



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-773/15-B

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace |
| Sídlo | Škrétova 2, Olomouc, 779 00 |
| E-mail právnické osoby | msskretova@seznam.cz |
| IČO | 61989908 |
| Identifikátor | 600139841 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Alenou Kuželovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Statutární město Olomouc |
| Místo inspekční činnosti | Škrétova 2, Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 3. - 5. červen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 3. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Charakteristika

Mateřská škola Sedmíkráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace, vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 50 dětí v MŠ naplněn. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 16 dětí, z nich 4 ji měly odloženou. Rozděleny byly podle věku do dvou tříd. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět okolo nás, svět v nás* (dále „ŠVP PV“). Jeho součástí byly průběžně realizované specifické programy, vztahující se k environmentální výchově, adaptaci dětí na prostředí MŠ, prevenci jejich nežádoucího chování, seznamování s počítačem, tabletem a nejstarších dětí s anglickým jazykem. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za celodenní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena ve výši 500 Kč.

MŠ měla k dispozici členitou, dobře vybavenou školní zahradu s moderními herními prvky. Stravu dětem škola dováží ze školní jídelny Mateřské školy Helsinská 11, Olomouc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která byla jmenovaná do funkce na této MŠ v roce 2001, splňovala předpoklady pro její výkon stanovené právními předpisy. Její řízení školy bylo systematické a promyšlené, uplatnila v něm své dlouholeté zkušenosti i velmi dobré manažersko-organizační schopnosti. Nastavila jasná pravidla fungování školy, což se pozitivně promítlo do bezproblémového provozu i celkově příjemné atmosféry. Součástí pravidel byl také dobře promyšlený postup šetření stížností. Ředitelka ho účinně použila v případě řešení podnětu rodičů na nevhodné jednání učitelky. Tato stížnost byla jedinou, kterou škola obdržela. Ředitelka efektivně stanovila organizační strukturu a delegovala kompetence a povinnosti na učitelku, kterou pověřila svým zastupováním. Cíleně ji tím zapojila do spolurozhodování o činnosti školy i naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. Zavedla funkční vnější i vnitřní informační systém, který umožňoval předávání důležitých informací nejen v rámci školy, ale i zákonným zástupcům dětí a dalším partnerům. Jeho součástí byly kvalitně zpracované webové stránky. Při přijímání dětí dodržovala vhodně stanovená kritéria. Dobře se orientovala v současných požadavcích na předškolní vzdělávání, pečlivě, přehledně a v souladu s právními předpisy vedla veškerou dokumentaci. Pouze v ŠVP PV v průběhu inspekční činnosti upřesnila informace v okruzích podmínky vzdělávání a evaluační systém. Pedagogická rada spolu s cílenou hospitační činností ředitelce sloužily jako účinný nástroj vedení zaměstnanců. Na jednáních pedagogické rady se pravidelně věnovala problematice plánování a průběhu vzdělávání i hodnocení činnosti školy. Projednávala výsledky cíleně prováděné hospitační činnosti. Při ní sledovala i vztahy mezi pedagogy a dětmi, které vždy hodnotila pozitivně. Optimální personální podmínky MŠ (všechny učitelky splňovaly požadavky odborné kvalifikace) využila ve prospěch dětí. Promyšleným rozvržením přímé pedagogické činnosti a respektováním odbornosti učitelek zajistila ve třídách dobrou úroveň pedagogického procesu. Učitelky podporovala v dalším vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Jeho obsah volila promyšleně, kromě právních předpisů a metodicky zaměřených seminářů se vztahoval k problematice komunikace, emočního rozvoje dětí a jejich specifických projevů. Pravidelné, vzájemné předáváním získaných poznatků a zkušeností napomáhalo zvyšovat efektivitu vzdělávání dětí.

Velkou pozornost věnovala ředitelka oblasti bezpečnosti dětí. V dokumentech stanovila jasná pravidla pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. V souladu s právními



předpisy vedla knihu úrazů dětí, zajišťovala revize herních prvků na školní zahradě i tělovýchovného náradí v MŠ. Vyhodnocovala bezpečnostní rizika a na základě zjištění přijímala účinná opatření. Pozitivním důsledkem byl dlouhodobě nízký počet úrazů.

