



# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-90/10-P

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Záchlumí,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Záchlumí 32, 349 01 Stříbro

**Identifikátor:** 650 033 558

**IČ:** 70 982 422

**Místo inspekce:** mateřská a základní škola

**Termín inspekce:** 3. – 5. února 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Záchlumí, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Záchlumí, příspěvkové organizace je obec Záchlumí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

V přízemí budovy ZŠ jsou šatny, dvě prostorné kmenové učebny a sociální zařízení. V patře je počítačová učebna, učebna pro výuku jazyků, zázemí pro pedagogy a ředitelna. V budově není tělocvična, k výuce slouží hřiště za školou a travnaté hřiště fotbalového oddílu. Ke škole přiléhá nově vybudovaná zahrada s vyznačenými ekosystémy, s učebnou v přírodě, naučnými stezkami a odpočinkovým altánem. Prostorové podmínky jsou optimální, prostředí včetně výzdoby působí kultivovaně, esteticky a vypovídá o vnitřním životě školy. Stravování žáků je zajištěno v objektu MŠ.

Neúplná základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem: I. třída (1., 3. a 5. ročník) s 16 žáky, II. třída (2. a 4. ročník) s počtem 12 žáků. Ve sledovaném období tří let byla škola jednotřídní

s počtem žáků 22. Od letošního školního roku se počet zvýšil na 28 a dvě třídy. Kapacita (60) není dlouhodobě naplněna.

V 1. až 3. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále jen ŠVP ZV) s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen ŠVP ZV-LMP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 4. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Od poslední inspekce konané v roce 2007 došlo ke zlepšení vybavení didaktickými pomůckami.

Mateřská škola (MŠ) sídlí v samostatné jednopodlažní budově nedaleko ZŠ. Má příznivé prostorové podmínky. Třída poskytuje poměrně velkou herní část, na kterou navazuje dětská šatna a hygienické zázemí. Lehátka pro odpočinek dětí se rozkládají. V objektu je také kuchyně a školní jídelna. K budově přiléhá prostorná zahrada. Její vybavení pro pohybové aktivity tvoří zejména dřevěné prvky, které jsou funkční a působí esteticky. V současné době probíhá rekonstrukce budovy MŠ, kterou selepší podmínky pro školní družinu, výuku tělesné výchovy i stravování.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocený subjekt disponoval v sledovaném období s neinvestičními finančními prostředky z několika zdrojů. Z celkových financí činily nejvyšší podíl přidělené základní dotace a dotace rozvojových programů ze státního rozpočtu. Ze základní dotace byly hrazeny téměř stoprocentně platy zaměstnanců. Zbylé prostředky byly využity k nákupu učebnic, učebních pomůcek a k úhradě nákladů za další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ke zlepšení materiálních a personálních podmínek výrazně přispěly dotace rozvojových programů. Vedení školy poskytly i možnost zvýšeného finančního ohodnocení zaměstnanců při naplňování ŠVP.

Zřizovatel umožňuje ze svých prostředků udržovat budovy školy a jejich okolí v odpovídajícím stavu. Plánovitě dochází k stavebním úpravám a k modernizaci vnitřního vybavení a zařízení. V současnosti probíhá rozsáhlá rekonstrukce budovy mateřské školy, kde mimo upraveného prostoru školní jídelny bude nový víceúčelový sál, vhodný i pro výuku tělesné výchovy.

V rámci spolupráce s mikroregionem „Konstantino-lázeňských obcí“ získala škola interaktivní tabuli s notebookem. Dobrou prezentaci v obci odměnili místní občané i několika sponzorskými dary, které byly použity ve prospěch dětí a žáků.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. V důsledku efektivního plánování výdajů školy a dobrého hospodaření dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek.

