



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-626/08-09

Název školy: Základní škola a Mateřská škola,
Hradec Králové, Úprkova 1

Adresa: Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové

Identifikátor: 600 088 901

IČ: 70 886 113

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 10. – 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové sídlící na adrese Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 50 dětí, základní školy (ZŠ) s kapacitou 420 žáků a školní družiny (ŠD) s kapacitou 80 žáků. Ředitel školy je statutárním orgánem právnícké osoby a má statutární zástupkyni. Od roku 1993 se škola profiluje v oblasti environmentální výchovy. Je součástí sítě ekologicky orientovaných škol v ČR a členem KEV Praha (Klub ekologické výchovy). V rámci pedagogické praxe škola spolupracuje s Univerzitou Hradec Králové.

Ve školním roce 2008/2009 do dvou tříd MŠ chodí 40 dětí, v 17 třídách ZŠ od 1. do 9. ročníku se vzdělává 349 žáků nejen ze spádového obvodu školy, ale i z dalších částí města a okolních obcí. Školní družinu organizovanou ve třech odděleních navštěvuje 80 žáků. Celkový počet žáků školy v posledních třech letech stoupal.

Děti v mateřské škole jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP pro PV) – „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. V tomto dokumentu jsou zakomponovány prvky alternativní pedagogiky Marie Montessori. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ jsou v letošním školním roce vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP pro ZV) „Úprk do života“. Žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Svoji činnost škola provozuje ve dvou budovách. V hlavní budově ZŠ na adrese Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové, kde se žáci učí v kmenových třídách i ve specializovaných odborných učebnách, které jsou až na několik výjimek dostatečně velké a všechny jsou velice podnětné pro práci žáků i vyučujících. Tělesná výchova je vyučována ve dvou prostorných tělocvičnách školy. Mateřská škola se nachází v budově na adrese Štefcova 1125, 500 09 Hradec Králové. Děti zde pobývají ve dvou standardně vybavených třídách, z toho jedna je dostatečně velká, ale prostory druhé jsou pro pohyb dětí a provozování vzdělávacích činností stísněné. Školní družina je umístěna v budově ZŠ. Za budovou ZŠ je sportovní areál. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně – výdejně.

Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně technického zázemí všech objektů školy. Pro žáky s tělesným postižením je v ZŠ vybudován bezbariérový přístup. Ochrana majetku před krádeží a prevence proti vandalismu je zde zabezpečena kamerovým systémem. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zsuprkova.cz.

Za poslední tři roky došlo ve škole k mnoha pozitivním změnám v oblasti vzdělávání a výchovy. Prvotní byla tvorba ŠVP, jehož naplňování přináší znatelné zlepšení pedagogické práce. V posledních letech probíhá ve škole generační výměna pedagogů. Vedení školy se daří svojí vstřícností vytvářet bezproblémové vztahy mezi zaměstnanci a tím podpořit příjemné pracovní klima školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1 (škola) bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) určenými na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi (státní informační politika ve vzdělávání, projekt Hodina, pokrytí konektivity škol a zvýšení nenárokových složek platů). Dále škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz školy a na finanční podporu grantů (zejména na volnočasové aktivity žáků). V roce 2007 škola obdržela finanční podporu z rozpočtu Královéhradeckého kraje na program „Zelená zahrada“ (environmentální výchova). Další finanční prostředky škola získávala provozováním doplňkové činnosti a výběrem poplatků za účast v zájmových útvarech.

V letech 2006 až 2008 bylo v mateřské škole zapsáno 40 dětí, kapacita byla využita na 80 %. V základní škole se během sledovaného období počet žáků zvyšoval, a to ze 325 žáků ve školním roce 2006/2007 na 349 žáků ve školním roce 2008/2009. V současné době je tedy kapacita základní školy naplněna na 83 %. Objem finančních prostředků poskytnutých ze SR na přímé náklady na vzdělávání měl mírně vzrůstající tendenci (při porovnání roků 2006 a 2008 činil nárůst 4,72 %). Finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Další finanční prostředky použila na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období činil podíl SR na celkových neinvestičních nákladech školy průměrně 70 %. Na ostatní osobní náklady bylo ze SR vynaloženo 37 %, na zbývajících 63 % byly použity prostředky získané doplňkovou činností a z ostatních zdrojů.

