



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-133-03/09-15

**Název školy** **Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem,  
Palackého 1144 okres Kroměříž, příspěvková  
organizace**

**Adresa:** Palackého 1144, Bystřice pod Hostýnem, 768 61  
**Identifikátor:** 600 118 070  
**IČ:** 70999830  
**Místo inspekce:** Palackého 1144, Bystřice pod Hostýnem  
**Termín inspekce:** 23. a 24. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT v předškolním vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007. Zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace byla zřízena Městem Bystřice pod Hostýnem a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem, nachází se v blízkosti centra města v prvním patře dvoupodlažní budovy, v přízemí se nachází městská knihovna. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 46 dětí ve věku 3 až 7 let, 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 4 měly odklad PŠD, škola integruje 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), ve škole se vzdělávalo 1 dítě ukrajinské národnosti. Předškolní vzdělávání je zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací a 2 asistentkami pedagoga. Škola poskytuje svým materiálním

vybavením a zázemím celkem dostačující podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Za sledované období byla zrekonstruována a částečně vybavena školní zahrada, byla vyměněna okna, zrekonstruováno sociální zařízení pro děti, byly vymalovány třídy, jejichž zařízení vyžaduje další modernizaci.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	45 000
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	1 608 510	1 691 453	1 963 580
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 392 962	1 367 364	1 574 410
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	981 454	981 317	1 135 918
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	5 000	0	13 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	44581	93463	70694
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	24413	9543	16061
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	4 258	3 160	7 032
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	4 258	3 160	3 924
Průměrný počet dětí	43	41	41
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 394	33 350	38 400
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,252	4,957	5,04
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,035	3,937	4,001
nepedagogických zaměstnanců	1,217	1,02	1,039

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze státního rozpočtu hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příděl finančních prostředků ze SR byl ovlivněn počtem dětí. Kapacita školy byla využita ve školním roce 2006/2007 na 84 %, ve školním roce 2008/2009 na 94 %. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v rozmezí od 80 % do 87 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě za rok se pohybovaly v rozmezí od 32 tisíc Kč do 38 tis. Kč.

V rámci investičních výdajů mateřská škola v roce 2008 zajistila z dotace od zřizovatele pořízení skluzavky s plošinami a žebříkem v zahradě mateřské školy.

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele na provoz byla škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši 5 000,-- Kč a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) celkem 13 000,-- Kč.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské finanční dary.

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřské školy byl dlouhodobě stabilní.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Ředitelka školy informovala, po dohodě se zřizovatelem, o způsobu a podmínkách přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na plakátech ve vchodu školy a nástěnkách ve městě. Následně byli rodiče dětí informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Do mateřské školy byly děti přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Z analýzy ředitelkou vypracovaných *Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* je zřejmé, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Ředitelka postupovala v souladu se správním řádem a dodržovala podmínky k přijímání dětí dle příslušných právních předpisů.

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. **Vzdělávací potřeby jednotlivce** jsou respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Pro děti s odkladem PŠD a děti se SVP byly vypracovány individuální vzdělávací programy (IVP) ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálním pedagogickým centrem (SPC). Na základě doporučení těchto zařízení byla pro 3 děti zřízena funkce asistenta pedagoga. Se SPC škola spolupracuje i při zajišťování logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží.

Škola nabízí rodičům zprostředkovatelskou **poradenskou pomoc** a informuje je o možnostech odborné péče o jejich děti. Informace jsou podávány prostřednictvím nástěnek, individuálních pohovorů a na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost konzultací problému s psychologem, který školu pravidelně navštěvuje.

### Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Já a kamarádi poznáváme svět*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona ve školním roce 2006/2007 s platností do škol. roku 2008/2009. ŠVP v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Přehledně vypracovaný ŠVP je zaměřen na respektování individuálních potřeb dětí s přihlédnutím k jejich sociálnímu zázemí. Obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV, pouze informace v oblasti evaluačního systému byly neúplné, proto je dle odborného posouzení ŠVP pouze v částečném souladu s RVP PV a je třeba některé informace doplnit a uspořádat. Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz.

**Dlouhodobý plán rozvoje školy** vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů a zohledňuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Stanovený koncepční záměr školy je deklarován ve ŠVP, je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte v souladu s cíly předškolního vzdělávání a ve spolupráci s rodiči dětí. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Hodnocení školy vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

**Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 4 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního vzdělávání, dalším studiem z oblasti školského managementu i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se snažila o vytvoření pracovního týmu a pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Školní řád neobsahoval v době inspekce podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, ty byly stanoveny v samostatném dokumentu. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly k datu inspekce pouze částečně o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy nestanovovaly v době inspekce závěry pro další rozvoj pedagogické práce. Řídící činnost ředitelky je dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. V době inspekce pracovala s dětmi učitelka v důchodu jako zástup za mateřskou dovolenou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však není v dokumentaci prokázáno. DVPP nebylo vzhledem k aktuálním personálním podmínkám dostatečné. Výhodou pro DVPP je přístup k internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že i při standardním pedagogickém stylu jsou nové poznatky a trendy v předškolním vzdělávání dostatečně uplatňovány v praxi. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelek přehled a svá zjištění uplatňuje v jejich vedení.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, této oblasti byla věnována ze strany vedení školy maximální pozornost. Ředitelka měla zpracován kvalitní *Minimální preventivní program*, který škola naplňuje ve své činnosti. Jeho cílem je nejen zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům, ale jsou sledovány i obecné cíle se zaměřením na zdravý životní styl včetně vzájemných mezilidských vztahů. Dobrým předpokladem výchovy dětí ke zdraví je i vybavení školní zahrady, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky.

