



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-401/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Školní 850, 766 01 Valašské Klobouky
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:mvalklobouky@iol.cz">mvalklobouky@iol.cz</a>
<b>IČO</b>	71 002 332
<b>Identifikátor</b>	600 113 868
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Ivanou Sáblíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Valašské Klobouky
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 850, 766 01 Valašské Klobouky
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. – 29. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 180 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.



Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 162 dětí ve věku 3 až 7 let, které jsou rozděleny do 6 tříd v počtech 24 až 28 dětí, naplněnost školy byla cca 81 %. V jedné třídě byly integrovány 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím asistentky pedagoga. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 13 pedagogickými pracovníci včetně asistentky pedagoga v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a vlastním záměrem je vytvořit pohodové prostředí s kamarádskými vztahy vybudovanými na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a pomoci.

Škola je umístěna v klidné části města v bezprostřední blízkosti místního sídliště a základní školy (dále „ZŠ“).

Jde o budovu pavilonového typu, která a je umístěna v areálu školní zahrady se vzrostlými stromy a keři. Budova je jednopatrová, má dva vchody - vstup „A“, vstup „B“ a v prvním poschodí je propojena prosklenou spojovací chodbou s hospodářským pavilonem, kde se nachází školní kuchyň, prádelna, sklady a v neposlední řadě kotelná.

Ředitelka byla jmenována do funkce 1. 9. 2011. Za relativně krátké působení ve vedení školy se jí podařilo naplnit některé své koncepční záměry především v oblasti personální – např. stmelení pracovního týmu, péče o začínající učitelky, dále v oblasti materiálního zázemí – např. zefektivnit údržbu celé budovy s využitím nezaměstnaných občanů, kteří v rámci veřejně prospěšných prací pečují o bezproblémový chod celé MŠ, postupná výměna dětského nábytku v jednotlivých třídách, participace na projektu vybudování „Přírodní zahrady“, posílit zdravou výživu předškolních dětí rozšířenou nabídkou čerstvé zeleniny a bylinných čajů, podporovat připravenost a úspěšný přechod dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky do základního vzdělávání vytvořením téměř věkově homogenní třídy a. d.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP PV byl zpracován na výborné úrovni a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. V době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – čtyř integrovaných bloků, které byly podrobně rozpracované a obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplnění a očekávané výstupy. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se SVP při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky. Vzdělávací obsah byl obohacen rozmanitou nabídkou pravidelně realizovaných akcí pro rodiče a děti.

### Personální podmínky

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. K odbornému rozvoji mají učitelky také možnost v rámci samostudia využívat kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 13ti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, z nich 6 má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika a



speciální pedagogika. 4 začínajícím učitelkám je prokazatelně věnováno odborné pedagogické vedení. Společně se správnými zaměstnanci zajišťuje pedagogický tým kvalitní profesionální předškolní vzdělávání.

*Personální podmínky jsou nadstandardní.*

### **Řízení školy**

Škola veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zveřejněného ŠVP PV na vlastních webových stránkách a zápisy z realizovaných rodičovských schůzek. Informovanost rodičů o každodenních činnostech dětí, plnění třídních plánů a celkové organizaci činnosti školy byla na nástěnkách ve vchodu do budovy a v šatnách v době inspekce na požadované úrovni.

V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce v souladu s ustanovením školského zákona a byla dle potřeby operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Předložené vnitřní dokumenty byly v době inspekce funkční a v dostatečné míře zajišťovaly realizaci ŠVP PV. Kontrolní činnost zahrnující oblast provozní, organizační a koncepční byla v době inspekce efektivní. Základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi se opírala o kvalitně zavedený a otevřený způsob řízení, což se projevovalo v pozitivním celkovém klimatu školy.

Zákonní zástupci pravidelně participují na tradičních společných aktivitách v MŠ. Škola podle vyjádření ředitelky spolupracuje s místní ZŠ, aby zajistila bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci zajišťování kvalitních materiálně technických a finančních podmínek školy ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Hospitace ve třídách a neformální rozhovory se zaměstnankyněmi školy potvrdily, že se ředitelce podařilo získat je pro své záměry a tak vytvořit pozitivní a podnětné pracovní prostředí. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

*Řízení MŠ je na nadstandardní úrovni.*

### **Materiální podmínky**

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která jí byla převedena do užívání. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla v minulém období komplexní rekonstrukce budovy (výměna oken, dveří, zateplení fasády, vzduchotechnika). Finanční prostředky z investičního fondu využila škola na výměnu regulačních ventilů topného systému. Ke školní budově patří i rozlehlá školní zahrada s parkovou úpravou a řadou herních prvků.

