



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-998/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlička 419, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Valašské Meziříčí, J. K. Tyla 419, 757 01
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:reditelka@skolkavyhlidka.cz">reditelka@skolkavyhlidka.cz</a>
IČO	47 863 765
Identifikátor	600 148 751
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Ivanou Tlapákovou
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, Valašské Meziříčí 757 01
Místo inspekční činnosti	Valašské Meziříčí, J. K. Tyla 419
Termín inspekční činnosti	21. – 23. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřská školy Valašské Meziříčí, Vyhlička 419, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.*

### Charakteristika

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlička 419, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 224 dětí) a služby školního stravování. Škola sídlištního typu se nachází v klidné části města, ve společné zrekonstruované rozlehlé školní zahradě. V každé ze dvou jednopatrových budov byly umístěny 4 třídy.



V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 203 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 76 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 18 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole se k datu inspekce vzdělávalo 1 dítě mladší 3 let a dále zde bylo individuálně integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 17 pedagogickými pracovníci včetně asistentky pedagoga. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:15 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podtrhuje filozofii školy, tj. „*my si to tu užíváme*“.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla ve své funkci druhým rokem a v návaznosti na postupné seznamování s podmínkami školy ústně prezentovala další reálné vize a cíle. Koncepti rozvoje školy částečně prezentovala v ŠVP PV, jasně formulovaná strategie však byla ve fázi diskuzí a zvažování společně s pedagogickým týmem. Pravidla pro organizaci nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance školy i rodiče dětí, kterým umožňuje participaci na chodu školy. Řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*U nás slunce svítí, i když venku prší*“, prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny okruhy požadovaných informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které však nebyly zpracovány dle požadavku RVP PV tak, aby obsahovaly časové vymezení, charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. K odstranění toho nedostatku byla ředitelce uložena lhůta.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Při vedení školy ředitelka úzce spolupracovala se svou zástupkyní, na kterou delegovala některé povinnosti tak, aby bylo vedení školy zastoupeno v obou budovách. Z analýzy dokumentů a vzhledem k prokazatelně bezproblémovému chodu celé MŠ v průběhu inspekce bylo zřejmé, že řízení je koncepční, promyšlené a že svou průběžnou každodenní přítomností na pracovišti měla ředitelka dostatečný přehled o provozu a operativně svou kontrolou řešila případné problémy. Ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V obecné rovině zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) a z přehledu DVPP vyplývá, že výběr seminářů vycházel ze záměrů školy i zájmu učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Všechny pedagogické pracovníce splňují požadovanou kvalifikaci, 6 z nich dosáhlo vysokoškolského vzdělání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a



požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Dle záznamů prokazatelně průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytovala pedagogickým pracovnícům pouze hodnotící zpětnou vazbu bez dalšího doporučení.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.

Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi ve městě, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakcí školy s okolním prostředím. MŠ se aktivně zapojovala do života města, např. prostřednictvím kulturních vystoupení, výsledky své práce pravidelně prezentovala v místním tisku a prostřednictvím webových stránek. Tyto aktivity přirozeným způsobem rozvíjely u dětí pocit sounáležitosti s regionem a účinně přispívaly k rozvoji a naplňování činnostních a občanských kompetencí.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo prokazatelné, že spolupráce se zřizovatelem byla do doby inspekce na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách, účelně zařízených dětským nábytkem. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, ne vždy však byly hračky a pomůcky vhodně uspořádány tak, aby jejich začlenění do interiéru třídy plnilo i estetickou funkci a podněcovalo děti k jejich aktivnímu využití. Celkové uspořádání tříd splňovalo současné požadavky na prostor a vybavení třídy při vzdělávání předškolních dětí především dostatečnou rozmanitou nabídkou různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit včetně dětských knihoven, hudebních nástrojů, výtvarných pomůcek a dalších pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Škola měla pro realizaci ŠVP PV vytvořené kvalitní materiální podmínky, které odpovídaly také psychohygienickým požadavkům. Děti se samy podílejí svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Prostředí bylo celkově vkusné, podnětné, příjemné, čisté. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Rekonstrukcí prošla sociální zařízení, v aktuálním roce se uskutečnila rekonstrukce topení a v průběhu byla realizace projektu *Školní zahrada v přírodním stylu*. Pozemek okolo budovy školy byl využíván jako **školní zahrada**, která byla prostorná, členitá a nabízela oddělené prostory pro různé aktivity při pobytu dětí venku. Zahrada byla velmi kvalitně vybavena herními i sportovními prvky.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně prováděla roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Škola zajišťuje dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2015/2016 bylo zaevidováno 6 úrazů dětí, jednalo se o drobná poranění, proto nebylo potřeba vyplnit záznamy o úrazu.



Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení platových tarifů a z úplaty za předškolní vzdělávání ke krytí svých potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy, účelově přispíval škole na integraci dětí, logopedii. Škola čerpala prostředky rezervního fondu, ve sledovaném období použila také fond odměn.

Od úřadu práce získala škola příspěvek na úhradu mzdových nákladů na osobního asistenta“. Finanční sponzorské dary použila škola na úhradu nadstandardních vzdělávacích aktivit a realizaci dětského hřiště a jeho vybavení. V rámci projektu nadace „Podpora regionů“ získala škola peněžní dar na náklady spojené s provozem. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy. Finanční podmínky školy byly na očekávané úrovni a umožňovaly chod školy a realizaci ŠVP.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

***Vedení školy a personální podmínky byly na očekávané úrovni. Materiální a finanční podmínky vytvářely očekávané předpoklady pro naplňování ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, ale kvalita jejich zpracování měla v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň. Pedagogům bylo doporučeno, aby promysleli možnou úpravu TVP v zájmu jeho funkčnosti tak, aby dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro konkrétní třídu v návaznosti na záznamy o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Průběžné vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání v týdenních třídních plánech nebylo v některých třídách vedeno důsledně.

Průběh vzdělávání vycházel z reálných podmínek školy. Během hospitací byly potvrzena srovnatelná dobrá úroveň předškolního vzdělávání ve všech třídách, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly vytvořeny podmínky, které podporovaly cílenou a systematickou přípravu pro získání potřebných vědomostí a dovedností před vstupem do 1. ročníku základní školy. Při jejich vzdělávání učitelky uplatňovaly principy k rozvoji jejich samostatnosti, schopnosti spolupráce a zodpovědnosti. Realizace vycházela ze stanovených týdenních úkolů stejných pro všechny



děti bez diferenciací ve vztahu k možnostem a potřebám jednotlivých dětí a bez zaměření na vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Pozitivem bylo cílené využívání kvalitních didaktických pomůcek, což účinně přispívalo k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Průběh vzdělávání ve třídách pro nejmladší věkovou skupinu byl uskutečňován s respektem ke konkrétním potřebám dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti malých dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích i zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Učitelky komunikovaly s dětmi vlídně a vstřícně. Podporovaly vzájemné vztahy ve třídě založené na otevřené komunikaci a spolupráci dětí. Děti hodnotily převážně pozitivně, čímž vhodně posilovaly jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je cíleně nevedly. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídách měla kladný dopad na sebekázeň dětí, na projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a ostatními zaměstnanci školy navzájem.

Pedagogické pracovnice pravidelně zaznamenávaly individuální pokroky dětí ve vývoji a učení do nově vytvořených formulářů, ale zatím je nedokázaly dostatečně využít pro plánování vzdělávací nabídky v TVP podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Pozitivní byla otevřenost školy ke vzdělávání dětí se SVP. Zabezpečila jim podporu asistenta pedagoga a osobního asistenta. V souladu s dobře zpracovanými individuálními vzdělávacími plány učitelky těmto dětem nabízely vzdělávací činnosti, kterými systematicky rozvíjely jejich dovednosti a podporovaly celkový rozvoj.

