



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Přísečná

381 01 Český Krumlov

Identifikátor zařízení: 600 058 735

Zřizovatel: Obec Přísečná, Obecní úřad Přísečná 381 01 Český Krumlov

Školský úřad Havraní ul., 381 01 Český Krumlov

Termín konání orientační inspekce: 23. březen 2000

Čj.	071672/00-1063
Signatura	og2at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201 a využívá kurikula předškolní výchovy doc. PhDr. Evy Opravilové. Podmínky školy, zejména její umístění v přírodním terénu dávají velmi dobrý prostor k jeho využívání.

Ke konkrétní vzdělávací činnosti jsou zpracovány měsíční plány, které zahrnují v poměrném zastoupení všechny složky výchovně vzdělávací činnosti. Stanovené úkoly vycházejí z ročního plánu a odpovídají zvolenému programu.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna ve staré budově upravené pro potřeby mateřské školy. Členité vnitřní prostory třídy a herny umožňují instalování hracích koutků a individuální práci učitelky s dětmi. K tělovýchovným činnostem a stravování je využívána zvláštní místnost, kterou lze snadno variabilně upravit. Vybavení hračkami a pomůckami je standardní, ředitelka v rámci finančních možností hračky a pomůcky průběžně doplňuje a obnovuje. V průběhu roku doplňuje i stávající knižní fond. V odborné literatuře se zaměřuje především na oblast metodiky v souvislosti s novými trendy v předškolním vzdělávání.

Všechny prostory mateřské školy jsou účelně využity a esteticky upraveny.

Spontánní činnosti

Děti přicházely do mateřské školy postupně. Samostatně si vybíraly hračky nebo o ně požádaly učitelku. Pestrá nabídka hraček motivovala děti k rozvíjení individuálních i skupinových her s určitým zaměřením. S rozvíjením hry pomáhala učitelka zejména mladším dětem. Vstup učitelky do her dětí byl taktní, nenásilný. V průběhu her používala učitelka často pochvalu a pozitivní hodnocení jako formu ocenění dosaženého úspěchu.

Řízené činnosti

V průběhu inspekce bylo hospitováno při rozvíjení poznání zaměřeným na rozšíření znalostí o domácích zvířatech. Uvedený cíl činnosti byl vybrán z měsíčního plánu a odpovídal stanovenému programu školy. Z hlediska náročnosti učitelka stanovila odlišné požadavky pro mladší a starší věkovou skupinu dětí. Vhodnou motivací a navázáním na předchozí znalosti a zkušenosti dětí vzbudila jejich zájem. Dostatečným množstvím pomůcek, prokládáním základní činnosti zpěvem, hádankami, vyprávěním, říkankami a pohybem dokázala učitelka udržet zájem a aktivitu dětí po celou dobu. Děti měly dostatečný prostor k vyjádření svých prožitků a individuálních zkušeností. Učitelka respektovala didaktické zásady a individuální tempo a schopnosti dětí. Dbala i na jazykovou úroveň a souvislé vyjadřování dětí. Vymezený čas byl efektivně využit. V průběhu a závěru řízené činnosti učitelka zařadila vlastní hodnocení. Sebehodnocení dětí ani hodnocení ostatních dětí zařazeno nebylo.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Obě sledované činnosti měly vynikající úroveň. Dostatečné množství podnětných hraček a pomůcek, vhodně zvolené metody a formy práce, individuální přístup učitelky a častá komunikace s dětmi aktivizovaly děti a nenásilnou hravou formou obohatily a rozšířily jejich znalosti.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci, která je zaměřena výhradně na výchovně vzdělávací oblast. Stanovené cíle jsou rozvedeny v ročním plánu, včetně realizace a délky časového prostoru. K ročnímu plánu náleží ještě řada příloh postihujících celkově řízení a chod školy. Plánování je funkční a reálné.

Organizování

Mateřská škola je jednotřídní s celkovým počtem zapsaných dětí 26. Navštěvují ji děti ze čtyř obcí. Stanovená délka provozu od 6:30 hod. do 16:00 hod. byla projednána s rodiči. V mateřské škole pracují 2 pedagogické a 2 provozní pracovníce. Stravování zajišťuje mateřská škola v Českém Krumlově, svačiny připravuje kuchařka v místě. Vzhledem k velikosti mateřské školy je řízení školy plně v kompetenci ředitelky, ostatní pracovníci plní jen dílčí úkoly stanovené v ročním plánu.

V informačním systému převládá ústní sdělení, které se jeví jako neoptimálnější. Pedagogické a provozní porady jsou zařazovány pravidelně podle plánu. Od rodičů získává ředitelka podněty a informace i formou anket. Ankety jsou anonymní, výsledky jsou využívány ke zlepšení a zkvalitnění práce školy a navázání užšího kontaktu s rodiči. Rodičům jsou veškeré informace předávány především ústně, jako doplnění jsou navíc v písemné podobě na nástěnkách. Pro nové rodiče jsou určeny informační bulletiny.

Spolupráce s rodiči je označena jako velmi dobrá, rodiče se aktivně spolupodílejí na organizaci školních slavností, výletů a jiných akcí. Navíc zajišťují materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu.

Veškeré školní akce jsou otevřené široké veřejnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Stávající klima v mateřské škole signalizuje kvalitní interpersonální vztahy, činnost a nápaditost v řízení školy i v uplatňování nových metod ve vedení vzdělávacího procesu. Obě pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí pořádaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Osvědčení o absolvování kurzů a seminářů ředitelka zakládá. Pro všechny zaměstnance má zpracovaná kritéria osobního hodnocení, z nichž vychází při přidělování mimotarifních složek mzdy.

Kontrolní mechanismy

Součástí ročního plánu je plán hospitací a kontrol. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka pravidelně provádí. Zápisy jsou věcné s dobrou vypovídací hodnotou. Jsou opatřeny závěrem a podpisem příslušného pracovníka. Případné nedostatky jsou odstraněny zpravidla okamžitě, nebo v co nejkratším termínu.

Hodnocení kvality řízení

Kvalitní plánování, funkční organizace chodu školy, výborná komunikace a spolupráce s rodiči, tvůrčí atmosféra, dobré mezilidské vztahy a smysluplná kontrola jsou charakteristickými znaky řízení této mateřské školy. Ve všech oblastech je řízení hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina z 5. října 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 60/96, čj. 3/97
- Informační výpis ze sítě škol z 1. září 1998
- Přihlášky do mateřské školy
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
- Přehled docházky
- Personální dokumentace
- Doklady o odložení školní docházky
- Koncepce a roční plán
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Vnitřní řád školy
- Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
- Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Přehled o čerpání rozpočtu
- Kniha úrazů
- Záznamy z hospitační činnosti ČŠI
- Inspekční zpráva z r. 1996
- Kronika školy a fotodokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola je v oblasti řízení i kvality vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.
Přidělené finanční prostředky jsou čerpány účelně, hlavně na nákup pomůcek, hraček a odborné a dětské literatury.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Hyspecká

Helena Hyspecká v.r.

V Českých Budějovicích dne 6. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10 dubna 2000

Razítko

Ředitelka mateřské školy Jana Urbanová

Jana Urbanová v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	2000-04-28	071839/00-1063
Zřizovatel OÚ Přísečná 381 01 Český Krumlov	2000-04-28	071840/00-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány