



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-43/10-Z

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz,  
okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

**Adresa:** Suchá Loz 155, 687 53

**Identifikátor:** 600 124 177

**IČ:** 75023911

**Místo inspekce:** Suchá Loz 155, 687 53

**Termín inspekce:** 8. a9. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, která jako právnická osoba, vykonává činnost Základní školy, Mateřské školy, Školní jídelny a Školní družiny je obec Suchá Loz. V letošním roce má základní škola s kapacitou 100 žáků zapsaných 40 žáků, z toho počtu 2 integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní škola měla využitou kapacitu na cca 40 %. Počet žáků v ZŠ je dlouhodobě stabilní. Žáci 1. – 5. ročníku jsou vyučováni zpravidla ve 3 třídách. Ročníky jsou spojovány podle počtu žáků v daném školním roce. Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle vzdělávacího programu Základní škola.

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem sídlí v budově základní školy od roku 2005. Do té doby fungovala v samostatné budově, která již nesplňovala stavební i hygienické požadavky pro pobyt předškolních dětí. Od poslední inspekce došlo ke změně kapacity MŠ a rozšíření o další třídu, zřizovatel reagoval na zvýšenou poptávku ze strany rodičů. Investoval finanční prostředky do přestavby budovy, v roce 2008 zrekonstruoval prostory bývalého školního bytu na třídu, vybudoval nové hygienické zařízení a také byla

modernizována výdejna školního stravování. Tím se výrazně zlepšily podmínky MŠ. Nově byly doplněny učební pomůcky, hračky, dětský nábytek a částečně i hrací centra pro děti. Kapacita mateřské školy je 40 dětí, v době inspekce byla využita na cca 99%. Ve sledovaném období byla využita téměř na 100%. Počet dětí v mateřské škole v posledních letech zaznamenal nárůst. Ve školním roce 2009/2010 bylo v době inspekce z celkového počtu 39 zapsaných 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Cestou země radosti* (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). Program se zaměřuje na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a ekologickou výchovu. Od ledna 2008 je MŠ registrována v celostátní ekologické síti Mrkvička. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání – Veselé pískání, Hravá angličtina, plavecký výcvik a d. Ve školním roce 2009/2010 zabezpečují základní vzdělávání 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, předškolní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice. Školní jídelna je odloučeným pracovištěm, zajišťuje školní stravování pro žáky mateřské a základní školy a v doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	4 303 740	4 804 010	4 972 094
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 012 862	3 235 719	3 673 572
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 117 596	2 310 275	2 641 563
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	79 657	51 291	79 452
z toho: ze státního rozpočtu	71 875	21 719	52 035
Školení a vzdělávání celkem DVPP ze SR	23 630	14 840	14 605
Průměrný počet dětí	28	29	34
Průměrný počet žáků	39	40	40
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	44 968	46 894	49 643
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	10,725	11,261	11,631
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,745	6,928	7,289
provozních zaměstnanců	3,98	4,333	4,342

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (r. 2007,2008), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly dary a výnosy z hospodářské činnosti.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O pravidlech při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje standardním a všem zájemcům dostupným způsobem (místní rozhlas, informační materiály - letáčky, plakáty, internetové stránky aj. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy v souladu se zákonem. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo formou individuální integrace do běžných tříd podle individuálních vzdělávacích potřeb. Ukázkově bylo postaráno o sluchově postiženou žákyni, s níž po celý den spolupracovala osobní asistentka. Rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů byla ředitelkou školy také vydávána v souladu se zákonem. Vyučující byli o potřebách žáků se SVP informováni a sami zajišťovali potřebnou individualizaci jejich výuky a vedení školy podávali návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto žákům. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce, zastává poradenskou činnost ředitelka školy. Školní metodická prevence sociálně patologických jevů má ve své oblasti zpracovanou účelnou strategii i preventivní plán, který byl pravidelně aktualizován, na pedagogických radách hodnocen a byla přijímána náležitá opatření.

Ředitelka školy informuje všechny zájemce o vzdělávací nabídce mateřské školy dostupným způsobem. Snaží se vytvářet rovné podmínky při přijímání všem dětem, což dokládá otevření druhé třídy. Při přijímacím řízení postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení pravidelné intenzivní logopedické péče pro děti s vadami řeči, která spočívá v konzultacích vadné výslovnosti s rodiči a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra a klinickým logopedem, v každodenní individuální práci s dětmi v úzké spolupráci s rodinou. Na dobré úrovni je i školní poradenství. Pro potřeby MŠ je k dispozici psycholog PPP, který poskytuje rodičům a pedagogickým pracovníkům informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s OŠD nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

## Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2009. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI ředitelka školy škola zjištěné nedostatky odstranila a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Jejím základním cílem je poskytovat žákům i dětem kvalitní základy všeobecného vzdělávání, vytvořit předpoklady pro celoživotní vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. V souladu s národními i krajskými dlouhodobými prioritami ve vzdělávání škola ve svém plánování akcentuje a systematicky podporuje výuku cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, ekologickou výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy a je východiskem pro tvorbu ročních plánů, které jsou pravidelně inovovány a vyhodnocovány. Zpráva o vlastním hodnocení školy vypovídá o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole ve sledovaném období. Ředitelka stanovila organizační strukturu školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Plní veškeré právní povinnosti, které jí ukládá platná školská legislativa. Při řízení školy vychází z písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celého subjektu, efektivně se pedagogická rada zabývala výsledky základního vzdělávání a záležitostmi týkajícími se předškolního vzdělávání. Pedagogickým pracovníkům umožňuje další vzdělávání, vytváří podmínky pro činnost školské rady. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ, která splňuje všechny předpoklady pro výkon delegované funkce. Pozitivem je skutečnost, že se ředitelce podařilo zajistit provoz obou tříd, který stanovila s ohledem na potřeby dětí a rodičů. Vedoucí učitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spoluúčasti všech zainteresovaných, kde každá zaměstnankyně zná své povinnosti a plní je. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima je v MŠ příznivé. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že všechny pracovnice tvoří tým, který je ochotný organizovat v MŠ nadstandardní aktivity, má pozitivní vztah k dětem, zvládá komunikaci s rodiči a vytváří pro děti příjemnou pracovní atmosféru. Vzhledem k nekvalifikovanosti dvou pedagogických pracovnic MŠ zabezpečuje prokazatelným způsobem vedoucí učitelka jejich metodické a odborné vedení a ve spolupráci s ředitelkou také účast na dalším vzdělávání zaměřeném na potřeby školy a osobnostní odborný rozvoj učitelek.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt přírodou. Podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola nedostatečně úspěšně zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V době inspekce působily ve škole 4 pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka školy a vychovatelka školní družiny jsou plně kvalifikované, další dvě učitelky jsou nekvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství. Pro začínající pedagogy je připravena dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Personální podmínky v MŠ nebyly v době inspekce rovněž na žádoucí úrovni. Dvě učitelky jsou bez odborné kvalifikace, jedna z nich je v současné době studující, dokončuje bakalářské studium speciální pedagogiky na Akademii Komenského ve Starém Hrozenkově. Vedení školy vytváří rovněž učitelkám MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno jejich dostatečně frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období v rozmezí 13 – 16%. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví žáků i dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. K dispozici žákům je kromě kvalitně vybavených tříd prostorná tělocvična a počítačová učebna. Pro sledování výukových programů slouží videorekordér a DVD přehrávač. V době přestávek mohou žáci využívat k relaxaci odpočinkové kouty na koberci ve třídách či knihovnu, která je součástí školní družiny.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svých preventivních programů sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocoje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole.

Všechny prostory MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Pozitivem je stavební řešení nově vybudované třídy, kdy je z jedné strany propojena se základní školou, což napomáhá bezprostřednímu kontaktu předškolních dětí se žáky ZŠ, a z druhé strany vede samostatné schodiště ke třídě MŠ v přízemí. Moderní nábytek, herní sestavy a dostatečné množství hraček a pomůcek umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Celkové prostředí pro děti je upravené a podnětné. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a částečně i do vzdělávacího obsahu. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finanční prostředky škola získává ze sponzorských darů. Takto získané finanční prostředky jsou použity na nákup pomůcek a věcí, které umožňují zkvalitnění práce školy.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace, metody a formy výuky v základní škole odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Hospitace proběhly ve třídách 1., 2. a 4. ročníku v předmětu matematika a přírodověda. Přestože učitelé vyučovaných předmětů neměli patřičnou kvalifikaci, podporovali v dostatečné míře aktivity žáků a ve třídách vládla příjemná kooperativní atmosféra. Hodiny byly vedeny frontální i skupinovou formou, zpestřenou motivačními aktivitami, kdy bylo učivo procvičováno různými činnostmi za podpory učebnic, pracovních sešitů, pracovních listů, názorného materiálu a částečně i didaktické techniky. Učitelé používali převážně pozitivní hodnocení, které motivovalo žáky ke snaze po zlepšování výkonu. Používali slovní hodnocení i klasifikaci, snažili se je vést k sebehodnocení. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Při inspekčních hospitacích byla sledována především matematická gramotnost. Její naplňování bylo na požadované úrovni, vyučující vzájemně spolupracovali a ověřovali výsledky své práce testováním žáků. V rozvrhu byly hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny. Vyučování matematiky i přírodovědy bylo žákům přínosné. Škola věnuje značnou pozornost environmentální výchově a ekologické prvky má zařazeny do výuky. Stěžejní vzdělávací nabídka je doplněna interními ekologickými projekty, žáci se podílejí na ekologických akcích, účastní se soutěží s přírodovědnou tematikou, příležitostně jsou pro ně organizovány tematické vycházky a důsledně jsou vedeni k šetrnému chování k přírodním systémům.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální metody, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

