



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1067/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 4, Janouchova 671</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Janouchova 671, 149 00 Praha 4 - Háje</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b><a href="mailto:msjanouchova@seznam.cz">msjanouchova@seznam.cz</a></b>
<b>IČ</b>	<b>63 833 352</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 036 367</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Kateřinou Kočerovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Janouchova 671, 149 00 Praha 4 - Háje Modletická 1401, 149 00 Praha 4 - Chodov K Milíčovu 674, 149 00 Praha 4 - Háje</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 11. června 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má tři pracoviště (kromě hlavního pracoviště v Janouchově ulici ještě odloučené pracoviště na adrese Modletická 1401 a v ulici K Milíčovu 674, které bylo vybudováno v budově základní školy). Nejvyšší povolený počet je 386 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 274, což je maximální počet, který lze dle právních předpisů přijmout. Všech deset tříd je věkově smíšených. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Z pohádky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 20 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem je podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost a pohodu, systematicky rozvíjet řeč dětí, rozvíjet u nich schopnost komunikovat, spolupracovat, akceptovat a tolerovat druhé, rozvíjet poznávací a kreativní schopnosti dětí, jejich fantazii a nadání a vytvořit pro ně příjemné prostředí bez ohledu na jejich schopnosti, rodinné zázemí, barvu pleti či národnost.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Oblast řízení*

Ředitelka školy působí ve škole již mnoho let a své zkušenosti velmi dobře využívá k rozvoji organizace. Výborně zvládá organizačně náročné podmínky řízení tří od sebe vzdálených pracovišť. Stanovila jasné požadavky na práci podřízených a dbá na jejich participaci při řízení školy. Vytváří přátelské pracovní prostředí a současně účinně motivuje spolupracovníky k plnění společně stanovených cílů. Tím zajišťuje úspěšné dosahování dlouhodobých záměrů. Pedagogická rada jedná pravidelně a je velmi dobře využívána jako efektivní nástroj řízení, předmětem jednání jsou opatření ředitelky a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka školy má účinný kontrolní systém. Pravidelně a cíleně vyhodnocuje kvalitu vzdělávací práce vyučujících a poskytuje jim konkrétní zpětnou vazbu.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky jsou příznivé. Z celkového počtu jsou sice čtyři učitelky bez odborné kvalifikace, ale všechny už požadovaný obor studují. Celý pedagogický sbor je aktivně zapojen do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Stanovený plán vychází z potřeb školy, výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením ŠVP PV (hra jako základní metoda, grafomotorika, výtvarný projev, rozvoj rozumových schopností, environmentální výchova, agrese aj.). Poznatky získané při DVPP učitelky dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka preferuje vzdělávání v oblasti ekonomiky a řízení školy, což je z hlediska jejích povinností a pravomocí také velmi účelné. Rozvrh služeb učitelek odpovídá potřebám školy.

### *Materiální podmínky*

Materiální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV. Prostor školy je přizpůsoben potřebám dětí a velmi dobře vybavené hračkami, pomůckami, sportovními potřebami i audio-video technikou. Sedací nábytek je v několika velikostech a odpovídá ergonomickým požadavkům. Pracoviště K Milíčovu bylo vybudováno v budově základní školy a jeho prostorové podmínky jsou omezené, přesto při vhodné organizaci



vzdělávání vyhovuje potřebám předškolního vzdělávání. Pracoviště Janouchova přesídli od září 2015 do sousední kompletně rekonstruované budovy.

**Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl plynulý, klidný a většinou velmi dobře přizpůsobený potřebám dětí. Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky, a to jak z hlediska nabídky, tak z hlediska dostatečného časového prostoru. Děti si měly možnost volit ze široké nabídky aktivit (převažovaly konstruktivní nebo námětové hry, puzzle, mozaiky, výtvarné a pracovní činnosti). Starší děti také v některých třídách využívaly encyklopedie a práci s lupou, což kvalitu vzdělávání účinně zvyšovalo. Učitelky poskytovaly dětem přiměřenou podporu a komunikovaly s nimi přátelským způsobem.