Ředitelka školy ve vztahu k bezpečnosti dětí spolupracovala s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik. Vyhodnocení bezpečnostních rizik včetně opatření k jejich minimalizaci bylo písemně zpracováno. Míra počtu úrazů za poslední tři roky byla minimální. Prostory mateřské školy se nacházejí ve dvoupodlažním objektu, využívaném i městskou knihovnou, SPC pro děti s vadami řeči a logopedickou poradnou. Přístup do prostor mateřské školy je po

společném schodišti, které vykazovalo riziko pádu. Prostředí školy bylo čisté, udržované a účelně vybavené, dětský nábytek částečně respektoval antropometrické požadavky. Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem na odstranění provozních a bezpečnostních závad.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač v ředitelně školy a jedné třídě. Škola má připojení k internetu. **ICT technika** byla využívána k vyhledávání informací, prezentaci školy, komunikaci vně školy, k přípravě textů i k herním aktivitám dětí. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole (počítač pro děti), včetně DVPP.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve dvou prostorných třídách, vybavených starším udržovaným nábytkem, který je postupně obnovován. Celkové uspořádání interiéru tříd jen částečně vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – malá nabídka různých koutků aktivit. Zřejmou stagnaci v uspořádání tříd odůvodnila ředitelka plánovanou kompletní obnovou zařízení ve třídách. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly pouze částečně uloženy v dosahu dětí.

**Organizace činnosti školy** i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy. Denní řád má jasně stanovená pravidla, ale zároveň umožňuje reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený přiměřený prostor pro vlastní tvořivost i dostatečnou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Ve sledovaných převážně řízených činnostech uplatňovaly učitelky metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, během nich měly děti prostor pro spontánní komunikaci. Denní program byl vhodně doplněn prevencí řečových poruch, tělovýchovnými chvilkami i relaxací. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Práce asistentky pedagoga vycházela z podrobně zpracovaného plánu, který obsahoval průběžná hodnocení opatření pro další práci se svěřeným dítětem.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovaly zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní heterogenní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace k činnostem byla převážně účinná a využívala vlastní zkušenosti dětí, které byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Škola se ve své činnosti dostatečně zabývá vedením dětí k ochraně životního prostředí, což je vytyčeno v koncepčních záměrech ŠVP i v samostatném *Environmentálním programu* zaměřeném na jednotlivá roční období. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením individuálních pokroků dětí.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a příležitost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je

k přemýšlení. Z hospitace vyplynulo, že u dětí je intenzivně rozvíjena paměť, řeč a slovní zásoba, říkadla, básničky a písničky provázely celý dopolední blok činností. Děti přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně na děti.

Průběžné **hodnocení dětí** učitelkou v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o dosažené úrovni jednotlivých dětí, v době inspekce však minimálně vypovídaly o opatřeních přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP škola **spolupracuje s rodiči dětí a dalšími partnery** s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí a k prohloubení vzájemného výchovného působení. Vztahy zaměstnanců školy s rodiči jsou založeny na principu partnerství a vzájemného poznání. Rodiče se zúčastňují akcí pořádaných školou. Spolupráce se základními školami a základní uměleckou školou si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťuje postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy.

#### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti projevovaly přiměřeně kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou. Děti prokázovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.***
- ***Škola systematicky a na dobré úrovni umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívá zdroje prostředky a má přiměřené množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.***
- ***Škola na velmi dobré úrovni podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje systematicky k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Bystřice pod Hostýnem, ze dne 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 21751/2006, ze dne 26. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky školy na základě konkurzního řízení, ze dne 31. 8. 2007
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
6. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
7. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
8. Školní řád č.j. ŘMŠ 2/2008, platný pro školní rok 2008/2009
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program č.j. 137/2006, platný pro školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2008/2009
13. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
14. Organizační řád č.j. ŘMŠ 10/2008 a schéma školy platný pro školní rok 2008/2009
15. Provozní řád č.j.ŘMŠ 11/2008, platný k datu inspekce
16. Provozní řád venkovní hrací plochy č.j. ŘMŠ 4/2008, platný k datu inspekce
17. Plán DVPP ŘMŠ 13/2008, k datu inspekce
18. Samostudium pedagogických pracovníků, přehled ve školním roce 2008/2009
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
21. Plán kontrolní činnosti
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
24. Struktura vlastního hodnocení školy pro období 2007/2008 až 2008/2009
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 až 2006/2007
26. Kniha úrazů

27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
28. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců platná k datu inspekce
29. Kritéria pro odměňování pracovníků
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
33. Smlouva o poskytnutí dotace č. MUBPH 11638/2008 ze dne 28. května 2008 (skluzavka)
34. Darovací smlouvy ze dne 2. srpna 2006 a ze dne 29. září 2006
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
38. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
- 40.
- 41.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Karmasinová

*Karmasinová Dana v.r.*

Mgr. Jana Chodníčková

*Jana Chodníčková v.r.*

Bc. Marie Janáčková

*Marie Janáčková*

**Ve Zlíně, dne 10. dubna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Bystřici pod Hostýnem, dne 17. 4. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jarmila Gálová, ředitelka školy

.....

**Připomínky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>