V roce 2007 škola obdržela ze SR finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ v částce 20 tis. Kč. Tato dotace byla vyčerpána v plné výši, finanční prostředky byly použity na připojení školní počítačové sítě k internetu. Uvedenou dotaci škola použila v souladu s cíli a pravidly programu, včetně vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Vedení školy zabezpečovalo odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů, které použilo zejména v souvislosti se vznikem školních vzdělávacích programů na obnovu a modernizaci učebnic a učebních pomůcek pro mateřskou i základní školu. Záměrem školy je přestavba nevyhovujících prostor mateřské školy, rekonstrukce pavilonu 2. stupně základní školy (výměna oken) a dokončení venkovního areálu pro potřeby školní družiny.

Spolupráce školy se zřizovatelem i s Královéhradeckým krajem je v oblasti financování na velmi vysoké úrovni. Další finanční prostředky škola získává zapojováním se do rozvojových programů, prováděním úspěšné grantové politiky, provozováním doplňkové činnosti a ostatními aktivitami.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy postupoval při přijímání dětí do MŠ a žáků do ZŠ v souladu se zákonným požadavkem a mimo jiné přijal do MŠ všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola dostatečně informuje rodiče a veřejnost o vzdělávací nabídce a filozofii školy.

Pro děti s odkladem školní docházky MŠ zpracovává individuální vzdělávací plány, ve kterých jsou na základě zpráv školského poradenského zařízení stanoveny záměry pro další vzdělávání. Plány jsou pravidelně vyhodnocovány a vyplývá z nich respektování individuálních potřeb a možností dětí.

Základní škola věnuje velkou péči zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. Ke dni inspekce eviduje 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jsou 1 žák s více vadami, 2 žáci zrakově postižení, 2 tělesně postižení a 27 žáků s vývojovými poruchami učení. Čtyři žáci využívají služeb asistentek pedagoga, jeden žák má osobní asistentku. Školu navštěvuje jeden výrazně nadaný žák, po prvním ročníku na základě žádosti matky a výsledku komisionální zkoušky rozhodl ředitel školy o jeho přeřazení do vyššího ročníku.

Pro integrované žáky vypracovali třídní učitelé individuální vzdělávací plány, pedagogové při výuce tyto žáky většinou zohledňují. Se žáky s vývojovými poruchami učení pracují dyslektické asistentky (je jich 10) v kroužcích dyslexie. Třídní učitelé spolupracují se dvěma výchovnými poradkyněmi. Vzděláváním integrovaných žáků se dále zabývají metodické orgány.

Škola při práci se žáky s riziky neúspěšnosti klade důraz na prevenci. Učitelé poskytují žákům konzultace, ve škole probíhá doučování. Problémy žáků neúspěšných ve výuce projednává vedení školy s učiteli v pedagogické radě, dále příslušní pracovníci s rodiči a s poradenskými zařízeními.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i rodičům, pomáhá při profesní orientaci žáků nejvyšších ročníků. Oblast kariérního poradenství je ve škole zajištěna proškolenými pedagogy a je provozována na profesionální úrovni.

Vedení školy

Při zpracovávání ŠVP pro PV vycházela škola z požadavků na jeho zpracování uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP pro PV) a z právních předpisů. ŠVP pro PV je v částečném souladu s RVP pro PV a je třeba jej ještě doplnit některými údaji a informacemi. Dokument je veřejnosti přístupný v prostorách MŠ. Náplní ŠVP pro PV a prioritou mateřské školy jsou činnosti dětí se speciálními pomůckami podle pedagogického systému Marie Montessori (pomůcky Marie Montessori). Práce s tímto nestandardním vybavením je ve škole realizována již několik let a přispívá ke zlepšování rozvoje poznatků dětí, jejich praktických činností a smyslového vnímání.

