



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim

Mladoňovice 23, 538 21 Slatiňany

Identifikátor školy: 600 090 035

Termín konání inspekce: 1. - 2. října 2003

Čj.:	J1 1254/03-5202
Signatura:	oj1ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Mladoňovice, okres Chrudim (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Mladoňovice od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s kapacitou 30 dětí a celodenním provozem od 6:40 do 16:10 hod. Provoz je přizpůsoben dojíždění dětí autobusem ze čtyř okolních vesnic (Petřikovice, Pohled, Hrbokov, Zbyhňovice). Dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke dni 30. září 2003 přijato do MŠ 14 dětí.

MŠ pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004 s mottem: „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 30 jídel. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka je ve funkci od 1. února 1987, znovu jmenována ředitelkou příspěvkové organizace ke dni 1. ledna 2003. Učitelka pracuje vzhledem k nízkému počtu dětí na zkrácený úvazek. Skladba úvazků obou pracovnic zabezpečuje dobu provozu, neumožňuje souběžné působení.

Organizace činnosti a provozu MŠ je stanovena v dokumentech zpracovaných ředitelkou (Organizační řád, Vnitřní řád) a pracovních náplních. Z nich vyplývají základní povinnosti, některé kompetence a vzájemná zastupitelnost. Přenos prvotních informací probíhá při denním kontaktu s pracovníci, pedagogická a provozní problematika je řešena na pedagogických radách. Plán porad je určen na školní rok, náplň tvoří převážně organizační záležitosti, pedagogické jsou orientovány hlavně na tvorbu a hodnocení školního vzdělávacího programu. Záznamy stručně zachycují obsah porad bez definování závěrů.

Řízení provozu je operativní, vychází z podmínek malé jednotřídní školy. Plán kontrol hospitací a provozu je společný. Hospitace jsou zaměřeny na individuální přístup a plnění vytýčených cílů výchovně-vzdělávacího programu. V záznamech je popsána shlednutá činnost bez analýzy a případných opatření. Kontroly byly prováděny souběžně a směřovány na vedení dokumentace, hygienu a provozní problematiku. Zvláštní záznamy vedeny nejsou, závěry jsou dle sdělení ředitelky řešeny hned. Frekvence hospitací odpovídá potřebám a velikosti zařízení. Pro hodnocení pracovníků vypracovala ředitelka kritéria vycházející z kvality práce, prezentace MŠ na veřejnosti, odpovědnosti za výsledky výchovně-vzdělávací práce a dalšího vzdělávání. Obsahem vzdělávání byla orientace na ekologickou výchovu,

přechod MŠ do právního subjektu, tvorbu programu a logopedickou prevenci. Počet účastí je ovlivněn špatnou dopravní obslužností, tím i vzájemnou zastupitelností pracovníků, rovněž výší finančního příspěvku.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

MŠ sídlí v přízemní budově účelově postavené pro předškolní výchovu dětí v roce 1980. Budova je, podsklepená, udržovaná, vytápěná ústředním topením na pevná paliva, za ní je rozlehlá zahrada osázená stromy a keři jen místy podél plotu. Zařízení zahrady je původní, skromné, tvoří jej dvě průlezky, skluzavka, konstrukce na houpačky a pískoviště. Vybavení hračkami je prosté, dostatečný počet je koloběžek a tříkolek. MŠ využívá přirozené nerovnosti zahrady hlavně k realizaci zimních sportů - sáňkování, bobování. V budově má k dispozici třídu, šatnu, hygienické zařízení, sklad a kancelář ředitelky. Třída je členěná koženkovými stěnami na tři místnosti - jídelnu, hernu a stabilní ložnici. Nábytek je původní, dětské sestavy opatřené nátěrem, židle různého tvaru, tři velikosti a stolky jedné velikosti neodpovídající antropometrickým potřebám. Rozmístění nábytku je funkční, vytváří přirozené námětové koutky doplněné dalším stimulujícím materiálem nebo výrobky dětí, což dotváří celkový estetický a tvůrčí dojem třídy. Zařízení pomůckami, hračkami, stavebnicemi a výtvarně-pracovním materiálem je dostačující. Pro hudební výchovu mají k dispozici klavír, kytaru a rytmické nástroje. Pomůcky pro realizaci činností z rozvoje poznávání jsou většinou původní, vzhledem k finančním prostředkům jen skromně inovované, převážně pořizované a zhotovované vlastními silami, ale pečlivě tříděné dle jednotlivých oblastí. Většina hraček, stavebnic nebo výtvarně-pracovního materiálu je plně v dosahu dětí. Ve vybavení dětskou i pedagogickou literaturou jsou nové tituly z oblasti řízení MŠ, tvorby programů vzdělávání aj. Ředitelka má o vybavení přehled, pravidelně vyhodnocuje a věcně plánuje inovaci vybavení pro nový školní rok.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

