



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-47/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	1. základní škola Hořovice
Sídlo	Komenského 1245, 268 01 Hořovice
E-mail právnické osoby	skola@1zshorovice.cz
IČO	47 515 601
Identifikátor	600 043 51
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Křišťufovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hořovice, Palackého nám. 2, 268 01 Hořovice
Místo inspekční činnosti	Komenského 1245, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	7. - 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



Charakteristika

1. základní škola Hořovice vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ má dvacet tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 474 žáků. Kapacita školy (650 žáků) je využita na 73 %.

Škola má 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), všichni se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Škola eviduje třináct žáků cizinců a sedm žáků, kteří se vzdělávají v zahraničí.

Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání 1. základní školy Hořovice. Ve školní družině, která má čtyři oddělení, probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu sedmým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti školské legislativy a informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Na řízení školy se kromě ředitelky a jejího zástupce částečně podílejí i další pracovníci (např. výchovná poradkyně, školní metodička prevence, vedoucí metodických orgánů a školní družiny). Plány činnosti vycházejí z hodnocení práce, z připomínek pedagogických pracovníků, podnětů zákonných zástupců žáků, popř. i žáků. Ředitelka vede dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě nebo na pracovních poradách. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem.

Kontrolní systém je dobře nastaven, přesto byly v této oblasti zjištěny dílčí nedostatky, jak je uvedeno dále. Ředitelka vydala ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. V ŠVP ZV nebyly osnovy předmětu konverzace v anglickém jazyce a sportovní výchova, nepřesnosti byly v rozpracování učebních plánů pro jednotlivé ročníky druhého stupně v souvislosti se zavedením povinného druhého cizího jazyka a v poznámkách k učebnímu plánu (upřesnění nabídky volitelných předmětů). Nedostatky byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV je tak v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu se školským zákonem. V žákovských knížkách některých žáků byly zápisy klasifikace nedostatečnými známkami za chybějící domácí úkol či cvičební úbor, které prozatím unikly jinak pravidelné kontrole ze strany kompetentních pracovníků. V této oblasti má vedení školy prostor ke zlepšení své práce. Při přijímání ke vzdělávání, při zápisu dětí do prvního ročníku, při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích ZŠ i školní družiny ředitelka pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Organizace vyučování je na požadované úrovni, délka a skladba přestávek, počty žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků a počty vyučovacích hodin během dne



odpovídají právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. K vyrovnání podmínek jejich vzdělávání přispívá zejména kvalitně fungující poradenské pracoviště, v němž působí školní psychologka, výchovná poradkyně a školní metodička prevence, informované týmy pedagogů a asistentka pedagoga. V rámci speciální péče škola organizuje herní klub, individuální a skupinové reedukace. Kontrolované IVP jsou kvalitní, nedostatkem je však chybějící podíl školského poradenského zařízení na jejich vyhodnocování. K překonání jazykové bariéry u žáků cizinců napomáhá škola zejména individuálním přístupem. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích.

Ředitelka dbá na zajišťování bezpečnosti žáků. Účastníci vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů se v posledních třech letech nezvýšil. Potenciálním rizikem bezpečnosti je však nekvalitní stav některých podlahových krytin, a to zejména na chodbách a schodištích. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje a stanovuje vhodná opatření. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je prokazatelně řešen (např. výchovnými komisemi).

