

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 065 818/98-1130
Signatura: vf5as101

Inspektorát č. 6
Okresní pracoviště Teplice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Písnička Krupka, Dukelských hrdinů 295
Dukelských hrdinů 295, 417 42 Krupka

IZO: 103 017 631

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Věra Cíchová

Zřizovatel: Město Krupka

Příslušný školský úřad: ŠÚ Teplice

Termín inspekce: 12. - 14. října 1998

Inspektoři: Slávka Macháčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Dokument k zařazení školy do sítě, zahajovací výkaz, roční plán školy, výchovně vzdělávací program, evidence dětí, záznamy o kontrolní činnosti, z pedagogických a provozních porad, třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má vypracovaný roční plán školy pro období 1998/99. Plán zdůrazňuje aspekty výchovy a vzdělávání předškolních dětí, podrobně zpracovává jednotlivé okruhy úkolů, neopomíná péči o integrované zdravotně postižené děti. Plán promýšlí kontrolní i řídicí činnost, stanovuje okruhy problémů pro pedagogické porady a další vzdělávání učitelů, stanovuje priority spolupráce s rodiči a základní školou, pamatuje na materiální zabezpečení.

Pro plánování výchovně vzdělávací práce má škola v ročním plánu tematické okruhy na jednotlivé měsíce. Program se opírá o metodiky a nové publikace např. (Šimon půjde do školy, Kniha předškoláka, Jen školní taška nestačí atd.).

Roční plán školy, který je znám všem pracovníkům i rodičům je podrobně a funkčně zpracovaný, odpovídá požadavkům výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Program výchovně vzdělávací práce vychází z úkolů ročního plánu školy. Klade důraz na aspekty v jednotlivých oblastech (mravní výchova, fyzická zdatnost, estetické vnímání a vyjadřování, poznávání), zdůrazňuje práva dítěte a nabízí individuální volbu dalších vzdělávacích a zájmových aktivit.

Učitelky mají zpracované týdenní tematické plány, které uvádějí úkoly pro jednotlivé složky výchovy. Některým plánům chybí jasná formulace dílčích cílů k obsahové stránce. Učitelky si plánováním připravují činnosti pro jednotlivé aktivity jako jsou zájmové kroužky (výtvarný, literární, přírodovědný, vaření) a výukové programy (jazyky, flétna péče o řeč a příprava na školu). Pro děti s odkladem školní docházky a pro zdravotně postižené děti jsou vypracované individuální plány. S odborníky jsou zvláště prokonzultované individuální plány pro děti integrované. Se sluchově postiženým dítětem je pracováno podle zpracovaného plánu SPC Liberec. Děti s vadou řeči mají navíc individuální péči zaměřenou na rozvoj komunikace a odstraňování prostých vad výslovnosti. Plánované činnosti jsou plněny, což je dokladováno záznamy v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Výchovné i vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na všestranný a individuální rozvoj osobnosti dítěte, realizují se v souladu se vzdělávacím programem deklarovaným v ročním plánu školy. Škola nabízí dětem možnosti seberealizace v zájmových kroužcích nebo v dalších aktivitách. Tuto oblast lze hodnotit velmi pozitivně.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka mateřské školy je ve funkci na této škole od počátku zahájení jejího provozu. V roce 1997 prošla dalším výběrovým řízením a opětovně byla školským úřadem jmenována do této funkce. Škola je v právním subjektu od 1. 9. 1994. Ředitelka školy jako statutární orgán se řídí právními normami, plní povinnosti vedoucího pracovníka, dbá na odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce, stimuluje aktivitu pracovníků, respektuje jejich názory a nápady. Ředitelka, kromě své funkce, vede stravovací jednotku.

