



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-71/09-11

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Budišov, okres Třebíč</b>
<b>Adresa:</b>	675 03 Budišov 221
<b>Identifikátor:</b>	600 122 239
<b>IČ:</b>	70 283 915
<b>Místo inspekce:</b>	Budišov 221
<b>Termín inspekce:</b>	17., 18., 19. a 23. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Budišov, okres Třebíč je obec Budišov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 vykazala v základní škole celkem 273 žáků ve 14 třídách.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Právnická osoba vykazala k 31. 10. 2008 ve dvou odděleních školní družiny 50

účastníků, kteří pracují podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školu navštěvují žáci ze 14 obcí a soukromého dětského domova. V rámci činnosti školní družiny a prostřednictvím zájmových útvarů jsou žákům nabízeny různé aktivity vzdělávacího, uměleckého a tělovýchovného zaměření.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Príspevková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, účelovými dotacemi z územně samosprávných celků, peněžními prostředky získanými vlastní činností, prostředky svých fondů a doplňkovou činností.

Dotace na přímé náklady na vzdělání tvořily největší objem peněžních prostředků, ze kterých škola financovala běžné potřeby školy. Z těchto peněžních prostředků SR byla převážná část (97,11 %) čerpána na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývajících 2,89 % z poskytnutých prostředků bylo použito na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik žáků a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 79,1 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole mimo tyto finanční prostředky ze SR poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ (ICT) ve výši 203.000 Kč. Dále v tomto roce škola čerpala dotaci určenou na rozšíření učebních plánů o jednu hodinu týdně v rámci dobíhajícího projektu „Hodina“ financovanou z Evropského sociálního fondu v celkové výši 22.920 Kč. V roce 2007 to byla dotace na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 14.696 Kč a na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty“ (EVVO) ve výši 80.000 Kč. V roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci ve výši 65.000 Kč určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty“ (EVVO) ve výši 45.000 Kč. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly stoupající tendenci a pokryly v průměru 14 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Právnická osoba přijala v roce 2006 až 2007 také účelové finanční prostředky v celkové výši 51.294 Kč z rozpočtu zřizovatele na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže.

Významné pro financování školy byly finanční prostředky získané z poplatků ze stravování žáků a tržby z doplňkové činnosti (stravování, pronájmy apod.).

V roce 2004 byla z nákladů zřizovatele rekonstruována kanalizace a sociální zařízení. V roce 2005 bylo nákladem více než 25 miliónů vybudováno nové stravovací zařízení, které je sice v majetku obce, ale tvoří s budovou školy jeden celek. Obec pravidelně investuje do výměny žákovského nábytku. Deklaruje podporu případnému grantovému financování.

Na základě hodnocených dokumentů škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly jen k částečnému zajištění příznivějších podmínek v oblasti počítačového vybavení a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

K prezentaci vzdělávací nabídky škola využívá vlastní webové stránky, obecní rozhlas, místní zpravodaj, informační letáky pro rodičovskou veřejnost a osobní kontakty. Včasně a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k plnění povinné školní docházky. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. V zájmu zajištění návaznosti předškolního vzdělávání a základního vzdělávání škola spolupracuje s mateřskými školami. K termínu inspekční činnosti evidovala 47 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pouze v jednom případě ze tří zohlednila doporučení pedagogicko-psychologické poradny a přistoupila k individuální integraci, což dokládá jeden zpracovaný individuální vzdělávací plán pro vzdělávání konkrétního žáka. Výchovný poradce prostřednictvím třídních učitelů informuje další vyučující o doporučených podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP. Při jejich identifikaci škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou konkretizovány ve ŠVP ZV a pravidla pro jejich hodnocení jsou v obecné rovině deklarované v platném školním řádu. Individuálními konzultacemi škola zajišťuje poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům.

Ve sledovaných hodinách byli tito žáci zohledňováni individuálních přístupem, v menší míře docházelo k účinné diferenciaci výuky podle schopnosti žáků.

### **Vedení školy**

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ Budišov, s platností od 1. 9. 2007. Ve své obecné části je zpracován kvalitně, pouze při textové analýze učebních osnov byly shledány dílčí nedostatky v distribuci a rozpracování očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) u několika předmětů. Chybí dále podrobnější zpracování volitelných předmětů. Jako celek je posuzovaný školní vzdělávací program v částečném souladu s RVP ZV. Jak vyplývá z vyjádření ředitele školy a ze záznamů jednání pedagogické rady a školské rady, došlo v době od 1. 9. 2007 v textu dokumentu ke změnám, regulérní aktualizace včetně uvedení platnosti další verze a projednání se školskou radou neproběhla. Vedení školy zatím postrádá účinný mechanismus kontroly aplikace v ŠVP ZV uvedených průřezových témat. V úvodu školního roku 2008/2009 došlo ke změně v osobě koordinátora tvorby ŠVP ZV.

