

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

PB – Vyšší odborná škola a Střední škola managementu, s. r. o.

Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8

Identifikátor školy: 600 006 042

Termín konání orientační inspekce: 9. – 11. května 2001

Čj.	019 459/01-5090
Signatura	oa8zu318

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

PB – Vyšší odborná škola a Střední škola managementu, s. r. o. byla založena 17. 7. 1992 jako právnická osoba, jejímž jediným předmětem podnikání je výchova a vzdělávání ve střední škole, na něž má vystaven Živnostenský list ze dne 17. 7. 1992, čj. 5176/92-Z.

Škola působí v dlouhodobě pronajatém objektu Nad Rokoskou 111/7 v Praze 8, do kterého se po rozsáhlé rekonstrukci přestěhovala. Je vybavena novým školním nábytkem a špičkovou výpočetní technikou. Disponuje 7 velkými učebnami, 5 malými specializovanými učebnami pro výuku cizích jazyků, obchodní korespondence a výpočetní techniky. Pedagogové využívají 7 kabinetů a sborovnu. K dispozici všem zaměstnancům a žákům školy jsou odpočinková zóna a zahrada, kvalitní sociální zařízení, šatny, knihovna a archiv.

Na základě právní formy byla škola zřízena jako s. r. o. Zápis v obchodním rejstříku je ze dne 31. 7. 1992, oddíl C, vložka 11597. Zřizovateli jsou soukromé osoby. Činnost školy je projednávána a kontrolována na Valné hromadě společnosti.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 34 519/99-21 ze dne 28. 2. 2000 škola realizuje následující studijní obory:

63-41-M Ekonomika a podnikání

- 63-41-M/004 Obchodní akademie
(JKOV: 63-17-6/00) studium denní délka studia: 4 roky
- 63-41-M/004 Obchodní akademie
(JKOV: 63-17-6/00) studium večerní délka studia: 5 roků
- 63-41-M/004 Obchodní akademie
(JKOV: 63-17-6/00) studium dálkové délka studia: 5 roků

Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení splňuje náležitosti podle platné legislativy a je v souladu s dalšími školskými předpisy.

Předmětem orientační inspekce byla PB – Střední škola managementu s povolenou kapacitou 540 žáků (ve školním roce 2000/2001 studuje v 5 třídách 120 žáků).

Kvalita vzdělávání byla sledována v českém jazyce a literatuře, fyzice, hospodářském zeměpise, přírodních a společenských vědách, aplikované ekonomice, ekonomice, obchodní korespondenci, účetnictví a zbožiznalství v návaznosti na řízení školy a ekonomické hospodaření v souvislosti s přidělem a čerpáním finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rok 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka sledovaných předmětů vychází z učebního plánu čj. 14 073/93-23 ze dne 25. března 1993 a učebních osnov vydaných MŠMT ČR dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23.

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury je plánována a realizována podle schválených učebních dokumentů. Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna dobrou koncepční prací předmětové komise.

Předmět vyučují dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Výuka jako celek ukazuje jejich pozitivní vztah k předmětu. Obsah učiva se opírá o časově tematické plány, kterými se učitelky řídí a naplňují je. Z celkového stylu jejich práce je patrné využívání progresivních vyučovacích metod a forem práce, které přispívají k efektivnímu využití hodin. Aktuální příprava na výuku je z hlediska obsahu a rozsahu promyšlená. Metodická struktura hodin vychází z podrobné přípravy. Při kontrole maturitních okruhů ČŠI nezjistila disproporci. Maturitní otázky pro školní rok 2000/2001 jsou připravené na odpovídající úrovni a postihují vývoj naší i světové literatury do současnosti. Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.

Ve škole je dostatek výukových prostor odpovídajících psychohygienickým podmínkám. Celkově má výuka bohaté zázemí v odborné a umělecké literatuře a CD, které jsou žákům i učitelům k dispozici v knihovně.

Učivo bylo žákům interpretováno věcně správně, výběr a kvantita informací odpovídají učebním osnovám i věku žáků. Obě učitelky vedou žáky k tvůrčí práci a aktivnímu učení, které vždy směřuje k uměleckému prožitku, k interpretaci textu, k logické úvaze a vyvozování závěrů i k výcviku komunikativních dovedností. Tím, že žáky v průběhu celé hodiny zaměstnávají přiměřenými úkoly, které okamžitě objektivně hodnotí, je zároveň motivují k další činnosti. Metody práce v hodinách umožňovaly žákům uplatnit dobré literární znalosti i vyjádřit vlastní názor. Práce s učebnicemi nebyla ve sledované výuce zařazena.