### **Partnerství**

Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni a škole je ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost, která umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Školská rada plní svou funkci danou školským zákonem. Se školou spolupracuje velmi aktivně Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá zprostředkovávat komunikaci mezi

rodiči a vedením školy a poskytuje pomoc při organizaci rozmanitých aktivit školy. Škola efektivně spolupracuje s PPP v Uherském Brodě, speciální pedagog z PPP dochází do školy a poskytuje konzultace učitelům i rodičům. V rámci prevence sociálně patologických jevů probíhá také účinná spolupráce s PPP HELP v Uherském Hradišti. Ve školním roce 2007/08 získala škola grant z Nadace Děti, kultura a sport v částce 30 000,- Kč na vybavení školní zahrady a 20 000,- Kč na kroje pro školní folklórní kroužek. Další grant ve výši 70 000,- Kč získala škola od společnosti T-mobile na vybudování třídy mateřské školy. Škola dále spolupracuje se ZŠ Bánov, Korytná, Bystřice pod Lodníkem, s Domem s chráněnými byty Anežky České v Suché Lozi, s Policejní školou Holešov, mysliveckým sdružením, včelaři, hasiči, obecní knihovnou a d.

Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Spolupráce se základní školou je vzhledem k umístění MŠ v budově základní školy bezprostřední a operativní. Vedení obou škol se scházejí, koordinuje navzájem svou činnost, společná jednání pedagogické rady řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Děti z mateřské školy se přirozeně setkávají se žáky ZŠ nejen ve společných prostorách školy, ale také ve školní jídelně a na školních akcích. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání s okolními MŠ. Škola se aktivně podílí na kulturních akcích v v obci.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní a mateřské škole**

Škola prostřednictvím svého ŠVP ZV rozvíjí klíčové kompetence u žáků, má tam zpracovány postupy a metody, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve sledované výuce si žáci upevňovali své znalosti a dovednosti, rozvíjeli svou představivost prací s použitím názorných pomůcek.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

#### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy školy pravidelně vyhodnocovala výsledky výchovy vzdělávání žáků. Při hodnocení práce žáků se snažili, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Počet žáků s vyznamenáním se pohybuje kolem 90 %.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské,

zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuty kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Personální podmínky obsahují odstranitelná rizika. Materiální zázemí školy a vybavení učebními pomůckami je na požadované úrovni. Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na požadované úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni.*



### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 3/2009 ze dne 19. června 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny č.j. 23713/2005-21 v údajích vedených rejstříku
3. Rozhodnutí o zápisu změny č.j. 40122/2008 ze dne 9.6.2008
4. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
5. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
6. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 platný k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce
8. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
9. Třídní výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídní výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
10. Klasifikační řád ze dne 3. 11. 2009 platný k datu inspekce
11. Provozní řád z 28. 8. 2008 platný k datu inspekce
12. Spisový, archivační a skartační řád platný k datu inspekce
13. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 29. 8. 2009, platný k datu inspekce
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
15. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 1. 2004 na základě výsledku konkurzu, č.j. 37/2003, ze dne 15. 12. 2003, ze dne 26. 5. 2005
16. Osvědčení: studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. akreditace 29071/2005-25-337
17. Povolení výjimky z počtu dětí v základní škole, ze dne 31. 8. 2009, č.j. neuvedeno
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1995, platná k datu inspekce
19. Provozní řady učeben, platné k datu inspekce
20. Školní preventivní strategie, ze dne 29. 9. 2009, platné ke dni inspekce
21. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
22. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 31. 8. 2009, platný ke dni inspekce
23. Plán EVVO, datum neuvedeno, platný k datu inspekce
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2006, 2006/2007
26. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
28. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů k datu inspekce
29. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ze dne 1. 9. 2009
30. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
31. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
32. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
33. Třídní knihy MŠ 2007/2008 – 2009/10
34. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
35. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
36. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
41. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok

42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010  
43. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r

Mgr. Petr Švrček

Petr Švrček v. r

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v. r

V Uherském Hradišti dne 26. února 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Suché Lozi dne 26. února 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Máčalová

Hana Máslová v.r

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

