



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-517/08-02

**Název školy:** Mateřská škola Jirny, okres Praha – východ  
**Adresa:** Navrátilova 69, 250 90 Jirny  
**Identifikátor:** 600 051 528  
**IČ:** 70 986 568  
**Místo inspekce:** Navrátilova 69, 250 90 Jirny  
**Termín inspekce:** 1. a 2. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jirny, okres Praha – východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Jirny, okres Praha – východ s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřskou školu Jirny, okres Praha – východ (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hod) zřídila Obec Jirny, se sídlem Brandýská 9, 250 90 Jirny. Součástí MŠ je školní jídelna (dále ŠJ) s kapacitou 200 jídel, ve které se stravují také žáci z místní základní školy. V roce 2005 byla z důvodu snížení hygienické kapacity tříd MŠ a z důvodu zvýšení zájmu rodičů o umístění dětí v MŠ realizována přístavba s jednou třídou a sociálním zázemím. Celková kapacita, která tak stoupla na 60 dětí, byla v době konání inspekce naplněna. Ze tří tříd MŠ je jedna třída věkově smíšená a dvě stejnorodé. V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dochází 28 dětí, 6 z nich s jejím odkladem.

V posledních třech letech byly za finanční podpory obce realizovány některé úpravy interiéru – např. šatny a umývárny, podlahové krytiny, obnova nábytku, úpravy ve ŠJ.

## II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 39 881 Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 ve výši 41 162 Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 obdržela škola částku 43 021 Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2005 až 2007 měl vzrůstající tendenci (v letech 05/06 činil 3,21 % a v letech 06/07 činil 4,66 %). Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které škola použila k účelům na které byly poskytnuty.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupnou tendenci, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V roce 2007 škola obdržela od zřizovatele mimo výši příspěvku z rozpočtu Obecního úřadu Jirny také finanční prostředky na nákup konvektomatu ve výši Kč 334 tis. Tato investice zkvalitňuje práci školní jídelny. Škola má zdroje od sponzorů školy, které tvoří poměrně významnou část finančních prostředků pro rozvoj školy. Z těchto prostředků bylo hrazeno v letech 2005 až 2007 vybavení hřiště, didaktické pomůcky a sportovní náčiní.

V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 26,46 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 23,01 % a v roce 2007 celkem 24,66 %. V roce 2005 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny účelové prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto prostředky byly vráceny do státního rozpočtu v plné výši. Škola dočerpala ušetřené zákonné odvody z ostatních neinvestičních výdajů tím, že uhradila školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve prospěch současného hospodaření školy přispívá analýza nákladů školy a zdrojů krytí financování v letech 2005 až 2007.

<b>Rok</b>	<b>Náklady celkem v Kč</b>	<b>Státní rozpočet %</b>	<b>Obecní rozpočet %</b>	<b>Ostatní zdroje %</b>
2005	4 043 078	59,30	26,46	14,24
2006	4 345 150	56,83	23,01	20,16
2007	4 459 730	57,88	24,66	17,46

Škola vykazuje ve svém hospodaření pozitivní prvky vývoje a vzrůstající finanční nároky vyrovnává průměrně ve výši 40 až 42 % nákladů z obecního rozpočtu a ostatních zdrojů.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitelka společně s učitelkami vypracovala *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále *ŠVP*), který již prošel po projednání na pedagogické radě inovací, spočívající především v úpravě identifikačních údajů. Z obsahového hlediska je dokument v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Koncepce *ŠVP*, zpracování podmínek, organizace vzdělávání a vzdělávací obsah dosud nejsou plně provázané. Vzdělávací obsah, orientovaný k environmentální oblasti, neobsahuje hlavní zaměření integrovaných bloků ani nabídku činností, tyto údaje jsou obsaženy v kvalitně vypracovaných třídních vzdělávacích programech, které ze *ŠVP* důsledně vycházejí. Velmi stručný evaluační systém nezahrnuje všechny oblasti dané

RVP PV. *ŠVP* je rodičům k dispozici v šatnách, s jeho obsahem však blíže seznamování nejsou.

Ředitelka má poměrně jasnou představu o rozvoji MŠ a v závislosti na demografickém vývoji v regionu spolu se zřizovatelem řeší rozšíření kapacity MŠ. **Plánování** je dosud méně konkrétní. Obecné cíle vytyčené ve *ŠVP* jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi jsou naplňovány. Vedení školy i pedagogické pracovnice se však začínají hlouběji orientovat na environmentální oblast, kterou hodnotí jako prioritní a pro kterou má region vhodné podmínky. V souladu s tímto zaměřením je MŠ přihlášena do projektu Střeďočeská Mrkvička. V průběhu vzdělávacího procesu dochází k soustavné **evaluaci** integrovaných bloků i konkrétních vzdělávacích pokroků dětí. Tyto podklady se blíže nepromítají do vlastního hodnocení MŠ, které vychází spíše ze závěrů hodnotících listů vypracovaných pedagogickými pracovnicemi. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* je tedy výčtem průměrných hodnot dosažených v jednotlivých kritériích, nevypovídá však o konkrétní úrovni MŠ ani o naplňování *ŠVP*. Plánování a následné hodnocení jsou prozatím méně provázané, záměry pro zlepšování kvality MŠ zcela chybí.