Písemně stanovené úkoly v obecné části plánu práce korespondují s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Cíle pro školní rok podrobněji reagují na konkrétní podmínky školy, nevycházejí však z hodnocení uplynulého období a další školní dokumenty na ně nenavazují. Vlastní hodnocení školy není východiskem pro další koncepční činnost, struktura hodnocení příštího dvouletého období je stanovena nepřesně.

Hospitační činnost vedení školy je zaměřena spíše na obecné sledování průběhu výuky a méně již na hodnocení kvality realizace vzdělávacích programů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 19 pedagogických pracovníků, většina z nich má odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující získává vysokoškolské vzdělání v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů prvního a druhého stupně základní školy. Dvě vyučující mají pedagogické vzdělání pro jiný druh školy a jeden vyučující působí bez odborné kvalifikace. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizují dvě vychovatelky s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje do oblasti inovace ŠVP ZV, školního poradenství, bezpečnosti a ochrany zdraví, environmentální výchovy, rozvoje jazykových kompetencí a uplatňování nových forem a metod práce. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci ŠVP ZV a umožňuje profesní růst zejména aktivním vyučujícím. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajišťování aprobované výuky anglického jazyka. Pro začínající pedagogické pracovníky je zpracovaná strategie podpory, která je uskutečňována prostřednictvím uvádějících učitelů a v rámci činnosti metodických orgánů.

Jak vyplynulo z rozhovorů s vyučujícími a ze zápisů z jednání pedagogů, nebyly v době inspekční činnosti ve škole vytvořeny příznivé podmínky pro práci v klidném a tvůrčím prostředí. Atmosféru navštívených hodin však problémy v komunikaci dospělých negativně neovlivnily.

O předcházení sociálně patologickým jevům škola usiluje vedením žáků ke zdravému životnímu stylu, nabídkou volnočasových aktivit, organizováním školních akcí a využíváním podnětů z jednání zástupců žákovské samosprávy. Ve školním řádu jsou mimo jiné stanovena pravidla bezpečného chování. Žáci jsou v tomto smyslu také prokazatelně poučeni před konáním školních akcí. Počet školních úrazů v posledních třech letech má však rostoucí tendenci.

### **Průběh vzdělávání**

Po třetí, páté a sedmé vyučovací hodině byly zařazeny přestávky v nesprávné délce trvání pouze 5 minut. Další organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy.

V polovině kmenových tříd již došlo k výměně žákovských lavic a židlí, které umožňují výškové nastavení, ve zbývajících třídách byl umístěn nábytek odpovídající postavám žáků. V počítačové učebně jsou umístěny méně výkonné a poruchové počítače, v době inspekční činnosti bylo z 16 počítačů jen 9 funkčních. Pro celou školu je k dispozici jeden datový projektor, další možnosti grafické prezentace učiva nebyly v navštívených hodinách zaznamenány. Vyučující využívali především kopie textů z učebnic a z další literatury.

Na organizaci práce žáků se pozitivně projevovaly pedagogické zkušenosti vyučujících. Zejména na prvním stupni byly vhodně voleny různorodé aktivity se zřejmým cílem prohlubovat vybrané klíčové kompetence. Na druhém stupni bylo více využíváno frontální působení. Všichni vyučující cílevědomě kultivovali vstřícnou pracovní atmosféru. Žáci byli

výkladem zaujati, neobávali se využít možnosti požádat o dodatečné vysvětlení. Při zadávání samostatné práce se učitelé vždy důsledně přesvědčili o jejím pochopení, v průběhu práce museli zadání upřesňovat jen výjimečně. Žáci přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. K udržení pozornosti žáků přispívalo časté využívání pochval, povzbuzování a průběžné motivace. Zadání většiny úkolů bylo společné s předpokladem stejného tempa práce. Po ukončení práce převládaly jen společné formy její kontroly. V závěru hodin byly často zařazovány prvky hodnocení a sebehodnocení.

V příznivém prostředí se vyučujícím dařilo dosahovat průměrné a nadprůměrné efektivity při plnění stanovených cílů jednotlivých vyučovacích hodin.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V souladu se smyslem a cíli základního vzdělávání vzdělávací obsah i aktivity a činnosti školy rozvíjí klíčové kompetence žáků a přispívají k vytváření jejich funkční gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce, čtenářské a sociální dovednosti. Průběžně jsou vedeni k tvůrčímu psaní, což dokládají výsledky zpracovaných školních projektů a zapojování do literárních soutěží. V oblasti společenskovední jsou realizovány návštěvy divadelních představení a městské knihovny v Třebíči i tematicky zaměřené exkurze. V zájmu podpory environmentální výchovy žáci třídí odpad, pečují o vnější i vnitřní prostředí školy, účastní se soutěží přírodovědného zaměření, navštěvují středisko ekologické výchovy a využívají své poznatky v rámci realizace školních projektů. Díky velkému pracovnímu nasazení některých vyučujících se podařilo upravit pro výuku v přírodě prostory před školou. V průběhu školního roku jsou žáci zapojováni do ekologických aktivit, zároveň jsou orientováni k zdravému životnímu stylu a pochopení vztahu mezi lidskou činností a životním prostředím. Přispívá k tomu i realizace projektu „Ekologická výchova jako součást života každého z nás“.

