



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-449/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431
Sídlo:	Školská 431, 734 01 Karviná-Ráj
IČ:	646 285 82
Identifikátor:	600 135 322
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinou Foltýnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná- Fryštát
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Školská 431, 734 01 Karviná-Ráj
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Aktuální stav školy

Mateřská škola Školská 431, Karviná-Ráj (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Karviná. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 69 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že ve třech třídách s celodenním provozem poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2, 5 do 6 – 7 let. K 30. září 2010 bylo k pravidelné docházce do MŠ zapsáno 69 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Z celkového počtu všech zapsaných dětí je 30 z nich před nástupem do základního vzdělávání a 4 mají odloženou školní docházku. V MŠ pracuje 6 kvalifikovaných učitelek, které zabezpečují vzdělávání dětí předškolního věku

a 6 správních zaměstnanců zajišťujících úklid a přípravu stravy. Personální obsazení školy odpovídá počtu zapsaných dětí i specifickému zaměření školy.

Provoz školy je určen na základě dohody se zákonnými zástupci od 6:00 do 16:30 hodin. Výše školného je stanovena na 330,- Kč/měsíčně.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*MŠ místo pro nás – na naší překrásné planetě*“ (dále ŠVP). Program, který umožňuje dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, vychází ze zásad osobnostně orientované výchovy a preferuje vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. K obohacení vzdělávacího programu přispívají nejen školní výlety, exkurze, předplavecké výcviky a ekologicky zacílené činnosti, ale také odpolední zájmové kroužky – *Angličtina, Keramika, Sportovní a taneční kroužek, Přírodnicek* (sázení a pěstování květin a zeleniny) i *Výtvarně – tvořivý kroužek*. Nadstandardní aktivity vhodně doplňují vzdělávací záměry uváděné ve ŠVP, podporují rozvoj estetických, pohybových i komunikačních dovedností dětí a organizačně nenarušují celodenní program školy.

MŠ sídlí v prostorách samostatného dvoupodlažního objektu pavilónového typu, který je v majetku zřizovatele a škole byl svěřen ke správě a hospodaření. Ve škole mají děti k dispozici tři třídy propojené s hernami, dětská sociální zařízení, šatny a keramickou dílničku. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada, která je vybavena stálými herními sestavami i přenosným sportovním náradím. Zahrada je zapojena do projektu *Otevřená zahrada* a dle provozního řádu je v odpoledních hodinách přístupná dětem a jejich zákonným zástupcům z širokého okolí.

V minulých třech letech byla za plné finanční podpory zřizovatele provedena rekonstrukce a revitalizace MŠ i školní zahrady. Zázemí školy je v současné době díky provedeným úpravám podnětné a atraktivní. Je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky postupně posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti a do svého každodenního vzdělávacího programu zařazuje širokou nabídku různorodých a obsahově zajímavých aktivit.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2002 došlo ke zlepšení materiálně-technického vybavení školy, školní jídelny a školní zahrady, zkvalitnění v oblasti standardních i nadstandardních vzdělávacích aktivit školy a obměně personálu, včetně ředitelky. Pracovníci MŠ průběžně usilují o vytvoření příznivé pracovní a tvůrčí atmosféry ve všech třídách, podporují úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejností a navazují kontakty s regionálními partnery v oblasti předškolního vzdělávání. V hodnoceném období došlo v MŠ k výše popsaným pozitivním změnám, které přispívají k postupnému zvyšování kvality poskytovaných školských služeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti pedagogický sbor využívá zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, inzerce v regionálním tisku, webových stránek MŠ i celodenně promítaných počítačových prezentací na televizní obrazovce umístěné ve vestibulu školy.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP, který byl v rámci komparativní analýzy (bez přímé návštěvy školy) hodnocen Českou školní inspekcí již ve školním roce 2009/2010. V době

hodnocení vykazoval dokument formální i faktické nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy v následujícím období doplnila chybějící údaje týkající se podmínek vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího obsahu i evaluace a uvedla dokument do plného souladu s RVP PV. V současné době ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP) s kvalitativně i kvantitativně rozdílnou nabídkou vzdělávacích podnětů (TVP nadprůměrné i podprůměrné), což se následně odrazilo také v celodenní práci pedagogů s dětmi. Ředitelka na základě diskusí s inspekčním týmem přijala v rámci inspekční činnosti adekvátní opatření ke zkvalitnění TVP a jejich převedení do praxe školy.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti učitelek i ředitelky MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne, který je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Učitelky ve většině případů respektovaly individuální potřeby jednotlivých dětí a posilovaly jejich osobní schopnosti i předpoklady. Hodnocení dětí zaměstnanci bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Kladně je hodnoceno, že ve dvou třídách ze tří bylo do vzdělávání vřazováno postupné vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení probíhajících aktivit. V jedné ze tří tříd však učitelky doposud nepřijaly filozofii kurikulární reformy, ani vize ředitelky formulované v ŠVP. V následujícím období je nezbytné se v dané třídě intenzivně věnovat nejen problematice organizace celodenních aktivit a uplatňování moderních vzdělávacích přístupů k dětem, ale také inovaci prostorového uspořádání třídy i herny a vedení třídní dokumentace.

Ve *spontánních aktivitách* měly děti dostatek prostoru k osvojování praktických činností a rozvoji estetických, tvůrčích i komunikačních schopností. V rámci *tělovýchovných a sebeobslužných činností* děti uplatňovaly pohybové i manipulační dovednosti, byly vedeny ke zvládnání prostorové orientace a sebeobslužným i pracovním úkonům. V *hospitovaných řízených a didakticky zacílených činnostech* učitelky většinou využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, poskytovaly dětem prostor pro experimentování i práci s chybou. Pozitivně je vnímáno, že se pedagogové snaží do vzdělávacích činností vřazovat také nové inovativní přístupy, které souvisí např. s projektem „*Učím se říkat ty*“, který je zaměřen na uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry a posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem.