K rozvoji zdravých životních návyků přispíval také dostatečný pobyt dětí venku i spontánní využívání rozličných cvičebních náradí a pomůcek dětmi a účast dětí ve sportovních aktivitách, které doplňovaly hlavní vzdělávací činnosti. Sledovaný kurz bruslení podporoval mj. rozvoj motoriky a koordinace, prožitek dětí z pohybu na bruslích, ve specifickém prostředí ledové plochy. Z hlediska zabezpečení soukromí a intimity dětí byl způsob převlékání na odpočinek a spánek dostatečně promyšlený.

***Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na očekávané úrovni, přístupy učitelek k dětem účinně podporovaly plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Celkové sociální klima bylo díky empatickému přístupu učitelek velmi příznivé.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V oblasti vzdělávání dosahovala škola celkově očekávané výsledky. V oblasti poskytování vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídili společnými zásadami, vycházejícími z realizovaného ŠVP PV.

System, který MŠ zavedla pro sledování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání byl promyšlený a funkční. Naplňování záměrů předškolního vzdělávání bylo spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu sledováno na



úrovni tříd i školy. Vzdělávání bylo uskutečňováno ve všech činnostech a situacích během dne a umožňovalo dětem vnímat jeho obsah v přirozených souvislostech. Důraz byl kladen na prožitkové učení, tvořivost a experimentování tak, aby byla podporována přirozená dětská zvědavost a zájem o nabízené činnosti. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima, které podporovalo úspěšnost vzdělávacího procesu. Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že vzdělávací výsledky byly na dobré úrovni, jak ve vědomostní a sociální, tak i v sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím návštěv, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí a podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky. Doporučení poradenských zařízení učitelky vhodně využily při sestavování Plánů osobního rozvoje pro děti s odkladem PŠD a při tvorbě Individuálního vzdělávacího plánu pro individuálně integrované dítě se SVP. Další součinnost spočívala ve zjišťování školní zralosti a logopedické depistáži.

ŠVP PV byl v praxi realizovaný tak, aby umožnil dětem návaznost předškolního vzdělávání ve všech oblastech vzdělávání a optimálně vedl děti k získání očekávaných klíčových kompetencí. Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a na vysoké úrovni spolupracovala s pedagogy spádové základní školy. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokázaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem.

***Děti prokázaly vědomosti, dovednosti a postoje odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy klíčových kompetencí a předpoklady k primárnímu vzdělávání. V posuzované oblasti převažoval očekávaný stav, škola dosahovala kvalitních výstupů podle ŠVP PV.***

## Závěry

***Silné stránky, které byly v činnosti školy zjištěny:***

- ***Jasná pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů***
- ***Příznivé klima ve třídách pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání***
- ***Personální podmínky vzhledem k počtu a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků***
- ***Velmi dobré materiální vybavení tříd***
- ***Funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada***
- ***Bezpečné prostředí pro děti***
- ***Podpora zdravého životního stylu***
- ***Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky***

***Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:***

- ***ŠVP PV v kapitole Vzdělávací obsah nebyl zpracován v souladu s RVP PV***



*Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:*

- *Sdělenou vizi a strategii rozvoje školy jasně formulovat v dokumentech školy*
- *Využít získaných teoretických i praktických zkušeností pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám a specifickým individuálně integrovaných dětí*
- *Promyslet a využívat funkční zpracování třídních vzdělávacích plánů*

*V hodnoceném období byla do funkce jmenována nová ředitelka školy. Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 12. 2015 odstranění zjištěných na místě neodstranitelných nedostatků podle Závěrů a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlídka 419, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2001, ve znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2010
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 12. 2013, s účinností od 1. 2. 2014
3. Rozhodnutí KÚZK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26464/2006, s účinností od 1. 5. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás slunce svítí, i když venku prší“, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
6. Školní řád školy č.j. msuo/238/20 s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Plán DVPP na období školních let 2014/2015 a 2015/2016
12. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce



14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
16. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
18. Rozpočet příspěvkové organizace města na rok 2013, 2014 a 2015
19. Darovací smlouvy za rok 2013, 2014 a 2015
20. Darovací smlouva Nadace Agrofert o poskytnutí daru ve výši 10 tis. Kč v rámci projektu nadace „Podpora regionů“ na náklady spojené s provozem ze dne 10. 9. 2015
21. Průběžná hlavní kniha k období 12/2013, 12/2014 a 09/2015
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
24. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
25. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2013 a 2014
26. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/B ze dne 15. 12. 2011 s účinností od 7. 3. 2012
27. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – vnitřní směrnice 1/B ze dne 15. 12. 2011 s účinností od 7. 3. 2012
28. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 15. 12. 2011 s účinností ze dne 7. 3. 2012
29. Hodnocení rizik a nápravná opatření pro jejich minimalizaci – děti mateřské školy, bruslení dětí, pobyt v přírodě, sportovišti, pohyb po dopravních komunikacích platné ve školním roce 2015/2016
30. Směrnice BOZP – Zimní lyžařský kurz pro předškolní děti, platná ve školním roce 2015/2016
31. Směrnice BOZP – Školní výlety a akce mimo MŠ, platná ve školním roce 2015/2016
32. Směrnice BOZP – Plavecká výuka pro předškolní děti, platná ve školním roce 2015/2016
33. Smlouva o zabezpečení výuky plavání dětí, Smlouva o zajištění lyžařského kurzu, Smlouva o zabezpečení výuky bruslení platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
34. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní pokyn zaměstnavatele č. 4/B ze dne 15. 12. 2011 s účinností od 7. 3. 2012
35. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření ze dne 15. prosince 2014 s účinností od 6. ledna 2015





36. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných školou platné ve školním roce 2015/2016
37. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
38. Lékárnička první pomoci (mateřská škola, školní kuchyně) – obsah platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
39. Provozní řád školní zahrady a hřiště platný ve školním roce 2015/2016
40. Chov živých zvířat v prostorách škol – provozně bezpečnostní předpis platný ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
41. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 5. 1. 2012 platná ve školním roce 2015/2016
42. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 5. 1. 2012
43. Požární preventivní prohlídka ze dne 10. 3. 2015
44. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
45. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
46. Roční prověrka BOZP ze dne 1. 3. 2015 února 2014 a 19. března 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
47. Plán krizové připravenosti – Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí ze dne 27. 2. 2014, včetně listu aktualizace
48. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
49. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO zaměstnanců a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
50. Protokoly a zprávy z revizí plynového zařízení, elektrického zařízení, tělovýchovného nářadí, hasicích přístrojů, hromosvodu platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
51. Požární kniha vedená od 10. 3. 1978 k datu inspekce
52. Kniha úrazů zavedená dne 7. 4. 2011 k datu inspekce
53. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 19. října 2015 (školní jídelna)
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
55. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
56. Přehled docházky říjen 2014
57. Vnitřní řád školní jídelny Mateřská škola Valašské Meziříčí, Vyhlídka 419, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2014 a 1. 9. 2015
58. Výdejky potravin za měsíce březen - květen 2015
59. Jídelní lístky za měsíce březen - květen 2015
60. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíce březen - květen 2015
61. Vyúčtování ŠJ při MŠ Vyhlídka, Valašské Meziříčí za měsíce březen - květen 2015



62. Přehled plateb stravného dle kategorií květen 2015
63. Uzávěrka skladu za měsíc červen 2015
64. Výkaz stravného – platby za měsíc květen 2015
65. Pokyn ředitele ke stanovení mzdové a provozní režie ze dne 1. 6. 2015 (kalkulace)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Karmasinová v.r.*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Demlová v.r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková v.r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v.r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v.r.*

Ve Zlíně, 10. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Ivana Tlapáková, ředitelka školy

*Ing. Ivana Tlapáková v.r.*

Ve Valašském Meziříčí, 10. listopadu 2015

**Připomínky ředitele školy**

25. 11. 2015

Připomínky nebyly podány.