Na tvorbě ŠVP pro ZV se podíleli všichni vyučující spolu s vedením školy jako koordinátorem. Dokument je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP pro ZV) a je s ním plně v souladu. Jeho zpracování odpovídá podmínkám, možnostem a záměrům školy, která se již dlouhodobě profiluje jako škola s environmentálním zaměřením. ŠVP pro ZV zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, zajišťuje individualizaci výuky, poskytuje širokou nabídku volitelných předmětů pro rozvoj jejich zájmů. Naplňováním ŠVP vytváří škola pro žáky příznivé pracovní, sociální i emociální klima založené především na pozitivní motivaci, vzájemné spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Dokument je zpracován velmi kvalitně, je průběžně aktualizován a veřejnosti je přístupný v ředitelně školy.

Ředitel školy zpracoval koncepční materiály školy, kde stanovil vize a cíle a následně cesty a kroky, jak jich dosáhnout. Vychází z analýzy současného stavu a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Dílčími materiály jsou Plán na školní rok 2008-2009, Minimální preventivní program a další. Obsah některých těchto materiálů se částečně prolíná, všechny byly projednány pedagogickou radou a na jejich tvorbě spolupracovali kromě vedení školy i ostatní pedagogové školy. Vedoucí učitelka MŠ vypracovala dokumenty, které jsou funkčním materiálem pro další rozvoj MŠ a jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti MŠ. Kladně je hodnocena snaha o zapojení všech pracovníků školy i partnerů školy na realizaci rozvojových záměrů a prosazování stanovených cílů. Plnění plánů je průběžně vyhodnocováno, závěrečné hodnocení je sumarizováno na konci školních roků. Plány jsou každoročně aktualizovány, dosažené cíle jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a svědčí o schopnosti vedení školy sledovat výhledové záměry včetně variant řešení a postupů. Vzhledem k velmi dobrým manažerským schopnostem vedení školy se naplňování stanovených vizí daří. Jako nejdůležitější faktor k dosažení vytčených cílů je dle ředitele klidné a přátelské klima školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a vykonává právní povinnosti z ní vyplývající. Rozdělil kompetence a odpovědnosti v řízení vzdělávání a jasně je vymezil v organizačním řádu školy. Výrazným kvalitativním prvkem tohoto procesu je systematická a dlouhodobá snaha vedení školy, zaměřená na koncepční metodický rozvoj pedagogů a na vytváření podmínek pro zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Personální řízení je zaměřeno především na tvorbu vstřícného klimatu školy a efektivní uplatňování inovativních prvků ve výchovně vzdělávací činnosti školy. Tomuto cíli je přizpůsoben i výběr nových pedagogů. Ve škole je věnována péče začínajícím učitelům. Kontrolní činnost je vedením školy realizována průběžně, při denním kontaktu se operativně řeší problémové situace. Hospitace ředitel školy provádí formou krátkých vstupů do výuky. Velmi kladně jsou hodnoceny vzájemné hospitace mezi učiteli. Vedení školy je aktivní v projektové, dotační a grantové politice, čímž postupně zajišťuje přísun financí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole celkem 29 pedagogů, z tohoto počtu 26 učitelů a 3 vychovatelky školní družiny. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získalo 25 učitelů včetně vedení školy. Všechny vychovatelky ŠD absolvovaly středoškolské studium, obor vychovatelství. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je velmi vysoká, činí 96,55 %. V mateřské škole pracují 3 učitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Pro pomoc integrovaným žákům jsou ve škole zaměstnání 4 pedagogičtí asistenti, všichni mají požadované vzdělání. Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho zástupkyně, do širšího vedení patří také výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka ŠD a vedoucí učitelka MŠ.