Prostorné třídy byly vybavené převážně novým ale i starším udržovaným nábytkem, který je postupně obnovován. Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Vybavení bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí uspořádaných do *center aktivit* (výtvarných a pracovních činností, domácnost, konstruktivní hry – doprava, dílna, manipulační a stolní hry, pokusy a objevy, hudba, divadlo, knihy a písmena, pohybu, PC, písek a voda...). Výběr a nabídka pomůcek vhodně respektovaly věkové složení tříd.

Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí byla upravená školní zahrada, která byla vybavena hracími i sportovními prvky.



Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Hygienická zařízení byla ve všech třídách nově vybudovaná, vkusná a odpovídala hygienickým požadavkům a normám.

Vybavenost tříd nábytkem a obměna pomůcek, hraček a stavebnic včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy a ve spolupráci se zřizovatelem.

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na vybudovaná a dětmi funkčně využívaná centra aktivit s bohatou a pestrou nabídkou pomůcek, hraček, stavebnic, knih a netradičního výtvarného a pracovního materiálu na velmi dobré úrovni.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, dotací z úřadu práce a ostatních zdrojů (školné, stravné).

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky, školení zaměstnanců, pracovní oděvy.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek, částečně dokrývá mzdové prostředky na provozní zaměstnance. Škola využívá podnětů z úřadu práce k získání finančních prostředků k zaměstnávání provozních pracovníků.

Aktivním přístupem vedení školy se podařilo získat sponzorské dary na nákup učebních pomůcek a pořádání akcí.

Organizace vytváří vlastní zdroje (odpisy majetku) k financování obnovy a rozvoje investičního majetku. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu a fondu odměn.

### **Partnerství**

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí, se dále uskutečňovala mj. se základní školou, DDM, ZUŠ, ČSOP Kosenka, KD Kloboučan, Gymnáziem Valašské Klobouky, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovalo práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

*Sledovaná spolupráce s partnery byla na požadované úrovni.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla realizována ve čtyřech třídách. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy. Požadovaný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Děti využívaly centra aktivit a respektovaly stanovená pravidla pro vybrané činnosti. Na velmi dobré úrovni bylo uplatňováno vlastní hodnocení dětí v závěru řízených činností. Pedagogickým pracovnícům se na velmi dobré úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí. Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni a požadovaná péče byla poskytována i dětem se SVP. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla příkladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána rozlehlá školní zahrada.

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly funkčně a smysluplně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.*



## Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.*

*Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání.*

*Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV.*

*Škola poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Materiální vybavení tříd bylo na velmi dobré úrovni a poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.*

*Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.*

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.*

- b) *Ve věci návrhu na zlepšení stavu školy doporučuje inspekční tým dále realizovat záměry/vizi, které ředitelka školy prezentovala.*
- c) *Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2010 bylo jmenování nové ředitelky do funkce a kompletní rekonstrukce budovy školy (výměna oken, zateplení, barevná fasáda). Pozitivní změnou je též zvýšení počtu vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 21. 9. 2002
2. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku č. j. 70535/2011
3. Jmenovací dekret ze dne 1. 9. 2011
4. ŠVP PV s motivačním názvem „Doma je doma.....a ve školce? Tam je jako doma.“ Č. j. MSVK 150/2013/3.1.1.
5. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14
6. Hodnotící pololetní zprávy asistenta pedagoga, logopeda, učitelek za školní rok 2013/2014
7. Organizační řád platný pro školní rok 2013/2014
8. Roční plán práce MŠ pro školní rok 2013/14 ze dne 30. 8. 2013
9. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce
10. Školní řád MŠ č. j. MSVK 168/2013/2.1 ze dne 1. 9. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
11. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/13, 2013/2014
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2013/2014
13. Přehledy docházky dětí za školní roky 2013/2014 k datu inspekce
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014 k datu inspekce
16. Kniha úrazů platná k datu inspekce
17. Traumatologický plán platný pro školní rok 2013/2014
18. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
19. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí)
20. Provozní řád mateřské školy č. j. MSVK 166/2013 ze dne 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
21. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
22. Personální dokumentace (osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce-
23. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
24. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
27. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
31. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
32. Účetní závěrka k 31. 12. 2011, 2012, 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka      Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka      Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice      Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 12. května 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Ivana Sáblíková, ředitelka školy

Ivana Sáblíková v. r.

Ve Valašských Kloboukách dne 20. 5. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.