



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIC-173/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec
Sídlo:	378 53 Strmilov, Tyršova 366
IČO:	70984514
Identifikátor:	600060586
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Pulkrabem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Strmilov, Náměstí 60 378 53 Strmilov
Místo inspekční činnosti:	Tyršova 366, Strmilov
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola (dále ZŠ) je úplnou školou s 9 třídami a kapacitou 270 žáků. Ve školním roce 2012/13 škola vykazuje 150 žáků, což je 55 % kapacity. Počet žáků má v posledních třech letech klesající tendenci. Školní družina s kapacitou 40 žáků (dále ŠD) má 1 oddělení, ke dni inspekce je zapsáno 30 žáků.

Ve školní jídelně s kapacitou 300 se stravuje 120 žáků. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Úplata za ŠD je 50 nebo 100 Kč podle délky pobytu. Přibližně 1/3 žáků dojíždí do školy z okolních obcí.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění vybavenosti moderní technikou (počítače, interaktivní tabule), podařilo se vyměnit žakovský nábytek a dokončit výměnu podlahových krytin ve třídách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání žáků probíhá podle ŠVP ZV s názvem Svobodná škola, který je aktualizován k 3. 9. 2012. K jeho hlavním cílům vytvářet spokojenou a otevřenou školu, rozvíjet u žáků zdravý životní styl, nabízet kulturně-poznávací programy ve škole a zároveň pestrou nabídkou mimoškolních aktivit ovlivňovat volný čas žáků. Rovněž zdůrazňuje rozvoj počítačové gramotnosti a individuální přístup k žákům v celém rozsahu populace od žáků se standardními vzdělávacími potřebami po žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané. K jeho prioritám patří také podpora činnosti školní družiny, jež je určena žákům 1. - 4. ročníku. Škola nabízí pestrý výběr zájmových kroužků a činností ve volném čase.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, přičemž zabezpečuje vzdělání pro běžnou populaci, ale rovněž vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V tomto školním roce integruje 3 žáky se SVP, jedna žákyně se vzdělává za pomoci asistentky pedagoga. Jeden žák byl diagnostikován jako mimořádně nadaný a má vypracován pro školní rok individuální vzdělávací plán. Při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování úzce spolupracuje odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně (dále jen VP), metodička prevence, vedení školy, pedagogové i odborníci. Jsou respektována doporučení poradenských zařízení. Dle potřeby se uskutečňuje individuální doučování. *Minimální preventivní program* je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, vychází ze zmapování situace ve škole a je následně vyhodnocován. Za účelem lepšího poznání třídních kolektivů proběhlo v roce 2011/12 sociometrické šetření, jež poskytuje VP a třídním učitelům doplňující podklady pro pedagogickou práci. K nejčastějším problémům patří neplnění školních povinností, nevhodné zacházení se školním majetkem a malý zájem některých rodičů o spolupráci.

Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí, dílčí nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti (chybějící kryty na topení). Kniha úrazů je vedena, za poslední 3 školní roky a ke dni inspekce nemá počet úrazů vzrůstající tendenci. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni.

V přímé pedagogické práci i v dalších aktivitách školy je účinně podporován rozvoj osobnosti žáků. Ve sledovaných hodinách 1. stupně převažovala frontální výuka a tradiční metody práce, ale většinou s aktivním zapojením žáků. V tvořivé atmosféře probíhala výuka u nejmladších žáků, kdy žáci připravovali pod vedením třídní učitelky vystoupení své třídy na školní akademii. Dle rozhovoru úspěšně proběhla adaptace žáků 1. ročníku na školní výuku i jejich motivace pro další vzdělávání. Výuku se dařilo propojovat s praktickým životem a u mladších žáků vhodně doplnit zařazením relaxační chvilky. Učitelky kladly na žáky přiměřené nároky, míru porozumění a znalostí průběžně ověřovaly, podněcovaly samostatné přemýšlení. Ojedinele se vyskytovalo vzájemné

hodnocení a sebehodnocení žáků. Vhodnou motivací, podněcováním a pochvalou společně se střídáním činností se dařilo udržet pozornost a zájem žáků v průběhu celé hodiny.