Materiální podmínky k naplňování ŠVP PV, na jejich zlepšení se škola v posledních letech cíleně zaměřila, byly velmi dobré. Vhodná velikost dětského nábytku zohledňovala různou výšku dětí a pozitivně ovlivňovala jejich správný způsob sezení. Esteticky upravený interiér školy působil čistě a útulně, vytvářel motivující prostředí pro vzdělávání dětí. Vybavení tříd poskytovalo prostor pro různé vzdělávací činnosti. Jejich zařízení nábytkem uspořádaným do tematických koutů poskytovalo dětem potřebné zázemí pro seberealizaci. Pestrá, rozmanitá nabídka hraček, pomůcek, konstruktivních stavebnic i moderních výtvarných pomůcek podporovala jejich tvořivost a aktivitu při spontánních činnostech. Dostatek dětských knih přirozeně přispíval ke zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti. Účelně vybavené kouty s různorodým tělovýchovným náčiním, které děti aktivně využívaly, rozvíjely jejich pohybové dovednosti. Vše bylo umístěno přehledně a běžně přístupné dětem. Vybavení školní zahrady bylo až nadstandardní. Moderní, velmi kvalitní povrch z umělého kaučuku se zabudovanou trampolínou, víceúčelové, barevně laděné hřiště a zastřešená pískoviště efektivně sloužily pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Škola měla ve sledovaném období roku 2014 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle platného ŠVP PV. Hlavními finančními zdroji byla dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz školy. Využity byly v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Kromě toho ředitelka aktivně vyhledávala i jiné finanční zdroje, např. sponzorské dary. Hospodařila také s vlastními prostředky, kterými byla úplata za vzdělávání hrazená zákonnými zástupci dětí a příjmy z doplňkové činnosti (praní a údržba prádla). Získané prostředky využila zejména ke zlepšení materiálního vybavení MŠ.

Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV. Řízení školy mělo velmi dobrou úroveň. Vybavení školní zahrady bylo nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základním koncepčním materiálem školy a dobrým východiskem pro plánování vzdělávací činnosti byl dobře a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) zpracovaný ŠVP PV. Hlavní záměr, který si v něm MŠ stanovila, poskytovat vzdělávání v prostředí plném vzájemné komunikace, porozumění, úcty, spokojenosti, bezpečí a pohody se jí dařil dobře naplňovat. V průběhu inspekční činnosti byla ve třídách klidná, příjemná atmosféra, nevyskytl se žádný nevhodný projev učitelek vůči dětem. Svým vyrovnaným, empatickým a pozitivním vystupováním pro ně vytvářely bezpečné psychosociální prostředí. Při všech činnostech přirozeně rozvíjely komunikační dovednosti dětí a poskytovaly jim velký prostor pro sdělování zážitků, pocitů a nálad. Využívaly průběžné pozitivní hodnocení, které posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však příliš nevedly.

Stanovená organizace dne respektovala základní psychohygienické zásady. Rozdělovala však dopoledne na dvě části. V první z nich probíhaly ranní spontánní aktivity, rozšířené o nabídku částečně řízených činností, ve druhé všem dětem společná řízená činnost. Nebyla tím dostatečně zajištěna provázanost aktivit, požadovaná RVP PV. Nepříznivým důsledkem bylo, že děti, které přicházely do MŠ později, neměly mnohdy dostatek času pro hry. Z důvodu přechodu ke společně řízené činnosti je musely předčasně ukončovat. Průběh spontánních činností byl díky velmi dobře zorganizované průběžné svačině klidný a plynulý. Děti při nich měly mnoho příležitostí pro seberealizaci a tvořivost, což



