



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-26/11-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884

Sídlo: Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 70 910 995

Identifikátor: 600 086 798

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janou Beránkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: město Havlíčkův Brod

Místo inspekční činnosti: Konečná 1884

Termín inspekční činnosti: 19., 20., 21. a 24. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny.

K 30. září 2010 navštívilo základní školu v devíti třídách 178 žáků, což představuje naplněnost 59 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) škola vytváří vhodné podmínky. V pěti speciálních třídách se vzdělávalo 41 skupinově integrovaných žáků.

V posledních třech letech dochází k mírnému poklesu žáků i učitelů, což odráží celostátní trend. V pedagogickém sboru působí 19 pedagogických pracovníků s početní převahou žen a s různou délkou pedagogické praxe. Většina vyučujících svou odbornou kvalifikací splňuje předpoklady pro realizaci přímé pedagogické činnosti. Ve škole působí výchovný poradce, metodik prevence, správce informačních a komunikačních technologií, koordinátor školního vzdělávacího programu, koordinátor environmentální výchovy, koordinátor ochrany člověka za mimořádných událostí a tři speciální pedagožky.

V pátém ročníku ještě probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. V ostatních ročnících se již základní vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola (ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů pro školní družinu a školní klub a přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodně doplňuje hlavní činnost školy. Tyto dokumenty nebyly předmětem inspekčního hodnocení.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Příznivé změny se týkaly zprovoznění nové školní kuchyňky a prostoru školní družiny, zakoupení keramické pece a školního nábytku. Byla zřízena nová počítačová učebna s datovým projektorem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Základní filozofie školního vzdělávacího programu vychází z činnostního učení a směřuje k podpoře klíčových kompetencí žáků s uplatněním individuálního přístupu, k rozvoji jejich zkušeností, schopností a dovedností. Se vzdělávacím programem škola průběžně pracuje, aktualizuje jej. K dosažení úplného souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje uvedený dokument ještě doplnění v části týkající se výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v oblasti učebních osnov.

Učební plán je koncipován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Využití disponibilních hodin na prvním stupni je zaměřeno zejména na posílení výuky matematiky a českého jazyka, na druhém stupni jsou disponibilní hodiny rozděleny mezi řadu povinných předmětů. Nabízeny jsou i volitelné předměty, které pokrývají oblast výuky jazyků, výpočetní techniky, matematiky, společenských i přírodních věd.

Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání standardním způsobem, včetně využití aktuálních webových stránek. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle příslušných právních předpisů. Dny otevřených dveří pro rodiče, nabídka kroužků pro děti z okolních mateřských škol napomáhají plynulé návaznosti předškolního vzdělávání na základní vzdělávání.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházet jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Vhodnou organizací výuky, její individualizací, využíváním odpovídajících metod a forem práce a vytvářením příznivého pracovního klimatu zajišťuje škola zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedle výše uvedených skupinově integrovaných žáků ve speciálních třídách bylo 7 žáků individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů a dalším 7 žákům se SVP je věnován individuální přístup. Třem žákům jsou přiděleny asistentky pedagoga. Žáci mají k dispozici speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky i výukový software. Dále jsou jim nabízeny kroužky logopedie a netradičního čtení. Hodnocení těchto žáků probíhá na základě pravidel hodnocení pro žáky se SVP.

Preventivní systém je funkční. V rámci primární prevence vede škola žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum zájmové činnosti a mimoškolních aktivit, vzdělávacích projektů a soutěží. Komunikace metodika prevence s ostatními pedagogickými pracovníky a žáky věnovaná aktuálním problémům přispívá k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet rizikovým jevům včetně šikany. Velká pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí žáků. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována. Škola přijímá opatření na základě rozboru úrazovosti a kontrol v oblasti bezpečnosti. V rámci prevence školních úrazů jsou žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky.