Všechny učitelky na 1. stupni splňují podmínky odborné kvalifikace, na 2. stupni odbornou kvalifikaci nespĺňuje jeden vyučující. Na 1. stupni vyučuje na část svého úvazku celkem 5 učitelů 2. stupně. Ředitel školy se snaží využít jejich odbornost nebo pedagogickou zkušenost a podpořit tím kvalitu výuky a návaznost přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Ředitel školy a jeho zástupkyně podporují další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a sledují jeho následné využití ve vyučovacím procesu. Zájem pedagogů je značný, využívány jsou nabídky center vzdělávání. Vedení školy také zve lektory přímo do školy, a tím umožňuje účast všem pedagogům. Poznatky získané při vzdělávání a při samostudiu se pozitivně odrážely na kvalitě vzdělávací práce.

Vedení školy má personální politiku velmi propracovanou a dlouhodobě ji sleduje. O pracovní místa ve škole je značný zájem, proto při přijímání nových zaměstnanců přihlíží vedení školy společně s metodiky k předvedeným hodinám, které uchazeči v rámci výběrového řízení absolvují. V další fázi je zaveden princip metodického řízení, do kterého jsou začleněni také uvádějící učitelé.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou podrobně rozpracována ve školních řádech, provozních řádech a dalších podpůrných dokumentech. Záznamy v třídních knihách spolu s podpisovými archy žáků a jejich zákonných zástupců dokazují, že jsou s nimi pravidelně, včas a dostatečně seznamováni. Všechny prostory využívané dětmi a žáky se jeví jako bezpečné, pedagogický dohled je systematicky organizován, a to v době přestávek i mimo ně. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu, který škola zpětně i hodnotí. Velké množství školních i mimoškolních akcí a zájmových činností, kterých se mohou děti a žáci účastnit, podporuje jejich trvalý a zdravý vývoj. Vedení školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá důkladně a vhodná opatření k jejich minimalizaci přijímá neodkladně.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola postupuje podle přijatého ŠVP pro PV a soustavně připravuje děti na pozdější vstup do ZŠ. S přihlédnutím k individuálním rozdílům si děti počínají samostatně a s přirozenou sebedůvěrou. K sobě se chovají ohleduplně a přirozeně spolu komunikují. Při manipulaci s pomůckami Marie Montessori dodržují předem známá pravidla a jednájí uvědoměle a rozvážně. Nadstandardní úroveň dovedností a návyků prokazují při sebeobslužných činnostech.

V průběhu vzdělávání měly děti zajištěnou přiměřeně širokou nabídku výtvarných materiálů a pomůcek Marie Montessori. Při spontánních a sebeobslužných činnostech dostávaly velké množství příležitostí k aktivní spoluúčasti, k rozvoji samostatnosti a manipulačních dovedností a v menší míře k pohybovému rozvoji. Organizace řízených činností byla rozdílně efektivní, některé frontální činnosti kladly zvýšené nároky na soustředění dětí. Výraznější

zřetel k individuálním potřebám a možnostem dětí byl uplatněn při individuálních a skupinových aktivitách. Předností sledovaných činností byla cílená podpora smyslového vnímání a myšlenkové aktivity dětí, pouze zčásti docházelo k přejímání hotových poznatků. Vzdělávání probíhalo v klidném prostředí, dle zásad pedagogického systému Marie Montessori měly děti v dospělých osobách vlídné partnery, respektující potřeby jednotlivců, a pomocníky, na které se v případě potřeby obracely. Mohly se samostatně zapojit do nabídnutých činností nebo dle svého zájmu zůstat v roli pozorovatelů. Velmi důsledně a citlivě byly děti vedeny k respektování přijatých pravidel komunikace a chování. V některých situacích dostávaly také příležitosti k vyjadřování zážitků, pocitů a názorů na projevy ostatních dětí v kolektivu. Hodnocení efektivně přispívalo ke spokojenosti a motivaci dětí. Prostřednictvím kontrolních prvků na pomůckách Marie Montessori děti získávaly velmi účinnou zpětnou vazbu k vlastním výkonům.