Prvky informační gramotnosti získávají žáci při výuce informatiky. Pro širší využívání počítačové podpory výuky v dalších předmětech zatím nejsou vytvořeny materiální ani organizační předpoklady.

Možnosti dalšího rozvíjení žáků vychází rovněž z nabídky volitelných předmětů a volnočasových aktivit.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Základní škola vytváří žákům podmínky pro dosažení úspěchu a zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání aktuálně v průběhu školního roku a v rámci jednání pedagogické rady. Ke sledování míry úspěšnosti žáků vedení školy neuzivá interní nástroje. V uplynulých letech škola využila možnosti zapojení do celostátního testování žáků, s výsledky externích hodnocení byli seznámeni žáci, rodiče a vyučující.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

### **Partnerství**

Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a ředitel školy se školskou radou spolupracuje. Podle vyjádření ředitele školy je úroveň spolupráce se zřizovatelem dobrá. Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a ustálenými mechanismy informováni, komunikace funguje obousměrně. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci s radou místních organizací.

Úroveň koordinace a podpory některých vyučujících ze strany vedení školy při jejich snahách o získání doplňkových zdrojů financování a zapojování do grantových projektů je zatím nízká.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.*

*Přestože v uplynulých letech věnoval zřizovatel školy zvýšené prostředky údržbě a rekonstrukci školní budovy, celkově se materiální podmínky výuky zlepšují jen postupně. K výraznému zlepšení došlo v podmínkách stravování žáků.*

*Řízení školy je zejména zaměřeno na operativní řešení běžných organizačních problémů, dlouhodobější plánování je méně koncepční. Konstatované nedostatky v organizaci práce školy nemají charakter závažných rizik a lze je odstranit. Úroveň řízení školy je na průměrné úrovni.*

*V době od školní inspekce provedené v roce 2004 došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě vedení vyučovacích hodin. V cílevědomě podporovaném vstřícném pracovním prostředí se vyučujícím většinou dařilo volit vhodné výchovně vzdělávací strategie a dosahovat průměrných a nadprůměrných výsledků při plnění stanovených cílů.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Budišov, okres Třebíč vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Budišov s účinností od 1. ledna 2000, ze dne 4. listopadu 1999
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4868/2007-21, ze dne 25. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 25528/2006, spis. zn. OSMS 97/2006 OSMS s účinností od 24. března 2006, ze dne 23. března 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. února 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ Budišov, včetně školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
6. Plán aktivit environmentální výchovy ve školním roce 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008
7. Plán práce na školní rok 2008/2009
8. Plán dalšího vzdělávání a personálního rozvoje 2008 – 2009
9. Koncepce rozvoje a výhledy ZŠ Budišov 2005 – 2009
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Potvrzení ve funkci ředitele školy, ze dne 2. července 1999
12. Osvědčení vydané NIDV o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. prosince 2006
13. Diplom č. G-055761, 106/90 – Pedagogická fakulta, Masarykova univerzita v Brně, ze dne 20. června 1990
14. Osvědčení o absolvování manažerského vzdělávání ředitelů, ze dne 26. 5. 2000
15. zápisy z jednání školské rady, vedené ke dni inspekce
16. zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. výsledky externího testování žáků
18. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni konání inspekční činnosti
19. individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2008/2009
20. seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni konání inspekční činnosti
21. Personální dokumentace vedená ke dni konání inspekční činnosti
22. Zápisy z jednání předmětové komise společenskovedních předmětů ve školním roce 2008/2009
23. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2008/2009
24. zápisy z jednání žákovské samosprávy ve školním roce 2008/2009
25. třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009
26. Evidence žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009
27. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů, s datem posledního zápisu 19. 1. 2009
29. Kniha úrazů, s datem posledního zápisu 26. 6. 2008
30. Výkazy o úrazovosti R 36-01 dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

31. Školní řád včetně pravidel hodnocení žáků, ze dne 28. 8. 2008
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
33. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
34. Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro školní rok 2008/2009
35. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2008/2009
36. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
37. rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2007/2008
38. rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do školy, školního rok 2008/2009
39. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
40. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
42. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
43. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV a nesprávná délka přestávky). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Miroslav Pospíšil

Miroslav Pospíšil

PaedDr. Olga Drápalová

Olga Drápalová

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová

Mgr. Eduard Mašek

Eduard Mašek

Bc. Lubomír Mráček

Lubomír Mráček

Mgr. Stanislav Pulkrab

Stanislav Pulkrab

**Jihlava 30. března 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Miroslav Konečný

Miroslav Konečný

**Budišov 17. 4. 2009**

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>