Pracovníci školy se řídí vnitřními předpisy, organizačním řádem, který určuje základní pravidla provozu školy, stanovuje povinnosti, určuje kompetence a pracovní náplně pro všechny pracovníce. Ředitelka kontroluje a sleduje plnění osobních úkolů, sleduje práci začínající učitelky, seznamuje ji s postupy práce v podmínkách mateřské školy. Operativně (1x týdně) jsou svolávány pracovní porady, kde jsou řešeny aktuální problémy nebo mimořádné události. Pravidelně a plánovitě se konají pedagogické a provozní porady. Zápisy z nich obsahují důležité informace, mají stanoveny závěry a úkoly pro další období.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování. Ročním plánem a organizačním řádem jsou promyšleně a adresně delegovány kompetence na jednotlivé pracovníce. Řízení školy je efektivní.

3.2 Personální struktura

Personální strukturu tvoří celkem 7 pedagogických pracovníků. Odbornou způsobilost má 6 učitelek. Od letošního školního roku na škole pracuje 1 začínající učitelka (absolventka SPgŠ). V uplynulém školním roce dokončila ředitelka školy

vysokoškolské integrované studium speciální pedagogiky v při UK v Praze ukončené státní zkouškou z etopedie, psychopedie a výtvarné výchovy. Pedagogickou strukturu doplňuje 1 učitelka bez odborné způsobilosti s 25letou pedagogickou praxí v mateřské škole. Přibližný věkový průměr pedagogického sboru je 35 let.

Dalšími pracovníky školy jsou 3 správní zaměstnanci s nižším úvazkem, 2 pracovnice kuchyně a hospodářka (0,58 úvazku), která má na starosti účetnictví a statistické zpracování školní jídelny.

V pedagogickém sboru je vysoký podíl učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro stabilizaci všech pracovníků. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V plánu školy je pamatováno na další vzdělávání učitelů. Nabídku Střediska služeb školám učitelky využívají a akcí se zúčastňují. Například 2 učitelky jsou přihlášeny do vzdělávací akce „Metoda dobrého startu“. Začínající učitelka si rozšiřuje vzdělání v oblasti speciální pedagogiky v Liberci. Pro sebevzdělávání využívají učitelky odborné literatury a časopisů, kterých je na škole dostatek. Ředitelka podporuje odborný růst učitelů, sama kromě dokončení vysokoškolského studia, absolvovala řadu odborných seminářů např. k prevenci závislosti u dětí předškolního věku - Program Kupoz. V současné době zahájila dvouleté studium grafologie a psychologie při České grafomotorické komoře. Studium si hradí z vlastních zdrojů.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří proto potřebné podmínky. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má v plánu školy zahrnuty cíle pro hospitační činnost. Cíle korespondují s hlavními úkoly plánu školy. Od začátku školního roku probíhaly pouze kontroly, které se týkaly vedení dokumentace, plánování, připravenosti tříd k zahájení školního roku atd. Provoz školy je kontrolován průběžně. Záznamy o kontrole jsou vedeny, obsahují zjištěné skutečnosti a doporučení ke zlepšení. Hospitace nebyly doposud prováděné. Během inspekce byla ředitelkou provedena první hospitace i s následnou rozborovou činností. Při rozboru práce učitelky byly ředitelkou akceptovány psychohygienické zásady i zásady řízení.

V ročním plánu školy jsou vytvořena kritéria pro hodnocení pracovníků, které jsou jim známa.

Stanovený systém a plán kontrol je funkční, plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, jsou dodržována kritéria hodnocení pracovníků.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má svá pravidla a řád. Pracovníci školy jsou pravidelně informováni o důležitých věcech. Ředitelka je s nimi v denním kontaktu, pravidelně se s nimi setkává týdně na mini poradách, na pedagogických poradách, operativně předává informace prostřednictvím písemného sdělení na nástěnkách.

Vnější tok informací je převážně realizován prostřednictvím přímých kontaktů učitelů s rodiči a prostřednictvím vývěsek umístěných v šatně dětí. Rodiče jsou včas informováni o změnách, např. o změně programu školy, změnách stavu ovzduší, avizují se akce pro děti (divadlo, výlety apod.). Škola organizuje třídní schůzky, besídky, společné

výlety, nabízí vypůjčení odborných knih. Informace o škole přenáší i formou článků do městského a regionálního tisku.

Informační systém je promyšlený a účinný. Předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, je zpracován program interakce školy a rodičů. Hodnoceno nadprůměrně.

6. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka školy předložila inspekci následující dokumentaci:

- dokument o zařazení školy do sítě MŠMT ČR
- statistický výkaz pro školní rok 1998/1999 - škola vykazuje celkem 77 dětí z toho 6 dětí s odkladem školní docházky a 2 děti integrované se zdravotním postižením
- evidenci dětí - přihlášky, záznamy o průběhu a ukončení docházky dětí do mateřské školy
- dokumentaci k ZPŽ - žádost rodičů, odborné posudky a speciálními centry zpracovaná doporučení k integraci zdravotně postižených dětí
- kopie rozhodnutí ředitelů základních škol o odkladu školní docházky, které se evidují u všech dětí s OŠD
- ředitelkou stanovený kapacitní plán a povolená výjimka k počtu dětí v jednotlivých třídách odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.
- rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení - evidují se podpisy rodičů o převzetí dokumentu
- zplnomocnění rodičů pro odvádění dětí jinými osobami
- s pracovníky projednaný organizační a vnitřní řád školy
- personální evidenci

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, funkčně a má všechny atributy v souladu s platnou legislativou. I další předložená dokumentace je vedena velmi dobře. Hodnoceno jako vynikající.

7. Výroční zpráva

Na základě stanovené osnovy školského úřadu byla ředitelkou školy vyhotovena Výroční zpráva za školní rok 1997/98. Zpráva obsahuje analýzu výchovy, stav kapacity a naplnění tříd, údaje o pracovnících školy a zprávu o hospodaření školy. Zpráva je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Mateřské školy nemají zákonnou povinnost zpracovávat výroční zprávy, proto není tato oblast hodnocena.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

a) rozpočet města - ředitelka školy zpracovává návrh rozpočtu a předává ke schválení městu. Pravidelně sleduje výsledky hospodaření. Pro letošní kalendářní rok schválený rozpočet stačí pokrýt náklady na provoz. Z rezervního fondu města bylo pořízeno vybavení pro hry dětí. Přínosem pro školu budou i příspěvky (200 Kč), které jsou od září vybírané od rodičů. Ředitelka školy občas získává i sponzorské dary.

b) rozpočet školského úřadu - dle sdělení ředitelky schválený rozpočet pro tento rok je dostačující. Pokryje náklady na mzdy pracovníků, na ONIV bylo přiděleno 17 tisíc Kč. Z této částky je hrazeno SSŠ zpracování mezd 9 tisíc Kč, na nákup speciálních pomůcek a odborné literatury a vzdělávání učitelek bylo čerpáno 8 tisíc Kč.

Přidělené rozpočty umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. S finančními prostředky je nakládáno velmi efektivně.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Čtyřtřídní mateřská škola je poměrně mladá budova. Provoz v ní byl zahájen teprve 1. 9. 1990. Její stav je velmi dobrý a udržovaný. Například v minulém školním roce byly provedeny práce - obložení zdí ve třídách podlahovou krytinou, do každé třídy se zabudovala se umyvadla apod. Škola má dva pavilony a každý má vlastní vchod. Pro bezpečnost dětí a také proti cizím návštěvníkům byl každý vchod opatřen domácím telefonem se snímající kamerou. Prostory v budově jsou členitě uspořádané a vyhovují jak podmínkám školy, tak počtu dětí ve třídách. Některé prostory byly upraveny a přebudovány. Pracovnice školy přišly s dobrým nápadem k vytvoření pracoven pro zájmové činnosti (přírodovědný, výtvarný kroužek, výuka jazyků atd.) a herních koutků pro děti. K realizaci využily málo potřebné kabinety a jedné šatny, která byla přestěhována na schodiště. V nevyužitých ložnicích se vybudovala tělocvična. Třídy a herny jsou velmi pěkně uspořádané a zařízené.