významně podporovalo celkový rozvoj jejich osobnosti. K činnostem je přirozeně motivovalo kvalitní vybavení hračkami a pomůckami, v některých případech i promyšleně připravená nabídka částečně řízených aktivit. Možnost výběru posilovala jejich samostatné rozhodování. Přímou manipulací s předměty, materiály i didaktickými pomůckami si děti efektivně rozvíjely praktické dovednosti a získávaly zkušenosti důležité pro další učení. Účinně tím byl podporován také rozvoj funkčních gramotností. Navazující společná řízená činnost vycházela z témat a situací dětem blízkých. Děti při ní plnily jednotně zadané úkoly, bez možnosti vlastního výběru. I když k získání jejich zájmu učitelky více využívaly vnější motivaci, než vnitřní zaujetí, dařilo se jim u většiny z nich udržet odpovídající pozornost. Přestože střídaly různé druhy aktivit, snažily se zařazovat moderní přístupy a nároky diferencovat podle věku dětí, uplatňované metody a formy byly méně účinné. Hromadný způsob práce nezohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí ani jejich zájmy vyplývající ze záznamů, které o jejich pokrocích škola průběžně vedla. Pozitivem při vzdělávání nejstarších dětí bylo, že MŠ ve spolupráci se školským poradenským zařízením diagnostikovala úroveň jejich školní zralosti a pro děti s odkladem školní docházky zpracovala na základě odborných doporučení individuální plány. Činnosti související s přípravou na vstup do základní školy ale nebyly zařazovány cíleně a pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí byly méně účinné.

Seznamování dětí s anglickým jazykem, které bylo součástí ŠVP PV, mělo velmi dobrou úroveň. Určeno bylo pouze nejstarším dětem, které přihlásili zákonní zástupci a prováděla je jedna z učitelek MŠ. Probíhalo jedenkrát týdně v samostatné, účelově zařízené pracovně. Zaměřovalo se na vytváření slovní zásoby a kvalitu mluvního projevu, což učitelka dobře zajišťovala přirozeným přecházením z českého do anglického jazyka. Poměrně vysoké nároky kladené na pozornost dětí promyšleně kompenzovala střídáním činností, pohybovými aktivitami, dramatizací, používáním grafické podoby slovní zásoby apod.

Ke zdravému vývoji dětí přispívalo pravidelné zařazování pohybových aktivit, odpovídající časový prostor pro pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku. Menší pozornost škola věnovala využívání zavedeného pitného režimu, kultuře stolování, správnému držení příboru a psacího náčiní. Ne zcela respektovala individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Zůstávaly ležet zbytečně dlouho, přestože neusnuly. V důsledku zrušení věkově smíšených tříd a rozdělení dětí na starší a mladší chyběly ve třídách pro větší účinnost spontánního sociálního učení vzory kamarádů. Zejména u mladších dětí se to promítlo v menší efektivitě učení přirozenou nápodobou.

Průběh vzdělávání dětí měl požadovanou úroveň. Informace o nevhodném chování pedagogů k dětem, která byla podnětem k provedení inspekční činnosti, se při sledovaných činnostech nepotvrdila. Přístupy učitelek k dětem byly pozitivní a vsířené, podporovaly plnění vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ dosahovala dobré výsledky při vytváření základů klíčových kompetencí dětí a v rozvoji jednotlivých gramotností. Poznatky, vědomosti a dovednosti, které děti prokazovaly, byly na požadované úrovni a přiměřené jejich věku. Většina dětí měla dobře rozvinuté základy sociálních a komunikativních kompetencí. K sobě navzájem se chovaly ohleduplně, ochotně si pomáhaly, přirozeně a bez zábran spolu komunikovaly. Dokázaly se samostatně vyjadřovat vhodně formulovanými větami a komentovat dění kolem sebe. Herní činnosti přirozeně rozvíjely, zvládaly si rozdělit a měnit herní role. Nebály se požádat o radu. Ne vždy ale uměly řešit běžné problémy, obracely se proto na dospělé. Většina dětí měla upevněné základní hygienické a zdvořilostní návyky, méně však správné držení tužky a příboru. Samostatně byly v sebeobsluze i při stolování. Přirozeně plnily



povinnosti související s úklidem hraček. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň znalostí a dovedností souvisejících s nástupem povinné školní docházky. Při plnění zadaných úkolů se dokázaly soustředit, postupovaly podle pokynů a odpovídajícím způsobem uplatňovaly dříve získané zkušenosti a poznatky. Dobré výsledky dosahovaly v oblasti čtenářské gramotnosti, požadovanou úroveň měly v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Orientovaly v základních časových, prostorových a číselných pojmech, poznávaly písmena a většina i grafickou podobu svého jména. Měly bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se většinou gramaticky správně. Dokázaly reprodukovat a rytmizovat slova i krátký text, znaly mnoho písní a básní. Projevovaly velký zájem o knihy a čtené slovo. Jemnou motoriku měly dostatečně rozvinutou, při činnostech obratně manipulovaly s nástroji i pomůckami.

