



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1727/08-02

Název školy:	Mateřská škola Petroupim, okres Benešov
Adresa:	Petroupim 49, 256 01 Benešov
Identifikátor:	600 041 484
IČ:	71 004 581
Místo inspekce:	Mateřská škola Petroupim, Petroupim 49
Termín inspekce:	26. a 27. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Petroupim, okres Benešov (dále v textu MŠ), naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním zřizovací listiny Obcí Petroupim jako příspěvková organizace, která vykonává činnost školy a poskytuje služby školního stravování na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny údajů vedených v rejstříku byly průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je společně se školní jídelnou umístěna v přízemí budovy bývalé obecné školy uprostřed obce. V prvním patře budovy sídlí i Církevní základní a mateřská škola ARCHA.

Vnitřní uspořádání prostor bylo provozu obou škol průběžně přizpůsobeno, je v rámci finančních možností zřizovatele udržováno a postupně renovováno. MŠ má vlastní školní jídelnu a školní zahradu. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek např. (rekonstrukce sociálního zařízení, obnova vnitřního zařízení, vybavení školní kuchyně, nově položena podlaha v tělocvičně).

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 hodin do 16:30 hodin a nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Stanovená kapacita MŠ (24) je v posledních letech plně využívána, počet zájemců k přijetí do MŠ má mírně stoupající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 byly ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* k 30. 9. vykázány 24 děti, z toho 7 dětí

před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě s tělesným postižením a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky.

Zřizovatel ve spolupráci s ostatními partnery a vedením MŠ podal v březnu 2008 projekt ke komplexní renovaci oken v celé budově s výměnou oken a obnově nábytku MŠ. Výsledky úspěšnosti nebyly dosud zveřejněny.

Vzdělávání dětí je od školního roku 2003/2004 uskutečňováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) a dlouhodobě je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky na rozvojové projekty, s prostředky od zřizovatele a s prostředky poskytnutými na úplatu za vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. MŠ používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté v roce 2006 a 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové projekty „Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách“ ve výši 5.000 Kč a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 6.000 Kč včetně odvodů. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem obou projektů.

Z příspěvku od zřizovatele hradí mateřská škola veškeré provozní náklady, kromě nájmu a elektrické energie. Nejvyšší položkou jsou náklady na uhlí. Dále hradí MŠ z tohoto příspěvku část nákladů na učební pomůcky.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné), které slouží k dofinancování běžného provozu MŠ a k jejímu dalšímu rozvoji. Ve sledovaném období byla provedena oprava podlahy tělocvičny ve spolupráci s rodiči formou sponzorského daru.

Škola disponovala v období let 2006 - 2008 s omezenými finančními zdroji. Tyto zdroje neumožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků k zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání.

MŠ použila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu i od zřizovatele ke stanoveným účelům a v období, na které byly poskytnuty. Hospodaří s omezenými zdroji, které nejsou dostačující pro obnovu majetku, zajištění nových učebních pomůcek a na DVPP. Ve sledovaném období použila MŠ finanční prostředky efektivně a účelně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání v přijímacím řízení zajišťuje vedení školy.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a předem zpracovaná a zveřejněná kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu v obci. Termín a způsob přijímání dětí se zveřejňují včas a v místě obvyklým způsobem. Školní matrika (*Evidenční listy*) obsahuje všechny požadované údaje dle příslušného ustanovení školského zákona, změny jsou průběžně prováděny. Vzdělávání probíhá podle potřeb a možností dětí, včetně jejich průběžné podpory a pro děti se speciálními potřebami vytváří MŠ příznivé podmínky. Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky z poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, logopedka, pediatr) a zprostředkovává jejich pomoc. Při vzdělávání dětí jsou realizována doporučení těchto specialistů.

