



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Struhařov, okres Praha-východ

Mnichovická 179, 251 64 Struhařov

Identifikátor školy: 600 051 781

Termín konání inspekce: 12. a 13. únor 2004

Čj.:	c5-1044/04-1032
Signatura:	oc5ax119

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Struhařov, okres Praha-východ, byla zřízena Obcí Struhařov se sídlem Mnichovická 179, 251 64 Struhařov, dne 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 28 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je v jednotřídní MŠ zapsáno 25 dětí věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce nemohl být uspokojen zájem všech rodičů – 8 dětí nebylo do mateřské školy přijato. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku.

MŠ pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), vypracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení (dále jen RVP PV).

Poslední inspekce v předškolním vzdělávání byla provedena v lednu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Učitelka je plně odborně a pedagogicky způsobilá pro práci v předškolním zařízení (vrátila se do MŠ v září po ukončení MD). Ředitelka svou způsobilost získala vysokoškolským studiem speciální pedagogiky (obor vychovatelství). Její chybějící odbornost je kompenzována formou průběžného sebevzdělávání v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Pracovní doba je rozvržena promyšleně a efektivně vzhledem k vzdělávacímu procesu, režimu dne, provozu školy a pracovním úvazkům pedagogických pracovníků. Umožňuje převážně souběžné působení učitelek při pobytu dětí venku a při nadstandardních aktivitách. Částečně i při dopoledních řízených skupinových činnostech.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny organizačním řádem, který byl nově vypracován se vznikem právního subjektu. Tento dokument podrobně informuje zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách. Vnitřní řád konkrétně vymezuje vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i všem zaměstnancům školy. Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Všichni zaměstnanci byli se svými právy i povinnostmi průkazně seznámeni při pedagogické poradě na začátku školního roku. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o plnění povinností i kvalitě práce všech zaměstnanců.

Ředitelka školy řídí kolektiv pracovníků již šestým rokem. Výrazným rysem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat, a to v oblasti pedagogické teorie i školského managementu.

Získané poznatky se snaží okamžitě uvádět do pedagogické praxe mateřské školy. K předávání informací využívá osobních kontaktů se zaměstnanci, a to zvláště tehdy, když je potřeba řešit situaci neodkladně a operativně.

Významným nástrojem řídicí a metodické činnosti ředitelky jsou kvalitně připravené a obsahově promyšlené pedagogické i pracovní porady, které slouží k předávání aktuálních pedagogických a organizačních informací, k výměně pedagogických zkušeností z oblasti dalšího vzdělávání i neformálním diskusím nad současnými pedagogickými problémy. Pravidelně je prováděno pololetní vyhodnocování hlavních pedagogických záměrů školy.

Kontrolní činnost ředitelky je systematická a dotýká se nejen pedagogického procesu, ale též celkové organizační struktury školy. Zpracovaný plán vnitřní kontroly a jeho průběžné vyhodnocování, jasně stanovená pravidla organizace práce, jejich dodržování všemi zaměstnanci školy včetně znalosti svých kompetencí zajišťují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu.

Ředitelka maximálně využívá současných odborných kvalit i specifických zájmových dovedností učitelky ale i dalších zaměstnanců školy, a to nejen v rámci plnění jejich každodenních pracovních povinností, ale i při organizování nadstandardních aktivit. Všem zaměstnancům je umožněno podílet se na spoluvytváření školního vzdělávacího programu i estetické úpravě prostor mateřské školy.

V oblasti dalšího vzdělávání je v tomto školním roce mimořádná pozornost věnována studiu Rámcového vzdělávacího programu. Ředitelka včas a pružně reaguje na potřeby školy a souladu s odbornou kvalifikací a zájmem učitelky podporuje její sebevzdělávání. Písemně zpracovaný program dalšího vzdělávání a jeho včasná aktualizace zajišťují ředitelce systémovost a koncepčnost této činnosti i dostatečný přehled o finančních nákladech na vzdělávání.

