



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Velký Ořechov, okres Zlín

763 07 Velký Ořechov 124

Identifikátor školy: 600 114 066

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. únor 2001

Čj.	155 18/01-11106
Signatura	oo5cu125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola ve Velkém Ořechově je úplnou základní školou, umístěnou v okrajové části okresu Zlín. K původním dvěma budovám školy - starší budově 1. stupně a budově 2. stupně - byla v polovině devadesátých let přistavena nová přístavba a tělocvična, spojené s budovou 2. stupně chodbou. V této nové moderní přístavbě je umístěna odborná pracovna chemie a fyziky a nové šatny.

Základní škola Velký Ořechov je spádovou školou pro žáky okolních obcí Doubrav, Dobrkovic, Hřivínova Újezdu, Kaňovic a Kelníků. V 10 třídách se vzdělává celkem 215 žáků. Ve škole působí 16 pedagogických pracovníků.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Součástí školy je školní družina.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byla hodnocena kvalita vzdělávání v českém jazyce, dějepise, matematice a zeměpise na druhém stupni základní školy.

Český jazyk

V rámci orientační inspekce bylo hospitováno celkem v šesti hodinách ve všech ročnících 2. stupně základní školy. Časová dotace pro výuku českého jazyka odpovídala zvolenému vzdělávacímu programu. Všichni vyučující měli učivo pro jednotlivé ročníky rozpracováno v tematických plánech. Obsahové a časové členění učiva bylo v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Úroveň tematických plánů byla velmi dobrá. Český jazyk byl ve všech ročnících 2. stupně vyučován odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími.

Výuka probíhala v učebnách, které byly vybaveny didaktickou technikou a které působily podnětným, příjemným dojmem.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin byla v souladu se stanovenými cíly a odpovídala věku žáků. Výukové cíle byly vždy žákům oznámeny a většinou jich bylo i dosaženo. Vedle tradičních frontálních metod výuky vyučující často používali i prvky problémového a skupinového vyučování. Vhodně a cíleně volené otázky velmi dobře aktivizovaly a motivovaly žáky. Důraz byl kladen především na správné zdůvodňování pravopisných jevů. Vyučující často používali předem připravené učební texty, úkoly k problémovému vyučování a ukázky uměleckého přednesu. Citlivě byla využívána i metoda zpětné vazby, kdy se žáci učili na opravě svých chyb nebo na opravě záměrně chybně zadaného textu. Velmi dobře využívali vyučující tuto metodu i při vysvětlování a upevňování nového učiva.

Žáci byli aktivní a prokázali velmi dobré znalosti. Vyučující dokázali žáky motivovat vysvětlením přínosu učiva pro jejich praktický život, pochvalou, průběžným hodnocením výsledků jejich práce a využitím spontánních reakcí žáků. Atmosféra v hodinách byla přátelská, založená na vzájemné důvěře vyučujících a žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů.

Vyučující se vyjadřovali odborně i věcně správně, jejich verbální i neverbální projev byl velmi dobrý. Žáci byli ukáznění, nežádoucí chování nebylo zaznamenáno.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Výuka dějepisu probíhala v jednotlivých ročnících v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami. Dějepis je vyučován odborně i pedagogicky způsobilým učitelem. Jeho perspektivní i bezprostřední příprava na výuku byla na velmi dobré úrovni.

Výuka probíhala v učebně, která byla pěkně esteticky vyzdobená a vybavena potřebnou didaktickou technikou.

Velmi dobrá příprava vyučujícího na hodiny se projevila i ve struktuře sledovaných vyučovacích hodin, které měly promyšlenou stavbu, logickou návaznost jednotlivých částí a vhodně zvolené vyučovací tempo.

Cíle hodin byly vždy oznámeny a splněny. Přátelské vztahy a respektování předem dohodnutých pravidel mezi vyučujícím a žáky podtrhovaly příjemnou pracovní atmosféru v hodinách.

