



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-926/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Rychnověk - Zvole, okres Náchod</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Zvole 1, Rychnověk, 552 25</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolkarychnovek@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 010 297</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 062 833</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zuzanou Polednovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Rychnověk</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Zvole 1, Rychnověk, 552 25</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. 12. 2015 - 18. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. prosince 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola, Rychnověk – Zvole, okres Náchod (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 27 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných osob. V době inspekční činnosti byla MŠ naplněna na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo osm dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Dvě děti byly mladší než tři roky.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a je poskytováno za úplatu. Zřizovatel povolil pro školní rok 2015/2016 výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na 27.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice, uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách [www.skolkarychnovek.cz](http://www.skolkarychnovek.cz) a na nástěnkách ve vstupních prostorách školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 nebyly přijaty tři děti, které nedosahovaly věku tří let.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2011. Koncepční záměry školy jsou formulovány v ŠVP PV. Zahrnují základní vize a cíle a identifikují podmínky potřebné pro jejich naplňování. Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Rozdělení odpovědnosti zaměstnanců školy je jasně stanoveno v organizačním řádu, který upravuje organizační strukturu a zahrnuje všechny oblasti řízení školy.

Přehledně vedená povinná dokumentace školy byla v souladu s příslušnými právními předpisy. Při její kontrole byly zjištěny některé drobné obsahové nedostatky, např. ve školní matrice chyběly adresy pro doručování písemností, v ŠVP PV nebyla uvedena charakteristika třídy a vzdělávání dětí mladších než tři roky. Ředitelka školy údaje doplnila ještě v průběhu inspekční činnosti.

Hospitační činnost a následná analýza kvality vzdělávací práce není ve škole dlouhodobě a systematicky vykonávána. Předložené hospitační záznamy neobsahovaly závěry směřující k pomoci odborného rozvoje učitelky s velmi krátkou pedagogickou praxí (jeden rok). Podpora této učitelky nebyla systematická, probíhala formálně, především formou každodenních kontaktů a při společném vedení pedagogického procesu. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně podle plánu. Ze zápisů vyplývá, že jejich obsah je zaměřen převážně na provozní a organizační záležitosti, neplní tím zcela svoji funkci, protože se při nich neprojednávají všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

V posledních letech docházelo k časté personální změně v pedagogickém sboru. V současné době zajišťuje vzdělávání dětí ředitelka školy s odbornou kvalifikací a učitelka (s nástupem do školy v roce 2014), která si v současné době potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb a možností školy. Obě učitelky se průběžně vzdělávají v oblasti zavádění nových metod a forem práce, ředitelka školy navíc v oblasti řízení školy.

Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni. Škola má k dispozici třídu, hernu, samostatnou ložnici a školní jídelnu. Třída a herna MŠ jsou vybaveny nábytkem, který umožňuje volný výběr hraček, didaktických her, stavebnic, dětské literatury, výtvarných a pracovních pomůcek vhodných pro všestranný rozvoj dětí. Učitelkám se zatím nepodařilo vytvořit dostatečné množství herních koutků pro rozvoj námětových her. V oblasti informační gramotnosti nevyužívají výukové programy pro děti, které jsou ve škole k dispozici.

Vzhledem k tomu, že byla školní zahrada ve stavu rekonstrukce, MŠ využívala k rekreačnímu a sportovnímu vyžití dětí hřiště základní školy (dále ZŠ) a veřejné hřiště, které je ve správě zřizovatele.

Ředitelka školy spolu s osobou odborně způsobilou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) zajišťuje periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci (zajištění bezpečnosti dětí při přechodu na sociální zařízení). Pravidla BOZ dětí jsou podrobně zpracována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a v dalších vnitřních dokumentech školy. Kniha úrazů byla vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Celý objekt školy je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Škola k zajištění své činnosti využívá prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojových programů MŠMT poskytnutých na zvýšení platů zaměstnanců a příspěvku od zřizovatele. Jeho výše umožňovala hradit provozní náklady školy, částečné mzdové výdaje a náklady na nákup učebních pomůcek a hraček. Dalším zdrojem financování školy jsou příjmy za předškolní vzdělávání, drobné sponzorské dary a zisk z doplňkové činnosti (stravování). Takto získané finanční prostředky byly využity převážně na obnovu materiálního vybavení školy.

**Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.**

**Koncepční záměry stanovené vedením školy jsou reálné. Drobné obsahové nedostatky v dokumentaci byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.**

**Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky z oblasti moderních vzdělávacích metod nejsou systematicky uplatňovány v pedagogické praxi MŠ.**

**Škola má vytvořené standardní materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy zajišťuje BOZ dětí na požadované úrovni.**

**Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, umožňují naplňovat vzdělávací cíle školy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ prezentuje své hlavní vzdělávací záměry v ŠVP PV, který je po provedených úpravách (doplnění charakteristiky třídy a vzdělávání dětí mladších tří let) plně ve shodě s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na integrované bloky ve vzdělávacím obsahu navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Tento záměr však není v TVP systematicky



aplikován, chybělo podrobnější stanovení dílčích cílů ze všech pěti vzdělávacích oblastí a očekávaných výstupů.

Zásady psychohygieny byly v denním programu MŠ dodržovány. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelek děti zbytečně neomezovaly. Při opakovaném přecházení mezi dvěma poschodími (na sociální zařízení, do jídelny a šatny dětí) byla dostatečně zajišťována bezpečnost dětí. V době odpoledního odpočinku učitelky nezohledňovaly děti s nižší potřebou spánku, alternativní nabídku klidových činností zajišťovaly pro děti nejstarší.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních her dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Vedle těchto aktivit souběžně probíhaly výtvarné činnosti, rozvíjející u dětí fantazii, hrubou a jemnou motoriku. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro aktivity s tematickým zaměřením. Také vybavení a malé množství zájmových koutků ve třídě jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách.

Řízené činnosti učitelky neorganizovaly plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Neupřednostňovaly aktivizující metody a formy situačního a prožitkového učení, chybělo experimentování a práce s informacemi. Řízené činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Při plnění vzdělávacích cílů nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Poznatky dětem předávaly často v hotové podobě (např. metodou výkladu), což neumožňovalo optimálně rozvíjet jejich komunikativní dovednosti a schopnost poznávat a vyjadřovat své poznatky.

Součástí denního programu byly pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Vytvářely jim dostatečný prostor i pro rozvoj sebeobslužných činností (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček).

Zápisy v třídních knihách obsahovaly průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

**Ve sledované oblasti byla zjištěna četná dílčí rizika, a to zejména v oblastech třídního plánování a volby aktivizujících metod a forem práce. Průběh vzdělávání vyžaduje v těchto oblastech zlepšení.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Individuální pokroky dětí škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Vyhodnocují úspěšnost dětí, ale se zjištěnými poznatky nepracují při plánování dalších úkolů a cílů i při individuální práci s dětmi.

Při hodnocení učitelky využívaly pochvaly a povzbuzení, děti byly hodnoceny i za snahu a osobní pokrok. Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl přátelský a klidný, ve třídě vytvářely vstřícné a laskavé klima. Děti byly vedeny k pochopení systému pravidel a osvojování si některých základních hodnot. Byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování.



Všestranný rozvoj osobnosti dětí je podporován školními aktivitami zaměřenými na podporu zdravého životního stylu a na rozvoj řečových, pohybových a estetických dovedností dětí. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky cíleně vedou děti k ochraně životního prostředí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce.

MŠ aktivně rozvíjí spolupráci s nedalekou základní školou (dále ZŠ). Učitelky organizují společná kulturní vystoupení pro veřejnost. Bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání je pravidelně zajišťován adaptačním programem „Předškolička“, který je organizován pedagogickými pracovníky ZŠ.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Pravidla soužití v MŠ jsou zavedená a děti je mají velmi dobře osvojená. Učitelky vedou děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem jsou otevřené, vstřícné a účinně podporují vznik přátelského klimatu.

Spolupráce s partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání (školní slavnosti, exkurze, soutěže). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou, korektní, vstřícnou. Také kooperace s dalšími místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními přispívá k respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

**Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální pokroky dětí, ale s jejich zjištěními dále systematicky nepracují. Škola rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Sledování výsledků vzdělávání je na úrovni vyžadující zlepšení. Podpora osobnostního rozvoje dětí a spolupráce se sociálními partnery je na očekávané úrovni.**

### Další zjištění

Stravování dětí probíhá v ŠJ. Rozsah poskytovaných služeb odpovídal platným právním předpisům.

Pitný režim pro děti byl zajišťován po celý den, ale děti byly k jeho využívání málo vedeny. ŠJ připravuje jídlo i pro základní školu. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu ŠJ byly dodrženy, finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám strávníků. V průběhu stravování byly dodržovány zásady BOZ. V kontrolovaném období měsíců květen – listopad 2015 výživové normy u skupin potravin mléko (56 %) a ovoce (65 %) pro děti MŠ nedosahovaly spodní hranici 75 % stanovenou příslušným právním předpisem.

