



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Bobrová okres Žďár nad Sázavou**

**595 55 Bobrová 129**

**Identifikátor školy: 600 130 070**

**Termín konání orientační inspekce: 19. - 22. únor 2002**

<b>Čj.</b>	115 61/2002-11108
<b>Signatura</b>	ok5cv104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od listopadu 2001 probíhá výuka 220 dětí z Bobrové a sedmi přilehlých obcí v prvním až devátém ročníku (dvě třídy šestého ročníku) celkem v deseti třídách. První stupeň v rekonstruovaných prostorách, druhý stupeň v nové přístavbě v komplexu se školní jídelnou a moderní tělocvičnou. Na pozemcích školy je kromě nově provedených sadových úprav vybudováno sportovní hřiště. V souvislosti s uvedenou změnou vydal s účinností od 1. ledna 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Bobrová ze dne 27. září 2001 zřizovatel - obec Bobrová se sídlem 592 55 Bobrová 138, okres Žďár nad Sázavou Zřizovací listinu pro Základní školu Bobrová okres Žďár nad Sázavou jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Hlavní účel a předmět činnosti jeví ní vymezen ve třech bodech:

1. zabezpečení výuky a výchovy žáků
2. zajišťování provozu školní družiny
3. zajišťování stravování dětí a zaměstnanců školy

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a německý jazyk

Hospitace proběhly ve čtyřech hodinách českého jazyka ve čtvrtém, šestém, sedmém a devátém ročníku a ve dvou hodinách německého jazyka v šestém a osmém ročníku.

Učitelé se řídí tematickými plány s časovou dotací danou učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků se řídí osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené výukové cíle korespondují se standardy vzdělávání a s aktuálním složením tříd. Žákům se specifickými poruchami učení je věnována potřebná péče.

Učitel německého jazyka nespĺňuje požadovanou odbornou způsobilost, učitelka českého jazyka ve čtvrté třídě ani podmínku pedagogické způsobilosti. Vzhledem k dlouholeté pedagogické praxi obou nebyla tím kvalita výuky negativně ovlivněna. Nové výukové prostory vyhovují plně psychohygienickým požadavkům. Německý jazyk byl vyučován také v počítačové učebně s využitím moderních programů sloužících k prověření získaných znalostí a sebehodnocení žáků. Škola disponuje dostatkem učebnic. Jejich fond je postupně doplňován. Často jsou využívána namnožená zadání samostatných prací a gramatické přehledy. Nová výpočetní technika je účelně využívána, didaktická technika je poměrně zastaralá. Učební prostředí je přiměřeně estetické, výzdoba tříd je podnětná.

Struktura hodin odpovídala věku žáků. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné a přiměřené možnostem žáků. V německém jazyce byly prezentovány cizojazyčně, žáci je znali a přiměřeně reagovali. Výběr, sled a množství předávaných informací odpovídaly náročnosti učiva. Bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod s rozvíjením technik pro zapamatování nových poznatků. Ve výuce byly zohledněny schopnosti žáků a jejich individuální potřeby. Žáci s dyslexií často pracují s praktickou asistencí pomocné vychovatelky podle individuálního vzdělávacího plánu. Byl vytvářen prostor pro aktivní učení. Organizace výuky umožňovala všem žákům úspěšné uplatnění. Většina hodin svou organizací splňovala psychohygienické požadavky, vyučovací čas byl vesměs efektivně využit.

Ve všech sledovaných hodinách byla uplatněna úvodní motivace na niž navazovalo mnohdy pozitivní posilování formou motivační výzvy s následným prověřováním znalostí. Výsledky učení byly vyhodnocovány a prováděny případné korekce. Opakování mělo návaznost na

probírané učivo. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně, byla oceňována snaha a zlepšení znalostí. V některých hodinách chybělo celkové shrnutí probíraného učiva a hodnocení výkonu žáků. Metody práce s chybou bylo využito jen ojediněle.

Osobnost žáka byla vždy respektována. Dohodnutá pravidla jednání jsou akceptována. Komunikace je založena na vzájemné důvěře. Žáci měli možnost klást otázky pro pochopení správnosti pracovních postupů, bez zábran uplatňovali svůj názor. Vztahy mezi pedagogy a žáky byly vesměs pozitivní. Nežádoucí projevy nebyly pozorovány.

***Sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající, velmi dobré i dobré. Celkové hodnocení kvality výuky jazyků je velmi dobré.***

### **Matematika, fyzika, přírodopis**

Byly hospitovány čtyři hodiny matematiky ve třetím, šestém, osmém a devátém ročníku, tři hodiny fyziky v šestém, sedmém a osmém ročníku, tři hodiny přírodopisu v sedmém, osmém a devátém ročníku. Všechny hodiny, kromě matematiky ve třetím ročníku, kde učitelce chybí požadovaná kvalifikace, byly vedeny pedagogy s odbornou i pedagogickou způsobilostí podle časových tematických plánů s rozpisem hodin zpracovaných na základě platných učebních dokumentů a používaných učebnic. Tak je zajištěna návaznost učiva a vyloučeno jeho nežádoucí opakování. Výchovně vzdělávací cíle tvoří nedílný celek s probíranou látkou. Pozitivní vliv na průběh sledovaných hodin měly pečlivě zpracované přípravy. Používané názorné pomůcky účinně napomáhaly efektu probíhajícího procesu učení. Aktuální učivo na magnetických tabulích, tematicky zpracované nástěnky a nástěnné obrazy v učebnách napomáhají podnětnosti.

Struktura všech sledovaných hodin byla předem naplánována. Úvodní část byla věnována opakovacím cvičením, testům, nebo motivačnímu frontálnímu opakování učiva. Jeho rozvíjením byly vytvářeny výchozí podmínky pro prezentaci nové látky. Poté zpravidla následoval výklad a vysvětlující komentář k nové látce s otázkami pro ověření jejího správného pochopení. Zápis do sešitů byl prováděn přehlednou formou v odpovídajícím rozsahu. K procvičování znalostí byly kromě připravených písemných materiálů využívány také učebnice a další doplňková literatura. Dominantní metodou však byl kromě názorných ukázek obrázků, využití transparentních fólií a magnetických vzorců, demonstrací fyzikálních pokusů a přírodopisných praktických prací, počítačových výukových programů i testů, dialog mezi pedagogy a žáky. Možnosti pro vlastní projev a uplatnění byly ve všech ročnících srovnatelné. K žákům s poruchami učení přistupovali vyučující tak, aby byl jejich handicap minimalizován (tolerance při slovním hodnocení, pochvala pro povzbuzení).

Společným rysem použitých vstupních motivačních metod bylo navození klidné, nestresující atmosféry. Učitelé formou jednoduchého dialogu poukazovali na skutečnosti známé žákům z předchozí hodiny, z domácí přípravy a z každodenních zkušeností. Průběh vyučovacích jednotek byl zpestřen plněním zadaných skupinových praktických úkolů. Procvičování vědomostí bylo neoddělitelnou součástí výuky. Hodnocení znalostí a dovedností bylo prováděno spravedlivě s pedagogickým taktem, pozitivně motivujícím způsobem. Oprava chyb byla prováděna radou, jak se jim příště vyhnout.

Žáci byli během výuky ukázněni a pozorní, přiměřeně a vesměs správně reagovali na všechny podněty vyučujících. Jejich vlastní aktivita byla na průměrné úrovni. Na druhém stupni nebyl kladen dostatečný důraz na rozvíjení komunikačních dovedností. Vyučující svým přístupem a celkovým projevem vytvářeli vesměs příznivé pracovní prostředí bez napětí nebo nežádoucích emočních bariér.

*Při hodnocení kvality výuky sledovaných hodin matematiky, fyziky a přírodopisu převažovala pozitiva. Celkové hodnocení je velmi dobré.*

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky jsou s přihlédnutím k velmi dobré úrovni zpracování tematických plánů a osobních příprav učitelů hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky jsou vzhledem k prokazované kvalitě výuky hodnoceny i při chybějící odborné způsobilosti jednoho učitele a odborné i pedagogické způsobilosti dvou učitelek jako velmi dobré. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou též hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou pro účelnost zvolených metod výuky hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení žáků měly ve většině hodin velmi dobrou úroveň. Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byla také na velmi dobré úrovni.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou koncipovány jako dlouhodobý plán na období let 2002 – 2005. Je stanoven základní cíl - kvalitní všeobecné vzdělávání žáků. Dosažení cíle umožní prostředky orientované na vzdělávací program, klima a organizaci školy, mimotřídní a zájmovou činnost, péči o talentované a integrované žáky, spolupráci s veřejností a uplatnění vývojových trendů v oblasti výpočetní techniky, školní knihovny – vytvoření informačního centra, rozšíření výuky cizích jazyků a modernizaci ve vybavení školy. Plán práce na školní rok 2001/2002 odpovídá stanovené koncepci. Hlavní úkoly rozpracované do jednotlivých měsíců školního roku souvisí se změnou ve funkci ředitele, s dokončením přístavby základní školy, stěhováním a s přechodem školy do právní subjektivity. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů na nichž se podílí předmětové komise, třídní učitelé, vedoucí zájmových kroužků, výchovná poradkyně, protidrogová preventistka a vychovatelka školní družiny. Čtrnáctidenní, v případě potřeby týdenní detailně zpracované plány s konkrétními úkoly jsou umístěovány na nástěnce ve sborovně.

Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán je rozpracován tak, aby vyhovoval potřebám a zájmům žáků. Volitelným předmětem je informatika, která je vyučována v odborné učebně s třinácti novými počítači zapojenými do sítě a s připojením na Internet. Kromě instalované tiskárny mohou žáci využívat i scanner. Nepovinným předmětem pro všechny žáky je náboženství a pro žáky devátého ročníku cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. V odpoledních hodinách jsou organizovány zájmové útvary, 12 kroužků – počítače, anglický jazyk, dyslektický, logopedický, aerobik, sportovní hry, volejbal, košíková, kondiční posilování, výtvarný, přírodopisný a hra na flétnu. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální vzdělávací plány podle zařazení do reedukace.

*Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou příkladné, jejich hodnocení je vynikající.*

#### **Organizování**

V organizačním řádu jsou ve všeobecné části kromě vymezení činnosti školy stanoveny

povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků včetně kompetencí ředitele a jeho zástupce a předávání a přejímání pracovních funkcí. Povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných formulářích a duplicitně jsou všechny údaje upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy ukládány v počítači. Vnitřní řád školy obsahuje v souladu s Úmluvou o právech dítěte kromě povinností i práva žáků. Provoz školy se řídí pracovním řádem, týdenními plány činností a rozpisem dozorů. Graficky zpracované organizační schéma znázorňuje strukturu řízení školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná.

Ředitel předsedá a řídí jednání pedagogické rady, která se schází pětkrát ročně. Spolupracuje s odborovou organizací, využívá podněty a připomínky pracovníků k vydávaným organizačním řádům školy a školní družiny nebo klasifikačnímu řádu. Poradními orgány vedení jsou metodická sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise druhého stupně. Jak vyplývá ze zápisů jednání je spolupráce zaměřena převážně do oblastí výukových programů, výběru nových učebnic nebo doplnění knihovny. Všechny potřebné informace jsou všem pracovníkům dostupné ve sborovně. Ochrana osobních údajů je zajištěna.

Vnější informační systém je rovněž funkční. Prospěch a chování žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek. Rodiče navštěvují školu v termínech čtvrtletních třídních schůzek a v období příprav mimoškolních akcí, na nichž se mnozí aktivně podílejí. Jejich náměty a připomínky jsou vítány. Den otevřených dveří si kládí za cíl otevřít školu veřejnosti, hlavně dětem a rodičům (nabídka využití tělocvičny a Internetu).

Spolupráce školy s obcí je velmi dobrá, stejně jako s místní TJ Sokol, Hasičským sborem, Pedagogicko psychologickou poradnou, Pedagogickým centrem Jihlava a ostatními organizacemi podílejícími se na prezentačních akcích školy. Kromě vánoční besídky byl uspořádán tradiční karneval a lyžařské závody. Rodiče přispívají dary do tomboly, zajišťují občerstvení a cukroví, chodí pomáhat učitelce v kroužcích - cvičí s dětmi, spolupracují při úpravách školní zahrady a pod.

Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 zpracovala bývalá ředitelka. K následování vybízí vysoké zastoupení a úspěšná umístění žáků v předmětových olympiádách, matematických soutěžích Pythagoriádě a Klokenu, recitačních soutěžích a mnoha sportovních utkáních. Děti navštěvovaly četné exkurze, výlety a divadelní přestavení.

***Příkladné organizační uspořádání školy a informační systémy jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení navazující na plánování a kontrolu jednotlivých činností je funkční. Tvořivost a iniciativa pracovníků je vítána nejen ve výuce a mimoučebních činnostech v zájmových kroužcích, ale i při přípravě jednotné koncepce výzdoby chodeb školy, které ji prozatím postrádají. Další vzdělávání pedagogů je vedením podporováno. Podmíněno je nabídkou akcí Pedagogického centra ve Žďáru nad Sázavou, organizováním jazykových kurzů a dostupností vhodných odborných periodik.

