



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-493/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov
Sídlo	Školní 228, 382 81 Besednice
E-mail právnické osoby	reditel@zsbesednice.cz
IČO	00583596
Identifikátor	600059081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Květoslavem Skálou, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Besednice
Místo inspekční činnosti	Školní 228, 382 81 Besednice
Termín inspekční činnosti	13.–19. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je devítitřídní pro žáky 1.– 9. ročníku s naplněností 94,71 % (kapacita 170 žáků), MŠ je dvoutřídní s naplněností 75,56 % (kapacita 45 dětí), dalších 6 dětí nastoupí v průběhu školního roku (po dovršení 3 let).

Celá škola sídlí v jedné budově na kraji obce u hlavní silnice. Přímě před areálem školy je autobusová zastávka pro dojíždějící žáky. Předškolní vzdělávání je poskytováno v samostatném křídle. ŠJ má samostatnou místnost pro výdej jídla pro předškolní děti.



Nevýhodou je její vzdálenost (děti přecházejí třikrát denně) od tříd MŠ poměrně dlouhou chodbou s několika schodišti. Tato skutečnost vedla s ohledem na bezpečnost dětí k rozhodnutí přijímat 2leté děti zcela výjimečně, i když by to kapacita MŠ umožňovala. Celý komplex je v majetku zřizovatele.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry jsou formulovány v plánu rozvoje školy v letech 2012–2017 a zaměřují se na všechny oblasti činnosti školy. Od nástupu ředitele do funkce v září 2013 se je daří naplňovat více v oblasti materiálních podmínek. Systém řízení s ustanovením zástupkyně ředitele a vedoucí učitelky MŠ odpovídá typu školy, jejich vzájemná komunikace je bezproblémová, ale není pravidelná. Řízení školy není aktivní a systematické, kontroly pedagogické oblasti a provozu školy probíhají nepravidelně a velice ojediněle, zaměstnancům není poskytována potřebná zpětná vazba. Tato skutečnost je mimo jiné i důsledkem časové náročnosti zpracovávání účetnictví školy a platů zaměstnanců, kterého se ujali oba vedoucí pracovníci, navíc bez příslušného ekonomického vzdělání.

Dokumentace ZŠ vykazovala některé nedostatky, např. záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015 neuvádějí informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V režimu rozhodování v oblasti státní správy byl zjištěn chybný postup ředitele školy při přestupu žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením. Další dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona, v průběhu inspekční činnosti byly také provedeny některé drobné úpravy.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FS I. Ve škole pracuje celkem 18 pedagogických pracovníků: ředitel, zástupkyně ředitele, 10 učitelů ZŠ, 1 asistentka pedagoga, 2 vychovatelky ŠD (z toho 1 zároveň na částečný úvazek jako asistentka pedagoga) a 3 učitelky MŠ, z nichž 1 je vedoucí učitelka. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka splňují všichni pedagogičtí pracovníci školy. V malém kolektivu MŠ není mezi učitelkami zcela optimální pracovní klima. Ředitel podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr seminářů je dostatečný, vychází z potřeb školy a probíhá na základě konkrétního plánu pro jednotlivá pololetí, což se pozitivně odráží zejména při výchovně-vzdělávací práci s dětmi v MŠ.

Vedení školy v úzké spolupráci se zřizovatelem systematicky usiluje o zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Vybavení ZŠ je poměrně kvalitní a účelné, pomůcky jsou obnovovány a doplňovány. Třídy jsou prostorné, dostatečně osvětlené. ZŠ používá počítačovou síť s přístupem na internet, do níž jsou připojeny všechny školní počítače. Zázemí pro činnost ŠD je vytvořeno ve třídách ZŠ, což částečně omezuje možnosti naplňování školního vzdělávacího programu pro ŠD. Každá třída MŠ má pracovní a herní část, bez samostatné ložnice. Nábytek je postupně dle finančních možností obměňován, dokončena byla výměna dětských stolů a židlí. Pozitivem je lepší zpřístupnění hraček pro volný výběr dětmi. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním i didaktickými materiály odpovídá počtu dětí. V MŠ je zastaralá audiovizuální technika, chybí technika k prezentaci. K pobytu venku dětí a žáků je využívána školní zahrada s řadou prvků (např. velkou nafukovací trampolínou), venkovní učebnou a pískovišti. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače s připojením na internet a podpůrné metodické materiály. K budově školy patří areál, ve kterém jsou vybudována hřiště, a začíná se



vytvářet ekologická školní zahrada. Tento areál není zcela oplocen a není tak zřejmý jeho rozsah.