I přes výše uvedené dílčí organizační a vzdělávací nesrovnalosti v jedné ze tříd byla atmosféra v MŠ spolupracující a přátelská. Je zřejmé, že učitelky, správní zaměstnanci i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Ředitelka po nástupu do funkce (v roce 2009) zaznamenala vyšší výskyt vad řeči u dětí, a proto zajistila spolupráci s logopedkou školského poradenského zařízení, která provádí jednou ročně orientační vyšetření řeči všech dětí v MŠ. Na základě vyšetření je zákonným zástupcům doporučována individuální péče v logopedické ambulanci v Karviné. Ředitelka školy úspěšně vede učitelky k tomu, aby obohacovaly celodenní aktivity dětí o preventivní artikulační a motorická cvičení a zvyšovaly tímto účinnost odborné logopedické péče. Pedagogové sledují osobnostní a individuální rozvoj dětí všech věkových kategorií. Vychází z pedagogické diagnostiky a individuálních, grafomotorických, pracovních

a výtvarných záznamů, ze kterých tvoří portfolia dětí, která napomáhají podchytit rozvoj a individuální potenciál dětí a odhalit případné vzdělávací problémy. Problematice individuálních vzdělávacích plánů se, dle sdělení ředitelky, bude pedagogický tým věnovat na následujících pedagogických radách s cílem zefektivnit současné formální vedení těchto dokumentů.

Na základě hospitací, studia dokumentace a rozhovorů s pedagogy lze konstatovat, že učitelky MŠ nabízenými činnostmi vedou děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro jejich příznivý rozvoj osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, jsou rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. MŠ jako instituce naplňuje cíle novodobého pojetí předškolního vzdělávání a pracuje v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje v MŠ šest učitelek s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitelka si již v roce 2006 (před konkurzním řízením na místo ředitelky) splnila svou povinnost absolvovat studium pro ředitele škol formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a rozšířila si tak znalosti z oblasti řízení a metodického vedení školy. V současné době si ředitelka nadstandardně doplňuje své vzdělání o vysokoškolské bakalářské studium managementu a marketingu na Slezské univerzitě v Karvině. Vzdělávací akce pro pedagogy v rámci DVPP jsou přednostně zacíleny na oblast inovace v pedagogické práci. Většina pedagogů své znalosti a dovednosti z DVPP uplatňuje v běžném pedagogickém procesu. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou využívány účelně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Taktéž z pozorování běžného provozu a studia dokumentace (školní řád, provozní řády, organizační směrnice, třídní knihy, TVP a ŠVP) je zřejmé, že zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, která jsou průběžně uplatňována.

Styl řízení školy uplatňovaný ředitelkou odpovídá cílům v ŠVP, velikosti MŠ i počtu dětí a zaměstnanců. Ředitelka preferuje především každodenní osobní kontakt se všemi spolupracovníky, což se pozitivně odráží na zapojení všech pracovníků do života školy a týmové přípravě mnoha podnětných akcí rozvíjejících potenciál dětí (exkurze, výlety, školní akce, soutěže aj.). Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, znalosti Karvinského regionu, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které škola skýtá. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Ke zkvalitnění vzdělávacích služeb využívá taktéž výsledků dotazníkového šetření mezi rodičovskou veřejností. Vnitřní kontrolní mechanismy ve škole jsou založeny především na osobních jednáních ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka vede pravidelné písemné záznamy o pedagogických kontrolách (hospitační činnost, kontrola dokumentace) i kontrolách správních zaměstnanců.

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, přehledně a věcně správně vede povinnou i doplňující dokumentaci školy a ve statistických výkazech uvádí pravdivé údaje o činnosti MŠ. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu se zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými. Školní matrika obsahuje údaje o všech dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých třech letech se ředitelce podařilo obměnit materiálně-technické zázemí MŠ, školní jídelny a přípravných kuchyněk, inventář hraček i tělovýchovné náčiní školní zahrady. V následujícím období je dále žádoucí postupně obnovovat stávající učební pomůcky o hračky s různým stupněm náročnosti, aby docházelo k podpoře rozvoje dovedností, schopností a znalostí dětí všech věkových kategorií. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka školy má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění MŠ.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s prostředky ze státních rozvojových programů, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Škola hospodařila každoročně s kladným hospodářským výsledkem, určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje. Finanční zdroje, které měla MŠ ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřské škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spádovou základní školou, místní knihovnou, ekologickými spolky i dalšími partnery z regionu Karviná a okolí, kteří se významně podílejí na životě školy. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách, na počítači ve vestibulu MŠ i na webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Vzdělávací strategie pedagogů přispívají k bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání – do základní školy.

Pozitivně je hodnocena osobní zainteresovanost ředitelky školy na řízení a rozvoji školy, pozitivní pracovní atmosféra ve třídách i nabízené spektrum standardní i nadstandardní vzdělávací nabídky, která rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti dětí dané MŠ.

Ředitelka do praxe MŠ průběžně zavádí hodnotící systémy, které monitorují úspěšnost školy i jednotlivých dětí. Taktéž ostatní informační a školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jeví se jako funkční.

Vzdělávací strategie pedagogů umožňují standardní rozvíjení klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních a osobnostních možností a potřeb.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 12. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karvině 29. 4. 2011

(razítko)

Martina Foltynová, ředitelka školy

Martina Foltynová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

13. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.