



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2098/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nová Ves I.
Sídlo	Václavské náměstí 48, 280 02 Nová Ves I.
E-mail právnické osoby	MSNovaVesI@seznam.cz
IČO	75 076 357
Identifikátor	662 103 301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Motyčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nová Ves I.
Místo inspekční činnosti	Václavské náměstí 48, 280 02 Nová Ves I.
Termín inspekční činnosti	22. a 23. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nová Ves I. (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola zajišťuje předškolní vzdělávání dopoledne ve třech a odpoledne ve dvou třídách, věkově částečně smíšených. MŠ navštěvuje padesát dětí ve věku od dvou a půl do sedmi



let, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky. Rozvržení služeb pěti pedagogických pracovníků pokrývá provoz MŠ od 6:30 do 16:30 hodin. Kritéria přijímání zohledňují trvalé bydliště dítěte v Nové Vsi I. Ředitelka vydala v přijímacím řízení pro stávající školní rok třináct kladných rozhodnutí a jedno záporné z důvodu naplnění povolené kapacity školy. Koncepční cíle stanovené v ŠVP zdůrazňují rozvoj osobnosti dětí v součinnosti s rodiči.

Spolu s MŠ je umístěna v neúčelově postavené budově také školní jídelna právnické osoby, která zajišťuje stravování rovněž žákům z místní základní školy (dále „ZŠ“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od doby platnosti ŠVP nastaly v podmínkách vzdělávání výrazné změny. Ředitelka proto aktualizovala informace v oblasti personálního zajištění i v organizaci vzdělávání, původní verzi vzdělávacího obsahu ponechala. Programový dokument splňuje po stránce formální požadavky stanovené RVP PV.

Každodenní slučování tříd spolu s komplikovaným rozvržením služeb pedagogických pracovníků odporuje zásadám RVP PV a zapříčiňuje nepravidelnost v uspořádání dne. Podmínky pro vytváření žádoucích životních stereotypů nejsou pro děti optimální. Zajištění bezpečnosti v neúčelově uspořádaných a k tomu ještě stísněných prostorách vyžaduje vyšší míru organizovanosti dětí oproti požadovanému stavu.

Ředitelka uzpůsobila řídicí proces navýšenému počtu tříd, dětí, a tím i počtu pedagogických pracovníků v roce 2011. V prozatím nestmeleném týmu učitelek tři nesplňují odbornou kvalifikaci, z nich jedna studuje požadovaný obor. Učitelka s pracovním úvazkem 0,2 vykonává souběžně činnost provozní pracovníce. Externí pracovníce zajišťuje logopedickou péči dětem v MŠ jednou týdně. Četnost účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích je adekvátní možnostem v tomto typu školy. Nekvalifikovaná učitelka s kumulovanými pracovními úvazky se nezapojuje do dalšího vzdělávání, neúčastní se ani jednání pedagogické rady. Rizika, ohrožující zdárný rozvoj osobnosti dětí, nebyla v její přímé práci s dětmi shledána. Ředitelka poskytuje dvěma začínajícím učitelkám standardní metodické vedení. Sama ukončila v zákonné lhůtě studium pro ředitele škol. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednání dokumentace školy, zároveň i sporadické řešení problematiky předškolní pedagogiky. Ředitelka provedla na základě doporučení inspekčního týmu dílčí úpravy v ŠVP a školním řádu. Oba zveřejněné dokumenty splňují zákonné požadavky. Ve výstupech z vlastního hodnocení převažuje popisné konstatování, kladem je formulace pozitiv i negativ v činnosti školy. Z důvodu pouze ústně přijímaných opatření k prevenci případných rizik ve vzdělávání nelze zcela objektivně zhodnotit jejich účinnost. Závěry z hospitací vykonaných ředitelkou a inspekční zjištění spolu ne zcela korespondují.

Ředitelka přijala opatření, kterým uvedla evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech do souladu s požadavky právního předpisu k 1. září 2013. Pedagogické pracovníce věnují náležitou pozornost zajištění bezpečnosti dětí, zejména osmi mladším tří let. V adaptačním období došlo přesto k poranění jednoho dítěte na školní zahradě. Škola neinformovala o školním úrazu zákonného zástupce dítěte. ČŠI požaduje zaslání zprávy o prevenci tohoto nedostatku.

Ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, aniž by jejich zákonní zástupci doložili, zda se děti podrobily pravidelným očkováním. Ředitelka obdržela požadované lékařské potvrzení až po termínu vydání rozhodnutí o přijetí. ČŠI požaduje zaslání zprávy o prevenci tohoto nedostatku.



Škola disponuje dostatečným počtem pomůcek, metodického materiálu i kvalitních hraček. Významně se zkvalitnily v období od přechozí inspekce podmínky pro pohybové vyžití dětí na školní zahradě. Opotřebovanost koberců ve dvou původních třídách, umístěných v poschodí, snižuje estetičnost prostředí. Třída, nově zřízená v přístavbě školní budovy, splňuje jako jediná svým prostorovým uspořádáním i vybaveností požadavky RVP PV. Jídlna v přízemí slouží ke stravování dětí z druhého a třetího ročníku MŠ i žáků místní ZŠ. Umístění nádoby s pitím na chodbě, mimo přímý dohled dětí, je důvodem nedůsledného dodržování pitného režimu.

Škola prezentuje svou činnost standardními mechanismy. Inspekční tým upozornil na již neplatné verze školního řádu a ŠVP, zveřejněné na webových stránkách školy.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny průměrně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Příčina negativ, zjištěných v průběhu vzdělávání, se odvíjí především od organizace, která snižuje kvalitu sociálního prostředí pravidelně v den, kdy dvě pedagogické pracovnice slučují děti ze dvou tříd do jedné. Vytvářejí tím podmínky pro činnost externí pracovnice. Ne zcela jednotné vedení třicetičlenného dětského kolektivu dvěma učitelkami spolu se zvýšenou hlučností a převážně frontální výukou snižovaly účinnost volených metod vzdělávání. Zastupování učitelky s pracovním úvazkem 0,74 učitelkou s pracovním úvazkem 0,26 představuje nežádoucí faktor ve vzdělávání nejmladších dětí. Neustálenost společenství ztěžuje fixaci navyklého chování uvnitř kolektivu. Učitelka, která je v častějším kontaktu s tříletými i mladšími dětmi, vytvořila přes absenci své kvalifikace klidné, podnětné prostředí. Uspokojovala úspěšně individuální potřeby jednotlivců, a tím předcházela včas i kázeňským problémům.

V průběhu vzdělávání s organizací standardně hodnocenou nebyla zjištěna rizika ohrožující zdárný rozvoj osobnosti dětí. Pedagogické pracovnice podporovaly převážně účinně proces vytváření elementárních základů funkčních gramotností. Stimulovaly rozvoj jazykových a řečových dovedností každého jedince prostřednictvím často zařazované práce s textem, včetně dramatizace pohádky, zpěvu či reprodukce říkadel. Vytvářely dostatek příležitostí k záměrnému pozorování, volily účinnou motivaci, kterou posilovaly zájem dětí o nabízené didakticky cílené činnosti. Posilovaly přirozené poznávací schopnosti dětí v běžných i záměrně navozovaných situacích. Kladně je hodnocena účinnost rozvoje manuálních dovedností dětí, jejich vedení k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Děti si osvojovaly poznatky o přírodě především v reálném prostředí, vlastní fantazii a tvořivost uplatnily mimo jiné při práci s přírodninami. Učitelky věnují zvýšenou pozornost osmi dětem mladších tří let při osvojování hygienických návyků. Dostatečné zastoupení pohybových aktivit v denním režimu, spontánních i řízených, umožňuje dětem osvojovat si pohybové dovednosti na požadované úrovni při pobytech venku, částečně i ve dvou třídách se značně stísněnými prostorovými dispozicemi.

Pedagogické pracovnice provádějí diagnostiku rozvojových pokroků dětí zejména s využitím metody běžného sledování. Přijímají závěry vedoucí k rozvoji každého jedince pouze ústně. Písemné záznamy, prováděné plošně maximálně čtyřikrát v průběhu školního roku, neprokazují dostatečně individuální učební pokroky jednotlivých dětí. Pedagogické pracovnice zpracovaly individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou v součinnosti se školským poradenským zařízením. Inspekční zjištění však neprokázala jejich důsledné naplňování v praxi. Chyběla důslednější diferenciací náročnosti vzdělávání s ohledem na možnosti nejstarších dětí i jejich vedení k sebehodnocení. Pedagogické pracovnice podporují cíleně individualizaci vzdělávání

především činnostmi, které nabízejí dětem v době odpočinku. Ředitelka prokázala, že konzultuje s odborníky vzdělávání dítěte, které doporučila k vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Funkční spolupráce školy s rodiči dětí posiluje vzájemnou důvěru, a tím také úspěšnost v naplňování cílů ŠVP. Rodiče pomáhají zajišťovat dohled nad dětmi při mimoškolních akcích, například bruslení. Ředitelka akceptovala požadavek na prodloužení délky provozu školy a zajišťuje dětem logopedickou péči v MŠ i přes značné zkomplikování organizace vzdělávání. Pedagogické pracovnice organizují společné akce se ZŠ v Kolíně, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Dětem tak usnadňují v přirozených souvislostech následný přechod k povinnému vzdělávání.

Kvalita průběhu vzdělávání dosahuje převážně požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Inspekční hodnocení kvality vzdělávacích výsledků nelze konfrontovat s interním hodnocením školy. Hodnotící systém MŠ nezahrnuje vyhodnocování úspěšnosti dětí po přechodu do ZŠ, sebehodnotící zprávy postrádají dostatečnou vypovídací hodnotu o úrovni dosahovaných výsledků ve vzdělávání. Inspekční hodnocení se proto opírá o zápisy v třídních knihách, vzdělávací nabídku stanovenou ŠVP, sledované projevy dětí a analýzu výsledků jejich činností.

Zápisy v třídních knihách dokladují realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP, který však nebyl uzpůsoben stávajícímu společenství dětí. Pedagogické pracovnice uplatňují integrovaný přístup ke vzdělávání. Děti mají proto osvojené klíčové dovednosti stanovené RVP PV na úrovni převážně adekvátní svému věku. Pozitivně je hodnocena úspěšná adaptace nově přijatých dětí. Zjištěno nebylo cílené posilování rozvoje funkčních gramotností dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Přesto kvalita úrovně sledovaných projevů dětí nenaznačovala stagnaci ve vývoji některého z nich. Analýza výsledků činností dětí (pracovní listy, výrobky z přírodnin, výtvarné práce) potvrdila, že děti dokáží vyvinout volní úsilí, vyjádří vlastní představu a ovládají jemnou motoriku. Nedostatky v uplatňovaných formách výuky nezapříčinily rapidní pokles soustředěnosti dětí. Většina udržela pozornost a bezkonfliktně spolupracovala i přes rušnější klima ve třídě. Děti prokázaly dostatečné osvojení pohybových i manipulačních dovedností.

Zákonní zástupci dětí vyjádřili prostřednictvím dotazníkové ankety jednoznačně spokojenost s činností školy. Tu potvrdilo rovněž osm zákonných zástupců dětí, náhodně oslovených inspekčním týmem.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny průměrně.

Závěry

- a) Škola naplňuje vzdělávací záměry ŠVP v úzké součinnosti s rodiči dětí. Ředitelka zajišťuje postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Inspekční zjištění prokázala mírnou převahu pozitiv nad negativy v podmínkách i průběhu vzdělávání, rizika ohrožující rozvoj dětí shledána nebyla. Vzdělávací výsledky dosahují požadované úrovně.
- b) Škola neinformovala bez zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte o školním úrazu. Ředitelka nedodržela podmínky přijímacího řízení.



- c) **Vzdělávání probíhá v neúčelově postavené budově se stísněným prostorem, což snižuje příležitosti k nastolení organizace dle požadavků RVP PV. Výrazné opakované změny v personálním zajištění zapříčiňují částečné stagnace ve vývoji školy.**
- d) **Některá negativa v činnosti MŠ přetrvávají od předchozí inspekce (nestmelený tým pedagogických pracovníků, ne zcela funkční interní hodnocení školy). Ředitelka získala vyšší profesní zdatnost nejenom delší praxí ve funkci, ale i ukončením požadovaného studia pro ředitele škol.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nová Ves I. dne 29. března 2006 s účinností od 1. července 2006
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. září 2011 s účinností od 15. září 2011, čj. 173156/2011/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
5. Potvrzení o jmenování vydané Obcí Nová Ves I. dne 13. května 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011, včetně doložky z 1. září 2013
7. Školní řád platný od 1. září 2009, aktualizovaný k 1. září 2012
8. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Vlastní hodnocení činnosti za školní rok 2012/2013
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení apod., případně plán DVPP, přehledy o formách studia)
15. Pověření zástupkyně MŠ vydané ředitelkou školy s účinností od 1. ledna 2007
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014



18. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013)
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou pro školní rok 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
21. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
22. Vyhodnocení dotazníkové ankety mezi rodiči ve školním roce 2012/2013
23. Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2011, 2012
24. Schválený rozpočet pro rok 2011, 2012 a 2013
25. Zúčtování dotací za roky 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 1. listopadu 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Motyčková, ředitelka školy

Alena Motyčková v. r.

V Nové Vsi I. dne 4. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy



19. listopad 2013

Připomínky nebyly podány.