Škola na dobré úrovni spolupracuje s rodiči (sdružení rodičů přispívá např. na odměny žákům za výsledky v soutěžích). Při organizaci zájmových kroužků a sportovních soutěží škola účelně spolupracuje se Střediskem volného času Domeček Hořovice. Standardní je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, úřadem práce, Policií ČR a dalšími partnery (např. záchrannou službou), kteří se podílejí na realizaci vybraných aktivit zařazených do ŠVP. Škola také spolupracuje s jinými školami (např. při využívání školního bazénu) a na obvyklé úrovni se zapojuje do života místní komunity. Ředitelce se prozatím nedaří efektivně spolupracovat s rodiči těch žáků, které škola eviduje jako žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ a školní družiny umožňují realizovat vzdělávací programy. Do pedagogického sboru se navracejí učitelky po mateřské dovolené, což napomáhá jeho stabilizaci. Z 30 učitelů jich splňuje podmínky odborné kvalifikace 27. Ve škole působí jedna začínající učitelka do tří let praxe a jedna asistentka pedagoga, která je současně i vychovatelkou školní družiny. Všechny vychovatelky školní družiny jsou odborně kvalifikované. V rámci DVPP je kladen důraz zejména na prohlubování odborné kvalifikace pedagogů v oblastech inovativních metod a forem práce. Odbornou kvalifikaci si doplňuje jedna učitelka. Ředitelce se nedaří motivovat pedagogy - specialisty ke studiu pro výkon specializovaných činností. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP ZV i ŠVP pro školní družinu. Ve škole je umístěna i školní družina a školní jídelna (samostatný právní subjekt). Školní družina má k dispozici čtyři místnosti a dle potřeb využívá prostory nebo materiální vybavení ZŠ. Velmi kvalitní je zázemí pro výuku tělesné výchovy. Kromě dvou tělocvičen je využíván i vlastní plavecký bazén. To umožňuje zvýšit počet hodin tělesné výchovy a efektivně ji zaměřit na výuku plavání. Nadstandardní je i venkovní hřiště. Škola má k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben (např. pro informatiku, cizí jazyky, přírodní vědy). Pro výuku pracovních činností slouží zejména školní dílna, dobře zařízená kuchyňka a také zahrada s herními prvky v areálu školy. Nejen třídy prvního, ale i druhého stupně jsou podnětné a standardně vybavené, školní nábytek je



postupně nahrazován výškově stavitelným. Odborné učebny pro přírodovědné předměty slouží i pro realizaci jednoduchých praktických cvičení a laboratorních prací. Škole se daří modernizovat i didaktickou techniku, má k dispozici několik interaktivních tabulí a ve výuce je efektivně využívá. Průběžně je prováděna obnova a doplnění učebních pomůcek i her do školní družiny. Postupně také probíhá modernizace výpočetní techniky, rekonstrukce sociálních zařízení a zateplování školní budovy.

Finanční předpoklady

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity v souladu s účelem, na který byly určeny. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na učebnice a učební pomůcky a na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Škola dále obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT a zapojením do projektu EU peníze školám.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byla část nákladů na učebnice a učební pomůcky hrazena z prostředků zřizovatele. Pracovní sešity hradí zákonní zástupci žáků. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině) a příjmy z pronájmu bazénu, tělocvičny a učeben. Ve sledovaném období škola spolupracovala se sdružením rodičů, které přispívalo žákům na kurzy a další aktivity pořádané školou. Vedení školy se daří získávat i sponzorské dary. Prostředky z vlastní činnosti škola používá k dalšímu rozvoji.

Řízení školy je celkově na požadované úrovni. Také personální podmínky a materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni. Zázemí pro výuku tělesné výchovy je nadstandardní. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje všech funkčních gramotností žáků. Hodiny byly dobře připravené, vyučující v nich účelně využívali příklady z běžného života i mezipředmětové vztahy. Výuka byla podpořena mj. textovými a obrazovými materiály, prostředky ICT, poslechem cizojazyčných nahrávek, hrou na hudební nástroj a dalšími didaktickými pomůckami. Průběžné motivační hodnocení bylo zařazováno často a efektivně, jen ojediněle však bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Individuální potřeby žáků byly ve sledovaných hodinách většinou zohledňovány. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře.

Ve sledované výuce českého jazyka a vlastivědy na prvním stupni byly uplatňovány individuální formy práce i různé frontální činnosti, které žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo. Žáci byli vedeni k práci s textem, k aplikaci získaných poznatků, k formulování vlastních myšlenek. Přínosem většiny navštívených hodin českého jazyka a literatury, anglického jazyka a společenskovedních předmětů na druhém stupni byl vysoký podíl žáků na tvorbě výuky. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny zejména naplňováním ŠVP ZV. Žáci jsou motivováni k návštěvám městské knihovny, s níž škola spolupracuje. Své čtenářské zážitky prezentují před třídou formou referátů. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívají různé aktivity (např. pasování žáků prvního ročníku na čtenáře, zapojení žáků do Klubu mladých čtenářů a Klubu mladých diváků). V navštívených hodinách žáci pracovali s informacemi, veřejně prezentovali svá zjištění, interpretovali texty krásné literatury; byli také vedeni k logickému a kritickému myšlení.



