

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 155-94/99-011106
Signatura: ao5cs102

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Trnava, Trnava 242, 763 18
Identifikátor ředitelství:	IZO: 102 319 367
Ředitel školy:	Mgr. Lubomír Vývoda
Zřizovatel:	obec Trnava
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Zlín
Termín inspekce:	1999-01-06
Inspektoři:	Mgr. Marie Dratvová, Mgr. Miloslav Brůzl
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	celoroční plán práce, měsíční plány, školní řád, žákovské knížky, dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/96 Sb.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Zpracovaná koncepce rozvoje školy do roku 2000 obsahuje vedle oblasti výchovně vzdělávacích činností rovněž oblast materiálně technického vybavení a oblast spolupráce se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Celoroční plán práce je vypracován. Výchovně vzdělávací činnost je rozčleněna na jednotlivé složky - výchovu estetickou, dopravní, tělesnou, občanskou a mravní a pracovní. Deklarované úkoly jsou termínovány a je stanovena individuální zodpovědnost.

Z celoročního plánu jsou odvozovány měsíční plány práce, které jsou projednávány na pracovních poradách a operativně reagují na připomínky a podněty zaměstnanců.

Pedagogické rady se konají 4x ročně. Pracovní porady jsou svolávány podle potřeby.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní škola v Trnavě má 9 tříd se 150 žáky. Ačkoliv škola nesplňuje podmínky dle § 6 odst. 5 zákona č. 258/1996 Sb., má na základě doporučení ŠÚ ve Zlíně povolenu výjimku na dobu 5 let.

Vyučování začíná v 7:25 hodin. Důvodem tohoto začátku vyučování je dopravní obslužnost mezi obcemi Trnava a Podkopná Lhota, odkud dojíždí do Trnavy 28 žáků.

Při základní škole je zřízeno jedno oddělení školní družiny s 29 zapsanými žáky. Počet zapsaných žáků do jednoho oddělení školní družiny je v rozporu s vyhláškou č. 87/1992 Sb. (viz. protokol). Součástí školy je i školní jídelna s plánovanou kapacitou 150 jídel.

2.2 Personální struktura

Ředitelem školy je Mgr. Lubomír Vývoda, který byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1993. Ve škole není zřízena funkce zástupce ředitele, proto ředitel některé kompetence deleguje na učitele, tvořící širší vedení školy. Písemné pověření k výkonu delegovaných kompetencí bylo inspekci předloženo.

Ve škole působí 10 učitelů a 1 vychovatelka ŠD. Učitelé - důchodci na škole nejsou.

Z celkového počtu 237 hodin odučených na škole za týden je s pedagogickou a odbornou způsobilostí vyučováno 136 hodin, t.j. 57%, jen s pedagogickou způsobilostí je vyučováno 95 hodin, t.j. 40%, bez pedagogické způsobilosti je vyučováno 6 hodin, t.j. 3%.

K aprobacím, které na škole absentují náleží fyzika, jazyk anglický, hudební výchova a učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Věkový průměr učitelského sboru je 44 let.

Ve škole převládá v současné době napjatá atmosféra v souvislosti s nevyřešeným jmenováním ředitele po provedeném konkurzním řízení.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti má ředitel vypracován. Byl předložen plán hospitační činnosti. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny písemné záznamy, zjištěné skutečnosti jsou vyhodnocovány.

Pro přiznání nadtarifních složek platu má ředitel zpracována kritéria hodnocení, se kterými byli všichni zaměstnanci seznámeni.

Jednou z forem kontrolní činnosti je i využívání evaluačních nástrojů pro zpětnou vazbu - srovnávacích testů.

Systém kontrolní činnosti je funkční, je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vně i uvnitř školy je propracovaný a funkční. Rodiče získávají informace formou sdělení o prospěchu a chování žáků v žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách. Škola vydává žákovský časopis a pravidelně dopisuje do místního obecního zpravodaje. Vnitřní informační systém pracuje průkazně a systematicky.

Informační systém pracuje na spíše nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena ve smyslu zákonné normy. Při inspekci byly zjištěny tyto formální nedostatky:

- v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol je uveden chybně název školy
- v třídních knihách není zapsán nepovinný předmět náboženství
- v zápisech z jednání pedagogické rady chybí souhlas pedagogické rady s řádem školy a zápis o projednání výroční zprávy ředitele školy
- v osobní dokumentaci žáků se zdravotním postižením chybí v individuálním vzdělávacím programu způsob hodnocení žáka

Způsob vedení povinné dokumentace považuje ČŠI za spíše podprůměrný.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V 1. - 9. ročníku pracuje škola podle schváleného učebního plánu Základní škola. Jako volitelný předmět je zařazeno využití přírody člověkem. V oblasti nepovinných předmětů škola nabízí ve 3. ročníku individuální logopedickou péči, na II. stupni ZŠ cvičení z matematiky a českého jazyka a ve všech ročnících výuku náboženství. Tato nabídka v rámci učebního plánu je zajištěna personálně i materiálně.

Plnění zvoleného učebního plánu je na průměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ***využívány efektivně.***

ZÁVĚRY

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI činnost školy ve vybrané části řízení školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů jako
p r ů m ě r n ě .

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Marie Dratvová v. r.

člen týmu Mgr. Miloslav Brůzl v. r.

Ve Zlíně dne 7. ledna 1999

Přílohy: Protokol o kontrole č.j.: 155-95/99-011106

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8. ledna 1999

razítka

Podpis ředitele školy Mgr. Lubomír Vývoda v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Trnava	1999-01-22	113/99
Školský úřad: ŠÚ Zlín	1999-01-22	114/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