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou po celou dobu docházky vedeny průběžné záznamy, vhodně doplňované zakládáním výsledků vzdělávacích činností dětí včetně individuálních vzdělávacích plánů. Pedagogické pracovnice pravidelně a převážně individuálně informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích dětí, prezentují výsledky jejich prací a konzultují případné problémy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje vše stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

ŠVP je zpracován na základě platných právních norem a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV). Po obsahové a formální stránce je kvalitně zpracován a je dobrým předpokladem pro systematické vzdělávání. Prvořadým cílem MŠ je vytvářet prostředí pro spokojenost dětí s respektováním jejich individuálních potřeb s podporou jejich samostatnosti a sebevědomí.

Vzdělávací obsah je doplněn zájmovými aktivitami pod vedením ředitelky (keramika, flétna, pohybové činnosti) a externí pracovnice (hravě s angličtinou). Zařazení těchto aktivit bylo přizpůsobeno zájmu dětí a rodičů, optimálně je i voleno časové rozvržení v odpoledních hodinách provozu MŠ. Tyto aktivity nenarušují hlavní program MŠ. ŠVP odpovídá reálným podmínkám a možnostem MŠ.

V MŠ se odráží ředitelkou promyšlené a efektivně organizované řízení. Stanovené priority pro MŠ jsou podle možností postupně realizovány. Dokumentace školy je obsahově provázána a účinně podporuje realizaci ŠVP. Stanovení pracovních náplní s vymezenými kompetencemi všech pracovníků spolu s kontrolou jejich naplňování a stanovováním konkrétních závěrů a úkolů k odstranění zjištěných nedostatků a rizik, příznivě přispívá k žádoucí úrovni činnosti školy a zajišťování bezpečného prostředí. Závěry z kontrol a hodnocení i zásadní vnitřní dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Vlastní hodnocení školy zpracované za období školního roku 2006/2007 s jasnými formulacemi hodnotících výroků a stanovením dalších úkolů je pozitivním předpokladem ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání.

ŠVP je plně v souladu s RVP PV. Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce, povinnosti z ní vyplývající průběžně naplňuje na žádoucí úrovni a systematicky usiluje o kvalitativní rozvoj činnosti MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dlouhodobě dvě kvalifikované pedagogické pracovnice - ředitelka a učitelka s celými pracovními úvazky a dlouholetou praxí. Ředitelka MŠ je ve

funkci od roku 1997, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce – má vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a zřizovatelem potvrzena k 1. 1. 2003 v souvislosti se změnou právní formy organizace. V řídicí funkci absolvovala v roce 2007 studium pro ředitele škol a školských zařízení. V oblasti legislativy a řízení školy se systematicky průběžně vzdělává dle aktuálních potřeb v rámci DVPP i samostudia.

Možnosti k souběžné práci pedagogických pracovníků s dětmi ve věkově smíšené skupině jsou vzhledem k zákonné snížené pedagogické povinnosti ředitelky s dětmi částečně omezeny. Vhodnou a promyšlenou organizací s respektem k aktuálním potřebám je uskutečňována alespoň částečně a aktuální stav je funkční.

DVPP je plánováno v souladu s potřebami školy i zaměstnanců, respektuje požadavky průběžného doplňování poznatků v předškolním vzdělávání. Došlo i ke zlepšení materiálně technických podmínek pro samostudium – MŠ je vybavena počítačem s připojením k internetu a kopírkou, přetrvává však nevhodné umístění administrativy řízení v prostorách školní jídelny. Ředitelka nemá pro řídicí činnost stále vhodné zázemí.

MŠ vytváří převážně kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pozitivní je snaha vytvářet dle možností členité vnitřní prostředí umožňující různorodé aktivity i relaxaci, volný přístup k hračkám a pomůckám s možností jejich svobodného výběru a pravidelné zařazování intenzivních pohybových činností dětí v tělocvičně. Pitný režim je zajištěn sebeobslužně a je převážně funkční. Ve vybavení školy došlo za poslední tři roky k výraznému posunu, zařízení třídy převážně respektuje potřeby věkově smíšenému složení dětí. Prostor je značně členitý a vhodně didakticky vybavené ke skupinovým i individuálním činnostem. Děti mají k dispozici širokou škálu pestrých a kvalitních klasických i moderních hraček a pomůcek i doplňkového materiálu. Vybavení je profesionálně doplňováno podle finančních možností.

