



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nové Město na Moravě

Drobného 299, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor školy: 600 129 799

Termín konání inspekce: 10., 11., 14., 15., 16. a 17. březen 2005

Čj.:	k5-1059/05-11073
Signatura:	ok5ay112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Nové Město na Moravě je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje šest mateřských škol s kapacitou 391 dětí a šest školních jídelen s kapacitou 509 strážníků. Ve školním roce 2004/2005 bylo přijato do dvanácti tříd s celodenním provozem 310 dětí.

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Nové Město na Moravě, se sídlem Městský úřad, Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě.

Inspekční činnost byla provedena v celé mateřské škole včetně odloučených pracovišť. Jsou to mateřské školy – Nové Město na Moravě Drobného, Žďárská, Tyršova, Pohledec, Olešná a Slavkovice. Vzdělávací činnost je realizována ve všech mateřských školách podle vlastních školních vzdělávacích programů, které byly vypracovány v době, kdy působily jako samostatné organizace.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v celé mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost realizuje v mateřských školách (Drobného, Tyršova, Žďárská, Olešná, Slavkovice a Pohledec) 26 pedagogických pracovníků. Pouze 22 z nich splňuje podmínku odborné kvalifikace. Jedna vedoucí učitelka absolvovala vysokoškolské studium v magisterském programu Pedagogika předškolního věku a jedna dokončuje vysokoškolské studium Speciální pedagogiky. Z celkového počtu 26 učitelek je 10 zaměstnáno na zkrácený pracovní úvazek, což není z hlediska počtu zapsaných dětí, potřeb provozu a podmínek pro plnění vzdělávacích programů optimální. Vedoucím učitelkám, které řídí jednotlivá pracoviště, snížila ředitelka míru pedagogické činnosti.

Organizace a řízení všech pracovišť vychází z ustanovení „Organizačního řádu školy“. Tento dokument vymezuje organizační strukturu včetně vztahů mezi pracovníky, jejich povinnosti, práva a vzájemnou zastupitelnost. Jsou tak vytvořeny velmi dobré podmínky pro zabezpečení bezproblémového chodu celé organizace. Ředitelka podrobně a jasně definovala široké kompetence vedoucích učitelek. V rámci koordinace činnosti celého právního subjektu organizuje porady vedení, kterých se účastní její zástupkyně, vedoucí učitelky a dle potřeby i vedoucí školní jídelny. Jejich náplň je zaměřena na organizační a provozní záležitosti, pracovně-právní vztahy a součinnost jednotlivých pracovišť. O průběhu jsou vedeny podrobné zápisy. Konkrétní pedagogické otázky a problémy projednává ředitelka s pracovníky při osobních návštěvách na pracovištích. Zjištění nezobecňuje a cíleně nevyužívá k metodickému vedení vedoucích učitelek. Kontrolní činnost v pedagogické oblasti plánuje. Cíle jsou však velmi obecné, nepostihují specifika jednotlivých pracovišť ani se do nich nepromítají závěry předcházejících kontrol. Je v nich zahrnuto sledování plnění povinností vedoucích učitelek, kontrola vedení dokumentace, organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu.

Za organizaci provozu a kvalitu vzdělávací práce jednotlivých pracovišť jsou zodpovědné vedoucí učitelky. Všechny zpracovaly dle místních podmínek vnitřní dokumenty navazující na organizační řád školy, stanovily v nich povinnosti a kompetence všech pracovníků,

vymezily práva a povinnosti rodičů a specifikovaly organizaci výchovně-vzdělávacích činností. Přenos informací na jednotlivých pracovištích má jasná pravidla a je funkční.

Od vzniku příspěvkové organizace se ředitelka při řízení školy více orientovala na vytvoření pravidel jejího chodu, vyrovnávání rozdílů v materiálně-technickém vybavení jednotlivých součástí a pracovně-právní vztahy. V menší míře se věnovala systematickému metodickému vedení vedoucích učitelek.

Odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků vedoucími učitelkami je realizováno s rozdílnou efektivitou. Jejich hospitační činnost a závěry z ní vyvozené nemají většinou zásadnější vliv na zvyšování kvality vzdělávací práce. Velmi dobře byla hodnocena hospitační a rozborová činnost zástupkyně ředitelky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. V návaznosti na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích agentur umožňuje učitelkám účast na seminářích a vytváří podmínky pro jejich samostudium. Navštívené akce však vycházejí více ze zájmů učitelek než z potřeb školy, minimálně jsou orientovány na progresivní metody a formy práce předškolního vzdělávání. Učitelky tak nemají v této oblasti dostatek informací.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů a zajištění osobnostního rozvoje dětí celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny navštívené mateřské školy sídlí v budovách, které poskytují dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Za dobu trvání příspěvkové organizace byla stanovena pravidla pro vybavování jednotlivých pracovišť. Na základě informací o výši finančních prostředků přidělených jejich pracovišti, sestavují vedoucí učitelky plán zlepšování materiálně-technického vybavení, který konzultují s ředitelkou. Materiálně-technické a prostorové zázemí jednotlivých mateřských škol širší veřejnost nevyužívá.

MŠ Nové Město na Moravě – Drobného, Tyršova, Žďárská a Pohledec

Pro svoji činnost využívají účelové budovy v klidném prostředí. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a hernu. Nábytek ve třídách i šatnách dětí (mimo MŠ Drobného) je většinou straší udržovaný. Dětské stolky a židle, až na malé výjimky, neodpovídají rozdílným výškám dětí. Hračky a pomůcky jsou většinou uloženy tak, aby k nim měly děti snadný přístup. Učitelky pro ně vytvářejí útulné a příjemné prostředí. V některých třídách jsou zřízeny herní a pracovní koutky.

Vybavení hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem, sportovním náradím a náčiním umožňuje plnění školního vzdělávacího programu. Starší typy jsou postupně, dle finančních možností, nahrazovány moderními. Na velmi dobré úrovni je vybavení hudebními nástroji a audiovizuální technikou, která je přiměřená současným potřebám. Výpočetní technika je k dispozici v omezeném množství, využívají ji vedoucí učitelky, ředitelka, vedoucí školní jídelny a účetní.

Přilehlé školní zahrady s potřebným vybavením slouží k pohybovým, relaxačním a odpočinkovým činnostem dětí. Mateřská škola Tyršova má k dispozici rovněž blízké hřiště tělovýchovné jednoty a mateřská škola na Žďárské ulici funkční venkovní bazén.

MŠ Nové Město na Moravě – Slavkovice

Využívá pro svoji činnost účelovou budovu uprostřed vesnice. Třída je prostorná, vkusně zařízená, členěná na pracovní, hernu, jídelnu a stálou ložnici. Je zde zřízena řada herních a pracovních koutků, které děti v průběhu dne využívají. Nábytek je z velké části vhodně obměněn, židličky a stolky jsou přizpůsobeny tělesnému vzrůstu dětí různých věkových

skupin. Vnitřní prostředí školy je vkusné a mimořádně podnětné, stimulující ke hrám, konstruktivním i estetickým činnostem. Kvalitně je vybavená i přilehlá školní zahrada. Svoji rozlohou a úpravou velmi dobře vyhovuje potřebám dětí a jejich rekreačním aktivitám. Pozitivně je hodnoceno vybudování tělocvičny a její využívání k pohybovému rozvoji předškolních dětí.

Z vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, herním a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji a tělovýchovným náradím je patrné, že je pořizováno s patřičnými nároky na funkčnost, estetiku a kvalitu.

MŠ Nové Město na Moravě – Olešná

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově bývalé základní školy. Kromě ní využívají budovu místní společenské organizace a obecní knihovna.

Velikost prostoru a jeho uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálním činnostem dětí. Třída i herna jsou vzájemně propojeny, na ně navazuje šatna dětí, ložnice a sociální zařízení. Svačiny a obědy jsou podávány v jídelně umístěné spolu s kuchyní v přízemí.

Starší nábytek umístěný ve třídě je sestaven tak, aby vznikl prostor pro ukládání materiálu a pomůcek. Pro námětové hry byl vytvořen koutek, zajišťující dětem dostatečnou intimitu. Děti měly k dispozici potřebné množství volně přístupných hraček, konstruktivních stavebnic a pomůcek. Pro výtvarné a pracovní činnosti je nabídka materiálu průběžně doplňována. Tělovýchovné náradí je umístěno v herně, dětem bylo umožněno využívat jej i během spontánních činností. Dobré je vybavení pro pěvecké a hudební činnosti. Velikost stolků a židliček nezohledňuje rozdílnou výšku dětí. Z audiovizuální techniky škola vlastní starší promítačku. Informační technika chybí.

Součástí školy je zahrada vybavená zařízením umožňujícím pohybové a rekreační aktivity.

Vzhledem k nejisté budoucnosti mateřské školy způsobené poklesem zapsaných dětí se v oblasti materiálně-technického zajištění soustřeďuje pozornost na nejnutnější opravy.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k plnění školního vzdělávacího programu hodnoceny jako dobré. V mateřských školách Pohledec a Slavkovice jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Všechna pracoviště mají zpracovány vlastní školní vzdělávací programy, které vycházejí ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a různé metodické literatury. Jsou sestaveny na základě analýzy předcházejícího období a zohledňují specifické podmínky jednotlivých mateřských škol. Poskytují informace o materiálních, personálních, psychohygienických a psychosociálních podmínkách a vymezují v obecné rovině vzdělávací cíle. Obsah vzdělávání je formulován v měsíčních tematických celcích dále členěných na podtémata.

Povinná dokumentace je vedena. Nedostatky zjištěné v evidenci dětí byly projednány s ředitelkou a její zástupkyní. V průběhu inspekce byly odstraněny. Realizované vzdělávací činnosti jsou pravidelně zaznamenávány v přehledech výchovné práce. Ze zápisů není patrné rovnoměrné zastoupení pěti oblastí rozvoje dětské osobnosti ani šíře nabídky. Tím je ztížena kontrola naplňování školních vzdělávacích programů prováděná vedoucími pracovníci. Dokumentace k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje všechny požadované údaje včetně individuálních vzdělávacích programů a záznamů o jejich plnění.

Evaluační systém směřující k hodnocení práce školy jako celku zpracovala ředitelka. Pro jednotlivá pracoviště určily pravidla a prostředky evaluace vedoucí učitelky. V současné době je ve větší míře vyhodnocováno plnění vzdělávacích cílů v souvislosti s výsledky dětí. Konkrétní a věcné sebehodnocení učitelek bylo spíše výjimečné.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami pro předškolní vzdělávání. Vymezuje tříhodinové intervaly mezi jídly a požadovaný čas pro pobyt venku. V důsledku neúměrného prodloužení řízených činností byl v několika případech zkrácen pobyt venku. Spontánní aktivity převažovaly nad řízenými. Učitelky zohledňovaly přání a zájmy dětí. Průběh denního programu byl plynulý, mimo pracovišť Olešná a Tyršova ulice, kde byl přerušen přechodem dětí do jídelny. Pitný režim je zaveden, ale v době inspekce byl dětmi využíván minimálně. Při stravování a odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí.

Školní řád a z něho vyplývající vnitřní směrnice jednotlivých pracovišť pozitivně ovlivňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola informuje rodiče o provozu a plánovaných akcích především na informativních schůzkách svolávaných podle potřeby. Aktuální informace jsou jim poskytovány při předávání dětí a na nástěnkách v šatnách. Zde jsou vystavovány i dětské práce a zveřejňovány informace o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech. V průběhu roku je organizováno velké množství společných akcí pro děti a rodiče s pestrým obsahem.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Hospitace byly provedeny ve dvanácti třídách příspěvkové organizace. Všechny proběhly za účasti ředitelky nebo její zástupkyně. Inspekční činností byla zjištěna srovnatelná kvalita práce sledovaných učitelek. Organizace, volené formy a metody se v podstatě shodovaly. Minimální odlišnosti byly zjištěny v , míře zařazování inovačních prvků, v pestrosti nabídky činností, schopnosti učitelek využívat aktuální situace k přirozenému učení dětí a organizaci stolování.

Pedagogické pracovnice přistupují k plánování zodpovědně a úzce při něm spolupracují. Zpracovávají plány na určité období, ve kterých stanovují téma, činnosti, hlavní pedagogický cíl a většinou i dílčí cíle. Prostředky k jejich plnění čerpají z vlastní zkušenosti, metodické literatury a vzájemných diskusí. Většina z plánovaných aktivit je motivačně propojena, ale netvoří vnitřně propojené integrované celky postupně a přirozeně rozšiřující poznání dětí v dané oblasti. Dochází k oddělování jednotlivých organizačních celků a tím i spontánních a řízených činností. Většina učitelek využívá spíše rutinní postupy vycházející z dlouhodobé praxe.

V průběhu spontánních činností se děti mohly podle vlastního rozhodnutí realizovat v nabízených aktivitách nebo ve svobodně zvolených hrách. Měly možnost volného výběru hraček, herního prostředí i partnerů. Samostatně využívaly celého prostoru tříd, větší i menší stavebnicové soubory, dopravní prostředky, tělovýchovné nářadí, knihy, obrazový a výtvarný materiál. Pozornost učitelek byla orientována převážně na nabízené řízené činnosti. Do spontánních her výrazněji nezasahovaly, nevěnovaly dostatečnou pozornost jejich motivaci a nedařilo se jim ve většině případů jejich propojení s řízenými činnostmi. K plnění plánovaných cílů a přirozenému učení byly využity minimálně. Skupinové obsahově bohaté námětové hry se objevovaly spíše výjimečně a nahodile. Při spontánních aktivitách většina dětí otevřeně a klidně komunikovala a dokázala vzájemně spolupracovat. Ve všech třídách byla navozena přátelská a klidná atmosféra.

V organizaci řízených činností převažovala frontální forma. Při skupinové a individuální práci zařazené v době ranních her, procvičovaly děti při manipulaci s obrazovým materiálem dovednosti a znalosti související s daným tématem. Při těchto příležitostech byl vytvořen širší prostor pro jejich samostatný řečový projev. Část sledovaných činností však měla charakter tradičního „zaměstnání“, kdy plnila většina dětí jednotný úkol současně. Chyběla širší nabídka k plnění plánovaných cílů odpovídající věkové struktuře a schopnostem jednotlivých dětí. Částečně byly individuální možnosti zohledněny rozdílnou náročností požadavků. Děti nebyly do společných činností nuceny, pokud o ně neměly zájem, mohly je pouze sledovat nebo si zvolit vlastní spontánní hru. Frontální způsob organizace dětí neumožňoval jejich rovnoměrné zapojování do připravených činností, práci vlastním tempem a omezoval prostor pro jejich komunikaci. U většiny učitelek se projevovala zřejmá snaha o předání co největšího množství informací. Převažovaly klasické pedagogické postupy se slovním předáváním poznatků a dominantní rolí učitelky. Učení prostřednictvím experimentování a pokusů bylo uplatněno v minimální míře. I když převažovaly tradiční metody práce, docházelo k integraci různých výchovných složek a realizované činnosti navazovaly na prožitky a dříve získané poznatky dětí. Vstupní motivace vycházela z plánovaného tematického celku a spočívala převážně ve slovním podněcování. Podporována byla využitím pomůcek, maňásků a někdy i audiovizuální techniky. I když nebyla příliš výrazná, dařilo se učitelkám získat prvotní zájem dětí, který úměrně jejich věku upadal. Sebevědomí a sebedůvěra dětí byly posilovány pozitivním hodnocením, oceňováním jejich snahy a pokroku.

Vzájemné vztahy dětí byly většinou kamarádké, pouze v některých případech se v jejich chování negativně projevila nedůslednost vedení k dodržování jednoznačně stanovených pravidel soužití. Pedagogické pracovnice vytvářely klidnou a přátelskou atmosféru, pružně reagovaly na přání dětí, jejich zájmy a individuální potřeby.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběh řízených vzdělávacích činností má rovněž dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí jsou na velmi dobré úrovni. Při spontánních činnostech byla procvičována i jemná motorika. Její úroveň je ovlivněna věkem, délkou docházky dětí do mateřské školy a převažující nabídkou aktivit z pracovní a výtvarné výchovy.

Sebeobslužné návyky děti zvládají, na přípravě stolování se podílejí minimálně. Z jejich chování bylo zřejmé, že se v mateřské škole cítí dobře. Zejména při spontánních činnostech byly jejich projevy spontánní a otevřené. Na učitelky se obracely s důvěrou, komunikovaly s nimi přirozeně. Jejich vzájemné vztahy jsou i přes občasné negativní projevy na dobré úrovni.

Při činnostech řízených se při převaze komunikace učitelek často řečové projevy dětí zužovaly na jednoslovné odpovědi. Šíře poznatků odpovídala jejich věku. Rozvoj myšlenkových operací a samostatnosti dětí byly zvoleným stylem práce málo podporovány.

Úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie v oblasti výtvarných, konstruktivních i herních aktivit je na dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky předškolního vzdělávání v celé mateřské škole hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Všechna pracoviště Mateřské školy Nové Město na Moravě organizují velké množství akcí, které doplňují školní vzdělávací programy – divadelní a filmová představení, předplavecká výuka, exkurze, výlety, lyžařský výcvik, oslavy významných dnů a svátků, soutěže, udržování lidových tradic a dětské karnevaly. Na některých se podílejí všechna pracoviště – kulturní vystoupení pro seniory a obyvatele stacionáře, program na posezení s bývalými zaměstnanci, sportovní odpoledne pro rodiče a děti, slavnostní rozloučení s předškoláky.

