



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1155/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Boršovská, příspěvková organizace města Kyjova
Sídlo	Boršovská 3241, 697 01 Kyjov
E-mail právnické osoby	ms7@quick.cz
IČO	69651191
Identifikátor	600115330
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Chromkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Kyjov
Místo inspekční činnosti	Boršovská 3241, 697 01 Blansko
Termín inspekční činnosti	14. až 15. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Boršovská, příspěvkové organizace města Kyjova (dále „škola“ nebo „MŠ“) dne 14. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji ve školském rejstříku. Nacházela se v okrajové části města Kyjov. Poskytovala vzdělávání v účelové budově mateřské školy, původně dvoutřídní. V současné době měla škola jednu věkově smíšenou třídu, ostatní prostory byly v pronájmu. Součástí školy byla školní zahrada nadstandardních rozměrů s členitým terénem, který skýtal velké možnosti pro rozvoj pohybových dovedností ve všech ročních obdobích. Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. července 1999 na základě konkurzního řízení a potvrzena dne 2. května 2012. Pro výkon svojí funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady. Škola měla zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. Ve školním roce 2014/2015 byla škola plně obsazena do výše své kapacity – 25 dětí, z tohoto počtu bylo 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné nemělo její odklad. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Budeme si hrát, objevovat a poznávat*, který je platný od 28. srpna 2014. V odpoledních hodinách měly děti možnost se dle zájmu účastnit keramického a výtvarného kroužku. Externí pracovnice vedly logopedickou poradnu a kroužek anglického jazyka. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena pro děti s celodenní docházkou na školní rok 2014/2015 ve výši 420 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

ŠVP PV obsahoval všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním cílem ŠVP PV bylo rozvíjet osobnost každého jedince, osvojovat základní mravní hodnoty, vytvářet povědomí o ekologickém chování a ještě více prohloubit spolupráci s rodiči. Důraz byl kladen na přípravu dětí na vstup do základní školy. Ze ŠVP PV vycházel třídní vzdělávací program. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, přehledným způsobem zveřejňovala informace na webových stránkách a na nástěnkách, pravidelně informovala o vzdělávací nabídce. Kritéria pro přijímací řízení v MŠ upřednostňovala děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Ředitelka zajistila velmi dobré personální podmínky. Vytvořila v náročném provozu jednotřídní MŠ paní učitelce prostor pro doplnění požadovaného vzdělání, které bylo dokončeno v červnu 2014. Plán dalšího vzdělávání vycházel ze závěrů hospitační činnosti a obě pedagogické pracovnice nabyté poznatky ze vzdělávání promítaly do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se scházela pravidelně, převážně se zabývala vzdělávací problematikou, opírala se při tom o předchozí analýzu. Ředitelka školy vedla v souladu s právními předpisy přehledně zákonem stanovenou dokumentaci. Drobné zjištěné nedostatky v knize úrazů a v matrice odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Zajištění bezpečnosti dětí a podmínky poskytování školního stravování upravoval školní řád, který byl přístupný na webových stránkách mateřské školy a zveřejněný na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce. Prostorové podmínky včetně dispozičního uspořádání odpovídaly počtu zapsaných dětí. K osobnostnímu i pohybovému rozvoji dětí přispívalo vybavení herními koutky, bohatá nabídka pomůcek, hraček, knih a tělovýchovného náčiní pro dětskou posilovnu i možnost využití vzdělávacích programů na počítači. Veškeré učební pomůcky byly přehledně a dostupně uloženy, což podporovalo samostatnost a aktivitu dětí při činnostech. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Materiální vybavení bylo dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. V roce 2013 byl pořízen nový nábytek do šatny a herní prvky ve školní zahradě. Ředitelka si jako hlavní cíl v oblasti materiálních

podmínek stanovila dovést k úspěšnému konci jednání se zřizovatelem o výměně oken a zateplení objektu.

Z prohlídky školy i dokumentace bylo zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Zaměřovala se na vyhodnocení rizik, poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve škole, zahradě i při akcích pořádaných mimo školu. Děti společně s učitelkami stanovily pravidla chování a výtvarně je ztvárnilly.

Ze zprávy o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byly zjištěny závady na tělovýchovném zařízení – chyběly dorazy u houpaček a u skluzavky nebyla zóna dopadu. Ředitelka školy vyhodnotila rizika a přijala opatření k odstranění těchto nedostatků.

