



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola II. Vrdy, Školská 322

Školská 322, 285 71 Vrdy

Identifikátor školy: 600 046001

Termín konání inspekce: 10. a 12. listopad 2004

Čj.:	c6-1171/04-5196
Signatura:	oc2ay113

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola ve Vrdech, Školská 332 (dále v textu MŠ) byla zřízena Obcí Vrdy, od 1. ledna 2003 má statut právního subjektu. Kapacita předškolního zařízení je 50 míst, v letošním školním roce jsou zapsány k docházce 42 děti. Jedno z nich má povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Na pět dní v měsíci je přihlášeno pět dětí.

Předškolní zařízení využívají i sousední obce – Horní a Dolní Bučice, Vinaře, Výčapy, Vinice, Zbyslav, Čáslav.

Ve dvou věkově smíšených třídách je provoz stanoven na dobu od 6:15 hod. do 16:00 hod. Jídlo se do MŠ dováží ze základní školy.

MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „*Mateřská škola plná kamarádů*“

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je zajištěn třemi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Jedna učitelka nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Ředitelka a učitelka pracují v oboru více než dvacet let. Stanovená míra úvazků (3,0) odpovídá podmínkám školy a délce provozu. V MŠ pracují dvě provozní pracovníce s částečnými dělenými úvazky (úklid, výdej jídla). Pracovní doba všech zaměstnanců byla od poslední inspekce upravena a v současnosti je stanovena a rozvržena účelně (postupné zahajování a ukončování provozu obou tříd).

Organizace chodu školy je zakotvena v *Pracovním plánu* pro školní rok 2004-2005. Je dána *Organizačním řádem, Vnitřním organizačním řádem pro provozní pracovníky školy, Řádem školy a Provozním řádem*. Všichni zaměstnanci jsou podřízeni ředitelce a prokazatelně znají své povinnosti, které jsou rozpracovány v pracovních náplních. Zástupkyně ředitelky má stanoveny kompetence. Vnitřní přenos informací je zajištěn každodenním osobním kontaktem všech pracovníků. Důležité pedagogické otázky jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogických rad (5x ročně). Pracovní a provozní porady se uskutečňují podle potřeby. Od poslední inspekce jsou zápisy z těchto jednání konkrétnější a adresnější, je pravidelně sledováno naplňování uložených úkolů. Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry, která se pozitivně přenáší na děti. Vede své spolupracovnice k zodpovědnému plnění uložených úkolů a podílu na řízení školy, zároveň jim vytváří optimální podmínky pro seberealizaci. Svě podřízené pravidelně hodnotí podle stanovených kritérií.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno nejen podle potřeb školy, ale vychází také z profesního zájmu učitelek. Realizuje se samostudiem odborné a metodické literatury i účastí na akcích Pedagogického centra v Kutné Hoře. Přenos poznatků je doložen zápisy z jednání pedagogických rad. Jedna z učitelek studuje obor Speciální pedagogika.

Začínající nekvalifikované učitelce je poskytována oběma členkami pedagogického kolektivu účinná metodická pomoc.

Kontrolu na provozním úseku provádí vedení školy operativně, z předložených písemných záznamů vyplývá, že přijatá opatření jsou účinná. V oblasti kontroly vzdělávacího procesu

ředitelka postupuje podle předem stanovených hospitačních cílů. Uskutečněné hospitace eviduje, záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu.

O kvalitě a výsledcích předškolního vzdělávání má ředitelka vzhledem ke své každodenní přítomnosti v zařízení přehled. Vytvořený kontrolní systém je přehledný.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dvě třídy včetně sociálního zázemí a výdejny jídla jsou umístěny v účelové budově, která slouží potřebám předškolní výchovy od roku 1981. V současnosti užívá objekt MŠ i školní družina. Pro denní pobyt slouží dvě prostorné třídy s hernami. Vnitřní členění a uspořádání prostoru umožňuje realizovat kolektivní, skupinové i individuální činnosti dětí. Mobilní doplňky k tvořivým hrám umožňují iniciativní zásahy dětí do prostorového uspořádání. Učitelky vhodnými doplňky vlastní výroby a promyšleným členěním interiéru vytvářejí stimulační prostředí. Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení kvality prostředí (malování, výměna tapet, renovace umývárny, vybavení kuchyňky novým nádobím).

Zahrada je vybavena kovovými prolézačkami, pískovišti a poskytuje dobré podmínky k rekreaci, relaxaci i realizaci pohybových činností. Nevýhodou je těsná blízkost železniční tratě.

Vybavení nábytkem je původní, stolky a židličky stejnou velikostí nerespektují výškové rozdíly dětí ve věkově smíšené skupině. Množství a sortiment volně přístupných hraček a pomůcek odpovídá věkové struktuře i zájmům dětí. Podle finančních možností zřizovatele se průběžně doplňuje materiál a vybavení MŠ. Pro výchovně-vzdělávací práci má škola k dispozici základní vybavení – pianino v každé třídě, radiomagnetofon a dětské hudební hračky, ribstole, žíněnky a drobné tělovýchovné náčiní. Od poslední inspekce nedošlo k podstatným změnám v kvalitě vybavení. Základní fond dětské literatury byl doplněn o současné tituly i encyklopedie. Odborné a metodické knihy jsou převážně starší, potřebné inovaci a doplňování nabízí ředitelka pozornost. K dispozici není osobní počítač, tiskárna, kopírka.