Zájem pedagogických pracovníků o vlastní odborný růst je součástí kvalitně vypracovaných kritérií osobního ohodnocení. Ta jsou stanovena i pro provozní zaměstnance v souladu s jejich pracovními povinnostmi a kompetencemi. Přehledně vypracovaná pravidla vnitřní evaluace školy s vymezením hodnotících metod a prostředků napomáhají ředitelce k neformálnímu rozboru a hodnocení pracovních výsledků všech zaměstnanců a současně jsou motivační k vlastnímu odbornému růstu pedagogické pracovnice.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí ve starší jednopatrové budově, ve které je umístěn i obecní úřad. Vnitřní interiér mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňuje pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. V posledních dvou letech zřizovatel uskutečnil několik významnějších rekonstrukcí a úprav, především ve vnitřním interiéru školy, které zkvalitnily prostředí i organizaci činností. Touto rekonstrukcí získala MŠ kuchyň, jídelnu, (která je využívána i k činnostem dětí), hernu, stálou ložnici a hygienické zařízení jak pro děti, tak pro dospělé. Rovněž zařízení MŠ doznalo v posledních třech letech výraznějších úprav. Starší, již nevyhovující nábytek je postupně vyměňován za účelově řešené nábytkové sestavy. Vytvořená centra aktivit umožňují dětem svobodně si volit činnosti podle vlastních představ a zájmů. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a trvale k dispozici pro činnosti výtvarné, pracovní, konstruktivní, případně relaxační. Vybavenost třídy hračkami, didaktickými a hudebními pomůckami, tělovýchovným náčiním i audiovizuální technikou

odpovídá současným požadavkům i stanoveným pedagogickým záměrům mateřské školy. Průběžně je doplňována dětská i odborná literatura. Vlastní prostředí MŠ je učitelkami vkusně upravováno, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Určité nedostatky byly zjištěny ve vybavení jídelny dětským sedacím nábytkem. Také zázemí pro zaměstnance není optimální. Chybí kancelář pro ředitelku a šatna pro zaměstnance. Při přechodu MŠ do právní subjektivity se ředitelce podařilo získat počítač, který slouží k vedení administrativy.

Školní zahrada při mateřské škole je dostatečně prostorná. Vybavena je standardně, hrovým, sportovním a relaxačním zařízením (např. pískoviště, skluzavka, průlezky, zahradní domeček) a poskytuje i prostor pro plánovitě řízené činnosti. Okolí mateřské školy umožňuje dětem pobývat s učitelkami v přírodním prostředí.

Všechny prostory školy jsou udržované, v pořádku a čistotě. Výzdoba dětskými pracemi a další doplňky vytvořené ve spolupráci s učitelkami vytvářejí spolu s barevným laděním jednotlivých tříd vkusné a podnětné prostředí.

Ředitelka má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná pedagogická literatura včetně velkého množství metodických pomůcek plně sloužily učitelce i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídě, případně v její blízkosti. Jejich efektivní využívání i uplatňování ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje ředitelka při namátkových a plánovaných kontrolách. O účelném využívání veškerých materiálních zdrojů školy informuje zaměstnance na provozních a pedagogických poradách. Zjištěné nedostatky řeší operativně nebo přijímá žádoucí opatření. Průběžně je dbáno na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek. Ředitelka školy má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží o jejich naplňování. Při obnově a vybavování mateřské školy je respektováno zdravotně-hygienické, funkční a estetické hledisko. Sledována je přitom i celková efektivita provozních nákladů.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V tomto školním roce se pedagogické pracovnice zaměřily na realizaci vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „Veselý rok ve školce“. Při jeho sestavování využila ředitelka podnětů učitelky i poznatků, které obě získaly absolvováním vzdělávacích seminářů k Rámcovému vzdělávacímu programu. Školní vzdělávací program je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti k sebedůvěře, samostatnému jednání a tvořivosti. Při jeho vytváření se zaměřily na jasně formulovaný cíl, jako nezbytné východisko pro konkrétní pedagogickou práci i stanovené evaluační nástroje pro hodnocení pedagogické činnosti školy. V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají třídní vzdělávací program. Přes určité formální problémy při jeho sestavování jsou stanovená témata v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím školy. Důraz je kladen na přirozené učení, při němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických činností, a to prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne. Plánování postihuje celodenní výchovně-vzdělávací program včetně cílené individuální péče o dítě s odkladem školní docházky.