Komunikativní kruhy přispívaly k rozvoji verbálních dovedností a vytváření pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi. V některých třídách kladly učitelky otevřené nebo i problémové otázky, a tím výrazně obohacovaly efektivitu rozhovoru.

Řízené pohybové činnosti měly v některých třídách formu pravidelných ranních rozcviček s vhodným zatížením, dynamikou i strukturou (pracoviště Modletická, Janouchova). Ve dvou třídách (pracoviště K Milíčovu) však cvičení nesplnilo zcela požadovanou zátěž ani efektivitu, a tím nepřineslo dětem uspokojení přirozené potřeby pohybu.

Další řízené aktivity probíhaly zejména frontálně, žádoucí forma skupinové práce s diferenciací kladených nároků dle věku dětí byla spíše ojedinělá, zadávané úkoly byly většinou pro nejstarší děti málo náročné. Přesto byly činnosti převážně pestré a pro děti zajímavé. Učitelkám se dařilo je přiměřeně aktivizovat, navozovat situace k přemýšlení a podněcovat jejich verbální projev. Vhodné bylo logické prolínání více vzdělávacích oblastí a také využívání různých aktuálních podnětů. Kvalitu vzdělávání také zvyšovalo využití zajímavých pomůcek, podpora fantazie i kladení vhodných otázek, které děti nutily k argumentaci. V jedné třídě vytvářela učitelka svým autoritativním a necitlivým jednáním nepřijemnou atmosféru, a tím i nevhodné vzdělávací podmínky.

Organizace hygieny a stolování ve většině tříd podporovala přiměřenou samostatnost a pracovní návyky dětí. Na pracovišti K Milíčovu se děti stravují v jídelně a jejich podíl na přípravě stolování je zde menší, než by bylo žádoucí. Pitný režim byl na všech pracovištích zajištěn, ale v době inspekce jej děti využívaly poměrně málo.

**Průběh vzdělávání měl převážně požadovanou úroveň.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

### *Pedagogická diagnostika*

Pedagogové se zabývají individuální pedagogickou diagnostikou, informace o rozvoji dětí zaznamenávají do připravených formulářů (dvou typů), které doplňují o pedagogické záměry. V oblasti logopedické prevence škola realizuje depistáž a v případě potřeby doporučuje rodičům pravidelnou nápravu řeči dítěte pod vedením odborníka (klinického logopeda) ve spolupráci s pedagogy MŠ (4 učitelky jsou logopedickými asistentkami).



V oblasti školní zralosti a výchovných problémů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 11.

#### *Vzdělávací výsledky*

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně ovlivňuje sociální učení, což bylo během hospitací velmi dobře patrné. Děti respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě a přirozeně si pomáhají. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Mají velmi dobré pracovní dovednosti i návyky. Při činnostech jsou aktivní a s učitelkami se zájmem spolupracují. Nejstarší děti projevily velmi dobré soustředění na zadaný úkol i znalosti z přírodovědné oblasti. Velmi dobré jsou také výsledky v jemné motorice a hudebně pohybových dovednostech.

#### *Péče o bezpečnost*

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Svědčí o tom realizace řady akcí se sportovním zaměřením, plavecký kurz, oční screening, canisterapie, návštěvy solné jeskyně, akce Integrovaného záchranného systému hl. m. Prahy, návštěvy Muzea policie, ozdravný rekreační pobyt dětí v přírodě aj. Zdravý vývoj dětí je dále podporován pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami ve třídách, dostatečným pobytem venku na školních zahradách vybavených moderními herními prvky a ve spolupráci se školní jídelnou snahou o pravidelné zařazování ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. Péči o zdraví významně přispívá rovněž vytvoření zahradních pítek na některých pracovištích MŠ.