**Stravovací služby vykazovaly nedostatky v plnění výživových norem a vedení dětí k návyku na pitný režim.**



## Závěry

### Silné stránky školy

Vhodně doplňovaný vzdělávací program o výlety, exkurze i kulturní akce obohacují program školy a pozitivně se promítají do průběhu vzdělávání. V MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí.

### Slabé stránky školy

V třídním plánování chybělo rozpracování dílčích cílů ze všech pěti vzdělávacích oblastí a očekávaných výstupů. Učitelky v průběhu vzdělávacího procesu nepoužívaly aktivizační metody a formy práce požadované RVP PV a nezhledňovaly individuální potřeby dětí s nižší potřebou spánku. Realizace námětových her v MŠ není zajištěna dostatečným počtem a vybavením herních koutků, u dětí není rozvíjena informační gramotnost. Závěry z kontrolní činnosti vykonávané ředitelkou školy nesměřovaly k systematické podpoře učitelky s velmi krátkou pedagogickou praxí, k jejímu metodickému a didaktickému vedení a ke zkvalitňování pedagogického procesu. Na pedagogických radách se projednávaly především organizační záležitosti, malá pozornost byla věnována hodnocení pedagogického procesu. Nedostatečné plnění výživových norem mléka a ovoce, nedůsledné vedení dětí k návyku na pitný režim.

### Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

Při kontrole výživových norem nebyl dodržen příslušný právní předpis. V kontrolovaném období květen – listopad 2015 byla zjištěna nižší spotřeba mléka a ovoce.

### Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti provedla drobné obsahové úpravy v ŠVP PV. Vypracovala plán podpory a metodického vedení začínajícího pedagoga v MŠ. Ve školní matrice doplnila adresy pro doručování písemností.

### Návrhy na zlepšení stavu školy

Vzhledem k vybavení školy počítačovou technikou Česká školní inspekce doporučuje využívat výukové programy určené dětem předškolního věku. Ve spolupráci se zřizovatelem pracovat na dalším zlepšování materiálního vybavení MŠ a vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj námětových her. Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizační metody a formy práce. Zaměřit se na oblast kontroly, metodické vedení učitelky, přijímání účinných opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu. Zajistit plnění výživových norem v souladu s platným předpisem.

### Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti (v roce 2010) došlo v MŠ k personální změně ve funkci ředitelky školy. Budova MŠ prošla rozsáhlou rekonstrukcí a částečnou modernizací vnitřního vybavení. Školní jídelna byla vybavena novým nábytkem. Rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek. V důsledku častých personálních změn došlo ve sledovaném období k mírnému zhoršení úrovně vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2016 odstranění zjištěného nedostatku v oblasti plnění výživových norem (mléko a ovoce). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rychnovek, čj. 65/2002, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 11. 2002
2. Dodatky č. 1 až 3 vydané ke zřizovací listině ze dne 11. 11. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15579/SM/20011-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. OÚR/44/2011/, vydané s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 27. 6. 2011
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2015
6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
7. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016
8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
10. Krátkodobý plán práce pro školní rok 25/2016
11. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016
12. Dokumentace o seznámení se školním řádem MŠ a vnitřním řádem ŠJ zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých dětí ve školním roce 2015/2016
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platná pro školní rok 2012/2013 a následujících pět školních roků ze dne 1. 9. 2012
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-1012/09-H, ze dne 3. 2. 2010
16. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 a z orientačních vstupů za školní rok 2015/2016
17. Třídní kniha vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2015/2016
21. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
23. Plán podpory a metodického vedení začínajícího pedagoga v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
24. Dokumentace BOZP z prosince 2011
25. Směrnice – Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi ze dne 1. 9. 2011
26. Traumatologický plán ze dne 15. 5. 2015
27. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 18. 5. 2015



28. Zpráva o provedení prověrek BOZP na pracovišti ze dne 25. 11. 2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provedené dne 17. 8. 2015
30. Kniha školních úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 1. 9. 2014
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
35. Hlavní účetní kniha za rok 2014
36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
37. Propočty výživových norem a seznamy strážníků za období květen až listopad 2015
38. Uzávěrka ŠJ za listopad 2015 (stav čerpání finančního normativu, záznamy stravovaných osob a poplatků, nákup a spotřeba potravin, výdejka potravin, předpis stravného)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 4. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Polednová, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Polednová v. r.

V Rychnovku – Zvoli 11. ledna 2016