Sledované hodiny 2. stupně měly promyšlenou strukturu, po odborné stránce byly dobře zvládnuté. Vedle frontální výuky se vyskytovaly i skupinové formy a individuální práce. V navštívených hodinách žáci živě komunikovali, byli vedeni k logickému vyvozování, zařazena byla skupinová práce a didaktická hra rozvíjející paměť. Zpravidla nechybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce, byly zaznamenány elementární formy rozvíjení sebehodnocení žáků. Učitelé využívají vlastní digitální učební materiály (DUM), funkčně je využívána práce s interaktivní tabulí, jež přispívá ke zpestření výuky. V přírodovědném předmětu výklad vhodně vycházel z vlastního pozorování žáků. V hodinách anglického jazyka byli žáci vedeni k vlastnímu vyvozování pravidel, byly rozvíjeny všechny základní jazykové dovednosti. Průběžné hodnocení mělo motivační pozitivní charakter. Přínosné bylo procvičování cizojazyčného učiva s využitím IC technologií v nejvyšším ročníku. Rezervy zůstávají v málo důsledném využívání cizího jazyka jako komunikačního prostředku žáků v hodině, běžné dotazy se často objevovaly v českém jazyce.

Rozvoji klíčových kompetencí napomáhá v souladu se ŠVP nabídka zájmových kroužků organizovaných školou, např. uměleckých nebo sportovních. Žáci 2. stupně mají zavedeny volitelné předměty jazykově a matematicky zaměřené i rozvíjející finanční gramotnost a orientaci ve volbě povolání. K všestrannosti žáků přispívá i činnost školní družiny a účast žáků v řadě kulturních a poznávacích akcí. Pravidelně se žáci zapojují do přípravy vánočního karnevalu nebo dětského dne, vystupují na školním plesu. Pro veřejnost škola každoročně pořádá školní akademie.

Je podporován zdravý vývoj žáků v nejrůznějších sportovních aktivitách, škola je zapojena do projektu *Ovoce do škol*.

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin vyplývá, že jsou vytvářeny předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. V navštívené výuce byly sledovány zejména rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti a podpora komunikace v cizích jazycích. Žáci jsou na požadované úrovni vedeni k četbě, využívají školní knihovnu, velmi dobrá je spolupráce 1. stupně s městskou knihovnou. Žáci 1. a 2. třídy mohou navštěvovat kroužek *Čtení dětem*. Pozornost je věnována environmentální výchově. Žáci 6. a 7. ročníku navštěvují přírodovědný kroužek. K podpoře ekologického myšlení přispívají sběrové soutěže. v areálu školy se třídí odpad. Komunikace v cizích jazycích je vhodně podporována periodickými výjezdy žáků do zahraničí, např. do Anglie, dlouhodobě probíhají výměnné pobyty žáků v rámci partnerství se školou ve Švýcarsku, jimž vhodně předchází cizojazyčná korespondence.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se ŠVP. Úspěšnost žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas odstranit zjištěné nedostatky. Ve škole se užívají běžné metody ústního a písemného zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou konzultovány průběžně mezi učiteli a pravidelně projednávány na pedagogické radě, přehledně jsou zveřejněny ve výroční zprávě. Škola připravuje žáky k účasti v soutěžích a olympiádách (předmětové, sportovní) s úspěchy v okresních i v krajském kole. Akce školy jsou zveřejňovány v místním tisku. Výsledky výtvarné práce žáků přispívají k esteticky vkusné výzdobě školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání je poskytováno v souladu s platnými dokumenty a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Kvalitně zpracovaný ŠVP „Svobodná škola“ odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ je efektivní. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a v souladu s RVP pro základní vzdělávání. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Disponibilní hodiny jsou plně využity, na 1. stupni zejména k posílení výuky českého jazyka a matematiky, na 2. stupni je vedle posílení těchto předmětů především zaveden další cizí jazyk, posíleny přírodovědné předměty a dotovány povinně volitelné a některé další předměty. Organizačně je zajištěn provoz 1 oddělení školní družiny. Škola vytváří podmínky pro práci celkem 17 kroužků. Prostředí školy je velmi podnětné.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, předkládá jí stanovené dokumenty ke schválení a poskytuje potřebné informace. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří potřebné podmínky dle plánu DVPP. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura školy je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou v ní jasně stanoveny. Zaměstnanci školy jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá. Postihuje v celém rozsahu organizaci, průběh a výsledky vzdělávání a chod školy. Výroční zpráva o činnosti školy podává úplnou i hodnotící informaci, je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji a zkvalitnění vzdělávání. Vnější informační systém školy je otevřený k veřejnosti i partnerům s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Škola pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a činnosti, mj. i prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků a odkladech povinné školní docházky. Školní řád naplňuje ustanovení daná zákonnou normou. V průběhu inspekční činnosti v něm byly odstraněny dílčí nedostatky.

Škola na požadované úrovni spolupracuje se zákonnými partnery, především s rodiči a zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a školskou radou. Pro rodiče jsou vedle informativních třídních schůzek pořádány dny otevřených dveří a samostatné schůzky s rodiči budoucích žáků 1. ročníku a vycházejících žáků. Ve spolupráci s rodiči má významnou zprostředkující roli Občanské sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Strmilov. Škola spolupracuje i s externími partnery, například při zajištění zájmové činnosti žáků. Důležitým partnerem školy je Pedagogicko psychologická poradna v Jindřichově Hradci a SPC. V zájmu úspěšné adaptace na 1. ročník je organizována spolupráce s mateřskou školou. Pro veřejnost žáci vystupují v pravidelně konané školní akademii.

Personální podmínky základní školy umožňují plnit vzdělávací cíle školy a ŠVP na požadované úrovni. Pedagogové mají odpovídající odbornou kvalifikaci, pokud však jde

o předmětovou specializaci, chybí některá zaměření. Ve škole je ustanovena výchovná poradkyně s odpovídajícím specializačním vzděláním, dále preventistka rizikového chování a sociálně patologických jevů, která absolvovala dílčí semináře v rámci DVPP. Ve třídě se žákem se zdravotním postižením je pedagogovi k dispozici pedagogická asistentka. Odborná kvalifikace pedagogů je účelně využívána. Škola systematicky podporuje začínající učitele. Je vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který je v průběhu školního roku naplňován a odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci ŠVP.

Materiální předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá v 9 kmenových třídách a 5 odborných učebnách (fyzika, přírodopis-chemie, kreslírna, počítačová učebna, učebna jazyků). Ve všech učebnách se podařilo vyměnit podlahy a pořídit nový žákovský nábytek. Zcela nově je vybavena odborná učebna fyziky. K výuce dále slouží dílny (dřevo i kovo), cvičná kuchyňka a relaxační místnost. Při výuce literatury je využívána školní knihovna. V areálu starší budovy již byla vyměněna okna, ve zbývajícím objektu bude dokončena jejich výměna v tomto roce. Ve škole je k dispozici moderní počítačové a didaktické vybavení - 4 interaktivní tabule, 8 notebooků, 6 dataprojektorů. V počítačové učebně došlo k obměně počítačů (27 stanic pro žáky), k dispozici jsou i učitelům v kabinetech, všechny s připojením na internet. Ke škole přiléhá tělocvična a moderní sportovní hala, kterou je možno považovat za nadstandardní. Horší vybavenost má škola pro venkovní sportovní aktivity, zvláště atletiku (malý areál bez běžecké dráhy, místní hřiště). Pro praktické činnosti je využíván školní pozemek. Prostory tříd i chodeb jsou vkusně a podnětně vyzdobeny. Vhodné zázemí má pro svoji činnost školní družina.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášený rozvojový program, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a dotace na opravu a modernizaci školy, např. na výměnu oken ve staré části budovy, na pořízení nového školního nábytku v několika učebnách, na obnovu podlahy ve sportovní hale tělocvičny, na rekonstrukce a vybavení školní jídelny moderním a funkčním vybavením (konvektomat, ohřívací pult, sedací sety), v některých šatnách byly pořízeny zamykatelné šatní skříňky. Škola se zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určené pro základní vzdělávání a uspěla s projektem „Lepší cesty ke vzdělávání“, kde jsou klíčovými aktivitami a cílem projektu zlepšení čtenářské gramotnosti žáků, zkvalitnění výuky při využívání digitálních technologií, inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji cizích jazyků. Z této dotace bylo pořízeno nové počítačové a softwarové vybavení. Z grantových prostředků Jihočeského kraje byl finančně podpořen projekt „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště. V rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2010 získala škola grant s názvem „Prohloubení atraktivních a aktivizujících činností ve ŠD“. V posledních dvou letech skončilo hospodaření školy kladným hospodářským výsledkem, ztráta z roku 2010 byla uhrazena z rezervního fondu.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Základní škola ve Strmilově poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu a velikosti školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí a žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení dětí a žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí a žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí a žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 208//2007-21 ze dne 3. 9. 2007 o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 14 751/2008-21 ze dne 28. 7. 2008 o zápisu Mgr. Josefa Pulkraba, ředitele školy do rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí KÚ Jč kraje , OŠMTV č.j. KUJCK 23211/2007 OSMT/2 z 13. 7. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 039/2007-21 ze dne 1. 6. 2007 o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 10909/03-21 ze dne 10.10.2003 o zápisu změny do sítě škol... Základní škola Strmilov, okres Jindřichův Hradec s účinností od 1. 1.. 2003
6. Zřizovací listina Základní školy Strmilov, okr. Jindřichův Hradec, Tyršova 366 Strmilov, PSČ 378 53, vydaná Obcí Strmilov pod č. j. 454/1/2002/E dne 1. 10. 2002
7. Dodatky ke Zřizovací listině č. j. 454/1/2002/E: č 1 (2005), č.2 (2007), č. 3 (2009)
8. Jmenování Mgr. Josefa Pulkraba do funkce ředitele školy od 1. 7. 2008 vydané Radou města Strmilov ze dne 22. 5. 2008
9. Program školy na školní rok 2012/2013
10. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2012/13
11. Minimální preventivní program na š. rok 2012/13
12. Plán kontrolní a řídicí činnosti
13. Plán hospitační činnosti 2012/13
14. Plány metodických složek pro š. r. 2012/13
15. ICT plán školy pro období do konce školního roku 2012/13
16. Plán práce výchovného poradce 2012/13
17. Plán úseku vztahu s veřejností
18. Organizační řád školy účinný od 1. 7. 2012
19. Školní vzdělávací program, ŠVP ZV aktualizace platná od 3. 9. 2012 (Svobodná škola)
20. Školní řád ZŠ
21. Školní matrika v písemné i elektronické podobě
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/10, 2010/11 a 2011/12
23. Zahajovací výkazy
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
25. Individuální vzdělávací plány u žáků se SVP
26. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2010/11, 2011/12 a 2012/13
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Rozvrhy tříd a učitelů
29. Třídní knihy dle hospitovaných hodin ve školním roce 2012/2013
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2009/10, 2010/11, 2012/13 a záznamy o úrazech
32. Rozhodnutí o přijetí žáků pro školní rok 2012/13
33. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
34. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2010 k 24. 11. 2010, na rok 2011 k 24. 11. 2011, na rok 2012 k 30. 11. 2012 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
35. Účetní závěrka za roky 2010, 2011, 2012

36. Hlavní kniha za roky 2010 až 2012
37. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2010, 2011, 2012
38. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na roky 2010, 2011, ÚZ 33017
39. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
40. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz) pro roky 2010, 2011, 2012
41. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
42. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt „Lepší cesty ke vzdělávání“, ÚZ 33123
43. Avízo k převodu účelově poskytnutých finančních prostředků v rámci Grantového programu „Podpora dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2012/2013“ ze dne 22. 10. 2012 od Odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ Jihočeského kraje
44. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2010 na realizaci projektu s názvem „Prohloubení atraktivních a aktivizujících činností ve ŠD“
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 15. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

Jan Cempírek v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v.r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strmilově dne 24. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Pulkrab, ředitel školy Josef Pulkrab v. r.

Připomínky ředitele školy

9. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.