Ve výuce se střídaly různé metody a formy práce. Velký důraz byl kladen na názorné vyučování a využití samostatně zpracovaných žakovských tematických úkolů. Při opakování a probírání učiva bylo použito množství názorných pomůcek, transparentů, ukázek z odborné literatury a dějepisné videotéky. Přirozené reakce žáků byly dovedně využívány k formulaci problémových otázek, což průběžně motivovalo žáky a posilovalo zájem o učiva.

Aktualizace učiva, diferenciovaná samostatná práce žáků, předem připravené úkoly pro samostatnou práci a průběžné vyhodnocování výsledků žakovské práce se staly dalšími významnými motivačními faktory, které pobízely žáky k další činnosti. Žáci byli systematicky vedeni k využívání dalších zdrojů informací. Ve všech sledovaných hodinách byl vytvořen prostor pro přirozený projev žáků, diskusi k problému a aktivní učení. Vyučující dokázal vhodně zvolenými metodami vést žáky k samostatnému myšlení a k logickému úsudku. Hodnocení žáků bylo zaměřeno na pochopení historických vztahů a souvislostí.

Verbální i neverbální projevy vyučujícího byly na velmi dobré úrovni, stejně jako odborná a věcná stránka výuky. Projevy nekázně či nezájmu žáků nebyly pozorovány.

Výuka dějepisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Výuka byla sledována celkem v šesti vyučovacích hodinách. Týdenní časová dotace ve všech sledovaných ročnících odpovídá realizovanému učebnímu plánu. Všichni žáci 7. - 9. ročníku navštěvují volitelný předmět matematická praktika. Nad rámec povinné výuky je zaveden nepovinný předmět cvičení z matematiky. Řazení hodin matematiky v rozvrhu hodin vcelku odpovídá didaktickým i psychohygienickým zásadám.

Sledované hodiny byly pečlivě připraveny. Vyučující mají zpracovány rámcové tematické plány učiva pro každý ročník, vycházejí z platných osnov. Kontrolou zápisů v třídních knihách však bylo zjištěno, že v 7. ročníku byl vyučován tematický okruh, který vycházel z užívaných učebnic (Prometheus, I. díl), ale nebyl v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu.

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, ve všech ročnících je výuka realizována učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dostatečnou délkou pedagogické praxe.

Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou průměrné. Ve škole není zřízena odborná učebna, žáci jsou vyučováni v kmenových třídách, jejichž prostředí je pro výuku vyhovující. Vybavenost školy učebnicemi, učebními texty a pomůckami je na standardní úrovni. Ve sledovaných hodinách žáci používali kalkulátory, sbírky příkladů. Další zajímavé a problémové úlohy měli učitelé připraveny na zvláštních listech (rébusy, hádanky,

doplňovačky). Didaktická technika (meotar) byla v hodinách běžně využívána.

Výuka byla učiteli účelně řízena. Výukové cíle byly vždy stanoveny a také splněny. Všechny hodiny vycházely z klasické stavby, dominantní byla frontální metoda práce. Při vyvozování nového učiva a nových matematických pojmů využívali učitelé metodu rozhovoru se žáky. Na základě porovnávání a uplatňování dřívějších poznatků si žáci postupně osvojovali nové učivo. Výklad učiva byl srozumitelný, logicky uspořádaný. Při procvičování učiva i při samostatné práci používali žáci převážně učebnice, dalších současných zdrojů informací bylo využíváno pouze okrajově. Pracovní tempo většinou respektovalo aktuální složení tříd, přesto žáci v 9. ročníku pracovali s menším zaujetím a menší aktivitou. V některých hodinách byla uplatněna vnitřní diferenciací vzhledem k úrovni a studijním předpokladům žáků, byly používány i nestandardní postupy řešení úloh. Zadávané problémové úlohy nutily žáky přemýšlet, logicky usuzovat a hledat správná řešení, částečně byly uplatněny i soutěživé prvky. Zpětná kontrola porozumění probíranému učivu byla systematicky prováděna. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Formativní hodnocení žáků je prováděno písemnými prověrkami a testy, jeho frekvence v žákovských knížkách je dostačující. Průběžné hodnocení žáků v jednotlivých hodinách poskytovalo vyučujícím zpětnou vazbu o efektivnosti vyučovacího procesu a současně žáky pozitivně motivovalo k další práci. Byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Písemné práce mají dobrou úroveň, sešity žáků jsou učiteli vidovány.