Sociální dovednosti žáků jsou rozvíjeny jak ve výuce, tak i v zájmovém vzdělávání. Zaznamenána byla spolupráce starších a mladších žáků, jejich podíl na školních vystoupeních a projektech (např. Žáci svým učitelům). K podpoře sociální gramotnosti slouží třídnické hodiny i činnost žakovského parlamentu. Škola organizuje vhodně zaměřené exkurze, besedy, školu v přírodě aj. Go kurz napomáhá k formování zdravého třídního kolektivu v šestém ročníku. Ve většině navštívených hodin žáci efektivně pracovali v týmech. Vhodně byli vedeni k diskuzi, obhajobě vlastního názoru a respektu k názoru druhého.

Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky i při řešení problémových úloh v přírodovědných předmětech. Žáci byli důsledně vedeni ke zdůvodňování postupů řešení. Pozornost byla věnována zejména procvičování a upevňování učiva a částečně i jeho praktické aplikaci. Představitivost žáků byla vhodně rozvíjena prací s jimi vlastnoručně vytvořenými učebními pomůckami. Na příkladné úrovni byla práce s interaktivní tabulí; využití hlasovacího zařízení umožňovalo nejen rychlou diagnostiku žáků a jejich průběžné hodnocení, ale působilo i výrazně motivačně a žákům poskytovalo potřebnou bezprostřední zpětnou vazbu. Žáci byli aktivizováni i řadou otázek a bylo k nim přistupováno individuálně s přihlédnutím k míře osvojení učiva.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena především v přírodovědných předmětech, jejichž výuka je zejména na druhém stupni posílena z disponibilních hodin. V ŠVP je k podpoře žáků se zájmem o přírodu zařazen volitelný předmět seminář z přírodních věd. Akce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) jsou zakotveny ve školním plánu EVVO a vhodně začleněny do výuky nejen přírodovědných předmětů. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i systém třídění odpadu ve škole, přírodovědný kurz a další akce a projekty (např. Den Země, vycházky, exkurze aj.). Hodiny přírodovědných předmětů měly celkově požadovanou úroveň. Kromě výkladu byla často využita i skupinová práce. Vyučující dobře prezentovali učivo v potřebných souvislostech, využívali poznatky žáků z běžného života i jejich znalosti přírodních zajímavostí v regionu. Používání odborné terminologie bylo většinou na požadované úrovni. Příkladná byla výuka fyziky, ve které byly propracovaně zařazeny jednoduché pokusy. Z nich a z prováděného pozorování žáci vyvozovali závěry i hypotézy. Důraz byl velmi vhodně kladen na pochopení podstaty fyzikálního jevu, předkládaných grafů a schémat.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika a volitelném předmětu informační a komunikační technologie. Učebny informatiky jsou efektivně využívány i pro výuku dalších předmětů. Mimo vyučování mohou žáci využívat počítače po dohodě s vyučujícími. Vedení školy systematicky podporuje využívání ICT ve výuce, téměř všichni vyučující byli pro přípravu na výuku vybaveni notebooky. V hodině informatiky žáci prvního stupně pracovali převážně samostatně, vyučující jim vhodně poskytovala nezbytnou podporu. Při výuce byly dobře využívány praktické zkušenosti žáků z vlastní domácí práce s výpočetní technikou. Učitelka také vhodně kladla důraz na dodržování zásad bezpečné práce s ICT.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického, německého a ruského jazyka. Žáci na prvním stupni si formou rozhovorů a herních činností aktivně upevňovali a rozvíjeli komunikativní dovednosti v anglickém jazyce. Úroveň navštívených hodin cizího jazyka na druhém stupni byla rozdílná. Kvalita hodin se lišila zejména v důsledném vedení hodin v cizím jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky.



Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v časovém plánu činnosti. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání jsou jednotlivé činnosti (tj. odpočinkové, rekreační a zájmové) časově vyvážené. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím zábavných a soutěživých didaktických her. Při jednotlivých činnostech vychovatelky přihlíží k přáním a požadavkům žáků. Žáci se mj. učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a k posilování tělesné zdatnosti. V rámci školní družiny je také realizována činnost zájmových kroužků s různým zaměřením (zdravotní, šikovné ruce, domácí a ruční práce, kulturně-dramatický, netradiční techniky). Při hospitované činnosti žáci pracovali individuálně nebo ve skupinách. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Při činnostech ve školní družině byla příjemná pracovní atmosféra.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností je na požadované úrovni. Činnost školní družiny probíhá na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, z hodnocení IVP i z výstupů testování žáků pátých a devátých tříd. Vedení školy také systematicky porovnává výsledky ze čtvrtletních písemných prací (např. z matematiky) v paralelních třídách. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogické radě. Při přijímání opatření má škola příležitost ke zlepšení v důslednějším ovlivňování metod a přístupů jednotlivých vyučujících k žákům se slabým prospěchem. Podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům český jazyk a literatura, matematika, fyzika a chemie, ale také dějepis. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče žáků prvního stupně zejména prostřednictvím žákovských knížek. Na druhém stupni efektivně slouží pro informování rodičů o průběžné klasifikaci žáků především on-line aplikace přístupná na webových stránkách školy. Podrobnější informace o výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče také na pravidelných schůzkách ve čtvrtletí a na individuálních konzultacích konaných před koncem prvního pololetí. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází ke zhoršení průměrného prospěchu cca o 0,3 - 0,5 stupně. Škola systematicky motivuje žáky k aktivitě a dosahování dobrých výsledků v oblasti tělesné výchovy celoroční sportovní soutěží.

Škola vhodně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky v dovednostních a zejména ve sportovních soutěžích. Využívá také výsledky externího testování. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilizované, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 75 % na prvním a 20 - 24 % na druhém stupni. Podíl neprospívajících žáků je přibližně 3 - 4 %. Opravné zkoušky žáci nejčastěji skládali z matematiky, většinou úspěšně. V rozhodujících oblastech vzdělávání škola dosahuje celkově průměrných výsledků. Výsledky vzdělávání většinou korespondují s výsledky dosahovanými v testování žáků pátých a devátých tříd. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti. Podíl neomluvené absence se daří (s výjimkou roku 2011/2012) postupně snižovat. Pozitivem je, že počet udělovaných pochval převládá



nad napomenutími a důtkami. Podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování zpravidla nepřesahuje 3 %. Škola aktivně sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výročních zpráv.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Ve škole je funkční školské poradenské pracoviště. Většina pedagogů si prohlubuje odbornou kvalifikaci v rámci DVPP. Všechny vychovatelky školní družiny jsou odborně kvalifikované. Škola má kvalitní podmínky pro výuku tělesné výchovy.

b) Nedostatek, který byl odstraněn na místě:

V ŠVP ZV nebyly osnovy předmětu konverzace v anglickém jazyce a sportovní výchova, nepřesnosti byly v rozpracování učebních plánů pro jednotlivé ročníky druhého stupně a v poznámkách k učebnímu plánu.

c) Slabé stránky:

Většina učitelů - specialistů neabsolvovala vzdělávání pro výkon specializovaných činností.

d) Návrhy na zlepšení:

Pozornost je třeba zaměřit na zkvalitnění kontrolního systému, na důslednější ovlivňování metod a přístupů vyučujících k žákům se slabým prospěchem, na vzdělávání pedagogů - specialistů a na zlepšení informovanosti rodičů těch žáků, které škola eviduje jako žáky plnící povinnou školní docházku v zahraničí.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Snížily se počty žáků a tříd. Ve všech ročnících je vyučováno podle ŠVP ZV. Zlepšilo se prostředí tříd na druhém stupni ZŠ. Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání. Obnoveno bylo např. vybavení pro výuku ICT, byly pořízeny nové mikroskopy pro výuku přírodopisu, vybudována byla jazyková laboratoř, zvýšil se počet interaktivních tabulí a dataprojektorů využívaných ve výuce. Téměř všichni vyučující byli pro přípravu na výuku vybaveni notebooky. Postupně probíhá rekonstrukce sociálních zařízení a zateplování školní budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hořovice dne 22. října 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. května 2007, čj. 13715/2007-21 a ze dne 15. září 2008, čj. 17441/2008-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2007, čj. 3927/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. listopadu 2008, čj. 139439/2008/KUSK



5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125410/2007/KUSK
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo - ředitelky vydané Městem Hořovice dne 9. června 2007, bez čj.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Hořovice dne 24. května 2013, bez čj.
8. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2011
12. Provozní řád, účinnost od 1. září 2012
13. Organizace školního roku 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. základní školy Hořovice, platnost od 1. září 2013
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu (druhá verze), platnost od 1. září 2010
16. Koncepce rozvoje školy 2012 - 2017
17. Roční plán školy na školní rok 2013/2014
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, účinnost od 1. září 2013
19. Kompetence vedoucích pracovníků (vedoucí metodického sdružení a předsedové předmětových komisí) ze dne 31. srpna 2012
20. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Záписy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
22. Záписy z jednání výchovných komisí, školní rok 2013/2014 - vzorek
23. Plán DVPP na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní řád 1. základní školy Hořovice platný od 1. září 2013
25. Řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti (svazek dokumentů)
26. Přehled rozvrhů tříd, platnost od 2. září 2013
27. Přehled rozvrhů učitelů, platnost od 2. září 2013
28. Třídní knihy, školní rok 2013/2014 (vedené elektronicky)
29. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky - stav k datu inspekční činnosti
30. Žákovské knížky a notýsky, pracovní sešity žáků, školní rok 2013/2014 - vzorek
31. Prezenční listiny z rodičovských schůzek (6. listopad 2013) - vzorek
32. Dohledy, školní rok 2013/2014
33. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014
34. Evaluace výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
35. Přehled integrovaných zdravotně postižených žáků vykazovaných ke dni 18. prosince 2013
36. Přehled žáků s IVP péče vykazovaných ke dni 18. prosince 2013
37. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2013/2014
38. Plán EVVO na školní rok 2013/2014
39. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
40. Kniha úrazů - kontrolované období - školní roky 2011/2012 až 2013/2014
41. Záznamy o úrazech - kontrolované období - školní roky 2011/2012 až 2013/2014
42. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
43. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2012/2013
44. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
45. Přehledy výchovně vzdělávací práce (I. - IV. oddělení), školní rok 2013/2014
46. Docházkový sešit, školní rok 2013/2014
47. Přihlašovací lístky do školní družiny - vzorek, školní rok 2013/2014



48. Roční plán školní družiny (I. - IV. oddělení), školní rok 2013/2014
49. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 30. září 2008, čj. ČŠI-1386/08-02
50. Protokol o revizi - odborné kontrole tělocvičného nářadí ze dne 5. února 2013
51. Protokol České školní inspekce ze dne 30. září 2008, čj. ČŠI-1387/08-02
52. Zápis z jednání školské rady ze dne 18. října 2012 a ze dne 10. října 2013
53. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
54. Školení BOZP - školení zaměstnanců, školní roky 2012/2013, 2013/2014 - svazek dokumentů
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
56. Webové stránky školy - stav k datu inspekční činnosti
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 24. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
59. Výpis zkrácené hlavní knihy období 12 /2011 a 12/2012
60. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3171/21/7.1.4/2011 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 21. února 2011 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.2006, čj. 537/2011-46
63. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

V Příbrami dne 7. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Křišťufová, ředitelka školy

Mgr. Eva Křišťufová v. r.

V Hořovicích dne 17. února 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.