MŠ vede dokumentaci průkazně zachycující průběh výchovně-vzdělávací práce.

Kontrola naplňování školního vzdělávacího programu je realizována prostřednictvím náhodných vstupů, hospitací a porovnáváním výsledků dětských prací. Pro hodnocení dětí jsou stanoveny záznamy sledující jejich psychomotorický vývoj a rozvoj grafomotoriky. Průběžně jsou doplňovány a vyhodnocovány. Na základě analýzy sledovaných oblastí jsou vytyčeny hlavní okruhy a cíle pro nový školní rok.

Základní systém kontroly plnění vzdělávacího programu je postupně budován.

Obsah a organizace výchovně-vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání. Střídání činností v průběhu dne bylo vyvážené, děti měly dostatek pohybového vyžití ve třídě i při pobytu venku. Učitelka volila metody a prostředky odpovídající vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám smíšeného kolektivu dětí.

Délka pobytu venku a časové rozpětí mezi podáváním stravy byly dodržovány. V průběhu dne děti měly k dispozici nápoj, k návyku pití jsou vedeny.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek, při denním kontaktu, na společných schůzkách a akcích. Základní dokument vzájemné spolupráce rodičů a MŠ je seznamuje s organizací provozu, přijímáním dětí do MŠ, nezahrnuje povinnosti a práva. Ta jsou patrna z Plánu spolupráce s rodiči.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

MŠ má zpracovaný plán evaluace sledující několik úrovní výsledků výchovně-vzdělávacího procesu. Hodnocení individuálních výsledků dětí je patrné ze záznamů a přiložených grafických listů. Průběh vzdělávání hodnotí pracovnice při zakončení probíraného tématu s vytyčením záměru pro navazující téma. Celkové zhodnocení pedagogického procesu je prováděno dvakrát za rok, závěry pro nový školní rok jsou uváděny v analýze roku. Pro zhodnocení kvality práce celého kolektivu jsou stanovena dlouhodobá a krátkodobá kritéria a prostředky evaluace.

Základní plán evaluace výchovně-vzdělávací práce je vytvořen a prováděn.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalita výchovně-vzdělávací práce odrážela zkušenosti učitelky získané odborným vzděláním, délkou praxe i dalším sebevzděláváním. Volila formy a prostředky odpovídající probíranému tématu a situaci ve třídě.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace probíhala dva dny při pobytu ve třídě i venku.

Uspořádání třídy, nabídka činností z oblasti výtvarně-pracovní a připravený materiál z reálného života, byly pro děti výrazným stimulem pro zapojení do navrhovaných aktivit i pro hru dle vlastní volby. Spontánně využívaly nabídky učitelky nebo zvolily samy námětovou hru s použitím připravených doplňků. Jejich hra byla smysluplná, nápaditá a tvůrčí. Odrážela přirozené zkušenosti i fantazii. Učitelka do hry příliš nezasahovala, usměrňovala hlasitost projevu, respektovala však dětskou fantazii, neomezovala ji. Její chování navozovalo atmosféru bezpečí a jistoty. Hodnocení dětí bylo adresné, povzbuzující. V závěru her jsou děti vedeny k sebehodnocení, zda se jim činnost podařila. Některé děti již samy reálně sdělily klady i zápory svého konání, pro mladší a nově příchozí byla tato činnost místy zdlouhavá. Nabídky řízených činností vycházely z tématu týdne, učitelka střídavě pracovala se skupinou nebo celým kolektivem, využívala připravený materiál k manipulaci, přirozenému učení, střídala formy a prostředky. Většina dětí se zapojila do všech aktivit se zájmem, zejména do pohybových aktivit s netradičním využitím přírodního materiálu. Kolísání pozornosti bylo patrné při realizaci náročnějšího pedagogického záměru z oblasti předmatematických představ bez přizpůsobení věkovým zvláštnostem smíšeného kolektivu dětí. Učitelka situaci přehodnotila a záměr upravila.