ŠJ poskytuje školní stravování dětem MŠ i žákům ZŠ. Žákům ZŠ je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd) a dětem MŠ jedno hlavní jídlo (oběd), jedno jídlo předcházející (přesnídávka) a jedno jídlo následující (svačina). Výživové normy pro děti a žáky za měsíc září byly splněny pouze u potravin: maso, ryby, tuky, cukry a zelenina. U dalších potravin: mléko, mléčné výrobky, ovoce a luštěniny nebyla dosažena správná výše výživové normy na strávnicka a den. Při pořádání výletu pro děti MŠ byl zachován rozsah stravování, a to přesnídávka, oběd a svačina. Při přípravě jídel využívá ŠJ regionálních potravin, polotovary se používají v omezeném množství, a to většinou při nedostatku pracovních sil v kuchyni. Pitný režim je zajištěn v ZŠ v době oběda, v MŠ po celý den. Žáci ZŠ si mohou zakoupit ve školním bufetu nápoje slazené i neslazené a cereální výrobky. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem a žákům stanovila škola v souladu s platnými předpisy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Školní kuchyně má dobré vybavení k přípravě jídel. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Při stolování v době oběda bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky některých rozvojových programů, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí a mimoškolní činnost. Menšími finančními částkami přispívají i sponzoři. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je vyrovnané. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují realizovat všechny školní vzdělávací programy. Oblast pedagogického vedení školy je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro všechny, škola pro život“. Disponibilitami hodinami byla v ŠVP ZV posílena v největší míře výuka cizích jazyků. Dílčí nedostatky ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že ve školním roce 2014/2015 v 8. a 9. ročníku škola nenaplnovala obsah v předmětu pracovní činnosti podle ŠVP ZV. Náplní tohoto předmětu podle zápisů v příslušných třídních knihách byl především úklid. V tomto školním roce ke dni inspekce vzdělávání ve všech předmětech odpovídá ŠVP ZV. Kontrolou učebního plánu a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu.

Ve sledovaných hodinách vedli učitelé žáky 1. až 4. ročníku v souladu se ŠVP ZV k samostatnosti a tvořivosti, rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti. Ve třídách bylo vytvořeno příjemné klima pro vzdělávání. Učitelé zpravidla vhodně střídali metody a formy práce, k procvičení a upevnění učiva využívali didaktické hry, převažovala



efektivní frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. V rozdílné míře byla začleňována práce s moderní didaktickou technikou. Ve všech hodinách byli žáci i díky motivačním pochvalám aktivní a spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Jen ojediněle byla patrná snaha učitelů o diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Většinou se jim nedařilo zapojovat žáky při vyvozování nových poznatků. Vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení se objevilo pouze výjimečně. Výuka podporovala rozvoj matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti, v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti jsou žáci od nejnižších ročníků důsledně vedeni k užívání spisovného jazyka. Ve výuce se dařilo naplňovat cíle uvedené v ŠVP ZV.

Většina hodin v 5. až 9. ročníku byla dobře připravená z hlediska probíraného obsahu učiva, méně byla promyšlena stránka didaktická a pedagogická. Výuka probíhala frontálně s dominantním postavením učitele. Jen někteří vyučující vhodně používali pomůcky a didaktickou techniku, aby zvýšili motivaci žáků k učení a podporovali lepší pochopení učiva. V hodinách obvykle panovala příjemná atmosféra, ojediněle se objevily ne zcela vhodné komentáře učitelů k výkonům či chování žáků. Většina vyučujících má k žákům dobrý vztah a chová se k nim přátelsky a s pochopením, v takových hodinách se žáci nebáli chybovat. Někteří vyučující poskytovali pomalejším a výkonově slabším žákům individuální podporu. V hodinách, kde byl přítomen žák se speciálními vzdělávacími potřebami anebo individuálním vzdělávacím plánem, nebyla kromě individuální pomoci žákovi zaznamenána diferenciací učiva, metod a forem práce nebo poskytovaných materiálů. Ojediněle se v hodinách objevily prvky kooperace nebo pokus o vytvoření prostoru pro samostatnou práci žáků, pro objevování řešení, vyvozování závěrů, navrhování postupů či zformulování názorů. Omezený prostor pro vlastní aktivitu žáků nepodporuje jejich zájem o výuku ani rozvoj funkčních gramotností (čtenářská, přírodovědná, sociální atd.). Někteří vyučující vytvořili a v hodinách použili pracovní listy, v jejichž obsahu a úpravě jsou rezervy. Závěrečné shrnutí hodin, důležité pro správné pochopení učiva a upevnění nových poznatků, často chybělo. Pokud byla hodina hodnocena, pak obvykle pouze učitelem, učitel tak od žáků nedostal zpětnou vazbu, na kterou by mohl reagovat při přípravě následující hodiny. Vhodně zařazené vzájemné hodnocení žáků ani sebehodnocení se v hospitovaných hodinách nevyskytlo, žáci tak nejsou vedeni ke sledování a posuzování kvality svých výkonů a individuálního pokroku.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od září do léta“ (dále „ŠVP PV“) vedoucí učitelka aktualizovala s účinností od 1. 9. 2015, při úpravě reagovala na připomínky z předchozí inspekční činnosti. V současné podobě je vypracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí a je rozpracován v třídních vzdělávacích programech. Součástí ŠVP PV je zapracování konkretizovaných výstupů. Realizaci jednotlivých podtémat vzdělávacího obsahu ŠVP PV dokládají zápisy v třídních knihách. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem (starší děti) a v jedné s polodenním provozem (mladší děti), děti jsou zařazeny podle zájmu zákonných zástupců a s ohledem na zajištění provozu školy. Počet dětí v obou třídách je v souladu s příslušným právním předpisem, jedné třídě byla udělena zřizovatelem výjimka z nejvyššího počtu dětí. Organizace dne v MŠ se snaží vyhovět psychohygienickým požadavkům, ale vzhledem k přecházení dětí do vzdálenější ŠJ dochází k časovým ztrátám, které se odrážejí v kratší době pro pobyt venku.