Společně s církevní školou jsou využívány vstupní prostory, školní jídelna, tělocvična a školní zahrada.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a bezpečnosti pravidelně kontrolováno odbornými pracovníky, průběžně i vedením MŠ. Na základě výsledků zjištění jsou přijímána okamžitá opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik. Všechny pracovníce jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Úkoly a požadavky z této oblasti při vzdělávání dětí jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech MŠ a jsou průběžně naplňovány při jednotlivých činnostech. Účinnost naplňování úkolů se příznivě projevuje v minimalizaci úrazovosti – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací povinnosti.

Systematická obnova vnitřního zařízení s ohledem na antropometrické požadavky a promyšlené doplňování hraček i pomůcek pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání dle jejich individuálních možností přispívá k vytváření vhodného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP.

Prostředí MŠ je udržované, čisté, bezpečné a esteticky uspořádané. K podnětnosti prostředí přispívá vnitřní uspořádání zařízení ve třídě s dostatkem kvalitních hraček a pomůcek v rozmanitém rozsahu, ke kterým mají děti volný přístup a mohou si je svobodně vybírat.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v průběhu inspekce zohledňovala individuální vývojové i sociální a citové potřeby dětí, vhodně byl využit prostor pro individuální péči dětí. Členité prostředí s nezbytnými organizovanými přechody k režimovým činnostem a převážně realizované vhodnými postupy umožnily plynulý průběh činností i vyváženost spontánních a řízených aktivit. Uplatňovanými metodami a formami práce bylo předškolní vzdělávání přizpůsobeno věkovému složení dětí ve třídě i jejich specifickým zvláštěnostem.

Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, nebyly však zcela respektovány deklarované intervaly stravování.

V průběhu inspekční činnosti byly u pedagogických pracovníků uskutečněny hospitační vstupy. V činnostech dětí byly využity aktuální přirozené situace s podnětnou motivací, podporován byl osobnostní rozvoj, emoční prožívání i seberealizace dětí. Ve spontánních činnostech převládalo situační učení v souvislostech, manipulování s předměty a experimentování. V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení převážně ve frontální organizaci. Činnosti přirozeně na sebe navazovaly a byly motivačně vhodně propojeny. Prostřednictvím prožitkového učení získávaly děti požadované kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání.

Užité metody, postupy a formy práce zdůrazňovaly především citové zaujetí a uplatňování získaných kompetencí. Průběh řízených činností vyžadoval někdy ze strany pedagogických pracovníků situačně usměrnění. V průběhu se dařilo sledovat a hodnotit výkony i pokroky jednotlivců, hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí.

Vztahy mezi dětmi byly většinou pozitivní. Ve sledovaných činnostech respektovaly pedagogické pracovníky potřeby i možnosti každého jedince, méně pozornosti bylo učitelkou věnováno řešení problémových situací, které se ve struktuře řízených činností nabízely. Organizace vzdělávání většinou umožňovala diferenciaci požadavků na jednotlivce včetně dětí před vstupem do základní školy. V hodnocení dětí byla preferována pochvala s posílením zájmu dětí o reflexi a posuzování vlastní práce a jednání. Toto hodnocení mělo spíše formu okamžité zpětné vazby a usměrnění momentálního potenciálu dětí. Děti nebyly dostatečně podněcovány k vlastnímu hodnocení a sebehodnocení.

Organizace vzdělávání byla přizpůsobena potřebám dětí, k naplňování stanovených cílů je používáno převážně přiměřených metod a forem práce odpovídajících individuálním možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí je průběžné a podporuje jejich sebedůvěru.

Partnerství

Kromě úzké spolupráce se zřizovatelem rozvíjí MŠ partnerské vztahy zejména s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními zájmovými a dobrovolnými organizacemi. V rámci spolupráce MŠ uskutečňuje vzájemná setkání s partnery, organizuje různé kulturní a tematicky zaměřené akce, pořádá vystoupení dětí na veřejnosti v rámci kulturního života obce. Významné je i sponzorství z řad rodičů.