Zvyšování funkční gramotnosti dětí v oblastech Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý

Mateřská škola u dětí vytváří základy klíčových kompetencí a podporuje jejich rozvoj. V průběhu praktických činností a manipulace s pomůckami Marie Montessori si děti ověřují schopnosti rozpoznat chybu i její příčinu a najít správné řešení. Všestranně si upevňují pracovní dovednosti a jemnou motoriku a většinou efektivně si rozvíjejí dříve získané poznatky. V interiéru školy dostávají méně možností ke zdokonalování pohybových dovedností. Prostřednictvím každodenních společných činností v tzv. elipse, charakteristické pro pedagogický systém Marie Montessori, jsou děti většinou účinně vedeny k rozvoji vlastního slovního projevu a sociálního citění s ostatními dětmi.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržování pravidel psychohygieny a efektivního využití časového rozvržení. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Mladí pedagogové přinášejí do školy nové metody a formy práce, aktivně se angažují v práci se žáky při mimoškolních činnostech i na veřejnosti. Velkým pozitivem je vysoká účast žáků školy na různých projektech a organizování četných zajímavých akcí. Škola je součástí sítě ekologicky orientovaných škol, proto jsou v bohaté nabídce mimoškolních aktivit mimo jiné projektové dny a zájmové kroužky zaměřené na tuto oblast. Učební plány jsou sestavené podle schválených učebních dokumentů v souladu s profilací uvedenou ve vzdělávacích programech a personálními a materiálními podmínkami školy. Ve škole je vytvořeno velmi vhodné prostředí pro vzdělávání. Při hospitační činnosti byla sledována úroveň čtenářské gramotnosti žáků. Lze konstatovat, že této problematice je ve škole věnována značná pozornost a prolíná celým vzdělávacím procesem. Žáci předvedli, že techniku čtení zvládají na velmi dobré úrovni. V rámci výuky i mimo ni mají možnost se zapojit do recitačních i literárních soutěží. Učitelé se snaží zábavnou formou vést žáky k domácí četbě, navštěvují s nimi knihovny, kde se žáci aktivně zapojují v besedách a prezentují referáty. Čtenářská gramotnost žáků je ve škole rozvíjena na velmi dobré úrovni.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Ve škole se aktuálně vyučuje jeden cizí jazyk, a to jazyk anglický (dále AJ) od 3. ročníku. Další cizí jazyk v rámci nabídky volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku si dle sdělení vedení školy žáci nevybrali. Jiný cizí jazyk kromě AJ v nižších ročnících škola žákům nenabízí. Pro zefektivnění výuky AJ je ve ŠVP pro ZV ve 4. a 5. ročníku posílena tříhodinová dotace

o jednu hodinu a od 6. ročníku je zařazena jedna hodina konverzace v anglickém jazyce. Škola nabízí i 2 zájmové kroužky AJ, jeden je zaměřen na doučování.

Ve škole působí sedm učitelů AJ, z nich pět na 1. a dva na 2. stupni ZŠ. Všichni učitelé, kteří cizí jazyk učí, se v AJ vzdělávají, ať již soukromě, nebo absolvovali národní jazykové programy, či se vzdělávají ve školním kursu AJ. Někteří z nich získali znalosti AJ i v anglicky mluvících zemích.

Materiální podmínky pro výuku AJ jsou velmi dobré v oblasti učebnic a pomůcek, nedostatkem je absence odborné učebny cizích jazyků. Žáci 2. stupně však mají možnost pracovat na interaktivní tabuli v učebně fyziky. Kmenové učebny, ve kterých výuka AJ probíhá, jsou podnětné, objevují se zde nejen reálie z anglicky mluvících zemí, ale i přehledy učiva k vizuální opoře žáků.

Sledovaná výuka angličtiny byla vedena přímou metodou s důrazem na komunikaci žáků, v nejvyšších ročnících ZŠ kombinována s gramaticky překladovou metodou. Patrná byla provázanost domácí a školní práce a promyšlenost postupu učitelek, které z větší části využívaly k vedení hodin angličtinu. Výuka probíhala v příjemné atmosféře, žáci předvedli dostatečné znalosti, využity byly nápadité pomůcky učitelek. Frontální vedení části výuky bylo ojedinělé, převažovala efektivní individuální i skupinová práce žáků nejen hravého a písemného charakteru, ale i ústní samostatné projevy žáků. K podpoře výuky byl vždy zařazen poslech z magnetofonu. Výuka volitelného předmětu konverzace v AJ byla vedena moderními metodami se zaměřením na praktickou komunikaci žáků. Vyučování žáky bavilo a velmi zdařile prezentovali svoji práci s využitím interaktivní tabule. Pro sledovanou výuku bylo typické využití pestrých forem práce, vhodně zvolených postupů a aktivní zapojení žáků do vyučování. Rozvíjeny byly komunikační dovednosti žáků. Vyučující se snažili žáky motivovat, povzbuzovat a chválit.