Vstupní motivační metody byly využity ve všech sledovaných hodinách, výrazné byly v části výuky postavené na tvůrčí práci žáků. Předepsané písemné práce jsou plánovány a archivovány.

Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na partnerských vztazích a je vstřícná. Žáci mají možnost vyjadřovat své názory, což ve výuce využívají. Vyjadřovací schopnosti žáků mají dobrou úroveň.

Výuka českého jazyka a literatury je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Blok společenskovedních předmětů (hospodářský zeměpis, společenské vědy)

Předměty jsou vyučovány v souladu s učebními dokumenty. Jednotliví vyučující vypracovali tematické plány, které jsou plněny. Mezi prvořadé cíle předmětové komise sledovaných předmětů náleží zejména koordinace výuky s využíváním mezipředmětových vztahů.

Společenské vědy vyučují dva odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Výuku hospodářského zeměpisu zajišťuje jeden odborně a pedagogicky způsobilý vyučující. Vyučování probíhá převážně v kmenových učebnách, které jsou vybaveny novým moderním nábytkem. Učební pomůcky jsou uloženy v kabinetech učitelů v dostatečném množství (nástěnné mapy, atlasy, odborné publikace, fólie atd.), včetně audiovizuální techniky (video a zpětný projektor - ve sledovaných hodinách byly využity). Učitelé výuku dobře strukturovali, stručným orientačním opakováním ověřovali znalosti žáků, při výkladu nového učiva vycházeli z jejich předchozích vědomostí. Náplně vyučovacích jednotek byly v souladu s vytčeným vzdělávacím cílem. Výklad byl jasný, srozumitelný na velmi vysoké odborné úrovni. Ve výuce byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Žáci si vždy samostatně pořizovali poznámky do sešitů. V hospitovaných hodinách učitelé vhodně kombinovali metody a formy výuky (např. metodu řízeného dialogu, frontální výuku, metodu přednášky s aktivním zapojováním žáků do průběhu výkladu a při problémových otázkách). Učitelé žáky vhodně motivovali, učivo aktualizovali.

Při ústním zkoušení žáci projevovali schopnost orientovat se v informačních zdrojích (mapy). Při průběžně vkládaných aktualitách si osvojovali spojování poznatků z výuky s dalšími informacemi. Během výkladu se učili aplikovat učivo, posuzovat sociální a hospodářské jevy v

různých souvislostech. Pro tuto část výuky byla charakteristická vysoká efektivita využití vyučovacího času. Znalosti žáků ověřují ústní i písemnou formou (ve sledovaných hodinách bylo hodnocení objektivní a přiměřeně náročné).

Chování žáků bylo slušné a ukázněné. Učitelé jsou pro ně přirozenou autoritou.

Výuka společenských věd (hospodářský zeměpis, společenské vědy) je hodnocena jako vynikající.

Blok přírodovědných předmětů (fyzika, přírodní vědy)

Hodinové dotace předmětů jsou v souladu s platným učebním plánem. Zpracované a ředitelkou školy schválené tematické plány obsahující časové rozvržení učiva jsou dodržovány. Předmět přírodní vědy zahrnuje učebními dokumenty předepsané učivo chemie, biologie a ekologie (které učební osnovy doporučují zařadit do zbožiznalství). Tato úprava vychází vzhledem k erudici učitelky z podmínek efektivního uspořádání výuky přírodních věd a v tomto školním roce se plně osvědčila. Ve výuce je však více času věnováno učivu biologie. Výuka je doplňována exkurzemi (např. Planetárium, centrum Drop in). Předmětová komise přírodovědných a technických předmětů koordinuje výuku, zaměřuje se na využívání mezipředmětových vztahů a konzultace společných problémů.

Přírodní vědy vyučuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Rovněž výuku fyziky zajišťuje jedna učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučování probíhá v kmenových vkusně upravených učebnách zařízených novým nábytkem. Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. V kabinetě fyziky je i knihovna s odbornou literaturou. Pro výuku vyučující využívají zpětný projektor, fólie, video a videokazety. Některé pomůcky pro přírodní vědy si přináší učitelka.