Partnerství je přínosem pro činnost školy a vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávání dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

V sledovaných činnostech prokázaly děti většinou dobré poznatky v rámci uskutečňovaných oblastí vzdělávání. Pozitivem bylo využívání a opakování předchozích znalostí a zkušeností dětí. Komunikační dovednosti dětí byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Ne vždy byla dodržována společně vytvořená pravidla soužití mezi dětmi.

V činnostech se děti projevují převážně samostatně, sebeobsluha, kulturně hygienické i zdravotně preventivní návyky jsou přiměřené jejich věku. V rámci pozitivního klimatu MŠ se děti k sobě chovaly převážně kamarádsky.

Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost dle platné legislativy a v souladu s údaji vedenými v rejstříku. ŠVP je plně v souladu s RVP PV.

MŠ hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu se stanoveným rozpočtem. Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, všem dětem je poskytován je rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy je uskutečňováno na žádoucí úrovni a přispívá k rozvoji MŠ, personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení, k jejich zkvalitňování přispívá i spolupráce s partnery.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá převážně na kvalitní úrovni, jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Petroupim ze dne 19. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 3. 2006, s účinností od 15. 3. 2006, čj. 6866/2006/ŠKO
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS 25940/2002/Hoš
4. *Jmenování do funkce ředitelky* vydané Školským úřadem Benešov dne 25. 8. 1997
5. *Jmenování ve funkci ředitelky MŠ* vydané Obcí Petroupim dne 21. 10. 2002, bez čj. s účinností od 1. 1. 2003
6. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 20. 11. 2002
7. *Pracovní náplně zaměstnanců MŠ*
8. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007 a 2008
10. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. *Kriteria pro přijímání dětí do MŠ* – aktualizace ze dne 19. 1. 2009
12. *Směrnice - výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* vydané ředitelkou MŠ, s účinností od 1. 9. 2008
13. *Školní řád MŠ* vydaný ředitelkou MŠ, s účinností od 30. 8. 2008
14. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ, s účinností od 1. 9. 2007
15. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ, s účinností od 20. 6. 2002
16. *Školní preventivní program* ze dne 26. 8. 2007
17. *Plán činnosti a kontrol ředitelky MŠ na školní rok 2008/2009* ze dne 28. 8. 2008
18. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
19. *Přehled výchovné práce pro mateřské školy* pro školní rok 2006/2007
20. *Vlastní hodnocení školy* za období září 2007 – srpen 2007
21. *Docházka dětí* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* - formuláře
23. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
24. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
25. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009

26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. *Osvědčení* o studiu pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání dne 16. 5. 2007
28. Osvědčení o DVPP pedagogických pracovníků
29. Záznamy z provedených kontrol – *Revizní a kontrolní zpráva* ze dne 4. 12. 2008 č.j. 420/12, *Revize elektrických zařízení* ze dne 29. 9. 2008, *Revize komínu* ze dne 3. 12. 2008, ze dne 4. 6. 2008, doklad o kontrole, údržbě a opravě hasicích přístrojů ze dne 2. 9. 2008
30. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni konání inspekce
31. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2006
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
33. Výsledovka za rok 2006, 2007 a 2008
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
35. Hlavní kniha analytiky za rok 2006, 2007 a 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 16. 8. 2006, č.j. 112614/2006/KÚSK ze dne 31. 8. 2006 (ÚZ 33245 – 5.000 Kč)
37. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM 4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (ÚZ 33245)
38. Účetní doklad č. 87/06 týkající se čerpání účelové dotace – ÚZ 33245
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, č.j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFŘ, ze dne 30. 9. 2008 (ÚZ 33005 – 6.000 Kč)
41. *Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje* č.j. 125695/2008/KÚSK ze dne 22. 8. 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“(ÚZ 33005)
42. Účetní doklady č. 84 až 86/2008 (čerpání účelové dotace – ÚZ 33005)
43. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí dne 10. září 2003, č.j. 024 170/03-5162

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 4. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Benešově dne 13. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Mottlová	Milena Mottlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.