MŠ prováděla hodnocení výsledků své činnosti vlastními nástroji a využila také externí hodnocení formou *Dotazníkového šetření v rámci projektu KALIBRO*. Zpráva z vlastního hodnocení, vypracovaná ředitelkou, obsahovala údaje o kvalitě podmínek vzdělávání, ke kterým škola přijala konkrétní opatření pro jejich zlepšení. Méně se zpráva věnovala průběhu vzdělávání a vytváření strategií pro jeho další zlepšování. Z dílčích hodnocení zpracovaných učitelkami však vyplývalo, že se touto problematikou průběžně zabývaly. Vzdělávací výsledky dětí sice MŠ sledovala a zaznamenávala, poznatky z pozorování však nevyužívala k individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb. Příčinou byla nejistota učitelek, jak zjištění vyhodnocovat a cíleně využívat při vzdělávání. Úspěšnost dětí při jejich přechodu do základního vzdělávání MŠ systematicky nesledovala.

Výsledky vzdělávání dětí příznivě ovlivňovaly vstřícné vztahy s rodiči. Partnerská komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce. Pozitivním důsledkem otevřenosti MŠ bylo, že rodiče její činnost podporovali finančními dary a zapojovali se do vzdělávání dětí formou prezentace svého povolání (např. hasič, zdravotní sestra). Vzdělávací nabídku vhodně rozšiřovaly také kontakty s místními organizacemi (Městská policie, kynologové, Centrum ekologických aktivit města Olomouce „Sluňákov“). V součinnosti se zřizovatelem se škole podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na požadované úrovni. Pozitivně je ovlivňovala spolupráce MŠ s partnery.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřilo:

- *systematické řízení školy,*
- *vstřícná atmosféra ve třídách a pozitivní přístupy učitelek k dětem,*
- *kvalita a podnětnost materiálního prostředí,*
- *kvalifikovanost učitelek a jejich ochota se dále vzdělávat,*
- *kvalitní zajištění seznamování dětí s anglickým jazykem,*
- *aktivita školy při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů.*

b) Pro další zkvalitnění činnosti školy ČŠI doporučuje:

- *uplatňovat účinnější metody a formy práce při realizaci řízených činností,*
- *zavést efektivnější systém záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky,*
- *seznamování s anglickým jazykem zařadit přirozeně do průběhu vzdělávání, a tím ho umožnit všem dětem.*