Struktura sledovaných hodin fyziky byla promyšlená a stanovené výukové cíle přiměřené věku žáků a náročnosti učiva. Výstižný výklad spolu s demonstračními pokusy žáky aktivizoval. Ti měli vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Při orientačním opakování na začátku hodiny řešili problémové úkoly a hledali souvislosti mezi jevy. Učitelka průběžně ověřovala, jak učivo chápou i v širších souvislostech. Vyučovací čas byl efektivně využit. Sledované hodiny probíhaly ve vstřícné atmosféře, žáci měli prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, jejich vztah k výuce byl pozitivní. Úroveň zhlédnuté výuky fyziky byla příkladná.

V hospitovaných hodinách přírodních věd převládala frontální výuka s dominantní rolí učitelky. Náročnost učiva odpovídala věku a možnostem žáků. Výklad byl věcně správný (doplňeny ukázkami probíraných sacharidů) a stanovený cíl hodin byl dodržen. Prostor pro aktivní zapojení žáků do výkladu nového učiva nebyl v této části výuky vytvořen, chybělo průběžné ověřování, zda žáci učební látku chápou. V části následující hodiny žáci sledovali videokazetu s pokusy věnovanými důkazům sacharidů a bílkovin, které vhodně propojily teoretické poznatky s praktickými.

Znalosti žáků jsou ověřovány písemnou formou, orientačním opakováním i ústním zkoušením u tabule. Verbální projev učitelek byl velmi dobrý a jejich vztah k žákům přátelský.

Výuka přírodovědných předmětů (fyzika, přírodní vědy) je hodnocena jako velmi dobrá.

Zbožiznalství

Zpracovaný tematický plán je v souladu s učebními dokumenty. Výuka je doplňována exkurzemi – např. Národní muzeum, Národní technické muzeum a praktickými cvičeními.

Předmět vyučuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Vyučování je realizováno v kmenových učebnách. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré (audiokazety, katalogy,

ukázky materiálů atd.).

Sledovaná výuka se vyznačovala promyšlenou přípravou. Členění vyučovacích hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, jejich náplně byly v souladu s vytčeným vzdělávacím cílem. Učivo bylo interpretováno věcně správně, jeho náročnost odpovídala věku žáků. Převládající metodou byl řízený rozhovor kombinovaný s frontálním výkladem. Žáci byli vedeni k vlastním formulacím závěrů. Výklad navazoval na předchozí učivo, byl srozumitelný, úroveň odpovídala danému typu školy. Sledovaná výuka se vyznačovala dobrou metodickou strukturou, důraz byl kladen na zobecnění probíraných jevů, na aplikaci učiva v praxi, využití mezipředmětových vztahů. Vhodná aktivizace, pozitivní motivace a přátelská atmosféra zvyšovaly zájem žáků o předmět. Při výuce byly použity ukázky výrobků z různých druhů skla. V průběhu inspekce se žáci zúčastnili exkurze do Národního muzea. V předcházející hodině jim učitelka zadala konkrétní úkoly zaměřené na dva okruhy probíraného učiva (nerosty, počátky keramiky), které v průběhu exkurze řešili.

Výuka zbožiznalství je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok odborných ekonomických předmětů (aplikovaná ekonomika, ekonomika, obchodní korespondence, účetnictví)

Výuka ekonomických předmětů je plánována a uskutečňována dle schválených učebních dokumentů. Učitelé mají zpracované časové rozpisy učiva, které jsou plněny. V rámci předmětové komise je koordinována výuka ekonomických předmětů, učitelé si předávají informace o poznatcích z odborných seminářů.

Výuku ekonomiky i aplikované ekonomiky zajišťuje jeden odborně a pedagogicky způsobilý učitel. Účetnictví vyučují dvě učitelky, které splňují kvalifikační požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuku obchodní korespondence zajišťují odborně a pedagogicky způsobilá učitelka a učitel, který si v současné době předepsané pedagogické vzdělání doplňuje studiem na Pedagogické fakultě UK.

Vyučování probíhá převážně v kmenových učebnách vybavených novým nábytkem. Pro výuku ekonomických předmětů má škola k dispozici dostatečné množství odborné literatury a zákonných norem. Řadu materiálů si učitelé připravují sami.

