

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 401/99-11134
Signatura: al2cs101

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno
Okresní pracoviště Brno - město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola, Brno, Novoměstská 21
Identifikátor ředitelství:	600 108 198
Ředitelka školy:	Mgr. Eva Baráková
Zřizovatel:	Město Brno - městská část Řečkovice a Mokrá Hora Palackého nám. 11, 621 00 Brno
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno
Termín inspekce:	6. a 8. ledna 1999
Inspektorka:	PhDr. Jana Plšková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí ŠÚ Brno o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. BMZS54/96-S-02, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, jímž se mění zařazení školy od 1. 9. 1998, vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně platných úprav a doplňků, modelový učební plán pro rozšířenou výuku cizích jazyků čj. 16 333/96-22-21, koncepční záměry školy na období let 1998 - 2002, plán práce pro školní rok 1998/99, měsíční plány práce a týdenní termináře, vybraná povinná dokumentace základní školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních a středních škol (dále jen školský zákon) v platném znění, organizační řád, systém kontrolní činnosti vypracovaný ředitelkou školy, doklady o kontrolní činnosti vedení školy, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, zápisy z provozních porad, dokumentace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, doklady o práci s těmito žáky, zápisy z třídních schůzek s rodiči, zápisy ze schůzek vybraných předmětových komisí, informační leták o škole, sborník vydaný k 15. výročí založení školy, kronika školy.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy na období let 1998 - 2002 se týkají oblasti výchovy a vzdělávání, oblasti perzonální, spolupráce s institucemi a rodiči a materiálně technického zabezpečení chodu školy. Dlouhodobé plánování kontinuálně navazuje na koncepci z předcházejícího období, vychází z dosažených výsledků, analyzuje příčiny nezdarů, určuje další cíle a strategii pro jejich dosažení. V hospodářské sféře stanovuje jako hlavní úkol získání právní subjektivitu. V oblasti výchovně vzdělávací klade mimo jiné důraz na činnostní pojetí výuky a především na účelné naplnění volného času žáků jako nejlepší způsob předcházení negativním jevům a návykům v životě mladého člověka. Koncepce školy je kvalitní, reálná, přijali ji pracovníci i aktiv rodičů.

Nejdůležitější úkoly stanovené ročním plánem důsledně vycházejí z koncepce školy. Jsou rozpracovány v měsíčních plánech a tzv. týdenních terminářích, které operativně reagují na aktuální situaci. Plány určují individuální či skupinovou zodpovědnost za plnění úkolů.

Oblast plánování hodnotíme jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Úplná základní škola na Novoměstské ul. má v současné době 16 tříd s 343 zapsanými žáky. Ředitelka školy určila svou zástupkyni a jednu pracovníci pro administrativně ekonomickou oblast. Organizační struktura školy je stanovena organizačním řádem. V něm jsou jasně vymezeny kompetence všech vedoucích pracovníků. Důležitým partnerem vedení školy jsou předmětové komise. Participují na programech pro žáky se specifickými vývojovými poruchami, hodnotí a doporučují učebnice a podávají návrhy na zlepšení materiálně technických podmínek výuky. Kvalitně zpracovaný vnitřní řád školy odpovídá platným právním předpisům. Obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Zápisy v třídních knihách dokládají, že s ním byli žáci seznámeni. Organizace je poněkud komplikována tím, že v části budovy jsou umístěny Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené, a v důsledku toho jsou prostorové dispozice základní školy značně omezeny.

Chod školy je po stránce organizační zajištěn velmi dobře.

2.2 Perzonální struktura

Pedagogický sbor pro první a druhý stupeň základní školy tvoří 23 učitelé. Dvacet z nich má odbornou a dvacet jeden pedagogickou způsobilost pro příslušný stupeň základní školy. Z celkového počtu 465 hodin je 78 % vyučováno s odbornou, 94 % s pedagogickou způsobilostí. Výuku ve třídě, kde je umístěna žákyně s autistickými rysy, zabezpečuje spolu s pedagogem asistentka, která absolvovala fakultu tělesné výchovy a sportu - obor taneční a umělecká výchova zdravotně postižených. Vzhledem k poklesu počtu žáků a zvýšené míře vyučovací povinnosti odešlo v uplynulém období pět učitelů. Jinak je učitelský sbor poměrně stabilizovaný. Spojení původních dvou odborových organizací a klidná pracovní atmosféra ukazují na postupné zlepšování perzonálních vztahů, a tím i celkového klimatu školy.