- c) *Škola si od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 udržela velmi dobrou úroveň řízení a dobrou kvalitu vzdělávání. Vybudováním moderního hřiště zkvalitnila materiální podmínky pro pobyt dětí venku. Zásadní změnou, kterou MŠ provedla, bylo zrušení věkově smíšených tříd, což se projevilo nižší účinností spontánního sociálního učení přirozenou nápodobou.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace (úplné znění) č.j. 9/2002/ZL ze dne 21. září 2005 s účinností od 1. ledna 2006 včetně dodatků
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* mateřská škola IZO 107 627 868, tisk ze dne 25. května 2015
3. *Výjimka z počtu dětí* udělená zřizovatelem dne 25. června 2014
4. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Olomouc, Škrétova 2, s účinností od 15. prosince 2001 č.j. OŠMT/4522/01 ze dne 29. listopadu 2001, a další dokumenty dokazující délku řídicí praxe ředitelky
5. *Potvrzení* ve funkci ředitelky do 31. srpna 2018 č.j. SMOL/078879/2012/OSKOL/Fan ze dne 21. května 2012
6. *Popis práce pracovnice pověřené zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti* ze dne 1. září 2012
7. *Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ* platné v době inspekční činnosti
8. *Směrnice o svobodném přístupu k informacím a k ochraně informací, k vyřizování stížností* ze dne 26. srpna 2013 včetně přílohy č. 1 - *Informační systém mateřské školy Sedmíkráska, Škrétova 2, příspěvková organizace – zacházení s informacemi*
9. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*
10. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2014/2015
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Sedmíkráska, Olomouc, Škrétova 2* s motivačním názvem *Svět okolo nás, svět v nás*, poslední aktualizace č. j. MŠŠk 142015 platná od 2. února 2015
12. Přílohy ŠVP PV: *Školní řád Mateřské školy Sedmíkráska, Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace*, č.j. MŠŠk 1652014 ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 8. ledna 2013, *Organizační řád* č.j. MŠŠk 292014 ze dne a s účinností od 3. března 2014, *Evaluační plán MŠ Sedmíkráska Olomouc, Škrétova 2, Pracovní iniciativy pracovníků školy, Plán pedagogických rad a pracovních porad, Další vzdělávání pg. pracovníků (Doporučený metodický materiál, Výhledový individuální plán dalšího vzdělávání, evidence vzdělávání za školní roky 2013/2014 a 2014/2015), Plán kontrolní činnosti ředitelky, Režim dne, Provoz školy*
13. *Záznamový arch pro hospitaci* - záznamy vedené od školního roku 2010/2011
14. *Archy s podpisy rodičů dětí obou tříd* potvrzující, že se seznámili se Školním řádem MŠ (termín podpisů do 12. září 2014)
15. *Zápisy z třídních schůzek* od září 2009
16. *Třídní vzdělávací program* jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015 které obsahovaly plány plnění témat (integrovaných bloků) včetně evaluace, osnovy poučení dětí před lyžováním, plaváním a výletem
17. Další dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: *Analýzy za školní roky* vedené od roku 2010, *Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2010 – 2013, Komentované výsledky projektu KALIBRO* (dotazníkové šetření), *Dotazník pro rodiče*, pololetní hodnocení tříd za školní roky 2013/2014 a 2014/2015



18. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 (2 ks), v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
19. Seznam dětí MŠ
20. *Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace na školní rok 2015/2016* ze dne 27. února 2015
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 ks)
22. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* (50 ks)
23. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle §1 a) odst. 5, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů* (50 ks)
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (matrika) (50 ks)
25. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2013/2014, v zápise ze dne 1. září 2014 zaměstnanci potvrdili seznámení se školním řádem
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015, které obsahovaly průběžné záznamy o rozvoji a učení dítěte, záznamový arch s vyhodnocením a případně kresbu postavy (50 ks), *Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky školní rok 2014/2015*
28. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvkové organizaci* platná od 4. března 2013 účinná od 1. září 2013, příloha *Stanovení výše úplaty na období školního roku 2015/2016* ze dne 18. března 2015 a *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v době hlavních prázdnin školního roku 2014/2016* ze dne 18. března 2015
29. *Zápis z třídní schůzky* ze dne 4. září 2014 a příložený podpisový arch
30. *Provozní a sanitační řád* čj. MŠŠk 122015 s účinností od 1. února 2015
31. *Provozní řád venkovních hřišť MŠ Sedmikráska, Olomouc, Škrétova 2* ze dne 30. ledna 2015
32. Dokumentace BOZ – *Kniha školních úrazů* vedená od 1. září 2011, *Protokol o odborné technické kontrole č.1281/2014* ze dne 18. listopadu 2014, *Traumatologický plán* ze dne 21. ledna 2014 včetně prezenční listina všech zaměstnanců školy, *Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace* ze dne 1. září 2012, *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví bez uvedení data*, *Hodnocení rizik* ze dne 27. ledna 2010 včetně prezenční listiny všech zaměstnanců, *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců* ze dne 15. srpna 2014
33. *Výkaz Z17-01 o činnost zařízení školního stravování podle stavu* k 31. říjnu 2014 ze dne 10. listopadu 2014
34. *Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu* k 30. září 2014 ze dne 1. října 2014
35. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2014
36. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2014
37. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2014
38. *Inspekční zpráva* Čj. ČŠIM-34/13-M ze dne 14. ledna 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně dne 26. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Kuželová, ředitelka školy

Mgr. Alena Kuželová v. r.

V Olomouci 14. července 2015