



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-296/08-05

Název školy	Základní škola Dalovice, okres Karlovy Vary
Adresa:	U Potoka 120, 362 63 Dalovice
Identifikátor:	600 067 459
IČ:	70 989 290
Místo inspekce:	Základní škola Dalovice
Termín inspekce:	20. – 23. října 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Charakteristika školy

Základní škola Dalovice, okres Karlovy Vary, U Potoka 120 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Dalovice. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem. Je jedinou školou v příměstské obci na okraji Karlových Varů. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v devíti třídách 146 žáků (naplněnost školy 49 %). Ve škole je evidováno 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina má 2 oddělení, do nichž je přihlášeno 47 žáků (naplněnost 83 %). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (300 žáků) ani ve školní družině (57 žáků) není překročen, počet žáků se snižuje z důvodu slabších populačních ročníků a vzniku úplné základní školy v sousední obci (školní rok 2008/2009 – 146 žáků, školní rok 2007/2008 – 158 žáků).

Škola provozuje svoji činnost ve dvou budovách v těsném sousedství. V jedné budově je umístěn 1. stupeň a v druhé budově 2. stupeň, školní družina, školní jídelna a ředitelství školy.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) podle vlastního ŠVP s motivačním názvem „Škola základ života“. Ostatní třídy se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR č.j. 16 847/96-2.

V budově školy mají žáci v odpoledních hodinách možnost učit se hře na flétnu a na kytaru a půjčovat si knihy z obecní knihovny. Mohou navštěvovat zájmové kroužky (hasičský, sportovní apod.).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými z jiné činnosti (pronájmy a služby).

Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 79 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost.

Dalšími zdroji financování vzdělávání jsou finanční prostředky určené na financování přímých výdajů z dotace MŠMT (na rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 5 vyučovacíh hodin od školního roku 2006/07 – jazykové vzdělávání), finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – systémový projekt HODINA a v roce 2008 finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele zajišťují materiální podmínky školy. Škola z těchto prostředků hradí materiální náklady na materiál a energie, opravy, údržbu, na služby, na odpisy (v roce 2006 byla uhrazena studie na opravu sociálního zařízení v budovách školy, nakoupen nábytek do kabinetů a učební pomůcky - tabule, v roce 2008 je plánována oprava oken).

Upravený rozpočet přímých výdajů na rok 2008 ze státního rozpočtu činí Kč 7 018 316,-- a Kč 1 800 000,-- z rozpočtu zřizovatele.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání k datu 10. října 2008 mají stoupající tendenci, i když výkony (počty žáků ze zahajovacích výkazů) za školní rok 2006/2007 oproti školnímu roku 2007/2008 klesly o 8 žáků a kapacita školy v roce 2008 je naplněna do výše 48,66 %. Krajský úřad Karlovarského kraje 2. úpravou rozpočtu k 10. říjnu 2008 snižuje škole finanční prostředky na platy a zákonné odvody na základě změny výkonů od září 2008.

Osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady) tvoří zhruba 78,20 % z celkového rozpočtu školy.

Ostatní neinvestiční výdaje škola použila především na nákup učebních pomůcek a učebnic, základních školních potřeb a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a z jiné činnosti.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá dle platných zákonných ustanovení.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách www.zsdalovice.eu a na třídních schůzkách či konzultacích.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, podpora vzdělávání podle individuální potřeb žáků je na žádané úrovni.

Vedení školy

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, je v souladu s RVP ZV. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci školy a je veřejnosti dostupný v kanceláři školy. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP nespécifikoval v době inspekce plně úroveň klíčových kompetencí, jichž by žáci měli dosáhnout na konci základního vzdělávání.

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce z hlediska odborné kvalifikace i délky řídicí praxe. Svému vzdělávání věnuje nadále velkou pozornost. Do funkce byl jmenován na základě konkurzu v roce 1997. V rámci malého kolektivu pracovníků školy podporuje existenci příznivého pracovního klimatu. Poznatky o sociálním klimatu školy získává ředitel průběžně, používá k tomu většinou vlastních nástrojů (dotazníky, osobní jednání).

Prioritami školy jsou obecné cíle vzdělávání a cíle dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Karlovarského kraje. Strategie školy, plánování a organizování činnosti probíhá systematicky. Vlastní hodnocení školy je ředitelem zpracováno vždy po dvou letech. Posuzuje zde podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, konkretizuje kladné a záporné stránky činnosti a z jejich analýzy vyvozuje účinná opatření.