Výchovně-vzdělávací program je doplněn činnostmi zájmových kroužků. Pod vedením odborných lektorů probíhá kroužek hry na zobcovou flétnu a výuka angličtiny. MŠ umožňuje dětem předplavecký výcvik.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na platnost jednotlivých materiálů. Přehledy výchovné práce poskytují shrnutí o realizaci plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování programu školy je řádně vedena.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je promyšleně plánovaná, důsledně a odpovědně realizovaná nejen ředitelkou při hospitacích, ale i učitelkou prostřednictvím periodického vyhodnocování tematických celků třídy. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou předmětem jednání pedagogických rad i pololetní a závěrečné zprávy. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci programování, i ke zvyšování kvality vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný a jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Dobře promyšlenou organizací denních činností a stravování, uplatněním pitného režimu i variabilně realizovaným odpoledním odpočinkem jsou respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky a vlastní zkušenosti. Za významný faktor jsou považovány i činnosti relaxační a zájmové, které jsou však zařazovány ne zcela ve vhodnou dobu.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Přínosem pro pedagogický proces školy je stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníci, ale i informační vývěsky, schůzky, besídky, místní zpravodaj v obci i neformální setkávání s novými rodiči a dětmi v prostoru MŠ. Rodiče vítají a projevují spokojenost s organizováním nadstandardních aktivit. Dokumenty umístěné ve vstupních prostorách (např. Řád školy, Školní řád, Provozní řád, Jídelníček) poskytují rodičům většinu potřebných informací. Zveřejněna jsou i práva rodičů, možnost svobodného přístupu k informacím, adaptační program a informace o aktuální obsahové náplni vzdělávacího programu. V šatnách dětí jsou vystaveny velmi zdařilé individuální i kolektivní výtvarné práce dětí, které prezentují působení pedagogů i výsledky dovedností dětí.

Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a oboustranně přínosný, kvalita je velmi dobrá

Systém hodnocení a evaluace včetně stanovení ukazatelů kvality škola v rámci nově přijatého programu hledá. Vnitřní evaluační systém školy se nachází ve stadiu zpracování základních dokumentů, jejich doplňování a změn. Stanoveny jsou cíle, metody, čas, předměty i hodnotící škála. Vnitřní hodnocení je zažité, probíhá prostřednictvím denní sebereflexe pedagogů, periodického vyhodnocování tematických celků, pololetního a výročního hodnocení školních i třídního programového materiálu. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných od rodičů, pedagogů základní školy a dalších odborníků.

Škola využívá základních autoevaluačních systémů i vnějšího hodnocení pro zdokonalování své činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Inspekce sledovala výchovně-vzdělávací práci ředitelky a učitelky v dopoledních a odpoledních činnostech. Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu nebyla absencí odborné způsobilosti ředitelky negativně ovlivněna. Naopak její pedagogické zkušenosti a další sebevzdělávání se příznivě promítalo v plánování a přípravě výchovně-vzdělávací práce. Příprava obou učitelek byla promyšlená a cílevědomá. Plánování bylo tematicky ucelené. Stanovené cíle byly diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Obě učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly jim dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročné potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi.

Obě učitelky preferovaly pestré činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Citlivě vnášely do her obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících činností. Využitím netradičních materiálů i pomůcek, a jejich originálním zpracováním podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo i v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné dovednosti dětí.

Obě učitelky prokázaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě a využít nových impulsů k rozvinutí nebo obohacení již stagnující činnosti. Po celou dobu her vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě děti podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. Volbou vhodných problémových otázek byly děti vedeny k hledání vztahových a logických souvislostí mezi předměty a jevy. O všech dětech měly učitelky přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu. Dětem byl dán dostatečný prostor pro zpracování prožitků s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet. Po celou dobu děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti navozovaly obě učitelky nejen v příhodnou dobu ale zároveň i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Zvolily témata, která vycházela z přímých zkušeností a prožitků dětí. Organizační propojenost i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazilo ve vnitřním zaujetí dětí. Uplatněním netradičních materiálů, množstvím citových a smyslových podnětů byla v obou třídách navozena radostná pracovní a tvořivá atmosféra.

Převahou skupinových forem práce byl vytvořen adekvátní prostor pro seberealizaci dětí a možnost spolupodílení se na zvolené činnosti. Děti ve všech skupinách projevíly vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování, včetně vysoké úrovně představivosti a fantazie. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly. Učitelky po úvodní motivaci již do realizované činnosti dětem nezasahovaly. Vhodně volenými otázkami pouze děti podněcovaly k vlastnímu řešení úkolu.

V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky. Děti dokázaly zvolenou činnost včas dokončit a v závěru s výslednou kolektivní prací seznámily i ostatní děti. Při hodnocení vystupovaly bez ostychu, jejich verbální projev byl na velmi dobré úrovni.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dvou dopoledních a částečně i odpoledních bloků činností. Posuzovány byly především schopnosti, dovednosti a postoje dětí, jejich vzájemné vztahy, ale i funkčnost organizace denních činností.

V organizaci dne učitelky vhodně uplatňovaly pohybové prvky, které měly motivující charakter a úzce souvisely s realizovaným tématem. Významná pozornost byla v průběhu školního roku věnována pravidelnému rozvoji jemné motoriky předškolních dětí.

