



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-756/10-A

Název školy: **Mateřská škola Duhovka, s.r.o.,**
Adresa: **Kozlovská 9, 160 00 Praha 6**
Identifikátor: 691 000 425
IČ: 28 389 867
Místo inspekce: Kozlovská 9, 160 00 Praha 6
Termín inspekce: 21. a 22. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Duhovka (MŠ), zřízená soukromou právnickou osobou jako společnost s ručením omezeným, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. MŠ je v provozu od roku 2008, v rejstříku škol od 1. 9. 2009. Pro letošní školní rok je zapsáno 39 dětí (max. kapacita 50), rozdělených do dvou věkově heterogenních skupin. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem pět pedagogů a logopedická asistentka. MŠ poskytuje vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) podle principů Montessori pedagogiky.

Hodnocení předpokladů školy

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání vedení školy informuje veřejnost na svých webových stránkách. Rodiče mají možnost seznámit se s prostředím a získat další informace při osobní návštěvě spojené s prohlídkou školy. Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií. Většina byla přijata na základě zájmu rodičů o nabízený program.

Učitelky respektují potřeby dětí a věnují se jim individuálně, což jim umožňuje překrývání služeb. Vedou záznamy o pokrocích dětí a rodiče o nich průběžně informují. Problémy v otázkách výchovy i vzdělávání konzultují s pracovníky pedagogicko-psychologické

poradny. Nadstandardní pozornost je věnována výslovnosti a odstraňování logopedických vad.

Mateřská škola pracuje podle **Školního vzdělávacího programu**, který vytvořily pracovnice školy společně. Dokument propojuje principy Montessori pedagogiky a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z objektivních podmínek školy a klade přiměřené cíle. Jedním z nich je bilingvní vzdělávání. Při prvním posuzování měl program několik odchylek od RVP PV, zejména v části *Evaluační systém*, ale během inspekce ředitelka školy nedostatky odstranila, takže nyní je program na požadované úrovni.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro řízení. Má dlouholetou praxi s předškolními dětmi i s uplatňováním principů Montessori pedagogiky. V současné době si zvyšuje odbornost studiem na Vyšší odborné škole. Vytvořila funkční informační systém, rozdělila kompetence, řídí se platnými právními předpisy. Na pracovišti podporuje pozitivní pracovní atmosféru založenou na vzájemné důvěře. Adekvátní pozornost věnuje povinné dokumentaci (školní řád, školní matrika, přehledy o docházce dětí, zápisy v třídních knihách). Průběžně aktualizuje záznamy ve školní matrice a dbá na průkazné vedení záznamů o jednotlivých dětech. Nastavený kontrolní systém sleduje kvalitativní posun pedagogického působení.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě kmenové a dvě anglicky mluvící učitelky na celý úvazek a logopedická asistentka na zkrácený úvazek. Z celkového počtu tří splňují požadavek odbornosti a mají současně certifikát Montessori, zbývající dvě učitelky se v obou oborech vzdělávají.

Ekonomické podmínky jsou hodnoceny za období od září do prosince 2009. Ze státního rozpočtu obdržela škola neinvestiční dotaci na mzdy zaměstnanců. Dalším finančním zdrojem bylo školné od rodičů. Rekonstrukci objektu zajistil zřizovatel.

Materiální podmínky vzdělávání jsou příznivé. MŠ je umístěna v pronajaté vile, s rozlehlou zahradou. Prostory jsou přizpůsobené provozu předškolního zařízení. Místnosti jsou vkusně a esteticky vybaveny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami ve stylu Montessori programu. Prostředí je útulné a příjemné, nevýhodou je však rozložení prostor do dvou podlaží spojené s přemísťováním dětí. Přilehlá školní zahrada poskytuje nadstandardní celoroční podmínky pro pohybové a herní aktivity.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola klade důraz na zdravý životní styl i **bezpečné prostředí**. Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky funkčním způsobem a děti jsou průběžně poučovány o úrazové prevenci, která je účinná, škola eviduje jen jeden drobný úraz. Určitým rizikem je chybějící zábradlí u schodiště do prvního patra, po kterém děti chodí několikrát denně. Pitný režim je zajištěn, ale učitelky věnují malou pozornost stimulaci a nemají přehled o pitných návycích.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku, ale současně respektuje Montessori program, tzn., že v dopoledním bloku mají své pevné místo aktivity s Montessori pomůckami a soustředění Elipsa. Provoz školy začíná a končí ve třídě v přízemí, která není vybavena Montessori materiálem, ale běžnými hračkami. Zde probíhá i stravování a v hale společné cvičení. Práce s pomůckami, které jsou pro danou metodu zásadní, mohou probíhat až po dopolední svačině, kdy všechny děti přejdou do prvního patra. Tím je poněkud omezena pružnost dopoledního programu, ve kterém zbývá málo času na pobyt venku.