ŠVP je funkčním dokumentem, který škola neustále rozvíjí. Ředitel má konkrétní představu o dalším rozvoji školy, úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 16 pedagogických pracovníků, z nichž jeden nemá odbornou kvalifikaci a studuje pedagogickou fakultu. Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný, začínající pedagogové ve škole v současnosti nejsou. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) formálně nastiňuje oblasti vzdělávání a zohledňuje priority. Vedení školy umožňuje podle aktuálních potřeb všem pedagogickým pracovníkům prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do systému DVPP, kterým si obnovují upevňují a doplňují kvalifikaci. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů (zvyšování dohledu o přestávkách, důsledná kontrola žáků, nárazová preventivní opatření). Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí a zodpovědnosti za své chování. Vedení školy sleduje míru úrazovosti a usiluje o její snižování.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky, pořádá řadu akcí k protidrogové prevenci.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově standardní úroveň. Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně. Školní nábytek je zánovní, obměna probíhá v souladu s požadavky. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání.

Škola má vhodné předpoklady pro řádnou činnost. Materiální podmínky jsou na průměrné úrovni.

Partnerství

Pro vedení školy je přínosem spolupráce s partnery - aktivní „Radou rodičů“, jejíž výbor se pravidelně schází s vedením školy. Je vytvořen systém třídních důvěrníků, kteří obousměrně přenášejí důležité informace a informují ostatní rodiče o zásadních rozhodnutích vedení školy. Školská rada, která byla zvolena v souladu s právními předpisy, plní svoji zákonnou funkci, ale na koncepčním směřování školy se zatím výrazněji nepodílí. Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů nezastupitelnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Neformální, ale aktivní je partnerství se střední zemědělskou školou. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je založena na poskytování informací a vzájemné komunikaci; škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, a to zejména prostřednictvím schůzek rodičů, žákovských knížek a webových stránek školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci i ostatními partnery je pro školu přínosná, je na žádoucí úrovni.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány. Prostorové nebo psychosociální, je pro vzdělávání vhodné.

Rizika v oblasti podmínek ředitel školy s pedagogickou radou projednává. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou stručné, ale základní údaje dokládají její fungování dle zákona.

Většina sledovaných hodin byla kvalitně připravená, uplatněné metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli byla příznivá, pozitivní atmosféra hodin posilovala zájem žáků o výuku. Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, žáci měli prostor k vlastní seberealizaci. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená.

V části sledovaných vyučovacích hodinách převažovaly činnostní formy výuky. Nové učivo přirozeným způsobem navazovalo na znalosti žáků, často byly využity jejich praktické zkušenosti. Nové poznatky navazovaly na předcházející hodiny, žáci byli vedeni k práci s textem. Skupinová práce tvořila v části sledovaných hodin nedílnou součást výuky, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu výuky zvyklí. V těchto hodinách byli žáci vedeni

k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. V části hospitovaných hodin však stále ještě dominovali učitelé a žáci se dostávali k činnostem jen ojedinele. Výuka v hospitovaných hodinách byla odborně správná a ve většině sledovaných hodin reflektovala současné trendy ve vzdělávání. Učitelé prezentovali učivo většinou formou frontálního rozhovoru.

Při hospitační činnosti bylo jen ojedinele zaznamenáno sebehodnocení žáků přímo v průběhu vyučovacích hodin.

Hodnocení žáků bylo ve většině hodin zaměřeno na osobní výsledky a stanovená pravidla pro hodnocení žáků byla naplňována.

Vnitřní prostředí školy je celkově podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve škole je patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží na práci žáků i většiny pedagogů.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovala pozitivní atmosféra. Hodnocení žáků je motivující. Škola volí metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách vyučující cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Osvojování klíčových kompetencí mělo rozdílný charakter. V některých hodinách bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k formulování svých myšlenek a názorů, naslouchání druhým, vyhledávání informací, samostatnému řešení problémů, ke spolupráci se spolužáky. U žáků byly nejčastěji rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní a sociální. V části hodin zatím žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hlavní příčiny selhávání jsou dvakrát ročně vyhodnocovány vedením školy, pedagogickou radou, třídními učiteli i jednotlivými vyučujícími. Třídní učitelé zabezpečují včasnou informovanost zákonných zástupců. Škola sice nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků, ale problematikou dosahovaných výsledků vzdělávání se prokazatelně zabývá. Vyhodnocuje úspěšnost žáků při přechodu z 5. do 6. ročníku a při přijímání ke studiu na středních školách. Zadává v několika předmětech vlastní srovnávací testy, zapojila se do plošného testování znalostí a dovedností CERMAT.

