



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-144/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Mlázovice
Sídlo:	Novopacká 2, 507 58 Mlázovice
IČ:	71 005 510
Identifikátor:	600 092 267
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Brodskou, zastupující ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Mlázovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Mlázovice, Novopacká 2
Termín inspekční činnosti:	11. – 12. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Mlázovice (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo do školy zapsáno 24 dětí od tří do sedmi let. Do MŠ dochází pět dětí, které jsou v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu z nich byla školní docházka odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, v letošním školním roce byly všechny děti přijaté. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla zastupující ředitelkou školy stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Stravování dětí je zajištěno dovážením hotových obědů z Domova důchodců Mlázovice, přesnídávky jsou připravovány v MŠ.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“.

Učitelky organizují pro starší děti nadstandardní zájmové aktivity (placené rodiči), např. výuku základů anglického jazyka hrou, plavecký výcvik. Dětem s menší potřebou spánku umožňují realizovat v době odpoledního odpočinku vhodné vzdělávací aktivity.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně zastupující ředitelky školy). Jedna učitelka splňuje odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, druhá je pro činnost učitelky MŠ nekvalifikována. O provoz školy včetně školní jídelny - výdejny se stará jedna provozní pracovnice.

Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika stavebními úpravami, které výrazně zlepšily materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek obce na adrese www.mlazovice.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) upraven a doplněn o některé informace. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu, ve kterém dále člení integrované bloky na dílčí témata. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že učitelky v rámci tématu rovnoměrně zařazují řízené činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, věnují rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují do výuky dětí cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování, jemné motoriky.

Inspekční hospitace uskutečněné v průběhu inspekční činnosti probíhaly u obou pedagogických pracovnic. Učitelky volily metody, postupy a formy práce založené na aktivní spoluúčasti dětí. Řízené činnosti vedly vzhledem k menšímu počtu přítomných dětí převážně jednotně a se všemi najednou, v některých případech jim vytvářely možnost alternativního výběru. Nároky na děti byly kladeny přiměřeně jejich věku a odpovídaly individuálním možnostem. Vzdělávací nabídka byla realizovaná jako sled řízených činností, které byly motivačně propojené pohádkovou tematikou a zahrnovaly cíle z různých vzdělávacích oblastí. Učitelky omezovaly předávání hotových poznatků a slovních poučení. Ve způsobu výuky zřetelně převládalo samostatné vyvozování logických souvislostí dětmi, s případnou dopomocí učitelky. Všechny činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti. K naplnění plánovaných záměrů učitelky dětem v průběhu dne nabízely širokou škálu herních pracovních i vzdělávacích podnětů, vhodně střídaly řízené a spontánní aktivity. Uplatňovaly činnostní učení s podporou smyslového vnímání a prožitku. Učitelky se k dětem chovaly vlídně a vstřícně, což vytvářelo klidnou pracovní atmosféru. Spontánní rozhovory mezi učitelkami a dětmi vypovídaly o vzájemné důvěře

a nenásilným způsobem podněcovaly vyjadřovací aktivitu dětí. Povzbuzující jednání učitelek výrazně posilovalo sebedůvěru dětí při plnění úkolů v řízených situacích.

Děti na vzdělávací nabídku pohotově reagovaly, velmi rychle se dokázaly do jednotlivých aktivit zapojovat a uplatnit se. Obě učitelky často do průběhu řízených činností zařazovaly hudebně-pohybové hry, které probíhaly většinou nápaditým a intenzivním způsobem. Kvalita jejich provedení měla velmi dobrou úroveň a bylo zřejmé, že je děti vyhledávají s nadšením. Pozitivní účinek na vztahy mezi dětmi, měla zjevně velmi dobře vytvořená a fungující pravidla chování. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, v průběhu her se domlouvaly a vzájemně si pomáhaly.

Pedagogické pracovnice vytvářejí ve výuce dětí dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti. Orientují se zejména na správné pojmenování některých geometrických tvarů, pochopení elementárních vztahů mezi předměty v prostoru a v rovině, vnímání matematických souvislostí a používání číselných pojmů. Děti dokázaly při manipulaci s drobnými předměty chápat jednoduché matematické souvislosti, nacházet u nich společné a rozdílné znaky a podle nich je porovnávat a třídít. Na základě pokynů učitelek vybíraly předměty s předem určenou vlastností, vytvořily obecné pravidlo pro nově vytvořenou skupinu předmětů. Nejstarší děti správně opakovaly jednoduché barevné algoritmy v řadě a běžně používaly číselné pojmy první desítky.

Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na předčtenářskou gramotnost. Učitelky většinou volily frontální formu práce s obrazovým materiálem a didaktickými pomůckami k procvičování výslovnosti, rytmizaci slov a k obohacování slovní zásoby. Jedna z učitelek poskytuje dětem, které to potřebují, logopedickou preventivní péči.

Základy přírodovědné gramotnosti učitelky rozvíjely při rozhovorech, pokud o to děti projeví zájem. Podněcovaly u nich zvědavost a zájem o nové věci, přiměřeně odpovídaly na jejich dotazy, logicky vysvětlovaly při nepochopení některé detaily. Z rozhovorů bylo zřejmé, že jsou děti vedeny k vyvozování příčinných souvislostí, utváření vlastního názoru i k uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Obsah výuky podporoval pozitivní vztah dětí k přírodě a vedl k získávání konkrétních praktických dovedností. Učitelky používaly aktivizující metody, na které děti bezprostředně reagovaly. Koncepční záměry environmentální výchovy jsou vymezeny v ŠVP PV. Učitelky celoročně pro děti připravují výlety a vycházky s ekologickou tematikou.

Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Pokroky a vývoj dětí učitelky pravidelně sledují, zaznamenávají je a dále s těmito údaji pracují při poskytování individuální péče. Úspěšnost dětí sledují také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zastupující ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem po dobu zastupování mateřské dovolené ředitelky školy. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v současné době ukončuje kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si zastupující ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí vymezila v pracovních náplních. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka.

Povinnou dokumentaci školy vede zastupující ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V záznamech z jednání pedagogické rady je doloženo projednávání strategických dokumentů MŠ, hodnocení kvality a výsledků předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost je zaměřena na práci učitelky a nepedagogické pracovnice. Zastupující ředitelka školy provádí kontrolu dle termínovaného seznamu stanovených úkolů, pro hospitační činnost vytváří časově a organizačně rozvržený plán. Hospitační cíle jsou orientovány na všechny vzdělávací oblasti. Záznamy z hospitací jsou konkrétní, věcné a vyúsťují do závěrů s doporučením pro další práci učitelky. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti MŠ a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje zastupující ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení zastupující ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelka bez odborné kvalifikace má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou. Obě učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100 %). Z plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracovaného zastupující ředitelkou školy a z předložených osvědčení vyplynulo, že obě učitelky mají možnost dále se vzdělávat a aktivně ji využívají. Zúčastnily se seminářů zaměřených na oblast managementu, speciální pedagogiky, pohybových aktivit. Zastupující ředitelka školy věnuje pozornost uvádění učitelky bez pedagogické praxe, metodicky ji vede, umožňuje ji následky, naplánovala ji k samostudiu odbornou literaturu.

Od minulé inspekční činnosti došlo opět ke kvalitativnímu posunu v oblasti materiálních podmínek školy. Budova MŠ se nalézá v centru obce a je stále postupně upravována pro účely předškolního vzdělávání. MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostor pro přímý pobyt dětí, které jsou vhodně uspořádané. Třída, herna a sociální zázemí na sebe navazují, což učitelkám umožňuje uplatnit volnější režim s větší podporou samostatnosti dětí. Třída pro děti je prostorná, účelně členěná do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovala dostatek místa pro volné hry a zájmové činnosti včetně rušnějších pohybových aktivit. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění v nově zakoupených skříňkových sestavách je voleno tak, aby byly dětem co nejvíce volně dostupné. Zcela nové a variabilní vybavení třídy s hernou odpovídá současným antropometrickým, bezpečnostním i estetickým požadavkům. Doplňování inventáře MŠ probíhá postupně a promyšleně. Výzdoba školy je vkusná a nápaditá, učitelky využívají především výtvarné práce dětí. Ve třídě mají k dispozici pro výuku dětí rytmické hudební nástroje, piano a audiovizuální techniku. Vybavení školy podporuje rozvoj matematické a předčtenářské gramotnosti, děti mají rovněž možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Počítače s připojením na internet používají pracovnice MŠ k administrativním účelům. Škola nově zakoupila tiskárnu a monitor, dosud však nemá vlastní kopírovací zařízení ani počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti.

Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity. Postupně jsou na ní stále prováděny dílčí úpravy a doplňováno nové herní vybavení pro děti, např. houpačky. Učitelky často využívají pro poznávací vycházky pěkné přírodní okolí.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při školních aktivitách

jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. ČŠI upozornila vedení školy, že předložená kniha úrazů neobsahuje některé náležitosti stanovené vyhláškou o úrazech. Zastupující ředitelka školy chybějící údaje v průběhu inspekční činnosti doplnila. Ve sledovaném období tři let byl zaznamenán jeden úraz.

Škola pro zabezpečení ŠVP PV využívala především finanční prostředky státního rozpočtu, příspěvek od zřizovatele a vlastní zdroje. Výše prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje poskytnuté ze státního rozpočtu škole neumožňovala financovat nákupy učebních pomůcek a hraček. Z tohoto důvodu škola hradila tyto náklady jednak z příspěvku od zřizovatele a jednak z vlastních zdrojů.

V roce 2011 škola získala z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na realizaci rozvojového programu, který umožnil posílit nenárokové složky platů pedagogickým pracovníkům.

Výše příspěvku od zřizovatele na provoz byla v letech 2010 až 2012 na srovnatelné úrovni a pokrývala i některé výdaje v hlavní činnosti. Škola prostřednictvím tohoto příspěvku zabezpečila nejen běžný provoz, ale hradila z něho i náklady spojené s nákupem učebních pomůcek, hraček a část prostředků použila na ostatní osobní náklady pro nepedagogického pracovníka.

Pro zkvalitnění materiálních podmínek škola využívá finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a v roce 2012 obdržela sponzorský dar. Takto získané prostředky byly směřovány na běžnou údržbu svěřeného majetku a na materiální vybavení školy. Z rozpočtu zřizovatele MŠ zabezpečila výměnu oken v části budovy, výměnu vchodových dveří, vybavila hernu dětským nábytkem a pořídila dětské ložní povlečení. Hospodárným využíváním finančních zdrojů škola dosahovala v posledních třech letech kladný hospodářský výsledek, což mělo příznivý vliv na její rozvoj.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery, např. se zřizovatelem, základními školami, školskými poradenskými pracovišti a institucemi, je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízí jim účast při tvořivých dílnách a dalších kulturních a společenských akcích, které MŠ pořádá. MŠ připravuje podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základních škol. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření zastupující ředitelky školy velmi dobrá, zaměřuje se především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských událostech, pořádá kulturní a sportovní akce a poznávací výlety.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

ŠVP PV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Zastupující ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Prioritou vedení školy je vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se dále vzdělávají a rozšiřují si tak své odborné kompetence. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Klíčové kompetence jsou rozvíjeny u dětí rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Změny materiálních podmínek jsou realizovány postupně a jsou významné. Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení třídy, upravit školní zahradu a uskutečnit další stavební úpravy budovy.

Finanční prostředky, kterými škola disponuje, jsou efektivně a účelně využívány k rozvoji osobností dětí a k realizaci ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Mlázovice, s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 12. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 135/2004-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 26. 8. 2004, ze dne 20. 9. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15454/SM/2007-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 21. 12. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 26. 8. 2004, ze dne 9. 8. 2004
5. Jmenování do funkce statutárního zástupce, s účinností od 17. 1. 2011, ze dne 16. 1. 2011 (zastupující ředitelka školy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
10. Pracovní náplň pedagogické pracovnice MŠ
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice MŠ
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2012/2013
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
14. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti zastupující ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
18. Kontrolní činnost zastupující ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
19. Plán hospitační činnosti zastupující ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
20. Zápis z hospitační činnosti zastupující ředitelky školy za školní rok 2012/2013
21. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
22. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
23. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
24. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013

26. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 31. 10. 2012
27. Kniha úrazů (děti) platná ve školním roce 2012/2013
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-221/08-09, ze dne 13. 05. 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
32. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
33. Knihy analytických a podrozvahových účtů za roky 2011 a 2012
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 2. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mlázovicích dne 5. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Brodská, zastupující ředitelka školy

Brodská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.