



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-791/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Dolní Krupá 23, 295 01 Mnichovo Hradiště
IČ:	75034662
Identifikátor:	662000081
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Annou Zajícovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Krupá
Místo inspekční činnosti:	Dolní Krupá 23
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. duben 2011

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy.

Aktuální stav školy

Právnická osoba zřízená Obcí Dolní Krupá vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v účelově postavené budově s přílehlou školní zahradou. Z 25 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let dochází devět poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání zajišťují od 6:30 do 15:30 hodin tři pedagogické pracovnice. Z nich dosahuje odbornou kvalifikovanost pouze ředitelka, nekvalifikovaná učitelka nastoupila k 1. březnu 2011. Kuchařka vykonává funkci učitelky v době předávání dětí rodiči pedagogickým pracovníkům mimo školní areál. Přestože kritéria přijímání upřednostňují místní 5-6leté děti, přijaty byly do výše cílové kapacity i děti z obcí Kuřivody, Rokyta a Bílá Hlína. Ředitelka zpracovala pro tento školní rok novou verzi ŠVP

s motivačním názvem „Rok v přírodě“. Naplňování koncepčních záměrů usnadňuje bezprostřední blízkost lesa a volné přírody. Negativa zjištěná v činnosti MŠ předchozí inspekci byla odstraněna, v oblasti věcných podmínek vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací cíle stanovené v ŠVP jsou vzhledem ke konkrétním podmínkám MŠ reálné. Integrované bloky směřují k prohlubování vztahu dětí k přírodě. Nezahrnují však nabídku činností, zpracovanou v třídním plánu. Ve vzdělávacích podmínkách chybí několik informací požadovaných RVP PV. Funkčnost evaluačního systému snižuje nepřehledné uspořádání jednotlivých oblastí. Ředitelka vydala ŠVP, který není zcela v souladu s požadavky RVP PV. Tím porušila § 5 odst. 1 školského zákona.

Stoupající zájem o umístění dětí i z okolních obcí vypovídá o účinnosti mechanismů uplatňovaných k prezentaci činnosti MŠ. Širší veřejnost informuje o dění také školní časopis, vydávaný v součinnosti pedagogických pracovníků, dětí i rodičů. Individuální plány pro práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou zohledňují výsledky odborných vyšetření. Nadstandardní logopedický servis zahrnuje bezúplatnou péči klinické logopedky a prevenci prováděnou průběžně učitelkami. Účinnost poradenského systému zvyšují kontakty MŠ se školským poradenským zařízením.

Děti přijímaly dle vlastního zvážení pestrou nabídku cílených podnětů k funkčnímu procvičení jemné motoriky. Pomocí fantazie a tvořivosti rozvíjely spontánně námětové, společenské, pohybové i hudebně pohybové hry. Taktí zásahy pedagogických pracovníků stimulovaly procvičení matematických pojmů v přirozených herních situacích a obohacovaly průběh spontánních aktivit. Organizace vzdělávání probíhala plynule díky dodržování pravidel společného soužití a přátelským vztahům mezi účastníky vzdělávání. Pedagogické pracovníce zohledňovaly možnosti každého jednotlivce. Náročnost požadavků diferencovaly s ohledem na individuální možnosti a potřeby. Zapojení dětí do řízených, frontálně vedených činností podněcovaly vhodnou motivací, názornými pomůckami a metodami, které zahrnovaly přiměřené praktické činnosti, včetně pokusů s rostlinami. Zároveň však respektovaly potřebu soukromí mladších dětí. Děti z 3. ročníku úspěšně určovaly hlásku na začátku slov a rytmizovaly po slabikách. Samostatně se vyjadřovaly, smysluplně formulovaly otázky i odpovědi, vyžadující přemýšlení. Všem dětem se dostávalo dostatečného povzbuzení a adresné pozitivní pochvaly. Řízené pohybové aktivity, tematicky propojené jarem, zahrnovaly účinně prováděné zdravotně preventivní cviky. Děti radostně přijímaly vzdělávací nabídku také při pobytu venku. Procvičily si pohybové a manipulační dovednosti, navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Dokázaly spolupracovat, k vážnějším konfliktům v dětském kolektivu nedocházelo. Učitelky dbaly na dodržování hygienických zásad. Pokrývka hlavy chránila každé dítě před sluncem, dodržován byl pitný režim, a to i na školní zahradě. Děti z 3. ročníku vyvíjely přiměřené volní úsilí, dokázaly se soustředit na činnost i její dokončení. Přes sporadické příležitosti k sebehodnocení dokázaly vyjádřit svá přání a pocity. V praktických činnostech souvisejících rovněž s péčí o životní prostředí uplatňovaly osvojené pracovní návyky. Z analýzy záznamů v Přehledu výchovné práce vyplývá zjištění týkající se systematického vytváření elementárního vědomí dětí o přírodě. Písemné záznamy o osobních vzdělávacích pokrocích každého dítěte jsou prováděny plošně ve stejném termínu, neslouží k účelné volbě diferencovaného přístupu ani k vyvození odborných závěrů pro další rozvoj jedinců.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kolektiv zaměstnanců MŠ se od poslední inspekce nestabilizoval. Ředitelka opakovaně zajišťuje plynulost organizace vzdělávání po nástupu nové učitelky. Provedla aktualizaci dokumentace školy, uvedla kolegyni do problematiky předškolního vzdělávání a nastolila funkční vnitřní informační systém. Kontrolní a hospitační činnost vykonává s ohledem na profesní potřeby učitelky. Zaměstnanci obdrželi pracovní náplně s jasně vymezenými povinnostmi.