Perzonální podmínky výuky hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů v oblasti odborné i pedagogické. Ještě v r. 1996 konstatovala Česká školní inspekce, že ve škole chybí speciální pedagog. V současné době působí na škole jeden absolvent speciální pedagogiky, další dva učitelé končí na vysoké škole studium tohoto oboru. Dva učitelé rozšiřují své jazykové znalosti v kurzech, jeden z nich také na vysoké škole, dva navštěvují specializované cykly seminářů pořádané Centrem pro další vzdělávání učitelů. Kromě toho škola využívá aktuální vzdělávací nabídky dalších institucí.

Učitelé mají k dispozici knihovnu doplňovanou podle finančních možností školy, jednak odborné a pedagogické časopisy a odbornou literaturu orientovanou na práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami. Záznamy ze schůzek některých předmětových komisí svědčí o systematickém využívání odborných publikací a periodik.

Péče o další vzdělávání pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Odborné a pedagogické řízení školy hodnotíme jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je propracovaný, vedoucí pracovníci v něm mají jasně stanovené pravomoci a úkoly. Kontrolní činnost probíhá většinou plánovitě, periodické kontroly jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých období školního roku. Poznatky z kontrolní činnosti se od r. 1998 projednávají pravidelně na pracovních poradách a slouží jako jeden z podkladů pro hodnocení pracovníků. Nadtarifní složky platu jsou přiznávány v souladu s nařízením vlády č. 251/199 Sb. v platném znění a na základě kritérií vypracovaných ředitelkou školy. Souhlas s nimi vyslovila odborová organizace, všem pracovníkům jsou dostupná.

Žáci jsou hodnoceni standardními způsoby, na požádání rodičů poskytuje škola slovní hodnocení. Srovnávací testy tříd se neprovádějí; při dvou paralelních třídách v ročníku, z nichž jedna je zaměřená na rozšířenou výuku cizích jazyků a v jedné je soustředěna část žáků se specifickými vývojovými poruchami, ztrácí srovnávání význam.

Kontrolní systém hodnotíme jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnější a vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla. Komunikace uvnitř školy probíhá standardním způsobem. Pracovníci dostávají informace včas a v úplnosti. Informace rodičům jsou poskytovány na třídních schůzkách, při hovorových hodinách a v konzultačním čase výchovné poradkyně. Zpětnou vazbu získává škola prostřednictvím zápisů z třídních schůzek. Vedle Spolku rodičů při ZŠ Novoměstská spolupracuje s ředitelkou tzv. aktiv rodičů - zástupců jednotlivých tříd.

Velkou pozornost věnuje škola kontaktům se životem města, především pak městské části, v níž se nachází. Prezentuje výsledky práce žáků při výstavách a veřejných vystoupeních, vydává informační leták a sborník k 15. výročí svého vzniku. Prostřednictvím zájmové činnosti (besedy nad kronikou obce) se žáci seznamují se sociálně kulturním prostředím, ve kterém se škola nachází, a s historií obce.

Informační systém školy hodnotíme jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. 1, písmeno a - k školského zákona je vedena v úplnosti a v souladu s platnými právními předpisy. V katalogových listech několika tříd byly shledány ojedinělé administrativní nedostatky.

Povinná dokumentace je vedena na velmi dobré úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Organizace výuky se ve šk. roce 1997/98 realizuje ve všech třídách obou stupňů podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně platných úprav a doplňků, ve třech třídách se využívá modelový učební plán pro rozšířenou výuku cizích jazyků čj. 16 333/96-22-21. Týdenní dotace hodin předmětů odpovídají ve všech ročnících příslušným učebním dokumentům.

Škola ve svém vzdělávacím programu umožňuje individuální volbu vzdělávacích aktivit, které vycházejí vstříc zájmům žáků a jejich schopnostem. Jako škola s rozšířenou výukou cizích jazyků je specializována především na francouzštinu, dále se vyučuje angličtině a němčině. Nabízí hlavně formou nepovinných předmětů estetickovýchovné hudební nebo výtvarné zaměření. Na prvním stupni mohou žáci volit ze šesti, na druhém ze čtyř nepovinných předmětů. Od sedmého ročníku mají možnost vybírat z povinně volitelných předmětů jak humanitního, tak přírodovědného charakteru.

Talented žáci jsou motivováni k účasti v olympiádách a soutěžích. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami postupují v některých případech podle individuálních výukových plánů nebo je na jejich potřeby brán zvláštní zřetel. Mají možnost využít pomoci speciálního pedagoga, asistenta a pracovat v malých skupinách vybavených podpůrnými demonstračními a žákovskými pomůckami. Pro žáky se zdravotním omezením škola organizuje zdravotní tělesnou výchovu.