Volitelný předmět aplikovaná ekonomika má v podobě, jakou měli možnost v letošním školním roce žáci 3. ročníku vyzkoušet, klíčový význam pro pochopení většiny ostatních odborných předmětů v jejich vzájemných souvislostech a vazbách. Úzká provázanost těchto předmětů může podstatně ulehčit start absolventů v profesionálním i osobním životě.

Hodnocená výuka probíhala formou diskuse o ročním podnikatelském projektu, který je nyní v závěrečné, vyhodnocovací fázi. Žáci se jako podílníci právnické osoby (občanské sdružení) zúčastnili na vypracování a realizaci podnikatelského záměru. Vyučující poskytl prostor hlavním aktérům, aby projekt zhodnotili. Stejně jako v praxi se při tom projevilo rozdílné nasazení jednotlivých členů (žáků) podnikatelského týmu (třídy). Právě dopady rozdílného přístupu k práci, k její tvůrčí a výkonné složce, kreativita a nezbytnost mravenčí rutinní práce však v hodnocení celoroční činnosti podnikatelského týmu chyběly a nebylo znát, že si žáci uvědomují potřebu takové analýzy končícího projektu. Pro pochopení problematiky si ji zaslouží neméně naléhavě jako jeho ekonomické výsledky.

Chování žáků bylo slušné a otevřené, vztah učitele k žákům profesionální. Schopnost samostatného uvažování a rozhodování žáků je tímto vztahem podporována, nikoli omezována. Výuka aplikované ekonomiky je vynikající.

Kvalitu výuky obou maturitních předmětů (ekonomika a účetnictví) sledovala ČŠI ve 2., 3. a 4.

ročníku. Příprava na vyučování ze stany učitelů byla příkladná s výjimkou ekonomiky ve 4. ročníku při výuce daňové soustavy.

Vyučující navazují při interpretaci probíraného učiva na související témata, využívají mezipředmětových vztahů. Výklad byl jasný srozumitelný a s výše uvedenou výhradou (ve výuce se vyskytly věcné chyby) na velmi vysoké odborné úrovni. Ve 4. ročnících při procvičování souhrnného účetního příkladu byl patrný rozdílný přístup obou učitelů, ovlivněný délkou jejich praxe. Čas byl ve sledovaných hodinách efektivně využit.

Učitelé žáky vhodně motivují, učivo je průběžně aktualizováno (např. změny Obchodního zákoníku). Hodnocení žáků bylo objektivní a přiměřeně náročné.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou přátelské. Slušné a ukázněné chování žáků během hodiny na jedné straně a pozdní příchody do vyučovací hodiny v jejím průběhu v 2. a 3. ročníku na straně druhé jsou nepěkným nešvarem, který ruší jak žáky, tak vyučující. Úroveň výuky ekonomiky a účetnictví je velmi dobrá.

Obchodní korespondence je vyučována v odborné učebně. Učitelé i žáci využívají speciální software a další vhodné pomůcky. Pro výuku tohoto předmětu se třída dělí na dvě části. Ve sledované skupině byla vysoká absence. Přesto byl přístup vyučujícího profesionálně na výši, byť se jedná o mladého učitele. Žáci měli prostor pro samostatné a aktivní učení, vyučovací čas byl účelně využit. Vztah vyučujícího k žákům byl korektní.

Výuka odborných ekonomických předmětů (aplikovaná ekonomika, ekonomika, obchodní korespondence, účetnictví) je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka sledovaných předmětů probíhá dle schválených učebních dokumentů. K pozitivním zjištěním patří pečlivá příprava výuky, velmi dobrá vzájemná interakce a komunikace mezi učiteli a žáky. Materiální i personální podmínky výuky jsou nadprůměrné.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je vzhledem k výše uvedeným zjištěním hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou uvedeny ve Výroční zprávě o činnosti školy a podrobně rozpracovány v Dlouhodobém programu rozvoje školy (včetně jeho Obsahového doplnění). Mezi priority koncepčních záměrů, které se přímo dotýkají pedagogické činnosti školy, patří předvídat očekávané změny ekonomického prostředí a pružně na ně reagovat, systém výuky přizpůsobit platným evropským normám při současném respektování vzdělávacích standardů vypracovaných VÚOŠ. V současné době se škola zabývá oblastí mezinárodní ekonomické integrace se zaměřením na Evropskou unii, daňový systém, dodržování podnikatelské etiky, kultury osobního projevu. Činnost školy vychází ze schválené koncepce a je rozpracována včetně časového rozpisu jednotlivých činností a úkolů v Harmonogramu školního roku 2000/2001 (upřesnění pro I. a II. pololetí). K střednědobému plánování slouží Plány práce na měsíc ..., které jsou zveřejňovány ve sborovně (obsahují konkrétní termíny a jména učitelů