Téměř ve všech navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli osobnost žáků, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Žáci byli vedeni k přemýšlení a k samostatnosti při řešení problémů. Zapojovali se aktivně do různých činností. Samostatné práce byly zadávány s důrazem na správné pochopení. Žáci usilovali o dosažení co nejlepších výsledků a současně se neobávali požádat o vysvětlení nebo další formu pomoci. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly téměř ve všech navštívených hodinách průběžně hodnoceny s využitím sebehodnocení, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Často se učili pracovat s chybou jako s prostředkem dalšího upevnování získaných znalostí a dovedností. Zařazování relaxačních prvků především na prvním stupni přispívalo k udržení pozornosti. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo příznivý průběh vzdělávání. V části navštívených hodin bylo méně pozornosti věnováno častějšímu střídání činností a zařazování různých forem kontroly samostatné práce.

Ve většině navštívených hodin docházelo k podpoře čtenářské gramotnosti žáků. Pod vedením pedagogických pracovníků pracovali žáci s různými druhy textů, vyhledávali, vyvozovali a třídili informace na základě dosavadních zkušeností a byli vedeni ke čtení s porozuměním. Dále jsou u žáků podporovány a rozvíjeny schopnosti tvořivého psaní a recitačních dovedností, což vede k pravidelné účasti v soutěžích v uvedených oblastech. Žáci druhého stupně se podílejí na vydávání školního časopisu. Knižní fond pro žáky i učitele je dle finančních možností doplňován a využíván, přínosná je spolupráce s krajskou knihovnou. Osvojování komunikačních dovedností v anglickém jazyce se uskutečňuje prostřednictvím povinného a volitelného předmětu. Kroužek anglického jazyka je nabízen žákům prvního a druhého ročníku se záměrem připravit je k úspěšnému cizojazyčnému vzdělávání a starším žákům druhého stupně s cílem umožnit prohloubení jejich jazykových kompetencí. V rámci realizace školních projektů, příležitostných setkání s rodilými mluvčími a nácvičku vystoupení v anglickém jazyce pro školní akademie mají žáci další příležitosti k rozvoji jazykových kompetencí.

K podpoře sociální gramotnosti žáků přispívají vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů, spolupráce žáků ve skupinách, rozvoj jejich estetického vnímání, tvořivosti i vkusu, realizace výchovně vzdělávacích projektů, vytváření pravidel komunikace, činnost žákovské samosprávy, organizace besed i účast v soutěžích.

Přírodovědná gramotnost je podporována využitím názorných pomůcek, vedením ke kladnému vztahu k životnímu prostředí, environmentálními aktivitami, realizací třídních i celoškolských projektů a tříděním odpadu ve škole.

Škola se úspěšně zapojila do realizace projektu věnovanému finanční gramotnosti. Při její podpoře se neomezuje jen na práci s vybranými skupinami žáků, zkušenosti jsou využívány například i při běžné výuce matematiky.

K prohlubování informační gramotnosti si škola vytvořila podmínky zejména úpravou učebního plánu a využitím disponibilních hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je věnována systematická pozornost. K získávání zpětné vazby škola využívá interní i externí nástroje. Prostřednictvím vstupních prověrek sleduje přechod žáků z nižšího stupně na vyšší stupeň základního vzdělávání. Monitorována je efektivita prevence v oblasti rizikového chování i školní neúspěšnosti žáků. Těmto žákům je pak poskytována podpora prostřednictvím individuálního přístupu. Celkovými výsledky vzdělávání žáků se pravidelně zabývají jednání metodického sdružení, předmětových komisí, pedagogické rady a členové školského poradenského zařízení. Žáci třetích, pátých a devátých ročníků se v pravidelných intervalech účastní testování prostřednictvím komerčních testů. Výsledky jsou vyhodnocovány, informace získávají žáci i rodiče a na základě závěrů jsou přijímána následná opatření. Jako další zdroj informací slouží výsledky žáků v soutěžích a neformálním způsobem je získávána zpětná vazba o začleňování žáků na středním stupni vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dlouhodobé cíle jsou deklarované v koncepčních záměrech, vycházejí z analýzy dosaženého stavu a následně jsou rozpracované v dalších interních dokumentech. Ředitelkou školy navržená organizační struktura podporuje aktuální potřeby, strategické záměry rozvoje školy a realizaci vzdělávacího programu. V interních dokumentech jsou delegovány pravomoci zaměstnanců s jejich následnými výkonnými kompetencemi. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a jednotlivé interní dokumenty jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Dílčí administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ve vnitřních normách jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování pravidelně monitoruje ředitelkou zřízená pedagogická rada. Výroční zprávy v plném rozsahu informují širokou veřejnost o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Komunikační systém školy má funkčně nastavená pravidla. Do procesu vlastního hodnocení školy jsou aktivně zapojeni všichni zaměstnanci. Ředitelka školy sleduje výsledky jednání samosprávného orgánu žáků a zabývá se jeho názory a podněty.