Chování žáků bylo slušné a ukázněné. Verbální projev vyučujících v hodinách převládal, prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků nebyl vždy dostatečný. Vztahy mezi učiteli a žáky byly založeny na vzájemné důvěře a respektu.

Kvalita výuky matematiky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Časová dotace v zeměpisu odpovídá zvolenému učebnímu plánu. Výuka je dotována v 7. ročníku jednou hodinou, v ostatních ročnících dvěma hodinami týdně. Vyučující má zpracovány tematické plány učiva, které obsahově odpovídají osnovám zvoleného vzdělávacího programu, s výjimkou 9. ročníku. Výuka v 9. ročníku neprobíhá zcela v souladu s platnými osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Kontrola třídních knih školního roku 1999/2000 rovněž prokázala časové nezvládnutí učiva, v 7. ročníku nebyly odučeny všechny osnovami předepsané okruhy (jihovýchodní Asie, Evropa). Toto učivo nebylo přesunuto do dalšího ročníku a dodatečně probráno. Nebyly tak zcela dodrženy vzdělávací požadavky stanovené učebními osnovami.

Zeměpisné exkurze se průběžně zařazují do výuky všech ročníků. Jsou realizovány většinou ve spojení s dějepisem, vytváří tak komplexní obraz místního regionu. Zeměpis je součástí předmětové komise společenských věd, společně s dějepisem.

Výuku zeměpisu zabezpečuje ve všech ročnících druhého stupně učitelka s dlouholetou praxí, ale bez odborné způsobilosti. Škola má dlouhodobý problém se získáním učitele s odbornou způsobilostí pro výuku zeměpisu.

Vyučující je dobře informována o žácích se specifickými poruchami učení, poněvadž je zároveň výchovnou poradkyní ve škole.

Odborná pracovníkyně zeměpisu není zřízena, výuka probíhá v kmenových třídách. Třídy odpovídají psychohygienickým zásadám, esteticky vyvážená výzdoba vytváří příznivé prostředí, ale pro potřeby výuky zeměpisu málo podnětné. Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni. Ve sledovaných hodinách byly použity nástěnné mapy, žákovské atlasy, v jedné hodině bylo funkčně využito video. V 6. - 8. ročníku pracují žáci s ucelenou řadou

učebnic (Fortuna).

Stanovené výukové cíle byly reálné, odpovídaly aktuálnímu složení tříd a respektovaly věkové zvláštnosti. Hodiny vycházely z klasického pojetí výuky, učitelka většinou využívala metodu řízeného rozhovoru. Vhodným způsobem propojovala probírané učivo s životními zkušenostmi žáků, s mezipředmětovými vztahy a aktuálními událostmi (dějepis, výtvarná výchova) a s prvky výchovného poradenství (budoucí povolání). Další zdroje informací byly využívány zejména v úvodní části hodin v podobě připravených aktuálních referátů a zeměpisných křížovek. Nové poznatky byly žákům více předkládány než vyvozovány, rovněž byly málo akcentovány praktické činnosti s mapou (včetně orientace na mapě a v atlasech). Zvolený způsob výuky většinou postrádal prvky aktivního učení, samostatné práce s informacemi, jejich vyhledávání a osvojování. Důsledkem byla převládající pasivita žáků a menší efektivita práce.

Individuální hodnocení žáků odpovídalo předvedeným výkonům. Namátková kontrola žákovských knížek prokázala nižší frekvenci hodnocení známkou.