V průběhu spontánních, řízených i průběhových činností byly děti výrazně vedeny k samostatnosti. K tomu napomáhala dobře promyšlená organizace denních činností i respektování individuálních potřeb dětí.

Ve všech činnostech byla u dětí rozvíjena vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla chování, vzájemně se respektovaly. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem byly rozvíjeny prvky vzájemné ohleduplnosti a sociálního citění. K tomu přirozeně napomáhá i věkově smíšená skupina dětí ve třídě. V autonomním jednání dětí se odrážel vliv pozitivně laděné atmosféry mateřské školy.

Pro verbální a neverbální komunikaci byly vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Děti si uměly vzájemně naslouchat, v komunikaci se respektovaly a zvládaly základní řečové dovednosti.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností s netradičními produkty a přírodním materiálem je v dětech podporována představivost a fantazie, ale i jejich přirozená zvědavost. Stále častěji uplatňované činnostní aktivity, jako je experimentování a objevování rozvíjejí představivost i analyticko syntetické myšlení dětí, s následným hledáním vztahových a příčinných souvislostí. Děti mají vytvořeny velmi kvalitní pracovní dovednosti i vytrvalostní návyky, což se zpětně odráží v úrovni a pestrosti námětových, konstruktivních a tvořivých her včetně výtvarných a pracovních činností.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 2002 vydané Obcí Struhařov nejsou shodné se zněním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2003 čj. OŠMS/8114/2003/We* vydané Středočeským krajem. V *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol* je v adrese MŠ chybně označena **pošta Struhařov**, místo Mnichovice)

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/2889/2003/We ze dne 17. února 2003.
2. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje, s povolením výjimky Mateřské školy Struhařov z počtu dětí ve třídě čj. OŠMS/9671/2003/Rou ze dne 15. května 2003.
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce bez čj. ze dne 18. listopadu 2002.

4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Veselý rok ve školce“ platný od 1. září 2003.
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003.
7. Evidenční listy pro 25 zapsaných dětí.
8. Přehled o docházce dětí za měsíce září až únor k datu inspekce.
9. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
10. Zápisy z pracovních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
11. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
12. Pracovní řád, Organizační řád, Provozní řád, soustava vnitřních směrnic.
13. Potvrzení ředitelky MŠ ve funkci ze dne 18. listopad 2002, bez čj.
14. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.
15. Kniha úrazů.
16. Inspekční zpráva čj. 035 004/99-1032 ze dne 6. leden 1999.
17. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. únor 2004.

ZÁVĚR

Učitelky v úzké spolupráci malého pracovního týmu zkvalitňují svoji pedagogickou práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka vede zaměstnance k odpovědnému plnění pracovních úkolů. Svým jednáním vytváří ve škole klidnou pracovní atmosféru, která se příznivě promítá v jejím plynulém chodu. Zapojováním všech zaměstnanců do dění v mateřské škole vytváří prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Podpora a oceňování aktivit a invence učitelky i efektivní využívání jejich odborných kvalit a osobnostních předpokladů přispívá k tvořivé pracovní atmosféře školy.

Pozitivních změn bylo dosaženo i v oblasti materiální. Současná úprava vnitřních prostor i nově řešená herní a pracovní centra zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat.

Materiální podmínky mateřské školy jsou v současnosti na velmi dobré úrovni, díky i vstřícné spolupráci se zřizovatelem.

Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování a přípravě výchovně-vzdělávací práce se učitelky snaží naplnit novou vizi předškolního vzdělávání. Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, dovednosti i komunikační schopnosti vypovídají o vynikající úrovni pedagogické práce učitelek.

Na základě provedených zjištění a porovnání závěrů z inspekce provedené v roce 1999 je zřejmé, že škola dlouhodobě zaznamenává pozitivní výsledky v oblasti předškolního vzdělávání a to ve všech oblastech. Došlo k výraznému posunu v oblasti výchovně-vzdělávací práce v souvislosti s uplatňováním nových metod a forem. Při vedení pedagogického procesu ustoupily učitelky od členění na jednotlivé činnosti a přešly k integrovaným celkům, kde se jednotlivé činnosti vzájemně prolínají a plynule přecházejí jedna v druhou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 18. únor 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Toťová, ředitelka mateřské školy

M. Toťová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/10, 190 00 Praha. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	16. březen 2004	c5-1070/04-1032
Zřizovatel	16. březen 2004	c5-1071/04-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.