



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1419/07-04

**Název školy:** Základní škola Dr. ing. Františka Křížíka a mateřská škola Plánice, příspěvková organizace

**Adresa:** Klatovská 129, 340 34 Plánice

**Identifikátor:** 650 055 926

**IČ:** 70992649

**Místo inspekce:** Mateřská škola Plánice, Nepomucká 273

**Termín inspekce:** 23. a 24. října 2007

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Mateřská škola je součástí subjektu mateřská - základní škola zřízeného Městem Plánice. Sídlí v samostatném objektu pavilonového typu na okraji obce. Má kapacitu 60 dětí. Ve školním roce 2007/2008 je zde zapsáno 53 dětí rozdělených do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávací činnost zajišťují na plný úvazek tři pedagogické pracovnice splňující předepsané kvalifikační předpoklady. Jedna z nich je ředitelem jmenována vedoucí učitelkou a má písemně delegovány pravomoci řídicího pracovníka pro oblast předškolního vzdělávání. Kolektiv mateřské školy je dlouhodobě stabilní a tvoří jej učitelky s více než dvacetiletou praxí.

## II. Ekonomické údaje

Za uplynulé tři roky se rozpočet finančních prostředků ze státního rozpočtu plynule zvyšoval (meziroční nárůst cca o 6%). Rozpočet školy umožňoval realizaci základního i předškolního vzdělávání i činnost školských zařízení (školní družina, školní jídelna) a dával řediteli prostor k ocenění kvalitních pedagogů nadtarifními složkami mezd.

## III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Putování za sluníčkem“, který byl zpracován v souladu se zásadami a kritérii Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program analyzuje podmínky školy a stanovuje reálné cíle. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků zahrnujících všechny vzdělávací oblasti, preferuje moderní vzdělávací metody a formy, umožňuje variabilní nabídku pro všechny věkové skupiny dětí a vytváří kritéria evaluačního systému. Realizace ŠVP byla v průběhu inspekční činnosti plně v souladu s principy kvalitní předškolní pedagogiky. Uplatňovala prvky činnostního a prožitkového učení v souvislostech, podporovala aktivitu a fantazii dětí.
- Stanovené strategické záměry právního subjektu odpovídají národním i krajským prioritám, stejně tak i oblasti preferované plánem dalšího vzdělávání pedagogů. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou projednávány se zřizovatelem a dalšími partnery, jsou pravidelně vyhodnocovány a inovovány.
- Řízení školy je promyšlené, probíhá demokratickým způsobem, kolektiv je spolupracující a pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly.
- Vlastní hodnocení probíhá v souladu s platnou legislativou, je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy. Vychází z analýzy podmínek, posuzuje naplňování cílů a sleduje výsledky práce školy.
- Oblast personálních podmínek není zcela optimální, neboť jedna z učitelek zabezpečuje střídavě provoz obou tříd, které navíc nejsou vnitřně propojené. Při častém spojování skupin musí děti přecházet venkovním prostorem. Tato komplikace má však kladný dopad na dokonalou znalost všech dětí učitelkami, na jejich intenzivní spolupráci a sjednocení pedagogického stylu. V průběhu inspekce nebyl patrný negativní vliv chybějící čtvrté učitelky na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Mateřská škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (3 děti s odkladem školní docházky) a prostřednictvím individuální práce jim poskytuje potřebnou podporu. Integrované děti se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním zde aktuálně nejsou.
- Vedení subjektu podporuje profesní rozvoj pedagogů, umožňuje jim návštěvy kvalitních seminářů, jejichž témata vycházejí z potřeb školy, a vytváří podmínky pro samostudium. Inspekční zjištění prokázalo aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání do praxe.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití, vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního programu a podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu péče o bezpečné prostředí (od roku 2004 žádný úraz).

- Při přijímání dětí do mateřské školy ředitel postupuje v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Školní vzdělávací program obsahuje pravidla bohaté spolupráce s rodiči dětí, základní školou a dalšími subjekty. Rodiče jsou pravidelně informováni o aktivitách školy i výsledcích svého dítěte, je zachována taktnost a mlčenlivost o důvěrných skutečnostech. Zpětná vazba byla získávána mimo jiné i dotazníkovým šetřením, kde rodiče sdělili převážně kladné zkušenosti s prací mateřské školy a vyjádřili podněty k další činnosti.
- Standardní prostory mateřské školy jsou vhodným způsobem využity pro vytvoření podnětného a estetického vzdělávacího prostředí, kde se děti dobře orientují, mají možnost volné nabídky hraček a svými pracemi se podílejí na výzdobě školy.
- V průběhu sledovaných spontánních i řízených činností byla využita pestrá nabídka hraček a pomůcek, což se pozitivně projevilo na vysoké kvalitě vzdělávání.
- Vhodným způsobem hodnocení učitelky u dětí vytvářely pocit uspokojení z poznávání, motivovaly je k aktivitě a posilovaly jejich kladný prožitek úspěchu i poučení z chyby.
- Během inspekčních hospitací děti prokázaly výborné znalosti a dovednosti, bylo patrné osvojení a respektování školních pravidel, učitelky cíleně podporovaly naplňování klíčových kompetencí a pestrým, zajímavým a promyšleným způsobem realizovaly kvalitní předškolní vzdělávání.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Mateřská škola v Plánici poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem. Je kvalitně řízena, má zajištěnu potřebnou míru autonomie, ale v rámci jasně stanovených a kontrolovaných pravidel. Od poslední inspekce provedené v roce 2001 se její tehdy již velmi dobrá činnost dále zkvalitnila. Nadprůměrná úroveň předškolního vzdělávání splňuje požadavky RVP PV a může sloužit jako příklad dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydalo Město Plánice dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. 142/02 včetně Dodatku z 22. 12. 2005
2. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 8738/2007-21 dne 9. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 10. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele, vydalo Město Plánice dne 19. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. 142/02-451
5. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy, vydal ředitel školy dne 19. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
6. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy (3x)
7. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
9. Školní matrika, evidence dětí mateřské školy
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (3x), individuální záznamy o dětech
11. Školní řád, Organizační řád
12. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti, delegace úkolů
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, přehled vzdělávání učitelek od roku 2005
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrol a hospitací, kritéria hodnocení zaměstnanců
15. Plán činnosti pedagogické rady, záznamy z jednání pedagogické rady
16. Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“
17. Třídní knihy obou tříd
18. Vlastní hodnocení školy
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
20. Rozpis rozpočtu finančních prostředků ze státního rozpočtu v r. 2006, 2005 a 2004
21. Kniha úrazů
22. Dotazníky rodičů dětí
23. Inspekční zpráva čj. 044 100/01-5120 ze dne 7. 5. 2001

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Plánici dne 1. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jan Bulánek, ředitel	J. Bulánek v. r.