Vyučující vytvářela prostor pro vzájemnou komunikaci, ale žáci ho dostatečně neakceptovali. Práci v hodinách doprovázela příjemná pracovní atmosféra a přirozená autorita učitelky. Chování žáků bylo velmi dobré, jejich osobnost byla respektována.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách zeměpisu je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených skutečností je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry dalšího rozvoje školy do roku 2004 má ředitelka podrobně písemně zpracovány. Vychází z místních podmínek, pokračuje v započatých úkolech a vytyčuje další záměry. Snahou vedení školy je do budoucna školu profilovat v oblasti přírodovědných a ekologických aktivit, v oblasti výpočetní techniky a v rozšiřování nabídky zájmových kroužků. K realizaci plánovaných úkolů přispívají i vzájemně dobré vztahy se zřizovatelem, se starosty spádových obcí i s rodiči žáků.

Celoroční plán práce vychází z analýzy práce školy v loňském školním roce. Je doplněn dalšími dílčími plány - plánem pedagogických rad, plánem třídních schůzek, pedagogických dozorů, plánem kontrolní a hospitační činnosti, plánem práce výchovného poradce a školní družiny. Součástí plánu práce jsou i zpracované tematické plány všech předmětů a plány předmětových komisí. Tyto dokumenty tvoří ucelený systém. Konečnou fází plánování jsou měsíční a týdenní plány s aktuálními pokyny a úkoly pro pracovníky školy se stanovením osobní odpovědnosti a termínem plnění.

Ve škole je vyučován v 7. - 9. ročníku pouze jeden volitelný předmět, matematické praktikum. Není vytvořen prostor pro žáky s jinými než matematickými zájmy. Do výuky nepovinných předmětů jsou zařazeny náboženství, cvičení z matematiky, cvičení z přírodopisu, jazyk německý a jazyk ruský. Velmi kvalitní je nabídka v oblasti zájmové činnosti, žáci mohou vybírat na základě svých schopností a zájmů celkově z 13 zájmových útvarů.

Výuka žáků se specifickými poruchami učení a chování probíhá podle individuálních plánů, které jsou spolu s další dokumentací pečlivě zpracovány a vedeny.

Koncepční záměry jsou jasně stanoveny. Plánování představuje ucelený systém, je celkově hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Ustanovení organizačního řádu jasně vymezují pravomoci a povinnosti vedení (ředitelka a zástupkyně ředitelky), třídních učitelů, učitelů i ostatních pracovníků školy. Poradními orgány ředitelky školy jsou širší vedení (schází se pravidelně 1x týdně), pedagogická rada a předmětové komise. Z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy.

Zřízené metodické orgány mají vedením školy definovanou obsahovou náplň své činnosti, ale v posuzovaných zápisech sledovaných předmětových komisí není dostatečně akcentována problematika zaměřená na koordinaci probíraného učiva z hlediska jeho časového zvládnutí a důsledného dodržování osnov zvoleného vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace školy je vedena ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základní škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace třídního učitele (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy) je přehledně a kvalitně vedena. Rozvrh hodin vcelku respektuje psychohygienické zásady. Nežádoucí začátek vyučování v 7:25 hodin je limitován danou dopravní obslužností a návazností spojů mezi spádovými obcemi a školou. Vnitřní řád obsahuje všechna ustanovení dle § 15 vyhlášky č. 29/1991 Sb., o základní škole. Je doplněn i ustanoveními, která pojednávají o právech žáků ve škole. Zápisy pedagogických rad i porad jsou vedeny přehledně, personální dokumentace je kompletní. Ochrana osobních dat pracovníků školy i žáků je zajištěna.

Informační systém uvnitř školy vychází z přímého jednání s pracovníky školy. Aktuální

informace jsou sdělovány školním rozhlasem, případně jsou s materiály dlouhodobější platnosti uveřejňovány na nástěnkách ve sborovně. Rodiče získávají průběžné informace o výsledcích a průběhu vzdělávání svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a na třídních schůzkách (5x ročně). Rovněž vydávání školního časopisu (3x ročně), dny otevřených dveří, pořádání vánočních a velikonočních besídek slouží k podrobnější informovanosti rodičů i veřejnosti o práci školy.

Rada školy není zřízena.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována dle platné právní normy a byla projednána na pedagogické radě. Má velmi dobrou vypovídací hodnotu, lze ji považovat za zdroj sebehodnocení.

Organizace výchovně vzdělávací práce je funkční, umožňuje ředitelce účinné řízení školy. Je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve funkci ředitelky školy pracuje od roku 1987 Mgr. Eliška Flekačová. Vedení školy doplňuje ještě zástupkyně ředitelky.

Ředitelka školy preferuje přátelský, kolegiální a demokratický přístup při vedení lidí. V podmínkách venkovské školy je upřednostňován každodenní kontakt se všemi pracovníky školy a operativní řešení vzniklých problémů.

Vedení školy se osvědčilo vytváření otevřené a přátelské pracovní atmosféry, ale také důsledná kontrola a vyhodnocování zadaných úkolů. Pracovníci školy mají vytvořeny podmínky pro uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti, vedení školy je navíc motivuje k aktivitě pravidelným hodnocením a zveřejňováním jejich činnosti. Pro každého pracovníka školy je zpracován plán tematických úkolů, který obsahuje trvalé úkoly stanovené vedením školy a přehled ostatních úkolů, které pracovníci plní na základě své volby. Plnění stanovených a dobrovolných úkolů je výrazným motivačním faktorem i z toho důvodu, že je jedním z hlavních kritérií pro přidělování osobního hodnocení a mimořádných odměn pracovníků.

Ředitelka školy průběžně usiluje o kvalitní personální obsazení školy. V současnosti je z celkového počtu 284 odučených hodin 80,3 % hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí a 19,7 % je vyučováno bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, je však limitováno přidělenými finančními prostředky.

Na příkladné úrovni je zajištěna pomoc začínajícím učitelům. Je vypracováno písemné pověření pro uvádějící a začínající učitelku včetně plánu činnosti, termínů a okruhů vyhodnocení uvádějící a začínající učitelky.

Práce všech zaměstnanců školy je pravidelně periodicky hodnocena. Kritéria pro stanovení osobního hodnocení i pro přiznání mimořádných odměn zaměstnancům školy jsou písemně zpracována, zveřejněna a pravidelně aktualizována. Vedení školy má vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků.

Sebehodnocení školy je prováděno vždy za jednotlivá pololetí, v závěru školního roku hodnotící zprávou a výroční zprávou o činnosti školy.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vypracován pro školní rok 2000/2001 plán kontrolní a řídicí činnosti. Tento plán postihuje veškeré oblasti činnosti školy, rozpis kontrolní činnosti po měsících včetně konkrétních termínů a odpovědnosti. Součástí tohoto plánu je i vyhodnocení kontrolní činnosti v jednotlivých oblastech školy za určité období.

Hospitační činnost, kontrolu práce předmětových komisí a metodických sdružení, kontrolu práce správních zaměstnanců a provozních záležitostí provádí ředitelka školy. Zástupkyně ředitelky je pověřena rovněž hospitační činností, kontrolou povinné dokumentace a personální dokumentace pracovníků školy. Poznatky z kontrolní činnosti jsou pravidelně zveřejňovány a vyhodnocovány a jsou z nich vyvozovány závěry.

Hospitační činnost se řídí podle plánu hospitací, který je vypracován na celý školní rok. Hospitace jsou prováděny poměrně často a v dostatečné míře. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace vyučujících v rámci předmětových komisí. Z hospitací jsou pořizovány záznamy na předem připravených formulářích, kde je popsán nejen průběh hodiny, ale je zde i vlastní sebehodnocení vyučujícího, závěr, hodnocení, opatření a uložené úkoly ze strany vedení školy.