Žáci se specifickými poruchami učení pracují při AJ podle individuálních vzdělávacích plánů, je jim kráceno zadání prací, poskytován delší čas na zpracování úlohy a jsou známkováni s tolerancí. Žákyně s těžkým zrakovým postižením pracovala za pomoci asistentky pedagoga a při výuce využívala speciální pomůcky. Výsledky žáků jsou zjišťovány na úrovni školy, pravidelně žáci absolvují i komerční testy. Výsledky žáků školy v AJ jsou velmi dobré. Vyučující organizují řadu motivačních aktivit, např. projekty, výměnné poznávací zájezdy, v přípravě je dopisování a výměnný pobyt žáků s partnerskou školou v Rakousku.

Informační gramotnost žáků školy

Informační gramotnost žáků může škola kvalitně rozvíjet především díky nadstandardnímu vybavení výpočetní a komunikační technikou a vysokému procentu učitelů vzdělaných v této oblasti. Žáci i pedagogové mají možnost využívat především učebnu výpočetní techniky s dvanácti pracovními stanicemi připojenými k internetu a dataprojektorem. Další tři dataprojektory a dvě interaktivní tabule jsou umístěny v některých odborných učebnách a kmenových třídách 1. i 2. stupně. Dovednosti žáků v práci s počítačem jsou rozvíjeny v hodinách Informatiky v 5. a 7. ročníku a dále ve volitelném předmětu Informační technologie v 7., 8. a 9. ročníku. Žáci 6. ročníku pracují s počítači v rámci některých hodin pracovních činností. Informační a komunikační technologie byly vyučujícími účelně a frekventovaně využívány i v ostatních předmětech. V průběhu hospitovaných hodin pracovali žáci s výukovými programy nebo internetem samostatně či ve dvojicích. Učitelé jim vhodně pomáhali a kvalitně je metodicky vedli. Žáci 1. i 2. stupně zdárně využívali výhod interaktivní tabule, žáci vyšších ročnících si cíleně vyhledávali a ověřovali potřebné informace ke své práci na internetu, využívali i procvičování a následné testy ve výukových programech. Jako velmi zdařilé se jevíly powerpointové prezentace v hodině zeměpisu. Všechny tyto činnosti podporovaly u žáků především rozvíjení jejich komunikačních, sociálních

a pracovních kompetencí. Další počítače a notebooky s přístupem na internet jsou pedagogům přístupny v jejich kabinetech.

Hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání a jejich výsledky na úrovni školy

Mateřská škola podle vlastních kritérií průběžně hodnotí projevy a dovednosti jednotlivých dětí. Před zahájením povinné školní docházky dětí vyhodnocuje výsledky pozorování z hlediska očekávaných kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech dle RVP pro PV. Podpora rozvoje osobnosti dětí vyplývá z hodnocení vzdělávacích činností v rámci tematických celků. Systém pedagogického hodnocení mateřské školy je nadstandardně promyšlený, záznamy vypovídají o individualizovaném přístupu ke vzdělávání a vyhodnocování pokroků dětí.

Součástí školního řádu ZŠ je klasifikační řád, který obsahuje zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Ve všech navštívených hodinách učitelé tyto zásady dodržovali a doplňovali pozitivní motivací a pochvalou, což žáky vedlo k aktivitě a snaze po dosažení co nejlepších výsledků. Při hodnocení integrovaných žáků učitelé přihlíželi k jejich individuálním zvláštěm. V závěru některých vyučovacích jednotek byli žáci vedeni k tomu, aby zhodnotili výkon svůj nebo spolužákův. Tuto možnost přijímali s patřičnou vážností, mladší žáci hodnotili bez zábran, starší byli rozvážnější.