V oblasti personálních podmínek jsou přijímána a realizována opatření, která směřují k zajištění plné kvalifikovanosti všech členů pedagogického týmu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a má jasně stanovená kritéria. V současné době jsou prioritami specializační studium výchovného poradce, vzdělávání koordinátora školního vzdělávacího programu, oblasti osobnostní a sociální výchovy

a rizikového chování žáků. Pozornost je rovněž věnována podpoře začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady. Přínosem pro podporu realizace školního vzdělávacího programu jsou finanční prostředky získané od sponzorů.

Ve škole postupně dochází k obnově a rozvoji materiálně technických podmínek. Prostory školy zajišťují bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků. Omezení daná stavebním charakterem budovy jsou do jisté míry kompenzována důsledným organizováním pobytu žáků o přestávkách ve venkovním prostoru areálu školy.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích, na kterých se také podílejí. Ke komunikaci škola používá obvyklé způsoby včetně internetových stránek. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou sdružení rodičů a přátel školy, poradenská zařízení a školská rada, vůči které ředitelka plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přínosná je spolupráce s okolními školami a k podpoře vzájemné komunikace přispívá pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program vyžaduje dílčí doplnění. K tomu byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Vzdělávací předpoklady školy příznivě přispívají k naplňování stanovených cílů. Postupně jsou zlepšovány materiální podmínky výuky. Pedagogický sbor je stabilizovaný a působí jednotně. Zvolené výchovně vzdělávací strategie ve vyučovacích hodinách podporují osvojování klíčových kompetencí žáků. Efektivitu těchto strategií je třeba dále prohlubovat.

V podmínkách uvědoměle podporovaného prostředí vzájemné důvěry a spolupráce se pedagogům úspěšně daří rozvíjet osobnosti žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Olga Drápalová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

V Jihlavě dne 31. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Beránková, ředitelka školy

Jana Beránková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 7. 2. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny včetně dodatků, Základní škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884, ze dne 1. 12. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 4 143/2009-21, ze dne 27. 2. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 1. 2011
4. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. 12. 2008
5. Osvědčení ředitelky školy o kvalifikačním studiu, ze dne 18. 5. 2010
6. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2010
7. Organizační řád školy, školní rok 2010/2011
8. Plán práce, školní rok 2010/2011
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2010/2011
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
11. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2010/2011
12. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Kniha úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola, č. j. ZŠ 304/10
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu
17. Školní vzdělávací program pro školní klub
18. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2010/2011
19. Záписy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
20. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2010/2011
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011
22. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
23. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
24. Záписy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
25. Vzorek žákovských knížek a prací
26. Plány EVVO, 2009 až 2016
27. Plány práce na školní rok 2010/2011 – Environmentální výchova, Výchova ke zdraví, Zdravé zuby, Dětská práva, Výchova k volbě povolání, OČMU
28. Třídní knihy, školní rok 2010/2011
29. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
30. Plány práce a záписy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Doklady o čerpání finančních prostředků, ke dni konání inspekční činnosti

Příloha

Zpracoval

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

V Jihlavě dne 31. ledna 2011

Převzala

Mgr. Jana Beránková, ředitelka školy

Jana Beránková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 7. 2. 2011