**Ředitelka** uplatňuje demokratický styl vedení a snaží se o participaci všech zúčastněných. Pozitivní vzájemné vztahy a vnitřní motivace pedagogických pracovnic i provozních zaměstnankyň jsou důležitým předpokladem hladkého chodu a pohody v MŠ. **Organizaci** pedagogického procesu podporuje systém konkrétně pojatých plánů a vnitřních předpisů, které zohledňují podmínky MŠ. **Pravomoci a povinnosti** všech zaměstnankyň jsou přesně vymezeny, pověřená zástupkyně přebírá plnou zodpovědnost v době nepřítomnosti ředitelky a má přiděleny další povinnosti. Služby učitelek jsou i vzhledem ke specifické situaci MŠ (oddělená budova s jednou třídou, zabezpečení dohledu v jídelně žáků ZŠ, diferencovaný odpočinek dětí ve stálé ložnici v patře MŠ) uzpůsobeny tak, aby byl vždy zajištěn náležitý dohled nad dětmi. **Plán dalšího vzdělávání** konkretizuje formy vzdělávání, výběr akcí zohledňuje zájem pedagogických pracovnic a částečně i naplňování cílů *ŠVP*. K přenosu informací ze vzdělávacích akcí dochází na poradách i při operativních setkáních. Všechny dokumenty školy jsou pravidelně inovovány a společně projednávány. Ředitelkou plánovaná **kontrolní a hospitační činnost** je zpětně vyhodnocována včetně připomínek, ale zatím bez náznaku přijatých opatření. Konkrétní závěry z hospitací, vztahující se částečně i ke specifikům předškolního vzdělávání, poskytují učitelkám objektivní a účinnou zpětnou vazbu.

Z hlediska organizování pedagogického procesu je oblast hodnocena nadstandardně.

Zavedený **vnitřní a vnější informační systém** je funkční (propojení telefony i s přistavěnou budovou, denní kontakty, porady). Informace pro rodiče zveřejněné na nástěnkách jsou přehledné a obsažné, informují o aktuální vzdělávací nabídce a včetně bohaté fotodokumentace i o akcích, které se v MŠ konají. Ke sdělování informací o dětech dochází při jejich každodenním předávání i na společných schůzkách (pro rodiče nově nastupujících dětí a před zápisem dětí k povinné školní docházce).

### **Předpoklady školy pro naplňování ŠVP**

Pedagogický sbor tvoří pět **pedagogických pracovnic** (věkový průměr je 45 let) s plným pracovním úvazkem, dvě z nich jsou v tomto školním roce nové. Ředitelka podporuje profesionální růst pracovního kolektivu a vytváří vhodné podmínky pro jeho další odborné vzdělávání. Jedna učitelka, která dosud nesplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci (ve výkazu R 13-01 je nesprávně uvedena jako kvalifikovaná), letos končí doplňkové studium v oboru výchova dětí předškolního a mladšího školního věku. Dvě učitelky si dále rozšiřují vzdělání studiem bakalářského oboru speciální pedagogiky. Kromě těchto forem studia si pedagogické pracovnice volí z nabídky různých vzdělávacích institucí.

Ve sledovaném období byly ředitelkou preferovány semináře zaměřené k řízení a evaluaci, učitelkami metodické semináře, problematika prevence sociálně-patologických jevů, zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole a tematika environmentální výchovy. Vybavení MŠ odbornou pedagogickou literaturou pro samostudium je na dobré úrovni. Celý kolektiv společně s provozními zaměstnankyněmi vytváří pro děti příznivé sociální klima.

Podmínky k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou zohledněny ve *ŠVP, Školním řádu* a dalších vnitřních dokumentech MŠ (provozní řády, bezpečnostní opatření) a podporují je i originálně pojatá pravidla soužití. Děti jsou průběžně seznamovány s nebezpečím ohrožujícím zdraví (např. problematika předcházení úrazům, nebezpečné dopravní situace, prevence sociálně-patologických jevů). Všechny učitelky absolvovaly kurz první pomoci. Za sledované období škola evidovala ve *Výkazech o úrazovosti* celkem 5 úrazů, v *Knize úrazů* jsou průběžně zaznamenávána drobná poranění.