Vedení školy zveřejňuje výsledky vzdělávání dětí a žáků ve výročních zprávách školy, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada a nad rámec školy jsou v ZŠ ověřovány prostřednictvím testů SCIO. V celostátním porovnání žáci této školy vykazují výsledky průměrné až nadprůměrné. Žáci jsou úspěšní v olympiádách a vědomostních soutěžích. Ve vlastním hodnocení vedení školy přesně pojmenovalo, ve kterých oblastech dosahuje dobrých výsledků, ale také co a jak je třeba zlepšit.

Partnerství

Vedení školy poskytuje členům školské rady informace a předkládá jim k projednávání a schvalování všechny strategické dokumenty školy. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá, že školská rada se zabývá také např. návrhy rodičů, problematickým chováním žáků i koncepčními záměry školy. Dokladem otevřeného komunikačního prostoru ve vztahu k vedení školy jsou rovněž aktivně fungující žákovská samospráva a sdružení rodičů.

Potřebné informace o chodu školy a úspěšnosti dětí a žáků jsou jejich zákonným zástupcům předávány na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích. Rodiče mají možnost účastnit se četných akcí organizovaných školou a projevují o ně zájem.

Škola se na veřejnosti úspěšně prezentuje na vlastních webových stránkách, v regionálním tisku a různými, často netradičními, formami spolupráce s místními organizacemi. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Zastupitelstvo města školu finančně podporuje a zajímá se o její celkové dění. Vychází vstřícně k požadavkům vedení školy při naplňování záměrů souvisejících s uplatněním prvků alternativní pedagogiky Marie Montessori v mateřské škole. Výsledkem dlouholeté vzájemné spolupráce školy s Univerzitou Hradec Králové, především při přípravě budoucích pedagogů, bylo udělení certifikátu Fakultní škola Univerzity Hradec Králové.

Partnerským vztahům přikládá vedení školy velký význam, neboť vedou ke zlepšování činností školy i zkvalitňování jejího materiálního vybavení.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělání. Poskytování informací i služby výchovného poradenství jsou na vysoké úrovni. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením i žáka nadaného probíhá ve vhodně nastaveném režimu, speciální potřeby dětí a žáků učitelé zohledňují.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 – 2008 odpovídala potřebám školy. Efektivním a účelným hospodařením s finančními prostředky škola vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování hlavního cíle rozvoje osobnosti žáka. K dalšímu zlepšení podmínek vzdělávání využívá škola finanční prostředky z rozvojových programů.

Škola vytváří vynikající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich vzdělávání v bezpečném prostředí. Zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit významně přispívá k prevenci sociálně patologických jevů. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy. ŠVP pro PV je částečně v souladu s RVP pro PV a je třeba jej dopracovat. ŠVP pro ZŠ je v souladu s RVP pro ZV a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako nadstandardní.

Vedení školy dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Počet žáků školy stoupá. Využití partnerství přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků výchovy a vzdělávání. Výrazně pomáhá i méně tradiční a přesto významný partner školy – žákovská samospráva. Ve škole panuje přátelské pracovní klima, které lze označit jako příkladné. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v návaznosti na pedagogický systém Marie Montessori. Zvolené formy a metody práce přispívají ke zpravidla účinnému osvojování poznatků a zlepšování dovedností dětí. Pozitivem z hlediska materiálních předpokladů je vybavení mateřské školy speciálními pomůckami Marie Montessori. Znevýhodňujícím činitelem pro organizaci činností jsou nedostatečné prostorové podmínky jedné třídy. Nadstandardní úroveň má systém pedagogického hodnocení mateřské školy, který svědčí o individualizovaném pojetí předškolního vzdělávání dětí.