Učební plán je dodržován. Škola ve svém vzdělávacím programu poskytuje na jedné straně dostatečný prostor pro individuální rozvoj žákům talentovaným, na druhé straně vychází vstříc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V těchto směrech je nabídka školy na nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu, je zálohovou organizací Školského úřadu Brno. Přidělené prostředky umožňují realizovat její vzdělávací program. Zakoupené učebnice a učební pomůcky i fond školních knihoven odpovídají vzdělávacímu programu školy. K nákupu odborných a pedagogických časopisů se využívá jednak uvedených prostředků, jednak peněz z fondu kulturních a sociálních potřeb. Ve šk. r. 1998/99 vykazuje škola 20 integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a pobírá na ně příslušné finanční prostředky. Ty jsou využívány v souladu s jejich určením. Jednorázově poskytnuté menší sponzorské dary umožnily vydání jubilejního sborníku. Zatím chybí finance pro zřízení učebny informatiky.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány hospodárně ve prospěch žáků a v souladu se vzdělávacím programem školy.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je formálně i obsahově zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. v platném znění. Údaje v ní uvedené korespondují se

zjištěním ČŠI ve sledovaných oblastech. Záznam z porady dokládá, že pracovníci školy byli se zprávou seznámeni.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována na velmi dobré úrovni.

9 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně je pro svou funkci kvalifikována absolvováním studia výchovného poradenství a kursů pro výchovné poradce. V současné době navštěvuje kurs volby povolání. Získala osvědčení dyslektické asistentky. Její činnost probíhá plánovitě v souladu s kompetencemi uvedenými v organizačním řádu školy. Pro rodiče, učitele i žáky má vyhrazeny pravidelné konzultační hodiny. Vede dokumentaci o žácích se specifickými vývojovými poruchami včetně žáků integrovaných. U nich je v dokumentaci jak doporučení pedagogicko-psychologické poradny k integraci, tak výsledek vyšetření psychologem a individuální výukový plán. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je řádně doložena. V případě potřeby škola kontaktuje psychiatrické pracoviště, v jedné třídě se na výuce podílí asistentka. Při řešení závažného výchovného problému škola s úspěchem využila pomoci organizace Help me. Na vedení dokumentace participují také vyučující příslušných předmětů. Individuální výukové plány nejsou formální. ČŠI měla příležitost vidět doklady o tom, že škola vychází vstříc speciálním vzdělávacím potřebám žáků, např. vyplněné záznamové archy, cvičební texty, čtecí tabulky, individuálně zadávaná stylizační cvičení ap. Klasifikace má motivační charakter. Hodnocení ukazuje, že tyto potřeby žáků jsou většinou respektovány.

Další oblastí činnosti výchovné poradkyně je profesní poradenství.

Výchovné poradenství hodnotíme jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola a školní družina organizuje akce, které posilují v žácích pocit sounáležitosti a hrdosti na jejich schopnosti a dovednosti. V oblasti kulturní jde např. o výstavy výtvarných prací žáků, o veřejná hudební a recitační vystoupení či o významný podíl na jubilejním sborníku. Důležitou součástí mimoškolní činnosti představují sportovní turnaje a kursy. Řada soutěží je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na dodržování bezpečnostních pravidel při hře i práci. Škola se úspěšně prezentuje také v odborných soutěžích a olympiádách. K rozšíření a prohloubení jazykových dovedností žáků přispívají styky s partnerskou školou ve Francii. Bohatou činnost dokumentuje kronika školy.

Aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, hodnotíme jako nadprůměrné.

11 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina je umístěna v budově školy. Vedle místnosti vyhrazené pro svou činnost využívá dvě učebny, tělocvičnu a prostory blízkého Domu dětí a mládeže. Místnost sloužící potřebám družiny je vybavena videem, hracím kobercem a hrami. 72 zapsaní žáci jsou rozděleni do tří oddělení. Práci v nich zabezpečují tři vychovatelky na zkrácený úvazek: dvě mají středoškolské vzdělání včetně pedagogické způsobilosti, jedna vysokoškolské vzdělání bez pedagogické způsobilosti. Družina je v průběhu školního roku v provozu od 6:30 do 17 hodin. Její činnost je dána ročním plánem a řídí se kvalitním vnitřním řádem. Hlavní aktivity představují činnosti zájmové, vhodně se střídají

s rekreačními a odpočinkovými. Ve vyhrazeném čase mají žáci možnost přípravy na vyučování, při níž se hojně využívá didaktických her.

Povinná dokumentace podle § 9 dost. 1 pís. a), b), c) vyhlášky č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech je vedena řádně a v úplnosti.

Činnost školní družiny hodnotíme jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Na základě uvedených zjištění hodnotí Česká školní inspekce řízení školy ve sledovaných oblastech jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

PhDr. Jana Plšková v. r.

V Brně dne 11. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Eva Baráková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29. 1. 1999	36/99
Školský úřad:	29. 1. 1999	37/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--------------	----------------	-------------

-----	-----	Připomínky nebyly vzneseny
-------	-------	----------------------------