MŠ má poměrně kvalitní, avšak méně četné vybavení pro **pohybový rozvoj** dětí, které je soustředěno v jednom prostoru. Herna s míčkovým bazénem a dalším vybavením pro spontánní pohybové činnosti dětí je průběžně využívána dětmi ze dvou menších tříd, protože ty poskytují pouze omezený prostor pro spontánní pohyb dětí. Zahrada, kde jsou doplňovány a rekonstruovány herní prvky, neposkytuje dostatek prostoru pro volný pohyb všech dětí. Často jsou proto pořádány vycházky do přírodního prostředí obce, v areálu místního fotbalového hřiště je pro hry dětí z MŠ vyhrazena část oplocené plochy. V době konání inspekce byla na esteticky upravené zahradě MŠ nevhodně umístěna ohrádka se zeminou pro pěstování rostlin, kterou ředitelka nechá odstranit. Všechny vnitřní i venkovní prostory MŠ jsou bezpečné, vkusně upravené a čisté. V budově školy je instalováno zabezpečovací kódovací zařízení.

Výchova ke **zdravému životnímu stylu** je podporována pravidelným čištěním zubů, dostatečným pobytem venku, uspokojováním potřeb dětí předškolního věku z pohledu vyváženosti řízených a spontánních aktivit i rozmanitou hodnotnou stravou. Individuální požadavky jednotlivců jsou respektovány (např. bezlepková dieta). Pitný režim je v průběhu celého dne zajištěn. Pro podporu zdraví se děti z MŠ každoročně účastní předplaveckého výcviku, v letošním roce i cvičení s prvky jógy.

V **přijímacím řízení** ředitelka postupuje v souladu s kritérii pro přijímání dětí stanovených spolu se zřizovatelem a příslušným právním předpisem. Ze 48 žádostí o přijetí mohla ředitelka vyhovět pouze 17 z nich. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány v regionálním tisku, na webových stránkách obce a na vývěskách.

### **Partnerství**

Škola úspěšně spolupracuje s mnoha partnery při přípravě řady společných akcí (např. výlety, besídky, výstavy), zvláště s rodiči docházejících dětí, se zřizovatelem, s místní základní školou a s Mateřskou školou Klánovice. Rodiče mohou vstupovat do tříd a podílet se na realizaci školního vzdělávacího programu. Individualizaci vzdělávání podporuje spolupráce se dvěma pedagogicko-psychologickými poradnami, se speciálně pedagogickým centrem i s dětským psychiatrem. V rámci obce a jejího okolí je rozvíjeno partnerství s místním sportovním oddílem, se skautským oddílem, s hasiči, se zahrádkáři, s veterinární ambulancí a dalšími partnery, kteří se příležitostně podílejí na obohacování pedagogického procesu v souladu se zaměřením vzdělávacího obsahu *ŠVP*.

Partnerství je hodnoceno nadstandardně.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti byl formou tří hospitačních vstupů sledován průběh vzdělávání se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dítěte (v souladu s cíli *ŠVP*). Ve všech třídách byly patrné pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, živé interakce probíhaly mezi dětmi a dospělými a převládala oboustranná důvěra. S výjimkou hlučnosti ve skupině nejstarších dětí byla ve třídách zřejmá pohodová atmosféra. Materiální podmínky byly dětmi vhodně využívány v dobře rozvinutých spontánních činnostech, kde děti samostatně rozhodovaly o jejich zaměření. Sledované řízené pohybové aktivity byly přiměřené a účelné, dětmi radostně prožívané.

Ve třídě nejstarších dětí reagovala učitelka živě na různé podněty dětí a snažila se využít všech situací, které se v průběhu dne vyskytly, což vyvolávalo dojem dominantního jazykového projevu učitelky a částečně i přetížení dětí informacemi. Atmosféra ve třídě byla však veselá a tvůrčí, při činnosti s padákem se projevovala spolupráce dětí, jejich samostatné vedení hry i vzájemné hodnocení. Průběžné plošné i adresné hodnocení ze strany učitelky poskytovalo dětem účinnou odezvu. Samostatnost při stolování, která byla patrná v ostatních třídách, se u těchto dětí neprojevovala.

Při řízené činnosti ve smíšené třídě (z důvodu malého počtu byly děti spojeny) propojila učitelka velmi vhodně více vzdělávacích oblastí a současně podporovala myšlení i samostatný verbální projev dětí při dramatizaci pohádky. Nároky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věkovým i individuálním potřebám.

Ve všech třídách bylo možno z hlediska psychohygieny sledovat vyváženost klidových a pohybových činností, děti se účastnily na výběru aktivit, měly možnost rozhodnout se o účasti v činnostech. Účinná motivace, vtip a humor navozovaly prožívání dětí a jejich aktivní zapojení do činností. Všechny pedagogické pracovnice poskytovaly dětem prostor pro sdělování vlastních zážitků a pro vzájemnou komunikaci, někde podporovanou otevřenými otázkami. Kompetentnost dětí byla posilována drobnými samostatnými úkoly. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že prožitkové učení dětí je podporováno i vhodně zařazovanými akcemi mimo budovu MŠ (v době konání inspekce doplňovala integrovaný blok exkurze do kravína a pozorování nově narozeného telátka) s jejich plným prožitím (dárky pro zvířátka, těšení se).