Vedení školy určovalo priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti a další záměry důležité pro rozvoj školy. Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním příjmem školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání a vedlejší hospodářská činnost, ze které byly dokrývány mzdové prostředky a náklady na učební pomůcky.

Škola vytvořila optimální podmínky pro realizaci platného ŠVP PV a předškolní vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Stanovené cíle ve ŠVP PV škola velmi dobře naplňovala. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí, byla plynulá a přispívala k jejich samostatnosti a zodpovědnosti. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a přirozeně na sebe navazovaly. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Přirozené učení dětí podporovaly vhodně zvolené metody a formy práce. Přípravenost pomůcek zajišťovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Pečlivě vedené diagnostické záznamy, včetně dětské kresby a dotazníku pro rodiče pomáhaly učitelkám při zvolení optimálního přístupu. Nabízené činnosti byly diferencované s ohledem na věk dětí, méně dle individuálních schopností a potřeb dětí. MŠ podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Přírodovědnou gramotnost rozvíjela při realizaci ekologického projektu „Bylinková zahrádka“, kde měly děti příležitost k pozorování a experimentům. Heterogenní složení tříd a velký počet sourozeneckých dvojic kladně ovlivňovalo rozvoj sociální gramotnosti.

Učitelky děti důsledně vedly k dodržování základních společensko-kulturních dovedností, během dne sledovaly dodržování pitného režimu. Cíleně se věnovaly upevňování správnému držení psacích potřeb. Při stolování dbaly na estetiku, používání ubrousku. Všechny děti měly možnost použít příbor a určit si množství jídla. Individuální potřeba odpočinku byla zohledňována v průběhu celého vzdělávacího procesu. Učitelky stimulovaly děti k samostatnému řešení sporů, hodnotily činnosti dětí a odpovídajícím způsobem jim hodnocení vysvětlovaly, ale zatím je nevedly k sebehodnocení. Škola se soustředila na vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Spolupracovala se základními školami a získávala od nich zpětnou vazbu. Kladný vliv na vzdělávání dětí mělo zapojení MŠ do projektu „Celé Česko čte dětem“.

Průběh vzdělávání dětí vykazoval velmi dobrou úroveň a byl účinný naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň a k tomu výrazně přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání zejména partnerská spolupráce s rodiči a kvalitní spolupráci se zřizovatelem. Děti dosahovaly potřebných dovedností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a k učení. Spolupráce s dalšími partnery (např. okolními školami, městskou policií) přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Škola se zapojovala do kulturního života v obci a tím podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště.

Hodnocení výsledků školy podporovalo její další rozvoj. Při zjišťování individuálních výsledků škola pracovala s knihou „Předcházíme poruchám učení“. Učitelky zjištěné informace o dětech využívaly účelně ve prospěch rozvoje jejich osobnosti. Na těchto informacích doplňovaly vzdělávací nabídku, ale ne zcela se dařilo jejich využití v oblasti individualizace.

Děti dokázaly vyjádřit svoje myšlenky, formulovat otázky, vyprávět své zážitky, reprodukovat říkanky a písničky, projevovaly velký zájem o knížky. Chápaly základní časové pojmy, uměly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a orientovat se v prostoru a v čase. Při sebeobslužných činnostech byly velmi samostatné. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné.

Jako nadstandardní byla hodnocena spolupráce rodičů při organizování projektů školy („Co jste nám upekli, to si sníme“, „Boršovské rodinné rýmování“, pravidelné „Kutírny“, amatérská divadelní představení).