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy a profilací školy a za podpory nadstandardních materiálních zdrojů. Vysoká kvalifikovanost pedagogů školy se příznivě projevuje v pedagogickém procesu. Učitelé převážně vyučují novými metodami práce s použitím pomůcek a moderní techniky. Podpora všech žáků školy, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobnosti. Schopnost žáků komunikovat v anglickém jazyce je na velmi dobré úrovni. Rezervy jsou v oblasti podmínek, škola nemá odbornou učebnu cizích jazyků a v současné době nerealizuje výuku dalšího cizího jazyka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, Úprkova 1, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Hradec Králové, ze dne 25. 11. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Hradec Králové, Úprkova 1, z jednání zastupitelstva města Hradce Králové konaného dne 4. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16430/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 499/2007-21, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Certifikát – Fakultní škola Univerzity Hradec Králové pro období od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2009
6. Vnitřní směrnice k provozování kamerového systému s účinností od 1. 9. 2008
7. Oznámení o zpracování (změně zpracování) osobních údajů podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb.
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, ze dne 26. 1. 2005, s platností od 27. 1. 2005
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2008
10. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 10. 5. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
11. Organizační řád ZŠ a MŠ ze dne 25. 8. 2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úprk do života“, platný od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, platný od 1. 9. 2007
14. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009
15. Školní vzdělávací program školského zařízení – školní družina, platný od 1. 9. 2007
16. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
17. Koncepce rozvoje školy, Hradec Králové, Úprkova 1
18. Koncepce školy 2004 – 2010
19. Mapa školy – analytická zpráva pro základní školy ve školním roce 2006/2007
20. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2007
21. Školní řád mateřské školy ze dne 25. 8. 2008
22. Třídní knihy MŠ a ZŠ a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
23. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program Bakalář
24. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2008/2009
25. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. a 8. a 9. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
26. ICT – standard a plán 2008/2009
27. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2008/2009
30. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Statistické výkazy z roků 2006, 2007 a 2008
32. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007 a 2008 do termínu inspekce

33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ pro školní rok 2008/2009
34. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a v mateřské škole
35. Plán práce MŠ a ZŠ na školní rok 2008/2009
36. Školní a třídní projekty, portfolia žáků - vzorky
37. Vzorek notýsků, zápisníků a žákovských knížek žáků
38. Minimální preventivní program s harmonogramem ve školním roce 2008/2009
39. Zhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
40. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
41. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 1. 9. 1995
42. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 19. 9. 2008
43. Provozní řady odborných učeben, tělocvičen a hřišť ze dne 1. 9. 2007
44. Provozní řád keramické dílny a pravidla bezpečnosti při práci s hrnčířským kruhem ze dne 21. 10. 2008
45. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích vložené v třídních knihách
46. Seznamy podpisů žáků a jejich zákonných zástupců o seznámení se školním řádem pro školní rok 2008/2009
47. Prověra bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2008
48. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
49. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
50. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
51. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
52. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
53. Průběžná zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
54. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
55. Záznamy o práci s pomůckami Marie Montessori ve školním roce 2008/2009
56. Záписy z jednání školské rady konaných ve školním roce 2007/2008
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
58. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007 ze dne 28. 11. 2007
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008 ze dne 8. 10. 2008
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
62. Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP za roky 2006, 2007 a 2008
63. Přehled čerpání finančních prostředků na UP za roky 2006, 2007 a 2008
64. Směrnice k finanční kontrole ze dne 31. 8. 2006
65. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007 a k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
66. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007 a k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
67. Účtový rozvrh pro roky 2006 a 2007

68. Hlavní účetní knihy za období 12/2006 a 12/2007
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 12. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 10. 2008
70. Výpis z bankovního účtu č. 12/07 ze dne 17. 12. 2007
71. Faktury č. 336, 389, 422 a 474 hrazené v roce 2007 (čerpání dotace na financování rozvojového programu Pokrytí konektivity v rámci SIPVZ)
72. Informační občasník ZŠ Úprkova, školy se zaměřením na ekologickou výchovu

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková, v. r.
Bc. Jana Rybková	Rybková, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne: 12. 12. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Lehký	Lehký Petr, v. r.

V Hradci Králové dne: 15. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.