



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-118/10-K

Název školy: **Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary,
příspěvková organizace**

Adresa: Kolová 97, 362 14 Kolová

Identifikátor: 600 067 220

IČ: 70 895 201

Místo inspekce: Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary

Termín inspekce: 7. - 8. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a činnosti školy podle § odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Kolová. Je jedinou školou v obci, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

Základní škola (ZŠ) má pět ročníků 1. stupně ve třech třídách. V letošním roce škola vzdělává 39 žáků, povolená kapacita (80 žáků) je naplněna pouze z necelé poloviny. Počet žáků během posledních tří let kolísá mezi 36 až 40 žáky. Zřizovatel povolil škole výjimku z minimálního počtu žáků, neboť jejich počet nedosahuje právním předpisem předepsaných 14 žáků v průměru na jednu třídu.

V době inspekce nebyli ve škole vzdělávání žáci podle individuálních vzdělávacích plánů. V základní škole je v prvním, druhém a třetím ročníku realizován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola (ŠVP ZV), ve čtvrtém a pátém ročníku škola postupuje

podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20. Škola v současné době nevzdělává žáky - cizince. Žáci se učí anglický jazyk, výuku německého jazyka škola nabízí jako zájmový kroužek. Škola nabízí i jiné zájmové kroužky (dovedné ruce, počítače, turisticko-mineralogický a kopaná), některé jsou vedeny rodiči žáků.

Školní družinu (ŠD) navštěvuje v letošním školním roce 27 žáků. Její činnost se řídí školním vzdělávacím programem, zpracovaným v souladu s právním předpisem. Provoz školní družiny a školy je od 6:30 do 16:00 hod.

Vzdělávání ve škole zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, všichni mají pedagogické vzdělání, jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň, jedna vychovatelka odbornou kvalifikaci pro práci vychovatele ve školní družině a z dalších dvou učitelek má jedna odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ a druhá pro vychovatelství. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo ke změnám ve vedení v osobě ředitelky školy; k základní škole byla připojena školní jídelna-výdejna.

Škola sídlí v modernizované školní budově. Poslední velké opravy byly realizovány po ukončení školního roku 2008/2009. Jsou zde umístěny tři učebny ZŠ a ŠD. Pro žáky je v jedné učebně k dispozici šest počítačů. Knihovna má knižní fond o 1785 knihách. Tělocvična a školní jídelna-výdejna jsou umístěny v budově obecního úřadu nedaleko školy. Hřiště, které navazuje na budovu školy, slouží pro výuku tělesné výchovy a o přestávkách při příznivém počasí je využíváno pro relaxační aktivity žáků.

Polovina žáků je místních a přibližně polovina žáků dojíždí školním autobusem, který hradí obec Kolová, z okolních obcí (Háje, Pila, Hlinky, Javorná, Březová, Stanovice, Olšová Vrata).

Škola spolupracuje především s rodiči žáků a se zřizovatelem. Další spolupráci rozvíjí škola s Policií ČR, Karlovarským městským divadlem a se základní uměleckou školou v Karlových Varech.

Škola informuje o dění a o postupu při přijímání žáků způsobem dostupným všem obyvatelům obce na veřejné vývěsce, v místním informačním občasníku Koloháj, prostřednictvím plakátů a informačních letáků. Při přijímání žáků ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií.

Škola představuje školní vzdělávací programy při dnech otevřených dveří, při různých kulturních a sportovních akcích.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání žáků jsou podávány v kanceláři ředitelky školy, formou vývěsek v šatně, na chodbách, na informační tabuli obecního úřadu a na vývěskách v obci. Další informace lze získat na www.zskolova.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Hlavním zdrojem financování byly dotace poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání, které škola použila na úhradu mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na nákup učebnic, školních potřeb a učebních pomůcek, na úhradu výdajů na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaném období důležitým zdrojem financování ze SR dotace v rámci národních rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 škola získala finanční prostředky v programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V rámci projektu pro málotřídní školy byly finanční prostředky použity na vzdělávací akce pedagogických pracovníků. V dalších letech byl

rozpočet školy posílen o dotace v rámci projektů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základní školy. Dotace na tyto rozvojové programy byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a přispěly ke zlepšování podmínek pro vzdělávání směřujících k rozvoji osobnosti žáků. V roce 2007 představovaly dotace ze státního rozpočtu 72 % z celkových příjmů školy, v roce 2009 tento podíl činil již 77 % díky finančním prostředkům přidělených v rámci rozvojových projektů.