Ve výchovně-vzdělávací práci byla zřejmá vyváženost spontánních a řízených aktivit, učitelky uplatňovaly tradiční formy a metody práce, ale zařadily i metody prožitkového a situačního učení. Zřejmá byla námětová propojenost integrovaného bloku v průběhu celého dne. Prostředí poskytuje vhodné zázemí k realizaci spontánních činností, děti využívají volný přístup k hračkám. K dodržování pravidel při zacházení s nimi však učitelky ve třídě mladších dětí přistupovaly s rozdílnou důsledností. Všechny učitelky se snažily o vytvoření pozitivní atmosféry, uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk. Řízené činnosti byly vedeny cílevědomě. Objevila se snaha o spolupráci dětí ve dvojicích a skupinkách. Příkladně rozvíjely svou tvořivost a fantazii starší děti při práci s přírodninami. Začínající učitelka využívala nápadité pomůcky a nenásilně rozvíjela logické myšlení dětí. Nechyběly motivační pochvaly, ale nevyskytovala se snaha o vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Učitelky využívají podnětné okolí školy k rozvíjení přírodovědné gramotnosti, využívány jsou materiály ekologicky zaměřeného programu „Co se skrývá za bludným kořenem“. Výchovně-vzdělávací činnosti podporují všechny další funkční gramotnosti, zejména předčtenářskou gramotnost a předmatematické dovednosti. MŠ podporuje výchovu ke zdraví, v odpovídající míře zařazuje pohybové aktivity. Učitelky vedou děti k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských zásad. Vzhledem k posunutí času pro výdej oběda byla změněna organizace dne a pobyt venku v režimu dne prodloužen. Celkově činnost MŠ směřuje k naplnění cílů uvedených v ŠVP PV.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je v tomto školním roce z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni, dílčí rezervy jsou v začleňování aktivizujících metod a forem do výuky v ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Učitelé ZŠ sledují individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K hodnocení využívají běžné interní nástroje, např. testy, ústní zkoušení, písemné práce, referáty žáků. Externí hodnocení škola nevyužívá. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých žáků se někteří vyučující pokoušejí využívat portfolia. Prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Výsledky žáků jsou porovnávány s požadovanými výstupy realizovaného ŠVP ZV. V případě zjištění nedostatků ve výsledcích jednotlivých žáků škola informuje zákonné zástupce, jednotliví vyučující zpravidla žákům poskytují individuální podporu ve vyučovacích hodinách, příp. škola zpracovává plány individuálního rozvoje. Pro zájemce škola nabízí nepovinné předměty (výuka náboženství, pohybové a sportovní aktivity, anglický jazyk) a v rámci mimoškolních aktivit kroužek keramiky. Nadaní žáci se zúčastňují matematické olympiády a sportovních soutěží.

Ve škole se k termínu inspekce vzdělávalo 36 žáků se ŠVP, z toho 4 žáci podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a 2 žáci podle individuálního vzdělávacího plánu. ZŠ nepředložila informovaný souhlas zákonných zástupců se zařazením žáka do vzdělávání podle RVP s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Pro uvedené 4 žáky byly zpracovány individuální vzdělávací plány, avšak jejich využívání se



jeví jako sporné. Obsahují dílčí nedostatky, nebyly vypracovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením a neobsahují podpisy zákonných zástupců.