Kvalita zprávy Vlastní hodnocení školy vypovídá o formálnosti nastoleného hodnotícího systému. Obsahuje převážně popisné informace na úkor hodnocení požadovaných oblastí a neuvádí závěry pro další zkvalitnění činnosti MŠ. Díky každodenní úzké spolupráci obou pedagogických pracovníků není toto negativní zjištění pro činnost MŠ rizikové.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů a řešení otázek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka si plánovitě rozšiřuje profesní dovednosti. Ukončila celoroční kurz zaměřený k řízení škol a absolvovala akce organizované vzdělávacími středisky. Učitelce, která podala přihlášku ke studiu požadovaného oboru ve vyšší odborné škole, poskytuje účinné metodické vedení. Stávající normativní počet pedagogických pracovníků umožnil uzavřít v únoru 2011 pracovní smlouvu s kuchařkou. Ta vykonává přímou vyučovací povinnost v době od 6:45 do 7:15 hodin, zatímco učitelka přebírá od rodičů děti u autobusu. Ředitelka zakotvila do aktuálního plánu DVPP vstupní proškolení této učitelky, a to zejména v oblasti bezpečnosti. Do termínu přijetí třetí pedagogické pracovnice s pracovním úvazkem 0,08 ředitelka porušovala § 7 odst. 7 školského zákona.

Ke každodenní evidenci pracovní doby pedagogických pracovníků slouží sešity. Stanovená výše rozsahu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je v souladu s příslušným právním předpisem. Dle rozvržení služeb pedagogických pracovníků se ředitelka účastní pobytu venku denně jeden týden v cyklu čtrnácti dnů.

Zveřejněný Školní řád určuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Od poslední inspekce nebyl evidován školní úraz. Zaměstnanci MŠ byli se Školním řádem prokazatelně seznámeni a ředitelka poskytla informace o jeho vydání zákonným zástupcům dětí.

Zastoupení kvalitních hraček a pomůcek dosahuje vzhledem ke koncepčním cílům dobré úrovně. Konec pracovní doby školnice koresponduje s ukončením provozu MŠ. V termínu inspekce byl před uzamčením budovy školy proveden řádný úklid šatny, třídy i sociálního zařízení dětí. Ke kvalitnímu mytí nádobí slouží myčka, v době konání inspekce využívaná. Počítačová technika je spolu s kopírovacím strojem umístěná v ředitelně, která se z bezpečnostních důvodů uzamyká. Učitelka má dle vlastního vyjádření k tomuto vybavení v případě zájmu přístup. Herní prvky na školní zahradě jsou zastaralé, ale bezpečné (viz. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 21. dubna 2010). Celková úprava školní zahrady působí méně esteticky. Spolu s hračkami jsou v zahradním domku skladovány i nevhodné předměty (např. pneumatiky či kanystry). Vzhledem k tomu, že do těchto prostor vstupují i děti, přijala ředitelka opatření k odstranění nedostatku již v termínu inspekce. Přetrvává riziko úrazu před vstupem do areálu MŠ, o kterém ředitelka informovala zřizovatele.

Ředitelka nakládá s finančními prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Nákup hraček a učebních pomůcek hradí převážně zřizovatel. Další finanční zdroje tvoří příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a platby stravného. Kapacita školy byla naplněna 100%.

Spolupráce s rodiči spočívá v každodenním osobním styku, třídních schůzkách konaných průměrně třikrát za školní rok a v organizování mimoškolních akcí. Denní osobní kontakty s některými zákonnými zástupci se však omezují pouze na předání dítěte u autobusu. Pedagogické pracovnice proto poskytují informace o prospívání dětí převážně prostřednictvím písemných sdělení. Četnost společných setkání v optimálnějším čase tak nelze z hlediska zajištění jednotného působení na dítě hodnotit jako optimální. Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů pomocí anonymních připomínek, vkládaných do schránky v šatně dětí. Z vyhodnocení anonymní dotazníkové ankety pro rodiče v únoru 2011 vyplynula převážně značná spokojenost s činností MŠ, méně pozitivní či negativní hodnocení se vyskytovala sporadicky. Odpovědi cíleně oslovených rodičů členy inspekčního týmu tento výsledek potvrdily.

Partnerství se zřizovatelem přispívá k postupnému zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Děti přiložily své výtvarné práce k žádosti obce o poskytnutí dotace ke zvelebení školní zahrady. Spolupráce se zaměstnanci lesů pomáhá naplňovat cíle ŠVP a obohacovat dětské poznání v reálném prostředí. Před zápisem dětí k povinné školní docházce navazuje MŠ tradiční kontakty se základními školami.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka přijala před termínem inspekce opatření k zajištění vzdělávání pouze pedagogickými pracovníky. Kvalitu vzdělávání pozitivně podmiňuje integrovaný přístup ředitelky k naplňování cílů ŠVP a uplatňování přiměřených metod a forem organizace. Obě pedagogické pracovnice respektovaly potřeby jednotlivců, dbaly na bezpečnost a s dětmi jednaly taktně i citlivě. Nestabilita personálních podmínek nemá negativní dopad na rozvoj osobnosti dětí. Děti z 3. ročníku prokázaly osvojené kompetence na úrovni, adekvátní požadavkům RVP PV. Zpráva Vlastní hodnocení činnosti školy má nižší vypovídací hodnotu. Ředitelce byla stanovena lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP.

Vyjma vybavenosti a úpravy školní zahrady dosahují materiální podmínky vzdělávání požadované úrovně. Tradiční formy spolupráce s partnery přispívají k úspěšné realizaci předškolního vzdělávání. Z důvodu dojíždění několika dětí do MŠ autobusem, chybí pravidelný denní kontakt se všemi zákonnými zástupci dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 12. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahekoupilová, školní inspektorka

Drahekoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolní Krupé dne 13. dubna 2011

(razítko)

Anna Zajícová, ředitelka školy

Zajícová v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.