Předložené zápisy vypovídají o tom, že vedení školy sleduje stav materiálního vybavení i efektivitu využívání dostupných didaktických pomůcek. Plán dalšího rozvoje školy předkládá ředitelka zřizovateli, realizace navržených řešení však závisí na jeho finančních možnostech.

Materiálně-technické zázemí MŠ není širší veřejností využíváno.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Ředitelka spolu se zástupkyní zpracovala *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP), který byl pod názvem „*Mateřská škola plná kamarádů*“ schválen dne 1. září 2004 jako otevřený dokument s platností pro letošní školní rok. Ve svých záměrech vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a určuje priority školy. Záměrem pedagogů je nabídnout dětem dostatečně pestrý program ke spokojenosti všech věkových skupin, vytvářet vztah k přírodě a podněcovat děti k její ochraně, vytvářet a posilovat vztahy ke kolektivu, vychovávat děti k ohleduplnosti a vzájemné toleranci.

Obsah vzdělávání je rozdělen do několika témat. Na ně navazuje řada podtémat, které si volí učitelky v jednotlivých třídách. Jako základní metoda realizace didaktických záměrů je zvoleno činnostní a prožitkové učení. Z předloženého dokumentu je zřejmý soulad obecně stanovených cílů předškolní výchovy s pedagogickými záměry školy.

Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují základní přehled o průběhu předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů) je vedena správně a prokazatelným způsobem.

Ředitelka pravidelně kontroluje naplňování stanovených záměrů, nejčastějším způsobem kontroly jsou orientační vstupy do tříd. Cíle hospitační činnosti nenavazují bezprostředně na pedagogické záměry, formulované ve ŠVP. Z předložených zápisů je zřejmá dostatečná frekvence hospitací, účinnost kontrolní činnosti je nižší. Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou dvakrát ročně projednávány na pedagogických radách a jsou součástí Výroční zprávy. Vytvořený kontrolní systém má dobrou kvalitu.

Flexibilní denní režim s pevně stanovenou dobou jídla plně vyhovuje plynulému průběhu spontánních a řízených činností v obou třídách. Učitelky operativně reagují na konkrétní situace změnou denního programu. V odpoledních hodinách jsou nabízeny zájmové aktivity nespícím dětem a individuální příprava na školní vzdělávání. Doporučené intervaly mezi jídly byly v době inspekce dodrženy, nabízené nápoje děti nevyužívaly spontánně, doba odpočinku respektovala individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány ve vyváženém poměru, doba pobytu venku byla dodržena. Výchovně-vzdělávací činnost je přizpůsobena vývojovým, kognitivními emocionálními potřebám dětí předškolního věku a má velmi dobrou kvalitu. Jasně stanovená pravidla, citlivý a vstřícný postoj učitelek k dětem a velmi dobrá kvalita vzájemných vztahů mezi dospělými pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí v obou třídách.

Rodičům jsou průběžně předávány informace o činnosti školy, nejčastěji ústní formou při předávání dětí. Základní informace o škole jsou zveřejněny na nástěnce, jejich součástí je přehled o obsahu výchovně-vzdělávací činnosti a výtvarné práce a výrobky dětí. Práva a povinnosti rodičů jsou zveřejněny na dostupném místě. Informační systém odpovídá podmínkám školy a je účelný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn třemi pedagogickými pracovníci. Hospitace byla provedena u dvou z nich, práce obou byla hodnocena jako velmi dobré, u nekvalifikované učitelky byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění. Obě byly na pedagogickou práci velmi pečlivě připravené a využívaly dostupné pomůcky.

Spontánní a řízené činnosti

V době inspekce pracovaly učitelky s optimálně početnou skupinou dětí (16). Všechny činnosti byly promyšleně naplánovány a připraveny. Stanovené záměry byly reálné a vycházely z aktuální situace. V průběhu společných spontánních činností učitelky dětem umožnily vybrat si činnost, setrvat u ní podle svých potřeb i jen přihlížet. Ústřední téma využily učitelky k motivaci a aktivizaci dětí. Dostatek pomůcek a rozmanitého materiálu vzbudil v dětech zájem a umožnil jim realizovat své záměry. Učitelky uměly děti podpořit vhodnou motivací, převážně kladně laděným hodnocením i svým zájmem a přímým zapojením do činností. Spontánní činnosti byly realizovány převážně metodami činnostního učení. Děti se zájmem stavěly z kostek, manipulovaly s předměty, přirozenou cestou objevovaly souvislosti, u některých se objevovaly prvky spolupráce. Vztahy mezi dospělými a dětmi byly budovány na základě vzájemné důvěry respektu. U jednotlivců bylo

zaznamenáno několik drobných konfliktů. Spontánní aktivity byly ukončeny hrou, při níž se děti rozdělily do dvou tříd.