zodpovědných za jejich plnění). plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány, zpětná vazba je funkční.

Výuka probíhá podle učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR (čj. 14 073/93-23, čj. 19 295/94-23).

Ve školním roce 2000/2001 škola nabízí žákům 3. ročníku osm volitelných předmětů (realizuje čtyři) a 4. ročníku čtrnáct volitelných předmětů (realizuje sedm). Ve škole studuje v tomto školním roce celkem pět žáků se specifickými poruchami učení. Jejich studijní výsledky jsou na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zohledňovány při hodnocení (klasifikaci).

V návaznosti na dodržování podmínek pro poskytování dotace byly dodrženy podmínky k jejímu poskytnutí na školní roky 1999/2000 a 2000/2001 podle platné legislativy.

Oblast plánování činnosti školy obsahuje kromě jasné koncepce vývoje školy i plán úprav budovy, které zlepší využitelnost prostor k výuce a psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu školy.

Plánování činnosti školy je vynikající.

Organizování

Organizační řád školy pro školní rok 2000/2001 obsahuje strukturu řízení školy a rozdělení kompetencí a úkolů mezi členy vedení, tvořené ředitelkou a dvěma zástupci. Jejich písemně zpracované pracovní náplně jsou promyšlené a funkční. Dokument dále obsahuje vymezení pracovních povinností předsedů předmětových komisí, výchovné poradkyně (současně drogové koordinátorky), učitelů i ostatních pracovníků školy. Poradními orgány ředitelky školy jsou Poradní orgán expertů (koncepční otázky, zařazení oborů), poradní orgán složený ze zástupců ředitelky, předsedů předmětových komisí a výchovné poradkyně a pedagogické rady. Rada školy nebyla ustavena. K podnětům a připomínkám předmětových komisí a jednotlivců ředitelka školy přistupuje zodpovědně a v dostatečné míře jich využívá ke svým rozhodnutím, která jsou přesně a adresně formulována. Inspekční zjištění ukázala, že takto vytvořené organizační schéma je promyšlené a funkční a umožňuje, aby do vedení školy bylo zapojeno více pracovníků s příslušnou odpovědností.

Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a má potřebnou vypovídací hodnotu. Školní řád vyváženě zahrnuje práva a povinnosti žáků, dále organizaci a podmínky studia v SOŠ, pracovní řád pro praxi žáků.

Vnitřní komunikační systém je soustředěn především na zajišťování chodu školy, je funkční s pevně stanovenými pravidly. Přenos informací učitelům je zabezpečen přímým jednáním, provozními a pedagogickými poradami i nástěnkami ve sborovně a na chodbách. Zdrojem informací pro rodiče i žáky je školní řád. Rodiče žáků získávají informace na třídních schůzkách (pravidelně dvakrát ročně), další dle potřeby např. úvodní pro 1. ročník. Zákonní zástupci mohou využít osobní konzultace s ředitelkou školy i s učiteli. Ve vestibulu školy je informační tabule, škola má své www stránky, organizuje dny otevřených dveří, reprezentační ples, setkání se sponzory a příznivci školy. Žákům informace předávají třídní učitelé, vedení školy a nástěnky na chodbě školy. Informační systém je plně funkční.

Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1999/2000 jsou velmi podrobně zpracovány (v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů). Poskytují ucelenou řadu informací o škole a v příslušných kapitolách jsou podkladem pro sebehodnocení.

Oblast organizování je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů a vytváří pro něj příznivé podmínky. Učitelé se mohou účastnit odborných seminářů, přednášek a kurzů. V tomto školním roce se 17 vzdělávacích akcí zúčastnilo osm pedagogických pracovníků. Řada z nich se týkala odborných předmětů (např. výuka informatiky, Internet a vytváření informačního zázemí školy v období informační společnosti, využití grafických kalkulátorů ve výuce matematiky, legislativní úprava účetnictví podnikatelů od 1. 1. 2001). Čtyři učitelky se účastní celoročního vzdělávání (kurz k mezinárodní zkoušce FCE, Goethe Institut, Francouzský institut, PedF UK). Operativní vedení pracovníků, založené na demokratickém stylu řízení s pevně stanovenými pravidly, podporuje samostatnost a tvůrčí způsob myšlení učitelů.

Škola má vypracován Vnitřní mzdový předpis, který slouží ředitelce školy nejen jako nástroj řízení, ale motivuje i stabilizuje pedagogický sbor. Vedle osobních příplatků (stanovených na dobu jednoho školního roku) a mimořádných odměn jsou v tomto předpise motivující věrnostní příplatky za počet odpracovaných let ve společnosti.

Oblast vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy jsou v souladu s organizační strukturou realizovány ve škole na několika úrovních řízení. Každý ze zástupců má vymezeny přesné kompetence. Ředitelka školy sleduje plnění úkolů stanovených měsíčními plány práce a závěry svých zjištění projednává na poradách. V případě zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření. Při činnostech nad rámec svých povinností obdrží zaměstnanci v následujícím měsíci finanční odměnu (aktuálně např. za organizaci maturitního plesu). Vedení školy předložilo Plán hospitační činnosti, který je v souladu s Plněním hospitační činnosti. Obsahuje výčet sledovaných předmětů, konkrétních učitelů a jednotlivých tříd. Předložené hospitační záznamy obsahují odborné a metodické poznámky k jednotlivým jevům výuky. V hospitačních rozborech členové vedení školy analyzovali výuku a pojmenovali její klady i případné nedostatky.

Důslednost kontrolní činnosti a zkušenost pedagogických pracovníků školy minimalizuje výskyt nedostatků v pedagogické dokumentaci. Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu (kontrola pokladní knihy, účetních dokladů atd.) a namátkovou (plnění povinností pracovníků, dodržování vnitřního řádu školy atd.). Podklady z hospitační a kontrolní činnosti slouží ředitelce školy ke stanovení celkové výše osobního hodnocení jednotlivých pracovníků.

Hlavním evaluačním nástrojem vedle maturitní zkoušky, přijetí na VŠ a úspěchů v soutěžích je zejména uplatnění žáků v praxi.

Kontrolní systém je hodnocen jako příkladný.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy představuje fungující systém činností, které jsou pružně přizpůsobeny aktuálním potřebám školy. Oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolních mechanismů jsou příkladné.

Kvalita řízení školy je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky se ve sledovaném období nečerpaly.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Ekonomická kontrola se zaměřila na přidělení, čerpání a vyúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu. V souvislosti s dodržováním podmínek postupů pro poskytnutí a zúčtování dotace bylo kontrolováno předkládání žádosti, obsah Výroční zprávy o hospodaření školy, uzavírání smluv o poskytnutí dotace, předkládání žádosti o uzavření smlouvy o zvýšení dotace, vyúčtování poskytnuté dotace a čtvrtletní statistický výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích. Na základě dokladu o vyúčtování dotace za rok 2000 lze konstatovat, že přidělená dotace byla použita na mzdy bez ostatních plateb za provedené práce (80,6 %) a z části na zákonné odvody (19,4 %). Jednotlivé položky byly zkontrolovány v podkladech účetní evidence školy podle bankovních výpisů a podle předložené rekapitulace účtů hlavní účetní knihy. K nahlédnutí byla k dispozici rovněž zpráva o účetním auditu školy za hospodářské období roku 2000 (Výrok: bez výhrad.).

Při vyúčtování dotace v návaznosti na účetní postupy a předložené dokumenty nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v jeho platném znění.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Byly zkontrolovány účetní doklady spojené s přidělením, čerpáním a vyúčtováním dotace soukromé škole ze státního rozpočtu v roce 2000 – Účetní deník, Výsledovka roku 2000, Kniha došlých faktur, namátkově se kontrola zaměřila na pokladní a mzdové doklady. Z přidělené dotace nebyly hrazeny žádné investiční výdaje ani majetek školy.

V oblasti odměňování postupuje škola jako soukromý subjekt v souladu se zákonem č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělků ve znění pozdějších předpisů.