Plánování výchovně-vzdělávací práce je celkem promyšlené, vzdělávací cíle pro spontánní i řízené činnosti spolu korespondují, vzájemně na sebe navazují. Učitelky se připravují formou týdenních plánů, plánují více činností, z nichž mají děti možnost si vybrat, důsledně dbají na rozvoj všech oblastí vývoje dítěte. Střídání činností během dne je vyvážené, převažuje používání metod vedoucích k aktivizaci dětí, zejména při realizaci plánu ekologické výchovy a seznamování s přírodními jevy. Zde mají děti možnost získávat dovednosti vlastní

zkušeností, prožitkem a pokusem. V průběhu činností měly děti dostatek příležitosti k řečovému projevu, učitelka zařazovala artikulační cvičení, kladla konstruktivní otázky, její přístup podporoval sebedůvěru, samostatnost i důslednost při dodržování stanovených pravidel.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti projevovaly přirozené pohybové dovednosti, v oblasti jemné motoriky zručnost při grafomotorických cvičeních. V sebeobsluze a stolování byly starší děti již plně soběstačné, samostatné, byly u nich patrné zdvořilostní návyky. Mladší děti jsou k tomu důsledně vedeny. Pro komunikaci bylo ve třídě vytvářeno přirozené klima. Děti mezi sebou živě komunikovaly, úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala jejich fyziologickému vývoji. Při společných činnostech, projevovaly zdravé sebevědomí, byly schopny si vzájemně rozdělovat a přijímat různé sociální role. Představitivost a fantazie měla dle výrobků z konstruktivních a výtvarně-pracovních činností velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ8100/2002 OŠM s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ8100/2002 OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
4. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
5. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
6. Řád mateřské školy v Mladoňovicích s platností od 1. září 203
7. Přehled výchovné práce za období září 2003
8. Evidence docházky dětí od září 2003
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
10. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
12. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2003/2004
13. Záznamy o dětech a grafické listy od září 2003
14. Koncepce MŠ
15. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004
16. Týdenní plány za období září 2003
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2003/2004 a jejich záznamy za období od školního roku 2002/2003

18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období od školního roku 2002/2003
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2003/2004
20. Inspekční zpráva čj. 101 081/99-1402 ze dne 17.března 1999
21. Denní režim na školní rok 2003/2004
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Personální dokumentace - jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, kritéria odměňování
24. Kriteria pro evaluaci s platností od 1. září 2003
25. Péče o zdraví a bezpečnost dětí s platností od 1. září 2003
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole s platností od 1. září 2003

ZÁVĚR

V MŠ pracují zkušené kvalifikované pracovnice. Jejich vzájemná konstruktivní kooperace pozitivně ovlivňuje velmi dobrou úroveň výchovně-vzdělávacího procesu.

Zabezpečení materiálně-technických podmínek je věnovaná stálá pozornost. Všechny pracovnice udržují vybavení interiéru ve funkčním stavu. Nákup nových pomůcek svědčí o promyšleném výběru a znalosti nabídky trhu.

MŠ má vypracovaný svůj zkušební školní vzdělávací program a promyšlenou, logicky provázanou tematickou část. Rovnováhu v diferenciaci a posloupnosti specifických cílů postupně vytváří.

Při poslední inspekci ze dne 17. března 1999 byla kvalita práce MŠ celkově hodnocena jako nadprůměrná. Závěrečná doporučení ředitelka respektovala. Lze konstatovat, že kolektiv pracovníků tuto úroveň udržuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 14. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Švadlenková, ředitelka MŠ	Švadlenková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-12	J1 1276/03-5202
Zřizovatel	2003-11-12	J1 1277/03-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.