Poradenský tým ZŠ tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně zpracovala plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016, který vychází ze zkušeností dřívějších let. Škola nemá zcela propracovaný systém předávání informací o žácích se SVP směrem od výchovné poradkyně k jednotlivým vyučujícím. Někteří vyučující nevěděli, že jimi vyučovaní žáci mají SVP, což se u některých z nich negativně projevilo v průběhu a výsledcích vzdělávání. Školní metodička prevence zpracovala preventivní program, který však zahrnuje převážně méně efektivní aktivity, jako jsou besedy se žáky. V případě problémů nebo podezření na problémy v oblasti rizikového chování ZŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzhledem k vysokému počtu žáků se SVP poradenský systém školy vykazuje nedostatky. Vyplývají z toho, že ředitel pověřil funkcemi výchovné poradkyně a metodičky prevence dvě začínající učitelky bez pedagogických zkušeností, které učí teprve prvním rokem, žádná z nich neabsolvovala příslušné specializační studium. Ředitel školy také nesnížil výchovné poradkyni rozsah přímé pedagogické činnosti o 2 hodiny týdně, čímž by vytvořil vhodnější podmínky pro efektivnější působení poradenského systému ve škole.

Mateřská škola

Škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 14 předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány 3 odklady povinné školní docházky. Bylo ověřeno, že MŠ provádí prokazatelné záznamy pokroků dětí v jejich individuálním rozvoji a učení, každé dítě má založeno své portfolio. Integrované bloky ŠVP PV jsou rozpracovány do měsíčních a týdenních témat, která jsou vyhodnocována. Vedoucí učitelka nově zavedla ke každému tématu po týdnu zpracování hodnoticího listu, se kterým se mohou seznámit i zákonní zástupci. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání probíhá při každodenním styku v malém kolektivu pedagogických pracovníků. MŠ průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ v Besednici, kam nastupuje téměř 100 % předškolních dětí.

Učitelky obou součástí školy jsou v častém kontaktu a předávají si potřebné informace. V zájmu úspěšné adaptace na 1. ročník povinné školní docházky je pro předškolní děti organizováno několik návštěv ZŠ, k lepší adaptaci přispívají rovněž společné kulturní akce, které připravují žáci ZŠ pro děti MŠ. MŠ zajišťuje oční screening a návštěvu klinické logopedky a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je prováděna diagnostika školní zralosti předškolních dětí. MŠ využívá nabídky programů s ekologickým zaměřením (Cassiopeia), vzdělávání obohacují exkurze, kulturní pořady a spolupráce s místní tělocvičnou jednotou Sokol. V oblasti předčtenářské gramotnosti úzce spolupracuje s místní knihovnou.

Učitelky MŠ zajišťují pravidelnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, při každodenním styku, informace poskytují i webové stránky školy. MŠ organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, schůzky, tvořivé vánoční dílny). Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímání dětí a žáků se uskutečňuje v souladu s platnými předpisy. Škola nerozděluje děti a žáky do tříd podle jejich schopností a dovedností. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle vypracovaných kritérií, která jsou součástí školního řádu MŠ. Před nástupem do předškolního zařízení (částečně i během započaté docházky) nabízí možnost individuální adaptace dětí.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi seznámila děti, žáky i zákonné zástupce. ZŠ zabezpečuje dohled nad žáky v době před vyučováním, během školní výuky a též po vyučování je stanoven dohled nad žáky, kteří čekají v areálu školy na autobusové spojení. V MŠ jsou vytvořeny příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání, v dokumentaci školy jsou prokazatelně zaznamenána opětovná poučení. Jedny ze dvou vchodových dveří do MŠ mají vhodné zabezpečení, je zapotřebí obdobné realizovat i u druhých. MŠ věnuje pozornost bezpečnosti dětí při všech činnostech v průběhu celého dne. Škola vede řádně evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Počty úrazů jsou dlouhodobě minimální. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Zřizovatel finančně podporuje zlepšování podmínek pro vzdělávání. ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků (žakovské knížky, pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace). Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, zástupci žáků všech tříd jsou vedeni k činnosti v Radě žáků školy. Na standardní úrovni probíhá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Programy na školní kulturní akce ZŠ zajišťuje společně s odloučeným pracovištěm Základní umělecké školy Trhové Sviny působícím přímo v prostorách ZŠ. Partnerské vztahy jsou převážně funkční a přispívají k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni, školní poradenský systém je na úrovni vyžadující zlepšení.

