invence, většina jej akceptovala a provedla. Část dětí se věnovala

konstruování a námětové hře. Činnosti spontánně začaly, ale doba trvání byla krátká, v dalším stadiu jen bez cíle přebíhaly. Komunikační vstupy učitelky nevnesly tak zajímavou inspiraci, aby tvořivě ve vybraných aktivitách pokračovaly. Spontánní činnosti byly ukončeny pro všechny děti naráz bez ohledu na fázi hry.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávací proces je plánovaný, velmi dobře jsou zpracovány záměry rozvoje poznání. Mezi přípravou a realizací vzdělávacího procesu obou pedagogických pracovníků je kvalitativní rozdíl - přístup ředitelky je komplexně odborněji fundovaný.

MŠ dosahuje ve vzdělávání průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobým koncepčním záměrem MŠ je zajistit dětem příjemný, přínosný pobyt v podnětném prostředí, rozvoj tělesných a rozumových schopností s orientací na podmínky školy i dění v obci. Na vytýčené cíle navazuje promyšlený roční plán, jehož těžištěm je rozvoj poznání, kvalitně a cílevědomě zpracovaný s ohledem na přípravu nového způsobu plánování. Zároveň z něho vyplývá diferencované působení na děti a konkrétní záměry plynoucí z hodnocení minulého roku. Součástí ročního plánu je minimální program prevence sociálně patologických jevů se třemi prioritami: výchovou ke zdravotnímu stylu, navození vzájemných pozitivních vazeb mezi všemi zúčastněnými, včasné odhalování poruch. Roční plán svým jasně formulovaným obsahem vytváří podmínky pro kvalitní pedagogickou práci.

Organizování

Provoz mateřské školy zajišťují dvě kvalifikované pracovnice s pedagogickou a odbornou způsobilostí s praxí 17 a 22 let. Učitelka má vzhledem k počtu dětí pracovní poměr na dobu určitou s úvazkem 0,58. Z tohoto důvodu, i s ohledem na špatné dopravní spojení, se při vzdělávací práci s ředitelkou nepřekrývá a jsou zavedeny celodenní služby.

Ředitelka vykonává zároveň funkci vedoucí školní jídelny, její spolupráce s kuchařkou (v současné době zastupující za dlouhodobě nemocnou) je velmi kvalitní. Výsledkem je pestrý jídelníček i průběžná inovace jeho složení.

Stávající organizační řád popisuje základní povinnosti pracovníků vyplývající ze závazných právních předpisů, stanovuje dokumenty dané MŠ. Rovněž jsou zde vymezeny kompetence pracovníků a vzájemné zastupování. Součástí je organizační schéma. Učitelka má pověření zastupovat ředitelku v době její nepřítomnosti.

Ve školním řádu je uvedena doba provozu MŠ, denní program dětí, zápis dětí do MŠ, povinnosti i práva rodičů a pravidla vzájemné spolupráce. Obsažně i srozumitelně jsou zpracovány pro rodiče informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Dalším dokumentem jsou úkoly a povinnosti v oblasti BOZP zahrnující všechny kategorie pracovníků. Se všemi předpisy byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Pedagogické porady jsou řešeny operativně dle potřeby a naléhavosti s náplní organizační i pedagogickou, zaměřenou na vzdělávání, nové formy plánování. Doba konání je přizpůsobena pracovním podmínkám a dopravnímu spojení učitelky.

Informace rodičům MŠ poskytuje pomocí nástěnek v šatně, denním kontaktem při příchodu dětí do MŠ. K dispozici je také koutek s často obměňovanou odbornou literaturou. Spolu s rodiči pořádá MŠ zájezdy, dětský den, karneval a jiné akce. Česká školní inspekce rozdala

rodičům přítomných dětí dotazníky. Celkově bylo zcela spokojeno 82% rodičů, 24% projevilo snahu podílet se na různých aktivitách MŠ, 14% mělo zájem o poradenskou službu.

Velmi dobrá je spolupráce se ZŠ, spolupodílejí se při organizování různých aktivit v obci. Nad rámec nabízí MŠ hru na flétnu, kterou zajišťuje stávající učitelka i pro žáky místní ZŠ. V případě potřeby MŠ úzce spolupracuje s pobočkou PPP Pardubice v Přelouči.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní systém

Ředitelka vytváří pro další vzdělávání obou pracovnic dobré materiální podmínky, MŠ disponuje pedagogickou a metodickou literaturou v dostatečném množství. V mezích provozu poskytuje i dostatečný časový prostor. Účast na odborných seminářích je podmíněna finančními možnostmi školy. Informace předává ředitelka učitelce hned po získání nových poznatků se zpracovanými podklady, náměty, závěry, které z daného vyplývají.

Zaměření kontrol ředitelky u učitelky a provozních pracovnic, včetně školní jídelny je stanoveno v ročním plánu. Učitelka nastoupila do MŠ v měsíci září 2000. Po jejím nástupu vykonala ředitelka několik hospitací. Ze zápisu vyplývá metodické, odborné vedení a motivace učitelky ke zkvalitnění pedagogické práce. Cíle hospitací se v dominantních jevech opakují ve snaze objasnit učitelce trendy v předškolní výchově a stanovených zásad programu MŠ. Je patrna určitá dílčí nedůslednost v kontrolách plnění závěrů z hospitací. Výsledky kontrol a hospitací poskytují ředitelce podklady k výrazné diferenciaci v nenárokových složkách mzdy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. června 2001 s platností od 1. července 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení čj. 140/96-00 a protokol o změně čj. 1449/99
3. Statistický výkaz V1-01 ke dni 30. září 2001
4. Dohoda o stanovení počtu dětí ze dne 7. října 1998
5. Inspekční zpráva čj. 102 86/98-14000 ze dne 2. března 1998
6. Roční plán MŠ na školní rok 2001/2002
7. Koncepce MŠ ze dne 30. srpna 2001
8. Minimální program prevence sociálně patologických jevů
9. Týdenní plány pro školní rok 2001/2002
10. Přehled výchovné práce za školní rok 2001/2002
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
12. Školní řád MŠ
13. Organizační řád MŠ
14. Pracovní řád MŠ
15. Informace dle zákona. 106/1996 Sb.
16. Úkoly a povinnosti pracovníků při dodržování BOZP při práci s dětmi
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky
18. Rozpis služeb učitelek ve šk. roce 2001/2002
19. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za období 200/2001 a 2001/2002
20. Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců
21. Dotazníky zadávané rodičům
22. Provozní doba mateřské školy ze dne 29. srpna 2001

ZÁVĚR

V poslední inspekční zprávě čj. 102 86/98-14000 je konstatováno pozitivní zjištění ve výchovně vzdělávacím procesu a doporučeno uvolnit režim dne. Nyní lze konstatovat, že přes promyšlené cílevědomé plánování ředitelky, s ohledem na přípravu nového způsobu tvoření vzdělávacího programu, je podíl obou pracovníků na kvalitě vzdělávání nerovnoměrný a z tohoto důvodu MŠ spíše stagnuje. Rezervy jsou nadále v uvolňování režimu dne, kde žádný posun nenastal.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Mgr. Hana Smolíková, v. r.
Členové týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 31. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Tomášková, ředitelka MŠ

Hana Tomášková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-20	102 149/2002-005202
Zřizovatel	2002-06-20	102 150/2002-005202

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány