



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tábor, Sokolovská 2417

Sokolovská 2417, 390 03 Tábor

Identifikátor školy: 663 000 301

Termín konání inspekce: 9. – 11. leden 2007

Čj:	ČŠI 6/07-07
Signatura	bg7aa102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola byla zřízena k 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace Města Tábor, se sídlem Žižkovo náměstí 3, 390 15 Tábor. Místem poskytovaného vzdělání a školských služeb je pracoviště Mateřská škola Sokolovská 2417, Tábor, Mateřská škola Petrohradská 2393, Tábor a školní jídelna - výdejna. Škola s kapacitou 250 dětí provozuje celkem 9 tříd. Školní stravování zajišťuje Soukromá školní jídelna dětského stravování, s. r. o., která se nachází v areálu mateřské školy Sokolovská.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na pracovišti Mateřské školy Sokolovská 2417, Tábor.

Součástí inspekce bylo ověření možnosti učit cizí jazyk v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřské škola je od roku 1997 zařazena do republikové sítě Škol podporujících zdraví. Do šesti věkově smíšených tříd dochází 137 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV), rozšířeného o program podporující zdraví.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce vedoucího pedagogického pracovníka. Uplatňuje koncepční způsob práce, ke kterému přispívá efektivní systém plánování. Záměry činnosti školy jsou konkrétní a propracované. Mají oporu v kvalitní analýze podmínek a výsledků vzdělávání. Promyšleně směřují k naplňování programových cílů Škol podporujících zdraví, na základě nichž kolektiv pedagogických pracovníků zpracoval školní vzdělávací program. Pro školní rok 2006/2007 jsou vymezené v prováděcím plánu.

K dobrým vztahům na pracovišti přispívá demokratický styl vedení zaměstnanců, založený na partnerství a spolupráci. Ředitelka hodnotí kolektiv pracovníků jako aktivní, profesně zdatný a klade na jeho práci vysoké nároky. Za důležitý ukazatel kvality považuje samostatnou tvůrčí práci a schopnost přijímat opatření na základě vlastní kritiky. V rámci organizace školy přenesla rozhodovací kompetence na jmenovanou zástupkyni. Učitelky se zájmem zapojit se do praktického řízení školy jsou pověřeny provozně-organizačními úkoly. Přínosem pro plnění programových cílů školy je účinné metodické vedení zajišťované ředitelkou a schopnost společně diskutovat o zkušenostech z pedagogické praxe.

Personální základnu tvoří 9 odborně kvalifikovaných učitelek převážně s dlouholetou praxí. Průběžně se zapojují do dalšího vzdělávání, které ředitelka na základě výhledových priorit školy promyšleně plánuje. Všechny absolvovaly základní kurz ICT, část učitelek navštěvuje kurz pro pokročilé, 2 učitelky zahájily studium anglického jazyka. Zúčastňují se aktivit organizovaných Státním zdravotním ústavem a Krajskou hygienickou stanicí. Některé absolvovaly informativní seminář „Zdraví 21“. Velkým přínosem pro praxi byly semináře Dr. Kopřivy „Respektovat a být respektován“. Začínající učitelka studuje bakalářský obor předškolní pedagogika. Ředitelka je absolventkou magisterského studia předškolní pedagogiky. Má všestranný přehled o školské legislativě a požadavcích vzdělávací reformy. V minulém roce se zúčastnila týdenního studijního pobytu pro vedoucí pracovníky, organizovaného v Bruselu. Pro potřeby samostudia učitelek je k dispozici bohatý výběr odborné literatury.

Mateřská škola má příznivé materiální podmínky pro realizaci programu podpory zdraví. Prostředí školy je bezpečné a esteticky podnětné, jeho inovaci věnuje ředitelka velkou pozornost. Škola prošla celkovou rekonstrukcí topení, osvětlení a zateplení hlavních pavilonů. Čtyři třídy mají navíc nové sociální zázemí, došlo k výměně oken. Třídy jsou prostorné, účelně vybavené vzhledem k potřebám smíšených skupin dětí, včetně dětského nábytku. K dispozici je množství kvalitních učebních pomůcek, hraček, stolních her, materiálu pro rozvoj tvořivosti. Každá třída má vlastní učebnu Lego Dacta. Sportovního nářadí a náčiní je dostatek. Školní zahrada prochází postupnou obnovou. Zdařilo se zbudovat smyslovou stezku, hřiště s povrchovou úpravou Nisaplast, instalovat novou dřevěnou sestavu. Výhodou školy je využívání tělocvičny a lehkootletického stadionu sousední základní školy. Děti zde navštěvují také počítačovou učebnu.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s cíli stanovenými RVP PV a s požadavky pro podporu zdravého rozvoje dětí. Organizace vzdělávání respektuje požadavky na zajištění správné životosprávy. Denní řád je flexibilní. Umožňuje reagovat na změny a individuální potřeby dětí. V denním programu má dominantní zastoupení spontánní hra.

Vzdělávací nabídka odpovídala věkovému složení tříd. Vycházela z cílů třídních plánů a spolu s nimi tvořila uspořádaný tematický celek. Vhodné formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Preferován byl integrovaný přístup, prožitkové a sociální učení. Děti si nenásilně osvojovaly elementární základy vědomostí a postojů, potřebných pro získávání klíčových kompetencí. Ve třídách panovalo příznivé sociální klima. Učitelky respektovaly rozdílné tempo dětí a vytvářely kvalitní podmínky pro partnerskou komunikaci. Klidnou atmosféru podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi, respekt ke společně dohodnutým pravidlům chování a vstřícný postoj učitelek k dětem. Zvýšená individuální péče byla věnována dvěma integrovaným dětem.

Škola žije bohatým kulturním životem, o čemž svědčí rozsáhlá fotodokumentace. Organizuje širokou škálu aktivit, které podporující všestranné zájmy dětí a zároveň její činnost prezentují na veřejnosti. Úspěšnou tradicí je účast ve výtvarných soutěžích s nadregionální i mezinárodní účastí. Realizuje projekty zaměřené na prevenci dětských úrazů, výchovu zdravého životního stylu a další rozšiřující programy (Učíme se zdravě sedět a cvičit, Zdravé dýchání a veselé pískání, Zpíváme pro radost, Angličtina pro nejmenší, Nebojte se psaní). Se záměry podpory zdraví sympatizují hlavní partneři - zřizovatel a rodiče, prostřednictvím tisku pro ně škola získává také širší veřejnost. Informace o činnosti školy jsou dostupné na webu mateřských škol.

Škola předložila platné dokumenty dokládající její zřízení a zařazení do rejstříku škol. Uvedené údaje jsou pravdivé.

Údaje uvedené ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období nebyl registrován žádný vážný úraz dětí.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná pro Mateřskou školu Tábor, Sokolovská 2417 ze dne 14. 10. 2002, vč. dodatku č.1 ze dne 1. 6. 2004, dodatku č. 2 ze dne 30. 11. 2004 a dodatku č. 3 ze dne 4. 11. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 5717/02/Jan ze dne 30. 12. 2002
3. Rozhodnutí o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. KUJCK 20058/2004 OSMT, ze dne 19. 7. 2004
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. KUJCK 25420/2005OŠMT, ze dne 30. 9. 2005
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. KUJCK 27906/2006 OSMT/2, Spis. zn. OSMT 27908/2006/laky
6. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006 pro Mateřskou školu Sokolovská 2417, Tábor
7. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006 pro Mateřskou školu Petrohradská 2393, Tábor
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
10. Kniha úrazů
11. Jmenování do funkce ředitelky 11. mateřské školy Tábor, ze dne 17. 6. 1991
12. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Sokolovská 2417, Tábor, Č.j. ŠMaT 348/02
13. Jmenování do funkce zástupce ředitelky Mateřské školy Sokolovská 2417, Tábor s účinností od 1. 1. 2003
14. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy pro školní rok 2006/2007
15. Organizační řád Mateřská škola Tábor, Sokolovská 2417
16. Školní řád
17. Školní matrika
18. Plán kontrolní činnosti
19. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“, vydaný pro Mateřskou školu Sokolovská 2417, Tábor garantem projektu Státním zdravotním ústavem
20. Personální dokumentace
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
22. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP za období 2004 – 2006
23. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy, evaluační zprávy mateřské školy
24. Hodnotící záznamy o dětech
25. Školní vzdělávací program Mateřské školy Sokolovská 2417, Tábor
26. Žádosti rodičů o přijetí dětí k docházce do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
27. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
28. Záписy z pedagogických rad
29. Seznamy o docházce dětí do mateřské školy za období září 2006 – leden 2007
30. Přehledy výchovné práce za období září 2006 – leden 2007

ZÁVĚR

Vedení školy má příkladnou úroveň. Ředitelka vytváří podmínky pro kvalitní fungování školy.

Na plnění záměrů školního vzdělávacího programu se podílí celý kolektiv školy. Prestižní záležitostí je udržení dobré úrovně pedagogické práce školy, ke které přispívá zájmem učitelek o další vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s cíli RVP PV a programem Škol podporujících zdraví. Směřuje k dosahování klíčových kompetencí. Péče o zdravý rozvoj dětí je zajišťována komplexním způsobem.

Mateřskou školu profiluje zájem získat pro myšlenky podpory zdraví a zdravého životního stylu širokou veřejnost.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová, školní inspektorka
Člen týmu	Mgr.Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka
Člen týmu	Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

V Písku dne 19. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště adresu pracoviště ČŠI Jihočeského inspektorátu: Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9.2.2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Tábor Městský úřad Tábor, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor	23.2.2007	ČŠI 6/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.