Pozitivním prvkem pedagogického úsilí je systematická logopedická péče. Logopedická asistentka pravidelně tři dny v týdnu s dětmi pracuje individuálně a kromě toho se účastní

některých společných aktivit, při kterých sleduje jejich výslovnost a schopnost aktivně uplatňovat nově navozené hlásky.

Při činnostech s pomůckami prokázaly učitelky výbornou znalost metodiky, která určuje, jakým způsobem má pedagog děti vést. Jejich přístup plně odpovídal těmto požadavkům. Děti, které už docházely do školy v loňském roce, projevily znalost i dodržování pravidel pro danou činnost (soustředit se na vybranou pomůcku, dokončit úkol, uklidit po sobě, nerušit ostatní atd.). Začínající děti potřebovaly více péče ze strany učitelek, ale i ty se většinou zapojily s velkým zaujetím.

Elipsa probíhá v každé třídě zvlášť. Její náplň se vztahovala k právě probíranému tématu, tedy k poznávání ovoce a zeleniny, ale nechyběly ani prvky sounáležitosti a multikultury. Zdařilé byly části, ve kterých měly děti příležitosti k aktivnímu projevu a pracovaly se skutečnými předměty. Pokud učitelky pracovaly pouze s obrázky či dokonce s abstraktními pojmy, byla činnost nezáživná a zájem dětí rychle klesal.

V programu je pravidelně zařazováno cvičení všech dětí současně. Učitelky se v jeho vedení střídají, ale zatím se jim nedaří najít vhodnou formu, která by dostatečně plnila fyziologický i vzdělávací záměr. Hlavní příčinou je nedostatek místa ke cvičení (pravděpodobně mnohé děti odrazuje strach o vlastní bezpečnost) a dále nevhodné postupy, které děti nemotivují k zapojení. Cvičení tak naprosto ztrácí smysl.

Celkové hodnocení školy

Soukromá MŠ splňuje požadavky alternativy běžných škol. Malý kolektiv dětí i zaměstnanců patří k prioritám předškolního zařízení.

MŠ vytváří rovné podmínky ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Oblast zdravého životního stylu zatím však vykazuje dílčí nedostatky.

Finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a podporují plnění cílů a záměrů školy.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku v metodice Montessori. Je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vedení školy dosahuje požadované úrovně. Ředitelka je odborně i organizačně schopná provoz zajistit.

Úroveň průběhu vzdělávání a dosažené výsledky souvisejí se zaměřením školy. Podstatně lepších výsledků škola dosahuje v oblasti individuální práce s Montessori pomůckami oproti ostatním řízeným činnostem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP 595362/2008/2009, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané odborem školství, mládeže a tělovýchovy MHMP ze dne 8. 4. 2009
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 138221
4. Notářský zápis N 153/2008, NZ 123/2008 ze dne 22. 4. 2008 – Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným s názvem Duhovka
5. Jmenování ředitelky ze dne 30. 3. 2009, s platností od 1. 4. 2009
6. Evidenční listy dětí
7. Přehled o docházce dětí obou tříd ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
9. Zápisy v Přehledech výchovné práce obou tříd ve školním roce 2010/2011
10. Školní řád pro školní rok 2010/2011
11. Pedagogické záznamy o dětech
12. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
13. Doklady o vzdělání pedagogického kolektivu
14. Kniha úrazů
15. Smlouva č. DOT/61/02/000950/2009 o poskytnutí dotace hl. městem Prahou a MŠ Duhovka na školní rok 2009/2010 ze dne 13. 2. 2009
16. Hlavní účetní kniha za období září-prosinec 2009
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Ing. Alexandr Stojanov	Stojanov Al. v.r.

V Praze dne 7. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 8. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Koukalová	Koukalová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.