Závěry

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- kvalifikovanost pedagogického sboru a oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- kvalitní zpracování ŠVP PV
- cílená systematická podpora předškoláků pro přestup na ZŠ
- pravidelná týdenní hodnocení výchovně-vzdělávací práce v MŠ
- budování ekologické zahrady

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- drobné formální nedostatky v dokumentaci ZŠ, ŠD a MŠ

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- rozhodování ředitele v některých případech v oblasti státní správy (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole)
- nenaplnění ŠVP ZV ve školním roce 2014/2015 v předmětu pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku (lhůta k prevenci nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole)
- chybějící údaje v individuálních vzdělávacích plánech (lhůta k odstranění nedostatku je stanovena v protokolu o kontrole)



Slabé stránky:

- kontrolní činnost vedení školy není dostatečná, pracovníkům tak není poskytována odpovídající zpětná vazba jak v pedagogické oblasti, tak v oblasti provozu školy
- školní poradenský systém
- pracovní klima mezi učitelkami MŠ

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- zajistit zpracování účetnictví a mezd externí službou nebo novým zaměstnancem, ředitel by měl předat vedení pokladny jinému pracovníkovi
- posílit kontrolní činnost prováděnou vedením školy a přijímat účinná opatření
- organizovat pravidelné schůzky celého vedení školy (ředitel, zástupkyně ředitele, vedoucí učitelka MŠ)
- zkvalitnit funkčnost poradenského systému – zajistit tuto oblast zkušenějšími pedagogy, umožnit jim absolvovat specializační studium, snížit týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti výchovné poradkyně dle příslušného právního předpisu
- podpořit profesní rozvoj ředitele školy funkčním studiem FS II
- ve výuce častěji zařazovat aktivizující metody a formy práce, více vhodně začleňovat prostředky moderních informačních a komunikačních technologií
- důsledněji využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- pořídit moderní techniku pro prezentaci v MŠ
- vytvořit samostatné prostory pro činnost ŠD
- ve spolupráci s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví, popř. stavebním úřadem řešit svačiny dětí MŠ bez časově náročného přechodu do školní jídelny
- podpořit postupné zlepšování interpersonální vztahů v MŠ
- oplotit celý školní areál
- zlepšit zabezpečení druhých vchodových dveří do MŠ

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V personální oblasti došlo ke dvěma významným změnám – od 5. 9. 2013 nastoupil do funkce nový ředitel, v listopadu 2014 došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy. V oblasti organizace vzdělávání byla navýšena kapacita ZŠ, ŠD a ŠJ. K mnoha změnám došlo také v oblasti materiální. Bylo vybudováno elektronické zabezpečení kanceláří a počítačové učebny, rozšíření Wi-Fi sítě po celé škole, zprovoznění a vybavení druhé počítačové učebny a zateplení kinosálu, zlepšila se vybavenost MŠ. Došlo k aktualizaci ŠVP PV a k úpravě provozu jedné třídy MŠ na polodenní provoz.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov ze dne 24. 11. 2009 bez č. j.
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městysem Besednice ze dne 21. 6. 2013 pod č. j. UMB-0338/2013 od 5. 9. 2013 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov ze dne 26. 6. 2014 pod č. j. MSMT-16146/2014-2 s účinností od 1. 9. 2014



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov ze dne 8. 10. 2014 pod čj. KUJCK 59002/2014/OSMT s účinností od 1. 9. 2015
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny, škola pro život“ včetně všech dodatků, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
11. Strategický plán rozvoje školy v letech 2012–2017
12. Organizační řád
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2015-2016
14. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016
15. Rozvrhy hodin
16. Učební plány
17. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ pro školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní řád ZŠ ze dne 5. 9. 2013
21. Vnitřní řád ŠD
22. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 5. 9. 2013
23. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Školní řád Mateřské školy Besednice ze dne 1. 9. 2015
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od září do léta“ s účinností od 1. 9. 2015
26. Evidenční listy dětí
27. Třídní vzdělávací programy
28. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
29. Záznamy individuálního pokroku dětí
30. Zápisy z pedagogické rady
31. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické oblasti
32. Dokumentace školy vztahující se k oblasti BOZ
33. Kniha úrazů k datu inspekce
34. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
35. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
36. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
37. Dokumentace školy vztahující se k oblasti školního stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

H. Bezděková v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Kotyzová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 19. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Květoslav Skála, ředitel školy

Květoslav Skála v. r.

V Besednici dne 27. 11. 2015