Pro rozvoj nadání a talentu pracují v rámci příspěvkové organizace zájmové kroužky – hra na flétnu, výuka anglického jazyka, výtvarný, hudebně-pohybový a sportovní kroužek. Pracoviště Nové Město na Moravě Žďárská poskytuje dětem možnost pracovat v tzv. „dílnách“, zaměřených na hudebně-pohybové, literárně-dramatické a výtvarně-pracovní činnosti.

Individuální péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou a speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s odborným logopedem je prováděna logopedická prevence.

Jednou týdně je organizováno setkávání dětí, které nejsou do mateřské školy zapsány. Tato aktivita (Baby Club Beruška a Klubíčko) přispívá k bezproblémové adaptaci dětí po zahájení docházky a k navázání kontaktů s rodiči.

Na veřejnosti se škola prezentuje články o svojí činnosti v regionálním tisku, účasti ve výtvarných soutěžích, na webových stránkách, kulturními programy apod.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. ledna 2003, čj.: KUJI 3752/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003,
2. protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný dne 27. září 2004 Krajským úřadem kraje Vysočina pod čj.: SINE 14590/2004,
3. zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Nové Město na Moravě na základě XXII. usnesení zastupitelstva ze dne 22. října 2002,
4. statistické výkazy Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 všech pracovišť,
5. výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě pro všechna pracoviště Mateřské školy Nové Město na Moravě,
6. *evidenční list pro dítě v MTŠ* – u všech 310 dětí přijatých do Mateřské školy Nové Město na Moravě pro školní rok 2004/2005,
7. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, zmocnění k odvádění dětí jinou osobou,
8. *přehled docházky dětí* ve všech třídách za období září – prosinec 2004 a leden – únor 2005,
9. třídní knihy (*přehledy výchovné práce*) všech 12 tříd vedené ve školním roce 2004/2005,
10. dokumentace integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních plánů,
11. roční plány práce pro školní rok 2004/2005, školní vzdělávací programy, třídní vzdělávací programy, týdenní plány výchovně-vzdělávacích činností všech pracovišť,

12. organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003, školní řád ze dne 1. února 2005, pracovní řád ze dne 6. ledna 2003, vnitřní směrnice platné pro jednotlivá pracoviště,
13. personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání u všech pedagogických pracovníků,
14. záznamy z porad vedení a jednání pedagogické rady, zápisy z provozních porad,
15. plán a záznamy z kontrolní činnosti ředitelky a vedoucích učitelek.

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání zajišťují převážně učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Funkční organizační struktura s jasně stanovenými pravidly se promítá v nekonfliktní příjemné atmosféře a bezproblémovém chodu celého subjektu. Řídící činnost byla více orientována na zajištění plynulého provozu a řešení organizačních záležitostí než na sledování kvality předškolního vzdělávání (tj. systematické metodické vedení a cílené zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků).

Úroveň materiálně-technických podmínek je hodnocena v jednotlivých mateřských školách rozdílně. Ředitelka se v období od vzniku příspěvkové organizace postupně snaží o jejich vyrovnávání. Prostorové podmínky, vybavení hračkami a pomůckami umožňuje plnění školních vzdělávacích programů. Všechna pracoviště nejsou vybavena moderní výpočetní technikou, která by umožňovala operativní přenos informací mezi nimi a vedením školy.

Kvalita předškolního vzdělávání se na jednotlivých pracovištích výrazněji neliší. Negativně se do ní promítá systém plánování a nedostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků. Učitelky uplatňují spíše rutinní formy práce. Jejich úsilí o inovaci pedagogického procesu zatím není dostatečně efektivní. Děti mají dovednosti a poznatky odpovídající jejich věku, ale většinu z nich nezískávají prostřednictvím experimentování, samostatným a tvůrčím řešením problémových situací.

Pozitivně je hodnocen vstřícný a klidný přístup všech učitelek k dětem a příznivá atmosféra ve třídách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
Člen týmu	Eva Cepková	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 25. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Buchtová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-18	k5-1082/05-11073
Školská rada	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.