Základní škola svým vzdělávacím obsahem podporuje utváření základů klíčových kompetencí. Sleduje úspěšnost žáků v průběhu obou cyklů základní školy.

Vedení školy provádí pravidelně analýzu hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sjednocuje kritéria klasifikace v jednotlivých předmětech. Náhlé změny prospěchu či individuální nárůst absence jsou vždy projednávány se zákonnými zástupci žáků. V počtech žáků prospívajících s vyznamenáním a v počtech žáků neprospívajících nedošlo v posledních letech k výraznějším změnám.

Prospěch a úspěšnost žáků jsou ve škole sledovány dlouhodobě a míra úspěšnosti každého žáka je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Pro postup a na podporu úspěšnosti má škola zpracovanou strategii. Žákům, kteří nejsou úspěšní v některých předmětech, je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký.

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a vytváří jim podmínky k dosažení maximálního úspěchu. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a rozvíjí osobnost všech žáků, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky vzdělávání škola sleduje prostřednictvím externích testů. Vedení školy sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování nedostatků. Škola účelně využívá finanční zdroje, postupně zlepšuje materiální podmínky. ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dalovice, okres Karlovy Vary, včetně dodatků, vydaná Obcí Dalovice dne 7. října 2002, č.j. 1/2002, s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 3587/2007-21, ze dne 23. února 2007;
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, č.j. 10 464/03-21, ze dne 10. března 2003;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006, č.j. 1248/SK/06, ze dne 21. března 2006 (školní družina a školní jídelna);
5. Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný Školským úřadem Karlovy Vary, ze dne 19. května 1997, s účinností od 1. srpna 1997;
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy, č.j. 154/SK-OS/PE/BA/01, ze dne 2. dubna 2001;
7. Povolení výjimky z počtu žáků základní školy, vydané Obcí Dalovice, ze dne 11. října 2006;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola-základ života“, vydaný ředitelem školy dne 30. srpna 2007;
9. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
10. Vlastní hodnocení školy, ze dne 30. června 2007;
11. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
13. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
14. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
15. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
16. Školní řád ze dne 25. srpna 2006, s účinností od 26. srpna 2007;
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
19. Kniha úrazů vedená o úrazech žáků, k datu kontroly;
20. Organizační řád školy, ze dne 27. srpna 2007, platný ve školním roce 2008/2009;
21. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
22. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
23. Plán DVPP ze dne 25. srpna 2008
24. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 7. 10. 2006;

25. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007;
26. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 4. 10. 2008;
27. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007;
28. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008;
29. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 16. 10. 2008;
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. 1. 2007;
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2008;
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1b ze dne 15. 1. 2007;
33. Mimořádná úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství k 18. 12. 2006 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 18. 12. 2006;
34. Třetí úprava přímých vzdělávacích nákladů k 30. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. listopadu 2007;
35. Druhá úprava rozpočtu přímých výdajů k 10. 10. 2008 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 10. 10. 2008;
36. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 Výsledovka Úč OÚPO 4 – 02 ze dne 29. 1. 2007;
37. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 Rozvaha Úč OÚPO 3 – 02 ze dne 29. 1. 2007;
38. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 Úč OÚPO 5 – 02 ze dne 29. 1. 2007;
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 Výsledovka Úč OÚPO 4 – 02 ze dne 21. 1. 2008;
40. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 Rozvaha Úč OÚPO 3 – 02 ze dne 21. 1. 2008;
41. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 Úč OÚPO 5 – 02 ze dne 21. 1. 2008;
42. Účtový rozvrh pro rok 2006 – účty použité v běžném roce;
43. Účtový rozvrh pro rok 2007 – účty použité v běžném roce;
44. Účtový rozvrh pro rok 2008 – účty použité v běžném roce;
45. Hlavní kniha – zkrácený tvar pro rok 2006 a opis položek - účtů 501 20, 512 20, 518 00, 691 10, 691 20;

46. Hlavní kniha - zkrácený tvar pro rok 2007 a opis položek - účtů 501 20, 512 20, 518 00, 691 10, 691 20;
 47. Hlavní kniha - zkrácený tvar pro rok 2008 (k 31. 12. 2008) a opis položek - účtů 501 20, 512 20, 518 00, 691 10, 691 20;
 48. Zpráva o hospodaření v uzavřeném roce 2006 ze dne 31. 1. 2007;
 49. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 30. ledna 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaeDdr. Antonín Veselý
Mgr. Alena Rájová
Jarmila Šurová

V Karlových Varech dne 13. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dalovicích dne 28. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Libor Uttl, ředitel školy

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.