Pravidelné hodnocení pracovníků podle vytvořených kritérií pro stanovení osobních příplatků navazuje na pololetní hodnocení činnosti. Systém sebehodnocení školy je zaveden, sleduje výsledky vzdělávání, úspěšnost v kontrolních testech SCIO, při přijímacích zkouškách na střední školy a v olympiádách z matematiky, dějepisu a německého jazyka.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků mají spíše nadprůměrnou úroveň, jejich hodnocení je velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrola provádí většinu řídicích činností. Zpracovaný plán kontrol je zaměřen kromě sledování úrovně vedení pedagogické dokumentace a průběhu a kvality vyučovacího procesu na způsob rozvíjení pracovních návyků žáků, dodržování školního řádu, kvalitu práce třídních učitelů, výchovné poradkyně, předmětových komisí a provozních zaměstnanců. V jednotlivých měsících se zaměření kontrol s následnou analýzou liší podle rámcově stanovených úkolů např. vyhodnocení vstupních prověrek z matematiky a českého jazyka žáků z neúplných základních škol, srovnávání úrovně kontrolního čtení na prvním stupni, čtvrtletních a laboratorních prací atd. Výsledky jsou s odpovědnými pracovníky vždy projednávány. Kvalita a četnost hospitací ředitele a jeho zástupce odpovídají podmínkám školy. Z hospitovaných hodin je prováděn písemný rozbor. Plnění případných uložených opatření je sledováno.

***System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou na velmi dobré úrovni.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování a organizování vzdělávacích činností podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola, volnočasových aktivit i prezentace na veřejnosti jsou příkladné. Ve vedení a motivování pracovníků a v kontrolním systému školy převažují pozitivita.***

***Celkové hodnocení podmínek vzdělávání je velmi dobré.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Školní družina má stanovenou kapacitu 35 žáků. V době inspekce bylo přítomno 24 dětí. Personálně je výchovně vzdělávací činnost zabezpečena vychovatelkou s požadovanými kvalifikačními předpoklady a pomocnou vychovatelkou, smluvně zaměstnanou pracovnící vzdělávacího zařízení a nakladatelství FAKTA v. o. s. K činnostem školní družiny slouží dvě klubové místnosti s vybavením pro zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti, které jsou plánovány v měsíčních a podrobně zpracovaných týdenních plánech (zahrnují i přípravu na vyučování). Prostředí školní družiny působí po stránce estetické velmi dobrým dojmem.

Provozní doba stanovená vnitřním řádem školní družiny pro letošní školní rok je doba od 10,45 do 15,45 hodin. Skladba přítomných žáků se během provozu mění podle doby ukončení výuky ve škole, podle odjezdů autobusů do místa bydliště a podle účasti dětí v zájmových kroužcích.

Docházka je evidována, program činnosti je denně zapisován do přehledu výchovně vzdělávací práce. Dokumentace školní družiny je vedena v předepsaném rozsahu.

***Činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.***

### **Školní jídelna**

Nově vybudovaná moderní kuchyň zajišťuje přípravu a výdej stravy během poledního stravování žáků a zaměstnanců školy v průměru 100 jídel a zajišťuje ve škole pitný režim přípravou čaje do čepovacích nádob umístěných na chodbách školy.

Vybavení jídelny novými stoly a moderními židlemi zvyšuje příznivě její estetickou úroveň. Organizace stravování a stanovený pedagogický dozor umožňují všem žákům v klidu a beze

spěchu poobědvat. Dle subjektivního hodnocení byla podávaná strava velmi chutná.

***Organizování výdeje stravy, estetická úroveň prostředí jídelny a kvalita stravy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- koncepční záměry pro období 2002 - 2005,
- plán práce na školní rok 2001/2002,
- organizační řád,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
- vzdělávací program Základní škola,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- tematické plány učiva hospitovaných předmětů,
- kritéria hodnocení pracovníků školy,
- přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- plán kontrolní činnosti 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitele školy,
- řád školní družiny,
- plány činnosti školní družiny,
- povinná dokumentace školní družiny,
- dokumentace vedená výchovnou poradkyní.

#### **ZÁVĚR**

***K realizaci stanoveného vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, prostorové i materiální podmínky. Výchovně vzdělávací činnost je systematická, promyšlená a efektivní. Její celkovou kvalitu pozitivně ovlivnilo promyšlené plánování, cílené využívání poznatků z dalšího vzdělávání a využívání moderního vybavení výpočetní technikou. Ve škole je vytvářeno pozitivní sociální prostředí s důrazem na respektování osobnosti žáka. Ve třídách převládá klidná pracovní atmosféra. Učitelé volí účinné formy a metody výchovně vzdělávací práce a diferencují požadavky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem žáků.***

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Ředitel uplatňuje demokratický styl řízení školy s důrazem na odpovědnost jednotlivých pracovníků za plnění přidělených úkolů a povinností. Plánování a organizování má vynikající úroveň, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 4. března 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. březen 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaroslav Strnad

.....

podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy



Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad Žďár nad Sázavou referát školství Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou	19. březen 2002	91/2002
Zřizovatel Obec Bobrová 138, okres Žďár nad Sázavou	19. březen 2002	92/2002

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány