



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola s celodenní péčí Roztoky u Prahy

Roztoky u Prahy, Přemyslovská 1193, 252 63

Identifikátor zařízení: 600 053 032

Zřizovatel: Město Roztoky u Prahy, 5. května 2, 252 63

Školský úřad Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2

Termín konání orientační inspekce: 17. a 19. listopadu 1999

Čj.	024 369/99-1111
Signatura	ob4at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má stanovený koncepční záměr nazvaný „Globální výchova“, který vystihuje základní myšlenku: „Na prvním místě je dítě, kterému dospělý pomáhá vybavit se potřebnými postoji, vytvářet názory, zvyšovat sebevědomí.....“ Deklarován je cíl - komplexně rozvinutá osobnost dětí. V plánu jsou vhodně vytyčeny zásady, které jsou dále ve výchovných plánech v praktické činnosti uváděny v život.

Plánování je ve třídách rozpracováno vhodně, tematická a logická návaznost je zajištěna, využity jsou všechny organizační a režimové celky v průběhu dne v mateřské škole. Současné trendy předškolního školství jsou do výchovných plánů zapracovány záměrně a vhodně (ekologie, zdravý životní styl, protidrogová prevence). Účelně jsou zařazeny další aktivity, pro které jsou vytvořeny jak vnitřní, tak i regionální podmínky (výtvarný kroužek, plavání). Diferenciace plánování vzhledem k věku dětí je respektována.

Plánování výchovně-vzdělávací práce je funkční a účelné, úroveň je nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je personálně velmi dobře zajištěna 3 plně kvalifikovanými učitelkami, které mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Jejich pracovní úvazky téměř neumožňují souběžnou výchovnou činnost učitelek (překrývání cca 1,25 hod. týdně). V praxi je však výchovný proces plně funkční, mimořádné akce jsou zajištěny nad rámec pracovního úvazku (projednáno se ŠÚ Praha-západ).

Mateřská škola má dostatečné prostory pro provoz 2 tříd. Každá třída má vlastní šatnu a sociální zařízení, ložnice je společná pro obě třídy. Třída mladších dětí poskytuje účelně upravený prostor pro spontánní hrové aktivity, pro řízené činnosti a ostatní organizační režimové momenty je vhodně vybavena dětským nábytkem. Úložné prostory jsou dostačující, děti mají umožněn volný výběr hraček.

Třída starších dětí dispozičně neposkytuje optimální podmínky pro zhotovení stálých hracích koutků, ale nabízí dětem možnost vytvořit si vlastní hrací prostor z přenosných stavebnic. Nový dětský nábytek (stoly a židle) je vysoce funkční, esteticky působivý. Vybavenost hračkami, učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem je velmi dobrá, sortiment je pestrý a jeho diference vzhledem k věku dětí je zajištěna. Dětská knihovna je dobře zásobena, audiovizuální technika je funkční. Inovace hraček a pomůcek je v souladu s finančními možnostmi paní ředitelkou průběžně sledována a zajišťována.

Materiální a technický stav budovy je předmětem plánovité péče současného MěÚ v Roztokách. Estetika interiéru mateřské školy je udržována na dobré úrovni, velmi dobře a funkčně jsou využity práce dětí i výsledky činnosti výtvarného kroužku při mateřské škole. Při mateřské škole je rozlehlá školní zahrada, která poskytuje svým vybavením i rozmanitostí přírodního terénu celoročně velmi dobré podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí venku. Bezpečnost dětí na zahradě je zajištěna, oplocení zahrady je dokončeno.

Mateřská škola je ŠÚ Praha-západ zařazena do sítě škol a školských zařízení (1. 9. 1998). Přidělené finanční prostředky z rozpočtu školského úřadu i MěÚ Roztoky u Prahy jsou vynakládány v souladu s jejich určením promyšleně, ve prospěch dobře zajištěného provozu a kvalitních podmínek pro plnění výchovných úkolů.

Ve 2 věkově homogenních třídách je zapsáno celkem 45 dětí (Výkaz o mateřské škole Škol /MŠMT/ V1-01 uvádí ke dni 30. 9. 1999 42 dětí, další nastoupily v průběhu školního roku).

Kapacita mateřské školy ze dne 20. 4. 1998 (25 a 23 dětí) je respektována, avšak věková skladba ve třídě mladších dětí není v souladu s § 4 odst. (4) písm. a) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách (zapsáno 25 dětí, z toho 2 děti ve věku do 3 let) - viz protokol č.j. 024 370/99-1111.

V mateřské škole je nabízena a účinně realizována nadstandardní péče pro děti organizováním plaveckého kurzu (zajišťují učitelky) a ve výtvarném kroužku (lektorka, placená aktivita). Organizační zajištění těchto aktivit je funkční, písemně podložené vyjádřením rodičů.

Učitelky v obou třídách vytvářejí pro děti příjemné a důvěryhodné prostředí. Nové děti procházejí při zahájení docházky adaptačním režimem, který je upraven podle individuálních potřeb dětí a jejich rodičů.

Podmínky pro komplexní plnění výchovně-vzdělávacích záměrů jsou celkově spíše nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace činností umožňuje dětem jejich osobní realizaci (zejména při ranních hrách a pobytu venku, ale i při plánované řízené činnosti - viz sledovaná výtvarná a pracovní činnost, úklidové a sebeobslužné činnosti, stolování) a vytváří u dětí žádoucí návyky jednání a chování, které jsou v praktických situacích v souladu s věkem dětí dodržovány. Metody, prostředky a formy výchovné práce jsou pestré, vhodně jsou zařazovány všechny plánované aktivity, umožňující následně a účinně zhodnotit estetické citové podněty (divadla, výlety, oslavy) ve všech výchovných složkách.

Při hospitační činnosti v obou třídách byla učitelkami podporována svoboda rozhodování (výběr hraček, her, kamarádů) a tvořivost v realizaci stanoveného úkolu (pracovní a výtvarná činnost). Ve třídě starších dětí bylo hrou záměrně rozvíjeno myšlení a rozumové schopnosti dětí při současném respektování jejich individuálních možností. Obě sledované učitelky poskytovaly dětem přiměřený čas na dokončování činností a respektovaly jejich vlastní tempo.

V průběhu všech činností jsou učitelkami opakována, procvičována a vyžadována základní společenská pravidla chování a jsou upevňovány hygienické a sebeobslužné návyky. Organizace sledovaných činností v rámci režimu dne probíhala plynule a její funkčnost se projevila ve velmi dobré úrovni jejího zvládnutí dětmi.

Organizace činností v rámci režimu dne v mateřské škole je funkční a umožňuje učitelkám plnit stanovené úkoly a dětem poskytuje prostor pro jejich vlastní seberealizaci.

Úroveň organizačního zajištění je nadprůměrná.

Motivace a hodnocení

Motivace činností byla uplatněna v obou třídách, její účinnost byla dobrá. V průběhu všech režimových celků prokázaly všechny učitelky schopnost vhodně děti povzbuzovat a průběžně hodnotit, jejich hodnocení bylo citlivé a taktní. Ve třídě starších dětí se děti učily hodnotit výsledky činnosti, chování a jednání své i ostatních dětí.

Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí hodnotím spíše nadprůměrně.

Interakce a komunikace

Děti se obracejí na učitelky často a s důvěrou, pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi a učitelkami je vytvořen dostatečný prostor především při hrách, pobytu venku, organizačních režimových momentech. Ve sledovaných činnostech mladších dětí byl nutně dominantní

verbální projev učitelky, avšak ve spojení s názornou metodou (praktické předvedení postupu, vysvětlení s popisem). Děti s učitelkou komunikují na přiměřené úrovni.

Ve třídě starších dětí je zřejmé komunikování na partnerské úrovni, prostor je pro děti dostatečný, poměr verbálního projevu učitelky a dětí je vyvážený.

V obou třídách jsou učitelky schopny vytvořit prostředí tolerance, spolupráce a partnerské komunikace, úroveň je nadprůměrná.

Spontánní činnosti

Pro dětskou hru je v režimu dne vymezen dostatečný prostor, využití hry jako spontánní činnosti i jako metody a prostředku pedagogické činnosti je učitelkami převážně vhodně a účinně využito. Děti v obou třídách mají volnost při volbě hry i výběru hračky, učitelky ponechávají dětem prostor pro jejich svobodný projev, do kterého zasahují v případě potřeby, většinou vhodně a přínosně (viz radou, návrhem doplňků, doporučením uspořádání prostoru atd.).

Spontánní pohyb dětí je uspokojován především při pobytu venku (školní zahrada), podmínky i pro vycházky jsou v okolí mateřské školy velmi dobré a učitelky je cíleně využívají.

Spontánní činnosti dětí jsou učitelkami podporovány, pro jejich realizaci jsou vytvářeny dobré podmínky ve třídách a velmi dobré na školní zahradě, úroveň hodnotím spíše nadprůměrně.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou zařazovány plánovitě, rozložení výchovných složek je rovnoměrné, výchovně jsou využity všechny organizační celky. Diferencované úkoly jsou realizovány různými metodami práce (frontální, skupinové, individuální), pedagogické zásady, zvláště poslušnost, návaznost, přiměřenost a komplexnost respektují všechny učitelky. Individualita a vývojové zvláštnosti dětí učitelky při sledovaných činnostech vhodně respektovaly (individuální tempo, použitý materiál, náročnost úkolu, hodnocení výsledku činnosti atd.). Činnost dětí v obou třídách měla kontinuální ráz, navazovala na předchozí pozorování, prožitky a zkušenosti dětí. Výchova a vzdělávání dětí byly ve sledovaných hospitačních vstupech realizovány v integrující podobě.

Uskutečněné řízené činnosti měly nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je všemi učitelkami realizována kvalifikovaně, plánovitě a účinně, materiální a technické zázemí poskytuje velmi dobré podmínky jak v mateřské škole, tak i na školní zahradě.

Celková úroveň výchovně-vzdělávací činnosti je v mateřské škole spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční zaměření mateřské školy vychází ze současných trendů předškolní výchovy. Úkoly výchovně-vzdělávací činnosti v tomto školním roce jsou stanoveny vhodně, navazují na

hodnotící závěry školního roku 1998/99. Obsah je rozpracován účelně v rámci ročního plánu školy. Plán byl projednán v pedagogické radě a přijat všemi učitelkami k realizaci.

Plánování tvoří ucelený systém, je úsporné, ale funkční.

Plánování ředitelky školy je promyšlené a funkční, úroveň je spíše nadprůměrná.

Organizování

Dvoutřídní mateřská škola je v provozu od 06:30 do 16.45 hod., v rámci této doby jsou funkčně přiděleny pracovní povinnosti a vymezena pracovní doba všech zaměstnanců. Kompetence zastupující učitelky jsou projednány, další povinnosti zaměstnanců v souladu s výchovně-vzdělávacím procesem jsou účelně realizovány.

Organizačně účelně a pro potřeby dětí účinně je zajištěno fungování školní jídelny, která je součástí mateřské školy. Vzájemné kontakty jsou neformální a přínosné.

Organizace provozu školy, výchovného procesu a spolupráce s rodinou je stručně a jasně formulována ve vnitřním řádu. Zveřejněný dokument „Práva a povinnosti rodičů v Evropě“ je formálním doplněním vnitřního řádu, pro účinné využití v podmínkách mateřské školy však postrádá jednoznačné konkrétní vymezení respektovaných práv rodičů.

Rámcový režim dne vymezuje hlavní režimové celky, respektuje psychohygienu předškolních dětí. Variabilita režimu je umožněna a učitelkami podle potřeby aktuálně využívána.

Paní ředitelka vede povinnou dokumentaci vyplývající z § 45b odst. (1) zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů, dokumentace BOZP, PO) je vedena pečlivě, pro evidenci dětí jsou použity platné tiskopisy SEVT. Používané úřední razítko mateřské školy neodpovídá zařazovací listině ze dne 1. 9. 1998.

Informační systém uvnitř mateřské školy využívá průběžně každodenních individuálních kontaktů ředitelky se všemi zaměstnanci k aktuálnímu přenosu informací, porady jsou zařazovány převážně podle plánu (např. pedagogické). Informace pro zaměstnance jsou podávány správně, uceleně a aktuálně, možnost a dostupnost odborné literatury i aktuálních metodických materiálů je dobrá.

Mateřská škola nabízí rodičům základní informace při jednáních schůzek rodičů, v písemné podobě na nástěnkách a dále individuálně podle potřeby při každodenních kontaktech s rodiči. Metody a formy spolupráce jsou běžné, jejich účinnost je převážně velmi dobrá. Odborná poradenská činnost (Pedagogicko-psychologická poradna v Praze, konzultace s psychologem v ZŠ Roztoky) je rodičům mateřskou školou nabízena a zprostředkována.

Organizační uspořádání mateřské školy je zajištěno funkčně a účelně, informační systémy uvnitř a i vně školy fungují spolehlivě, úroveň je spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, pro učitelky vytváří přiměřený prostor pro jejich participaci na tvorbě základních plánovacích dokumentů i pro uplatnění jejich osobní tvořivosti v pedagogické práci. V řídicí činnosti ředitelky je zřejmý pozitivní přínos dalšího vzdělávání (PC Praha) především v orientaci na současné trendy předškolní výchovy. Také podmínky pro další vzdělávání učitelek jsou vytvořeny, jejich praktické využití učitelkami je průměrné. Pro hodnocení pracovníků jsou vhodně zpracována diferencovaná kritéria (učitelky a správní zaměstnanci), jejich využití je účelné zejména při rozhodování o nenárokových složkách platu.

Schopnost paní ředitelky vést a motivovat zaměstnance je v řídicí praxi účinná a převážně funkční, úroveň je spíše nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky školy je vžitý a průběžně v praxi realizovaný. Zaměření kontrolní činnosti je diferencováno v působnosti na pedagogický proces (hospitační činnost) a na kontrolu zajištění podmínek provozu mateřské školy a školní jídelny.

Hospitační činnost je předem plánovaná, její zaměření vystihuje hlavní záměry v ročním plánu a poskytuje dílčí poznatky pro zpracování komplexního hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na koncepční záměr mateřské školy.

Vyhodnocování zjištěných skutečností a přijímání opatření je funkčně zajištěno na jednání pedagogických rad, závěry z jednání jsou převážně konkrétní a jejich plnění je následně kontrolováno.

Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je vžitá a průběžná, kontrolní mechanismy jsou užity převážně účinně, celková úroveň je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Řídicí povinnosti jsou paní ředitelkou plněny průběžně a spolehlivě, celková úroveň je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina mateřské školy ze dne 1. 9. 1998
- Hygienická kapacita mateřské školy (OHS ze dne 20. 4. 1998)
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99
- Koncepce mateřské školy
- Rámcový plán mateřské školy pro školní rok 1999/2000
- Dokumentace organizačního režimu mateřské školy
- Vnitřní řád
- Povinná dokumentace (evidence dětí, kniha úrazů)
- Záznamy z kontrol, revizí a školení zaměstnanců (BOZP, PO)
- Záznamy z hospitační činnosti, záznamy z jednání pedagogických rad
- Projekt výtvarného kroužku.

ZÁVĚR

Mateřská škola Roztoky u Prahy, Přemyslovská 1193 zajišťuje pod spolehlivým a kvalifikovaným vedením paní ředitelky Mgr. Renaty Kadlecové velmi dobrou výchovnou a vzdělávací činnost v souladu se současnými trendy předškolního školství. Pro tuto činnost má vytvořeny velmi dobré personální, materiální i psychohygienické podmínky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka

37

Praha 54, 150 21

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 30. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 12. 1999

Mateřská škola
Roztoky II. - Žalov

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Renata Kadlecová

Renata Kadlecová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	10. 1. 2000	024 414/99-1111
Zřizovatel	10. 1. 2000	024 413/99-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text	Připomínky nebyly podány
-----	-----	-----	-----
		-	