Škola dosahovala velmi dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy bylo řízení školy, průběh vzdělávání a vedení dětí k samostatnosti, dále zapojení rodičů do činností školy, spolupráce s Klubem rodičů, efektivní využití všech získaných finančních prostředků ve vztahu k realizaci ŠVP PV, areál školní zahrady – rozlehlost, členitost a vybavenost**
- b) Ředitelka odstranila na místě nedostatky, které se týkaly vedení matriky a knihy úrazů.**
- c) Slabou stránkou školy byl zastaralý nefunkční systém oken, nerovný terén u vjezdu do MŠ.**
- d) Pro zlepšení vzdělávání Česká školní inspekce navrhuje škole zaměřit se na využití systematického hodnocení individuálních výsledků dětí k individualizaci vzdělávání.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Boršovská, příspěvková organizace města Kyjova* ze dne 1. července 2011 – doplňková činnost: pronájem prostor a pronájem movitých věcí, které nejsou využívány pro hlavní činnost, hostinská činnost
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, datum tisku 30. září 2014
3. *Jmenovací dekret* na funkci ředitelky ze dne 1. července 1999 a *Potvrzení ve funkci* ze dne 2 května 2012
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Budeme si hrát, objevovat, poznávat“ platný pro školní rok 2014-2015, č. j. 100/2014. *Plán pedagogických porad pro školní rok 2014/2015*, *Plán dalšího vzdělávání*, *Plán spolupráce mateřské školy a klubu rodičů školní rok 2014/2015*, Diagnostiky dětí vedené ve školním roce 2014/2015,
5. *Povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 14. července 2014 - výpis usnesení ze 129. schůze Rady města Kyjov, bod č. 13
6. *Školní řád* s účinností od 2. září 2014, č. j. 102/2014 včetně podpisů zaměstnanců
7. *Vnitřní řád školy září 2014*, *Organizační schéma mateřské školy*, *Sanitační řád*
8. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 2 září 2014
9. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2014/2015 (1 ks), *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 4. října 2014
10. *Třídni kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 do data kontroly (1 ks), *Třídni kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2013/2014 se záznamem o poučení dětí o BOZ ze dne 2. - 4. září, pobyt na zahradě 1. a 2. října, výlet do divadla 2. prosince 2013
11. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (25 ks)
12. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (2 ks), *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2014*
13. *Zápis z pedagogické rady* vedené od 30. srpna 2007 do data kontroly, zápisy z provozních porad vedené od školního roku 2005/2006 do data kontroly
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2014/2015 (1 ks), *Dohoda o docházce dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce 2014/2015, *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2014/2015,
15. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy dětí do mateřské školy* ze dne 20. dubna 2014
16. *Hospitační zápisy* vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 do data kontroly, *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015*, *Hodnocení cílů koncepce školní rok 2013-2014*, *Hodnocení organizace vzdělávání* ze dne 27. srpna 2014
17. *Provozní řád* s účinností od 1. září 2014, *Knihy úrazů* - poslední zápis 12. října 2014, *Záznam o provedeném školení o PO a BOZP* pro vedoucí zaměstnance ze dne 15. října 2012 (platnost 3 roky), *Certifikát typu č. 100-020976* na výrobky Dětské domky, pískoviště, pružinové houpačky a sestavy Fairway a Camel; *Prohlášení o shodě u produktů Ecodes* – přípravky do pískoviště a Průlezky – housenky ze dne 26. června

- 2014; *Certifikát evidenční číslo 06.812.082* pro Zařízení dětských hřišť ze dne 9. ledna 2014, *Lékařský posudek* o zdravotní způsobilosti všech zaměstnanců školy, *Protokol o odborné technické kontrole* číslo 56/2014 ze dne 22. ledna 2014, *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – rok 2013* ve dnech 2. – 4. 2014, *Zápisník bezpečnosti práce* (5 ks) – zápis o provedené periodické instruktáži o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 28. srpna 2014, *Traumatologický plán*
18. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* ze dne 4. října 2014 (1 kus)
 19. *Inspekční zpráva* č. j. 17-1117/03-011079 ze dne 30. října 2003
 20. *Plán spolupráce s rodiči* pro školní rok 2014-2015
 21. *Seznámení rodičů se Školním řádem* konané dne 24. září 2014 včetně prezenční listiny
 22. *Hlavní kniha* (předvaha) syntetická, období 12/2013, tisk ze dne 5. února 2014
 23. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený* k 31. 12. 2013 čj. JMK 140590/2013 ze dne 30. prosince 2013
 24. *Účetní závěrka* sestavena k 31. 12. 2013 ze dne 3. února 2014
 25. *Rozvaha* analyticky rok 2013 ze dne 5. února 2014
 26. *Výsledovka* po činnostech analyticky rok 2013 ze dne 5. února 2014
 27. *Finanční vypořádání dotací* poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovník

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 23. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Chromková, ředitelka školy

Helena Chromková v. r.

V Brně 14. října 2014