#### *Partnerství*

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu velmi důležitá a spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (zahradní slavnosti, rozloučení s předškoláky, vánoční dílna, pečení cukroví apod.). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

V přípravě na školní docházku škola kooperuje se základními školami v místě pracovišť, kde se děti účastní dnů otevřených dveří, sportovních a kulturních akcí, divadelních představení a jiných akcí pořádaných i v součinnosti se zřizovatelem (např. Dny Prahy 11 s programem pro předškolní děti). V rámci rozvoje sociální gramotnosti škola spolupracuje s domem pro seniory, kde se děti účastní vystoupení pro seniory, připravují pro ně i dárky. Spolupráce se zřizovatelem spočívá zejména v řešení provozních a organizačních záležitostí.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Další zjištění**

Během inspekční činnosti byl současně prověřován podnět, který se týkal nedostatečné přípravy nejstarších dětí na přechod do základního vzdělávání, nutnosti předkládat



potvrzení o zdravotním stavu po nemoci dítěte a okolností návštěvy cirkusového představení. ČŠI zjistila následující:

- 1) Vzdělávání ve věkově smíšených třídách má výrazně pozitivní vliv na utváření prosociálního chování dětí a rozvoj komunikace, ale současně klade vysoké nároky na přípravu učitelek a jejich organizační i edukativní dovednosti. Pro dostatečnou podporu nejstarších dětí je třeba vzdělávání diferencovat pro jednotlivé věkové skupiny a zařazovat skupinové formy práce s dětmi. V této oblasti bylo zjištěno, že některé učitelky potřebnou diferenciaci a individualizaci při vzdělávání podceňují.
- 2) Ředitelka školy stanovila ve školním řádu povinnost rodičů reagovat na výzvu učitelek, které si mohou vyžádat od zákonného zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je po nemoci zdravé a může do kolektivu. Tento postup není zcela správný. Ředitelka na toto zjištění ihned reagovala opatřením a úpravou školního řádu.
- 3) Dne 15. 4. 2015 se děti z mateřských škol Prahy 11 zúčastnily cirkusového představení, které zorganizovala městská část. Ředitelka školy (podobně jako ostatní ředitelky) se o nabídce dozvěděla dva dny předem, takže na přípravu a informování rodičů bylo málo času. Všichni rodiče, jichž se akce týkala, dostali ústní informaci od učitelek. Ředitelka sdělila, že akce byla určena především pro nejstarší děti, ale z výchovných a bezpečnostních důvodů učitelky jednoho chlapce na představení nevzaly.

## Závěry

### a) *Silné stránky školy:*

- *výborně vybavené prostředí,*
- *pestrá škála aktivit podporující zdraví dětí,*
- *funkční a neformální spolupráce s rodiči,*
- *pozitivní vzdělávací výsledky, zejména v sociální oblasti.*

### b) *Slabé stránky:*

- *nedostatečná diferenciaci vzdělávání vzhledem k odlišným potřebám a možnostem dětí různého věku.*

### c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *zkvalitnit diferencované vzdělávání a častěji zařazovat skupinové formy s ohledem na věk dětí.*

### d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

*Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření školy o dvě další pracoviště a k materiální obnově prostředí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 9. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů písm. c) a zaslání zprávy o opatření.



Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Praha 4, Janouchova 671 vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 11 usnesením č. 17/23/Z/2005, ze dne 30. 11. 2005
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 923679/2011, s účinností od 1. 9. 2012
3. Usnesení rady MČ – schválení výjimky z počtu dětí a počtu tříd v mateřských školách MČ Praha 11 pro školní rok 2014/2015 ze dne 6. 5. 2014
4. Potvrzení jmenování ředitelky do funkce vydané MČ Prahy 11, č.j. MCP11/12/035414/OŠK/MI, ze dne 12. 6. 2012
5. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy pro školní rok 2014/2015
6. Statistické výkazy S 1-01 a R13-01 k 30. 9. 2014
7. Školní matrika všech dětí, vedená ke dni inspekce
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“, platný ve školním roce 2014/2015
10. Rozpis služeb učitelek pro školní rok 2014/ 2015
11. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2014/ 2015, ke dni inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Kniha úrazů (pracoviště Janouchova ze dne 1. 9. 2007, pracoviště Modletická ze dne 3. 9. 2012 a pracoviště K Milíčovu ze dne 1. 9. 2011)
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
15. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015



17. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte), vedené ke dni inspekce
18. Vyjádření ředitelky školy k podnětu (informace k podnětu)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba –  
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

*(razítko)*

V Praze dne 29. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**



Kateřina Kočerová – ředitelka školy

V Praze dne 1.7. 2015