**Individualizace** vzdělávání v MŠ je kromě podporujícího pedagogického stylu pedagogických pracovnic posilována i podrobnými záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky z důvodu výměny pedagogických pracovnic ve třídě vytvářeny nejsou.

## **Výsledky vzdělávání**

Z hlediska osobnostního rozvoje je patrné přiměřené sebevědomí dětí, jejich jistota a bezprostřední chování i schopnost komunikovat bez zábran. Dodržování dohodnutých pravidel podporuje příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi. Nejstarší děti jsou schopné se mezi sebou samostatně domluvit a spolupracovat. MŠ je vyzdobena zdařilými výtvary dětí. Příkladná je samostatnost dětí v dodržování pitného režimu v průběhu dne.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program, který byl vytvořen celým pedagogickým sborem, je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je hodnocen jako průměrný. Rezervy jsou v systému plánování a hodnocení, které dosud nejsou provázané.*

*Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, což podporuje příznivé sociální klima v MŠ. Organizování chodu MŠ je kvalitně zajištěno vnitřní dokumentací, je promyšlené a funkční.*

*Téměř plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv je zatím méně stabilizovaný. Odbornost pedagogických pracovníků, která je ředitelkou výrazně podporovaná, má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacích procesů.*

*Péče o bezpečnost a zdraví dětí je zajištěna a přiměřeně podporována.*

*Vzdělávání je realizováno převážně v souladu se specifiky předškolního vzdělávání a reflektuje zvolené cíle ŠVP. Podporující pedagogický styl přispívá k rozvoji osobnosti jednotlivých dětí i jejich vzájemných vztahů.*

*MŠ je v oblasti organizování a partnerství hodnocena jako nadprůměrná, v ostatních oblastech je hodnocena průměrně.*

*Od poslední inspekce v roce 2003 zaznamenala MŠ pozitivní posun zejména v oblasti věcných podmínek.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Jirny, se sídlem Brandýská čp.9, 250 90 Jirny dne 22.10.2002, s účinností od 1.1.2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 36934/2007/KUSK, ze dne 16.4.2007, s účinností od 1.9.2007
3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 21950/2004/ŠKO, ze dne 22.12.2004, s účinností od 1.1.2005

4. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané dne 27.6.2001, s účinností od 1.7.2001, č.j. 130/961/2001
5. *Potvrzení jmenování do funkce ředitelky MŠ Jirny*, ze dne 24.10.2002, č.j. 994/2002
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007
7. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za roky 2005 - 2007
8. *Knihy úrazů*, založené dne 1.9.1990 a 1.9.2006
9. *Školní vzdělávací program* s platností od 28.8.2006, revize č.1–1.9.2007
10. *Školní řád Mateřské školy* s platností od 1.9.2007
11. *Plán dalšího vzdělávání* s platností od 1.9.2006
12. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 16.10.2007
13. *Organizační řád Mateřské školy Jirny, okres Praha – východ*, ze dne 12.12.2006
14. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 12.9.2007
15. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 60 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
16. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008
17. *Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí*
18. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
19. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
20. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků*
21. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007 termínu inspekce
22. *Záznamy z hospitací*
23. *Zápisy ze schůzek s rodiči* 2007/2008
24. *Inspekční zpráva* č.j. 024 25/03-1032, ze dne 27.1.2003
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005*, tabulka č. 1, ze dne 12.1.2006
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006*, tabulka č. 1, ze dne 12.1.2007
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007*, tabulka č. 1, ze dne 21.1.2008
28. *Ukazatele nákladovosti v roce 2005*, tabulka č. 2, ze dne 30.4.2005
29. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ÚZ 33 353*, tabulka č. 1, ze dne 10.4.2006
30. *Knihy účetnictví – výpisy AU 33353* za období 12/2005, 12/2006, 12/2007
31. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* za rok 2005, 2006 a 2007
32. *Výsledovka Úč OÚPO 4-02* za rok 2005, 2006, 2007
33. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2005, k 31.12.2006 a k 31.12.2007*
34. *Výkazy S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30.9.2004, 30.9.2005, 30.9.2006 a 30.9.2007
35. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
36. *Dopis od Obecního úřadu Jirny – „Oznámení schválené výše příspěvku z rozpočtu obce Jirny – r. 2007“ (nákup konvektomatu)*, ze dne 27.3.2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
Eliška Martínková	Eliška Martínková v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jirny 9.4.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Křenková	Křenková v.r.