Povinná dokumentace je příkladně vedena a pravidelně kontrolována zástupkyní ředitelky. Záписy z jednání pedagogické rady, pracovních porad a předmětových komisí obsahují rozbor výsledků kontrolní činnosti vedení školy a úkoly, které z kontrol vyplývají. Rovněž měsíční a týdenní plány obsahují poznámky z kontrolní činnosti vedení školy.

Výsledky učení žáků jsou pravidelně ověřovány a kontrolovány zadáváním vlastních srovnávacích testů z českého jazyka, matematiky a dějepisu a dále pravidelným srovnáváním a vyhodnocováním výsledků prověrek žáků.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je prováděna vedením školy, zřizovatelem a referátem školství. Poslední kontrola hospodaření školy ze strany zřizovatele byla provedena 5. ledna 2001.

Kontrolní systém hodnotí ČŠI jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka zodpovědně a promyšleně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, kolegiálním přístupem a odborně profesním vedením pracovníků i cílenou a průběžnou kontrolou dosahuje velmi dobré úrovně řízení školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Novou, již čtyřletou tradicí se stává slavnostní vyřazení žáků 9. ročníku za účasti rodičů, starostů všech spádových obcí, zástupce církve a dalších pozvaných hostů.
- Inspekce konstatuje výrazné zlepšení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce školy oproti stavu sledovaném v době konání komplexní inspekce (čj. K-15-05/9596-135). Zlepšil se technický stav obou budov školy, byla vybudována nová přístavba školy a tělocvična.
- Značný posun byl zaznamenán i v oblasti výpočetní techniky, škola má připojení na internet a vybudovala počítačovou učebnu.
- Výrazně se proměnila spolupráce zřizovatele s vedením školy. Obec má eminentní zájem na zabezpečení provozu školy, jejího dalšího rozvoje a na zlepšení jejího materiálně technického zázemí.
- Spolupráce školy se sponzory přináší finanční prostředky na zabezpečení mimoškolních akcí pro žáky i pro postupné dovybavení tělocvičny a odborných pracoven potřebnými pomůckami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1999, čj. 1020-45/99
- celoroční plán práce s dalšími dílčími plány
- zápisy předmětových komisí sledovaných předmětů
- kontrolní práce z českého jazyka a matematiky
- hospitační záznamy ředitelky školy
- vnitřní organizační řád
- rozvrh hodin
- vnitřní řád
- dokumentace třídního učitele
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- sešity a žákovské knížky
- tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů
- povinná dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a k realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Na základě provedené orientační inspekce je kvalita vzdělávání a kvalita řízení souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

ČŠI stanovila

pozitiva :

- výuka je realizována v souladu s učebním plánem a osnovami zvoleného vzdělávacího programu
- přátelská atmosféra vesnické školy se podílí na příznivých interpersonálních vztazích
- velmi dobrá spolupráce školy s rodiči žáků, se zřizovatelem i se sponzory
- podnětný, esteticky vkusný interiér školy
- výchovné využívání učiva

negativa :

- z hlediska psychohygieny nevhodný začátek vyučování v 7:25 hodin
- komunikativní dovednosti žáků nejsou dostatečně rozvíjeny
- nedostatky v důsledném dodržování osnov v zeměpise a matematice
- výchovná poradkyně nemá absolvováno předepsané kvalifikační studium

doporučení :

- důsledně vést žáky k rozvoji vyjadřovacích schopností
- ve spolupráci se zřizovatelem i nadále jednat o vhodnější dopravní obslužnosti při akceptování nejlepšího zájmu dítěte
- činnost předmětových komisí matematiky a společenských věd (zeměpis) směřovat k důslednému plnění učebních osnov

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Člen týmu

PhDr. Vlastislav Kožela

Vlastislav Kožela v. r.

Ve Zlíně dne 23. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. únor 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Eliška Flekačová

Eliška Flekačová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Okresní úřad Zlín, referát školství, Zarámí 88, 760 61 Zlín	2001-03-15	37/01
Zřizovatel: Obecní úřad, 763 07 Velký Ořechov	2001-03-15	38/01
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.