Dalším zdrojem financování byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele, které v roce 2007 činily 27 % z celkových příjmů školy a v roce 2009 klesl podíl na 22 %. Finanční prostředky byly použity k pokrytí potřebných nákladů spojených se zajišťováním provozu školy. Mezi ně patřily zejména materiálové výdaje, výdaje za elektřinu, opravy a udržování, služby pošt a telekomunikací, cestovné a ostatní služby. Z provozních prostředků byly pořizovány učební pomůcky, programové vybavení, bylo hrazeno nájemné za bazén při plaveckém výcviku žáků. Ze svého rozpočtu poskytoval zřizovatel finanční prostředky na dofinancování platů na základě povolené výjimky z počtu žáků. Zřizovatel se podílel na modernizaci vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, zajistil pro školu vybudování šatny, kabinetu učebních pomůcek a kanceláře pro vedení školy.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodařila, patřily v hodnoceném období příjmy za úplatu za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině, přijaté bankovní úroky. Uvedené zdroje tvořily necelé 1 % z celkových příjmů školy.

Největší objem finančních prostředků školy byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jejichž podíl na celkových neinvestičních nákladech školy v hlavní činnosti představoval v roce 2007 celkem 61 %, v roce 2009 to bylo 58 %. Mzdové náklady byly v roce 2009 z 98 % pokryty finančními prostředky poskytnutými ze SR, což je ve srovnání s rokem 2007 navýšení o 15 %. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců školy má stoupající tendenci. V roce 2009 byl zaznamenán nárůst proti roku 2007 o Kč 2 517,--.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vynakládala škola plně finanční prostředky ze státního rozpočtu. DVPP odpovídalo potřebám školy, bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT a na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze SR byly hospodárně a účelně využívány.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku a podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V ročnících, pro které není zpracován školní vzdělávací program, probíhá základní vzdělávání podle schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola. Údaje o žácích ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, motivační název Naše škola, i školní vzdělávací program pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), vychází z reálných podmínek

školy a zohledňuje její možnosti. ŠVP pro činnost školní družiny je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Informace o ŠVP ZV i o ŠVP ŠD jsou umístěny ve vstupních prostorách školy. Oba uvedené ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Komparativní textová analýza prokázala, že v ŠVP ZV je třeba provést úpravy a doplnit neúplné údaje v oblasti charakteristika ŠVP, což bylo ředitelkou školy splněno. Provedené úpravy nemají negativní vliv na započatý vyučovací cyklus.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2006. Splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Způsob řízení zakládá na dobré znalosti místních, zejména sociálních poměrů. V malé škole učitelé konzultují metodické problémy neformálním způsobem, každodenní spolupráce je v menším kolektivu nevyhnutelná.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Projednává důležité dokumenty, zaměřuje se na organizačně-provozní problémy, na sledování a evidenci prospěchu a chování žáků ZŠ. Jednání pedagogické rady poskytuje dostatečný prostor pro otázky vzdělávání a analýzu případné neúspěšnosti žáků či hodnocení sociálně patologických jevů.

Složení pedagogického sboru je optimální.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno, plán je pečlivě zpracovaný a zohledňuje potřeby školy. Ředitelka podporuje vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kompetencí učitelů v oblastech spojených s kurikulární reformou, např. tvorba a realizace ŠVP. Vzdělává se většina pedagogů, vzdělávací akce si vybírají sami dle vlastního zájmu a podle potřeb školy. Roli ve výběru akcí hraje i dopravní dostupnost, většina akcí je organizována v krajském městě, cestovné na vzdělávací akce ředitelka školy hradí učitelkám z rozpočtu. Akce jsou zaměřeny na získávání kompetencí ve výuce cizích jazyků či v oblasti prevence. K získání znalostí o tvorbě a realizaci ŠVP ZV se vzdělává vedení školy. Učitelky bez odborné kvalifikace mají zájem studovat vysokou školu za účelem dosažení kvalifikačních předpokladů pro výuku na 1. stupni základní školy.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP, způsob organizace dalšího vzdělávání podporuje realizaci ŠVP.

Koncepční záměry školy zahrnují obecné cíle v oblasti rozvoje vzdělávání, v tomto směru jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Celková vize školy je jasná, je formulován zřetelný záměr dalšího vývoje, zejména v oblasti budoucího naplňování ŠVP ZV v souvislosti s personálními podmínkami.

Ředitelka spolupracuje především se zřizovatelem, spolupráce se zaměřuje zejména na oblast materiální a finanční. Školská rada pracuje pravidelně, řeší i problematiku nad rámec zákonných povinností. Ředitelka předkládá radě dokumenty ke schválení a projednání v souladu s právním předpisem. Na základě vlastního hodnocení zpracovala ředitelka zprávu, která obsahuje konkrétní závěry a koncepční záměry školy pro další hodnocené období.

Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Podle zájmu rodičů zprostředkovává vyšetření školní zralosti žáků, případně vyšetření žáků s výukovými problémy.

Škola vytvořila podmínky pro podporu zdravého rozvoje žáků na požadované úrovni. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem.

Vzdělávání a jeho výsledky v základní škole

Učební plány ŠVP a vzdělávacího programu Obecná škola jsou naplňovány. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Do výuky jsou zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod.

Vzdělávání ve sledovaných hodinách probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i frontálně. Metody a formy výuky odpovídaly možnostem a vzdělávacím

potřebám žáků. Učitelky různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit podporovaly osobnostní rozvoj žáků a vedly je k osvojování základů klíčových kompetencí. Pestré formy práce a přátelské klima měly pozitivní vliv na aktivitu žáků a jejich motivaci k aktivnímu vzdělávání. Sledované hodiny měly vyváženou metodickou strukturu, převažovaly v nich činnostní metody propojované s praktickými zkušenostmi žáků, při nichž se učili také spolupracovat. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo žáků.

Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, a tím byli žáci motivováni a povzbuzováni k lepším výsledkům. Způsob výuky směřuje žáky již od prvního ročníku k sebehodnocení a postupně ke vzájemnému hodnocení. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima. Jejich práce tvoří část výzdoby učeben a chodeb a přispívají k zútulnění prostor školy.

Školním neúspěchům škola předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Sledování a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se uskutečňuje ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Environmentální výchova je jednou z výchovně vzdělávacích oblastí, v nichž se škola profiluje. Tato výchova je tematicky začleněna do vyučovacích předmětů a je realizována formou školních projektů. Garantem činnosti v této oblasti je metodik EVVO – učitelka školy. Čtenářská gramotnost je rozvíjena v rámci vyučovacích předmětů, učitelé se zaměřují na rozvoj čtenářských dovedností, úroveň je zjišťována také externími testy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola kromě vlastních testů a prověrek i testy standardizované. Analýza výsledků je předmětem jednání pedagogické rady. Hodnocení vzdělávání žáků je velmi motivační, neúspěšných je minimum žáků. Škola se po odchodu žáků pravidelně informuje o jejich výsledcích vzdělávání.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči žáků, pravidelně je informuje o činnosti a plánovaných akcích a cení si jejich zájmu o mimoškolní aktivity (např. pomoc při vedení kroužků).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Škola podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj žáků. Škola poskytuje příjemné prostředí, které příznivě působí na vytváření vstřícného a bezpečného školního klimatu, účinně umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Ve škole je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků.

Finanční prostředky jsou pro realizaci ŠVP využívány účelně. Pedagogická rada funguje jako skutečný poradní orgán ředitelky.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje různé vzdělávací potřeby žáků. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Připravenost žáků základní školy při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je na požadované úrovni. Většina uplatňovaných metod a forem práce ve sledovaném průběhu vzdělávání vede k utváření základů klíčových kompetencí.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje čtenářské gramotnosti a EVVO budou uvedeny v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Kolová, s účinností od 20. 10. 2009, ze dne 20. 10. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2006/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 6. 8. 2008;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 4556/2007-21, ze dne 8. března 2007;
4. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Naše škola platný od 30. srpna 2007;
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 21. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006;
6. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2009/2010 usnesením Zastupitelstva obce Kolová ze dne 20. 10. 2009;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 1. 10. 2007, k 2. 10. 2008, k 8. 10. 2009;
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 8. 10. 2009;
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009;
12. Organizační řád ze dne 3. září 2007;
13. Školní řád základní školy ze dne 1. září 2005;
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009;
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2009/2010;
16. Přehled vyučujících ve školním roce 2009/2010;
17. Podklady pro vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010;
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
20. Koncepce školy (dlouhodobý plán) 2008-2010 ze dne 1. září 2008;
21. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009;
22. Plán personálního rozvoje pracovníků školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009;
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 26. srpna 2008;
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008;
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
27. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010;
28. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010;
29. Inspekční zpráva čj. el-1096/04-1503;
30. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 1. 2010;
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 5. 2. 2010;

32. Podklady pro čerpání finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2009;
33. Finanční vypořádání dotací – Příloha č. 1a za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 14. 1. 2010;
34. Pokyn ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině;
35. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 3. 2009 s platností od 1. 3. 2009;
36. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2009;

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Veselý

vr.....

Mgr. Alena Rájová

vr.....

Bc. Zdeňka Srpová

vr.....

.....

V Chebu dne 20. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolové dne 5. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petra Hnátková

vr.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.