Ranní cvičení s hudebním doprovodem a využitím tělovýchovného náčiní bylo radostné a mělo požadovaný zdravotní účinek. V průběhu společně podávané svačiny děti prokázaly velmi dobrou úroveň hygienických, sebeobslužných i společenských návyků.

Didakticky cílené aktivity byly organizovány frontálně, všechny děti se jich účastnily s velkým zájmem. Propojení s reálným prostředím a účinná vstupní motivace v jedné třídě, podpořená kladně laděným hodnocením i doplňky k dramatizaci, děti aktivizovala, ale časový rozsah činnosti nebyl dostatečně přizpůsoben možnostem jednotlivců a jejich pozornost postupně klesala. Druhý den inspekce se děti zúčastnily divadelního představení, jehož obsah byl využit v rozhovoru, děti měly příležitost k samostatnému řečovému projevu a vyjádření svých pocitů, učitelky vhodně využily téma k vytváření žádoucích postojů a hodnot.

Z vystavených výrobků a výtvarných prací je zřejmé, že děti mají možnost tvořit, experimentovat a manipulovat s předměty

Spontánní činnosti měly velmi dobrou kvalitu.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace a použité metody v jednom případě jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídá věku a možnostem jednotlivců. Při přípravě a úklidu pomůcek jsou samostatné, velmi dobrou úroveň mají sebeobslužné dovednosti, což děti prokázaly při přípravě a úklidu hraček a pomůcek i v průběhu stolování.

Velmi dobrá úroveň vzájemných vztahů a komunikace byla zaznamenána v průběhu celého dne.

Řečové dovednosti mají velmi dobrou kvalitu, nižší úroveň byla zaznamenána ve výslovnosti u jednotlivců. Děti jsou přiměřeně sebevědomé, dovedou vyjádřit svá přání a potřeby. U starších se projevovaly prvky vzájemné spolupráce a účinná pomoc mladším dětem. V průběhu celého dne měly možnost uplatnit své vědomosti a osobní zkušenosti, většinou je dovedly zobecnit. V průběhu konstruktivních, pracovních a dramatických činností byla podporována představitost a fantazie, výrobky a výtvarné práce mají velmi dobrou kvalitu.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Předškolní zařízení má pouze výdejnu stravy, která se dováží ze sousední základní školy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nedílnou součástí ŠVP je spolupráce s rodinou. Její principy jsou zakotveny v programových dokumentech školy. MŠ spolupracuje se základní školou, sousední mateřskou školou, společně pořádají kulturní představení a oslavy. Dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Velmi dobrá je spolupráce s Plaveckou školou, děti mají možnost zúčastnit se předplaveckého výcviku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy II. Vrdy, okres Kutná Hora* ze dne 17. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 12. května 2003, čj. OŠMS/8825/2003/We vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 25. listopadu 2002 vydané obcí Vrdy bez č.j.
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání tří pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy, vysvědčení o maturitní zkoušce Gymnázium)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004 - 2005 dvou tříd
7. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004 -2005 dvou tříd
8. *Evidenční listy všech 42 zapsaných dětí v MŠ*
9. *Příhlášky do MŠ všech zapsaných 42 dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 21. listopadu 2000, čj. 031 366/00 - 1030
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Mateřská škola plná kamarádů“* s přílohami
13. *Třídní vzdělávací program* dvou tříd
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* (rok 2004/2005)
16. *Kontrolní a hospitační záznamy* (rok 2003/2004 2004/2005)
17. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. *Knihy úrazů* založené dne 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Odborná a pedagogická způsobilost, dlouholetá praxe v oboru učitelky a ředitelky, jejich zájem o práci, uplatňování poznatků z dalšího vzdělání a studia příznivě ovlivňují kvalitu práce. Nekvalifikované učitelce je poskytována odborná a metodická pomoc. Ředitelka vytváří prostor pro seberealizaci jednotlivých členů kolektivu a vede je k zodpovědnému plnění uložených úkolů.

Prostorové podmínky vytvářejí průměrně bezpečné, hygienické a estetické prostředí. Z minulých i současných zjištění je zřejmé, že se materiálně-technické podmínky předškolního zařízení zčásti zkvalitnily. Pedagogický kolektiv se v rámci svých možností podílí na úpravě prostředí. Další rozvoj předškolního zařízení je podmíněn finančními možnostmi zřizovatele.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací proces je realizován převážně moderními formami a metodami, které jsou z hlediska rozvíjení dětské osobnosti podporující. Vnitřní klima je podnětné, účinně rozvíjí sociální vztahy, podporuje aktivitu, děti jsou vedeny k samostatnosti. Učitelkám se daří velmi dobře naplňovat cíle, stanovené ve Školním vzdělávacím programu.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění plánování činnosti školy, kvalita výchovně-vzdělávacího procesu má trvale velmi dobré výsledky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Semerádová	M. Semerádová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Jaromíra Pechová, Komenského 1254 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. prosince 2004	c6-1182/04-5196
Obec Vrdy	13. prosince 2004	c6-1183/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.