Vybavení školy, které se neustále doplňuje pomůckami a hračkami, je na vysoké úrovni. Vedení školy zajišťuje materiál, pomůcky pro děti i učitelky, doplňuje knihovnu odbornými tituly. Kvalitními pomůckami a nářadím je vybavena tělocvična. Rovněž didaktická technika (televizory, video, kazetové magnetofony, gramofony, varhany atd.) je kvalitní a běžně se užívá. Ředitelka má k dispozici výpočetní techniku a kopírku, kterou využívají i učitelky pro rozšiřování pomůcek (pracovní listy pro individuální práci)

Škola je umístěna uprostřed zahrady, která se obtížně, ale průběžně udržuje. Potíže způsobují návštěvníci sídliště, kteří i přes zákaz vstupují na pozemek a využívají vybavení zahrady. Přesto se dá konstatovat, že od poslední návštěvy se změnil ráz zahrady. Podařilo se jí vybavit novými pomůckami tzv. dřevěným programem. Instalovaly se dřevěné hračky a průlezkové (cvičební věže, prohazovací, skluzavky, altánek, kreslicí tabule atd.).

Prostory školy a vybavenost školy jsou mimořádně funkční a příkladné. Pomůcky a didaktická technika jsou zřetelně ve výchovně vzdělávacím procesu používány. Hodnoceno jako vynikající.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Vnitřní řád, který byl s rodiči projednán a je jim k dispozici na nástěnce v každé šatně dětí, informuje rodiče o organizaci provozu mateřské školy, určuje pravidla docházky a omlouvání dětí, o časovém rozvržení zájmových kroužků, postihuje práva rodičů a určuje jejich povinnosti. Pravidla pro organizaci činností a dodržování doby v základní péči nejsou písemně ve vnitřním řádu formulována. Přesto se dodržují zejména v časech pro podávání jídla, pro pobyt venku a odpočinek dětí, kterého využívají děti jen s touto potřebou.

Užívané prostory jsou udržované v naprosté čistotě a pořádku. Výzdoba je nápaditá a působí esteticky. Prostředí kde se děti pohybují je útulné a bezpečné. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Stolky a židle byly přizpůsobeny heterogenní skupině dětí ve třídách. Pro zlepšení psychohygienických podmínek je využíváno

ekologického vysavače a velkokapacitních čističek vzduchu, které jsou instalovány ve všech třídách. pro zmírnění dopadu slunečního světla jsou v oknech zabudovány žaluzie. Po celou dobu mají děti k dispozici pitný režim. Škola má velmi dobré světelné i tepelné podmínky.

Pracovní místa pro děti jsou mimořádně dobře vybavena, odpovídají antropometrickým požadavkům, psychohygienické zásady se respektují a dodržují. Škola má velmi pěknou estetickou úroveň. Vnitřní řád školy postrádá ustanovení k uspořádání života dítěte v mateřské škole. Celkově lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou.

Vzhledem ke specifice předškolního zařízení je třeba vnitřním řádem podchytit uspořádání života dětí alespoň v základní péči, respektování individuálních potřeb jako je tempo, stravovací zvyklosti, čas pro pobyt venku apod.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Režimové momenty

Uvolnění režimu probíhá, organizování činností je plynulé, činnosti se vzájemně prostupují. Děti se mohou realizovat v přirozené dětské činnosti především při hře, při které jsou zároveň plněny cíle stanovené v tematicky zaměřeném programu každé třídy. Promyšlenost a společné úsilí učitelky vykazuje dobré výsledky dětí v oblasti hygienických návyků, návyků stolování. Zájmové kroužky jsou zařazeny po splnění hlavního programu v dopoledních hodinách nebo jsou organizovány v době klidových aktivit. Při všech činnostech učitelky dbají na bezpečnost dětí. Přesto při organizování tzv. hipoterapie nebyla bezpečnost zajištěna - děti neměly ochranou přílbu.

Režimové momenty jsou tvárlivé zbaven a dynamičné. Individuální zvláštnosti dětí respektovány. Hodnoceno velmi dobře.

Organizace stravování

Do stravování jsou děti zapojeny, převážně se sami obsluhují, nenásilnou formou jsou děti vedeny ke správným návykům stolování, starší děti používají příboru. Strava je podávána v upraveném prostředí. Pitný režim je zajištěn po celou dobu, ale bude potřeba ho neustále nabízet, aby ho děti plně využívaly.

Hodnoceno velmi dobře.

Programově řízené činnosti

Realizace programových činností byla v souladu s plánem. Činnosti se převážně organizují v uceleném bloku. Jednotlivé složky výchovy se vzájemně prostupují a doplňují. Téměř všechny učitelky střídaly metody skupinové, individuální, ale i frontální, které bylo použito v některých třídách při organizaci ranního cvičení.

Převažuje promyšlená organizace řízených činností. Celkově lze tuto oblast hodnotit jako funkční a velmi dobrou.

Herní činnosti

Hra jako hlavní náplň denního programu a je respektována. Ve všech třídách jsou pro hru vytvořeny velmi dobré podmínky. Byla zaznamenána dostatečná a kvalitní nabídka hraček, her, i námětů pro hru. Děti si hrou rozvíjely manipulační dovednosti, fantazii, tvořivost. Hry byly klidné a plně děti uspokojovaly.

Hra má hlavní postavení v mateřské škole, je jí používáno pro navození výchovně vzdělávacího procesu a dobré atmosféry ve třídách. Hodnoceno nadprůměrně.

Pohybové aktivity

Ranní cvičení se zařazuje pravidelně každý den, pouze je rozdílné jejich organizování. Učitelky využívají spontánně vzniklých pohybových aktivit a doplňují je průpravnými cviky, které provádějí v malých skupinách nebo s celou skupinou najednou. Ke cvičení používají nářadí, náčiní či hudebního doprovodu. Na základě zjištění bude třeba při denním cvičení klást důraz na průpravné cviky, kterými se posilují nedostatečně aktivizované svalové skupiny. Sledována byla lekce tělesné výchovy při níž se děti seznamovaly s převaly a nácvikem kotoulu. I v této činnosti měli děti dostatek příležitostí k pohybovému projevu, činnost děti bavila, byly aktivní a spolupracovaly s učitelkou.

Učitelky se na tuto činnost velmi dobře připravují. Přesto bude třeba pamatovat na metodickou řadu při pravidelném zařazování průpravných cviků.

Výtvarná činnost

Je zařazována často a v průběhu inspekce byla prováděna ve všech třídách. Zhlédnuté činnosti byly velmi kvalitně připravené po stránce materiální i z hlediska odborného vedení. Bylo využito různých forem práce a technik např. malba, kresba, odkrývací technika, práce s nůžkami a lepidlem. Příliš mnoho výtvarných činností v průběhu jednoho dopoledne a tím patrný nezájem dětí z únavy (nedodržení pedagogických zásad), bylo zaznamenáno u začínající učitelky. Proto bude třeba sledovat její přípravu a způsob realizace činností.

Učitelky prováděly dobrou, v některých případech velmi dobrou práci. Bude třeba se zaměřit na volbu forem a metod u začínající učitelky.

Hudebně pohybové činnosti

Zpravidla se zařazují každý den. Předcházejí přirozenému navození činností, doplňují ranní cvičení nebo se zařazují do dalších programových činností (výtvarná a literární výchova). Děti jsou tak nenásilně vedeny k pěstování schopnosti estetického prožitku. K hudebním činnostem učitelky využily doprovodných nástrojů (klavír, kytara) nebo magnetofonové nahrávky.

Literární činnost

V průběhu her je dětem je umožněna práce s časopisy a knihou. Programová činnost, která byla sledovaná byla velmi dobře prováděna a organizována. Pouze cíl, který si učitelka zvolila nepřinesl očekávání, protože výběr obsahové stránky nebyl pro děti příliš srozumitelný.

Jazyková výchova

Nebyla samostatně sledována, vyjadřování dětí však byla věnována pozornost v průběhu každého dopoledne. Kultura řeči a slovní zásoba je na přiměřené úrovni.

Komplexní blok činností a jednotlivé jeho složky se vzájemně prolínaly. Činnosti byly rozdílně prováděné, převládala však dobrá příprava a vlastní realizace.

Zájmové kroužky

Byly sledovány činnosti ve výtvarném a dramatickém kroužku a při výuce německého jazyka. Na základě zjištění lze konstatovat, že dobře je vedena výuka němčiny. Formou výtvarné hry se děti seznamovaly se slovíčky k tématu moje rodina. Také na velmi dobré

úrovni byla zaznamenána práce výtvarného kroužku. Činnosti organizované v dramatickém kroužku je třeba zkvalitnit, aby přinášely všem dětem radost a uspokojení.

Celkově hodnotím nadprůměrně organizaci a způsob vedení zájmových kroužků.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Adaptace umožňuje dětem plynulé zapojení do kolektivu, celková vstřícná atmosféra se projevuje v přirozeném chování i komunikaci dětí, ovlivňuje jejich jednání a postoje. Postoje dětí jsou také ovlivněny smíšeným členěním dětí ve třídách. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel mezilidských vztahů, k vytváření kulturních a společenských návyků.

Výchovné působení na osobnostní rozvoj dětí má velmi dobrou úroveň. Dětem se poskytuje co nejvíce příležitostí k seberealizaci.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Škola systematicky spolupracuje s PPP v oblasti odkladu školní docházky. Ředitelka řeší s rodiči tuto otázku individuálně. Rodičům nabízí a doporučuje odbornou literaturu, která se týká školní problematiky či oblasti speciální péče. Úzký kontakt je udržován s odborníky SPC v Bílině a Liberci. Odborníci center doporučují systém práce s postiženými dětmi, napomáhají při sestavování individuálního plánu, o výsledcích informuje ředitelka rodiče. Ředitelka uplatňuje při speciální péči své odborné kvalifikace.

V loňském roce byla ředitelkou školy, která má kurz logopedické asistenty, prováděna logopedická poradna pro rodiče a zajištěna logopedická péče pro děti s vadou řeči. Na základě metodického pokynu MŠMT ČR č.j.:18 996/97-22, který podmiňuje provádění této činnosti patřičnému vzdělání (státní zkouška z logopedie), byla tato činnost ukončena. V současné době je prováděna průprava řečových aktivit.

Škola spolupracuje se všemi základními školami ve městě. Pravidelná setkání ředitelky základních a mateřských škol dále pak učitelek prvních tříd a učitelek mateřských škol, vzájemné návštěvy a konzultace významně ovlivňují oboustrannou práci s dětmi.

Existuje funkční spolupráce s institucemi, škola hledá vazby, vytváří prostor pro vzájemnou komunikaci. Tato oblast je hodnocena velmi dobře.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola má ve svém programu řadu dalších aktivit. Ve výčtu akcí dominují zájmové aktivity organizované v rámci školy v dopoledním bloku výchovně vzdělávací práce a v době klidových aktivit. Do kroužků je zapojeno přibližně 67 dětí.

- V oblasti estetických potřeb dětí škola organizuje výtvarný kroužek, dramaticko-literární kroužek a kroužek hry na zobcovou flétnu. Škola se zapojila do výtvarné soutěže „Jak vidím svět“ pořádané Nadací Olgy Havlové. Sama organizuje výtvarné soutěže v rámci školy, ale také na úrovni krupských mateřských škol, prezentuje své práce v prostorách školy, městského úřadu. Škola dále využívá nabídek divadel, výstav, spolupracuje s ZUŠ v Krupce.
- V oblasti rozvoje fyzického zdatnosti a zdraví dětí organizuje výlety, vycházky na delší vzdálenost, plánuje pro letošní rok předplaveckou výchovu a ozdravné pobyty v přírodě. Ve spolupráci s jezdeckým oddílem v Krupce škola nabízí hipoterapii. Původním záměrem bylo tuto činnost nabízet pro postižené děti. Do činnosti jsou však zapojeny převážně zdravé děti, což neodpovídá požadavkům a léčebné metodě hipoterapie.

- v oblasti poznávání organizuje kroužek vaření, zajišťuje výukové programy cizích jazyků (německý a anglický), přípravu na budoucí vzdělávání, individuálně se provádí prevence řeči dětí. Dále škola organizuje výlety, kde děti získávají nové poznatky. Škola provádí s dětmi i exkurze (truhlárna, hasiči).

Škola organizuje pro děti i rodiče vlastní akce - např. besídky, karneval, den otevřených dětí, vánoční koncert.

Škola nabízí a realizuje širokou nabídku zájmových aktivit, prezentuje se na veřejnosti. Organizuje řadu dalších aktivit pro děti, rodiče i další veřejnost. I tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje chutné, pestré stravování a pitný režim pro děti a zaměstnance školy. Jídelníček i nové receptury jsou rodičům k dispozici. Ředitelka školy vykonává vedoucí stravovací jednotky, sleduje a kontroluje pracovníky kuchyně.

Stravovací jednotka velmi dobře napomáhá zdárnému provozu školy.

Další zjištění

Ředitelka školy měla zájem v letošním školním roce zajistit speciální péči pro zdravotně postižené děti otevřením speciální třídy. Zastupitelstvo města Krupky schválilo statut speciální třídy, ale nabídka inzerovaná v tisku prozatím rodiče neoslovila a speciální třída se v letošním školním roce neotevřela.

Při sledování tzv. hipoterapie, kterou zajišťuje pracovníce jezdeckého oddílu, bylo zjištěno, že pracovníce není pro tuto činnost proškolená, že hipoterapie je léčebná metoda a je určena pro postižené děti, že zdravé děti mohou provozovat jízdu na koni, ale musí mít lékařské vyjádření, že nebyla plně zajištěna bezpečnost - děti neměly ochranné přilby. Měsíční příspěvek, který činí 60 Kč je vybírán od rodičů a je předáván majitelce jezdeckého oddílu.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy má kvalitní úroveň, rovněž podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

Pozitiva

- kvalitně zpracovaný roční plán práce a jeho plnění
- spolupráce s rodinou a dalšími partnery (MÚ, ZŠ, ZUŠ, SPC, PPP)
- vysoký podíl odborné a pedagogické způsobilosti a vzdělávání pracovníků
- kvalitní informační systém, dobře zpracované vnitřní předpisy a řád školy
- efektivní využití finančních prostředků
- estetické prostředí školy, velmi dobré vybavení
- vysoká nabídka zájmových kroužků a dalších aktivit

Negativa

- vnitřní řád neobsahuje uspořádání života dětí
- provádění hipoterapie - nepochopení léčebné metody

Doporučení

- doplnit vnitřní řád školy
- věnovat pozornost dílčím cílům při plánování
- vyřešit otázku organizace hipoterapie

V Teplicích dne 19. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Slávka Macháčková

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 27. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Věra Cíchová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	11. 11. 1998	065 818/98-1130
Školský úřad:	11. 11. 1998	065 818/98-1130
Rada školy:	--	--