Dále se kontrola zaměřila na evidenci pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy v návaznosti na čtvrtletní statistické výkazy P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích a na jimi čerpané prostředky z dotace ze státního rozpočtu, na vedení účetní evidence a na dodržování podmínek podle zákonného ustanovení při uzavírání dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. V oblasti personalistiky se kontrola zaměřila na uzavírání pracovních smluv.

Kontrola neshledala porušení platné legislativy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V roce 2000 se žáci předmětu aplikovaná ekonomika úspěšně zapojili do projektu Junior Achievement Czech Republic.

- Městská část Praha 8 (odbor zdravotnictví a sociálních služeb) poskytla škole na základě rozhodnutí protidrogové komise OR v Praze 8 finanční dotaci na projekt Program minimální prevence v roce 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Živnostenský list ze dne 17. 7. 1992
- Zápis v obchodním rejstříku ze dne 31. 7. 1992
- Zřizovací listina ze dne 31. 7. 1992 a její platné dodatky
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 34 519/99-21 ze dne 28. 2. 2000
- Organizační řád společnosti
- Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- Třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin, školní řád, kniha úrazů, pracovní řád učeben výpočetní techniky a obchodní korespondence
- Učební plány, učební osnovy, tematické plány sledovaných předmětů
- Organizační řád školy s přílohami
- Protokoly maturitních a komisionálních zkoušek, protokol o přijímacím řízení, písemné maturitní práce z českého jazyka
- Dlouhodobý program rozvoje školy, Obsahové doplnění dlouhodobého programu rozvoje školy
- Harmonogram školního roku 2000/2001, upřesnění na I. a II. pololetí
- Plán práce na měsíc...
- Plán hospitační činnosti, Plnění hospitační činnosti
- Kritéria k přiznání osobních hodnocení a odměňování pracovníků
- Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy
- Hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
- Výkaz o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Zápisy z porad, zápisy z porad předmětových komisí
- Vnitřní mzdový předpis
- Výsledovka za rok 2000
- Předvaha za měsíc 12/2000
- Žádost o poskytnutí dotace, Vyúčtování dotace za rok 2000, Smlouva o zvýšení dotace, Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatku
- Čtvrtletní výkaz MŠMT P 1-04
- Oběh účetních dokladů – směrnice
- Personální evidence zaměstnanců
- Dohody o provedení práce, Dohody o pracovní činnosti
- Materiály programu Leonardo da Vinci na projekt mobilit pro rok 2000

ZÁVĚR

Škola vyučuje studijní obory dle učebních dokumentů schválených MŠMT. Výuku doplňuje široká nabídka volitelných předmětů. Průběh a organizace výuky odpovídá vzdělávacímu programu a naplňuje charakter profilu absolventa. Estetické prostředí školy a vybavení je na vysoké úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalitní po odborné i pedagogické stránce. Za dobrý prospěch a úspěšnou reprezentaci škola žáky oceňuje. Buduje tím v nich pocit sounáležitosti a hrdosti na tuto školu. Ve sledované oblasti vzdělávání je celkově výrazná převaha pozitiv.

Koncepce školy je dlouhodobě zpracována s konkrétními cíli, je akceptována pedagogickým sborem. Organizační struktura je propracovaná a funkční. Informační systém je příkladně zajištěn a odpovídá potřebám školy. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení a motivování pracovníků, podporuje odborný růst učitelů. Vedení školy má vypracovaný účinný systém kontroly. Oblast řízení školy je hodnocena jako vynikající.

Využívání dotace ze státního rozpočtu bylo ve sledovaném období roku 2000 účelné a hospodárné.

Vývoj školy od poslední inspekce

Poslední inspekce v PB - Střední škole managementu se uskutečnila 25. září 1998 (inspekční zpráva čj. 010 1668/98-5009). Řízení školy je i nadále na vysoké úrovni.

Celkově je škola ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeháková
Členové týmu	Ing. Josef Beran
	Mgr. Milena Remešová
	Ing. František Soudil

V .Praze dne 25. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2001-05-28

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

PhDr. Dana Čapková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství, Praha 4	2001-07-24	019 542/01-5090
Zřizovatel = ředitelka školy	2001-05-28	předáno osobně 019 459/01-5090

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.