Vedení se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů a vytváření odpovídajících podmínek k zajištění realizace školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení mateřské školy**

K předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2009/2010 přijato 24 dětí (kapacita 30) ve věku od 3 do 6, resp. 7 let, 1 dítě má odklad školní docházky. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Zásada rovného přístupu je respektována, informace o zápisu jsou uchazečům dostupné, kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu. Za sledované 3 roky je počet dětí dle statistických výkazů téměř vyrovnaný (2007 – 24, 2008 – 23 a 2009 – 22 dětí), nebyly vykázány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

V předškolním vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby tím, že učitelky důsledně diferencují nároky na děti, respektují jejich vyspělost a mentální úroveň. Pravidelně také zaznamenávají jednotlivé pokroky a zlepšení.

Jednoduché formy poradenství pro předškolní vzdělávání probíhají v MŠ, v denním kontaktu s rodiči. V případě potřeby doporučují učitelky specializovanou péči (např. logopedii apod.). Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Tento dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP obsahuje mimo jiné i prvky ekologie, rozvíjení budoucí tzv. matematické gramotnosti dětí či výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka příspěvkové organizace pověřila vedením MŠ po stránce odborné a organizační vedoucí učitelku, které jasně vymezila pracovní kompetence. Hlavní směry činnosti obou škol společně konzultují. Vedoucí učitelka provádí v MŠ metodickou, kontrolní, hospitační a hodnotící činnost. Zásadní dokumenty a záležitosti předškolního vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách. Způsob vedení MŠ je funkční a efektivní.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Obě kvalifikované učitelky pracují na plný úvazek a dále se vzdělávají. Ředitelka podporuje zvyšování jejich odborného růstu, přičemž výběr seminářů není nahodilý. Vychází z potřeb předškolního vzdělávání a pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu. MŠ má také dostatek odborné literatury k samostudiu.

Materiální zázemí je kvalitní, hračky a didaktické materiály jsou průběžně doplňovány. Celý interiér bohatě dotváří dětské výtvarné práce. Nábytek na ukládání pomůcek je zčásti nový, nízký, pro děti snadno dosažitelný. Podobně i dětská šatna má nové vybavení. Vedení školy si uvědomuje nutnost obměny dětských stolků a židlí, avšak v současné době je upřednostněna rekonstrukce toalet.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena, personál dbá na jejich dodržování a v tomto směru vede i děti. Za sledované tři roky zde nedošlo k žádnému úrazu. Je zajištěna průběžná nabídka tekutin. Umožněním tzv. „nospavého režimu“ je zohledňována individuální potřeba spánku dětí.

Plynulá a přirozená organizace denního programu vytváří pro předškolní vzdělávání příznivé podmínky. Pozitivní dopad má i efektivní rozpis pracovní doby učitelek. Přispívá ke klidnému ovzduší a pěkným vzájemným vztahům. Sledovaná, velice pestrá vzdělávací nabídka byla bohatě podpořena pomůckami. Činnosti probíhaly v nápaditých formách pedagogické práce. Byly pro děti poutavé a podnětné. Umožňovaly vzájemnou spolupráci, komunikaci, smyslové poznání, experimentování, spontánní pohyb apod. Navozovaly tzv. prožitkové a činnostní učení, které je pro předškolní věk nejbližší a zároveň nejúčinnější.

Kvalitně a s výbornými výsledky jsou v MŠ vedeny aktivity výtvarné a hudební. Děti mají pěkný repertoár písní, pamatují si texty, intonují, rytmizují. Ve výtvarných či pracovních činnostech zacházejí s pestrou škálou náčiní a pomůcek. Presentované práce mají vysokou estetickou úroveň. Vyznačují se tvořivostí a originalitou. Děti jsou přiměřeně samostatné při stolování, sebeobsluze a hygieně. V herních činnostech rozlišují a třídí tvary, orientují se v jednoduchém počtu či základních časových pojmech. Dokážou postupovat podle pokynů, řeší různé hádanky a labyrinty. Dosažené poznávací schopnosti dětí obsahují zároveň i jednoduché předmatematické představy, což je dobrá příprava na školní docházku.

MŠ spolupracuje s různými partnery – tj. s rodiči, se základní školou, s obcí, se sousedními školami. Jsou pořádány různé školní slavnosti a vystoupení dětí, výlety, exkurze, tematicky zaměřené vycházky, soutěže, oslavy lidových svátků a tradic, sezonní činnosti a sportovní hry v přírodě, divadelní představení apod. Spolupráce se základní školou je pravidelná a neformální.

## Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Pravidelně jsou konány dny otevřených dveří a schůzky zákonných zástupců žáků. Informace lze najít také na webových stránkách obce nebo z občasných článků v místním a regionálním tisku (např. Záchlumský zpravodaj).

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva stanovená ve školním řádu. Jejich individuální možnosti a schopnosti jsou respektovány. Podmínky výuky i počty ve třídě tento přístup umožňují.

O jejich přijetí k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Škola vykazuje dva žáky se zdravotním postižením, z nichž jeden je vzděláván s podporou asistenta pedagoga. Speciální vzdělávání těchto žáků je zajišťováno podle individuálních vzdělávacích plánů formou individuální integrace ve třídách. Jeden žák prvního ročníku má povoleno individuální vzdělávání. Přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků i školní poradenství zajišťuje ředitelka školy.

Aktuálně platný ŠVP ZV „Tvořivá škola“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Dílčí nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy (provedené bez návštěvy školy v roce 2009) byly odstraněny. ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992 a pro její výkon splňuje stanovené předpoklady. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Funkční systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i zaměstnance.

Organizační struktura školy je jednoduchá a vzhledem k její velikosti efektivní. Kontrolní systém ředitelky slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy. Je založen na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, výměně zkušeností a okamžitém řešení situace. Osobním nasazením, příkladem i vystupováním přispívá ředitelka k týmové spolupráci všech zaměstnanců, což má kladný dopad na celkový chod školy.

Další vzdělávání pedagogů je účelné a efektivní. Postihuje priority školy, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP, výuku jazyků a ICT.

Personální podmínky nejsou v daném typu školy optimální. V roce 2008 odešla na mateřskou dovolenou kvalifikovaná učitelka. Pedagogický sbor nyní tvoří 4 pedagogičtí pracovníci, z nichž pouze ředitelka školy je kvalifikovaná. V tomto složení pracuje od září letošního roku. Nekvalifikovaní učitelé jsou metodicky vedeni ředitelkou. Neformálně jsou jim předávány odborné rady a zkušenosti včetně možnosti vzájemných hospitací. Ředitelka se velmi dobře orientuje v problematice prvopočátečního vzdělávání žáků, což je záruka správného uvádění nekvalifikovaných do praxe. Všichni zaměstnanci školy se snaží vytvářet a posilovat rodinné klima školy založené na otevřeném jednání, přátelské atmosféře a respektu k osobnosti žáka.

V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na účelném střídání přímé a nepřímé práce. Pozitiva spočívala ve vhodné motivaci, individuálním přístupu ke všem žákům a nestresující atmosféře při výuce. Metody a formy práce většinou vedly k procesu aktivního učení a k týmové spolupráci. Chybějící pedagogické vzdělání nemělo vliv na sledovanou kvalitu výuky. Od počátku školní docházky jsou žáci vedeni k sebehodnocení, které posiluje jejich vnitřní motivovanost.

Ve sledované výuce matematiky nastalo zlepšení podmínek zejména v oblasti využívání dataprojektoru pro prezentaci učiva, pro práci s internetem a s interaktivní tabulí vybavenou matematickými programy (např. pro výuku geometrie). Materiální podmínky vzdělávání se koncepčně zlepšují také nákupem nových učebnic a pomůcek. Gramotnost žáků byla podporována a zvyšována zejména v oblastech matematické a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli názorně vedeni k správnému algoritmickému porozumění operace a jejímu propojení s reálnou situací, k pochopení problému a jeho řešení, procvičování a upevňování numerického počítání s pomocí didaktických pomůcek. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována zvýšená individuální péče včetně funkční podpory asistentky pedagoga. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce a celoroční projekty.

Podpora sledované výuky matematiky je zakotvena i v učebním plánu ŠVP, kde povinná dotace byla navýšena o 4 disponibilní hodiny. Žáci se účastní školního kola matematické soutěže „Matematický klokan“.

Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá místním podmínkám. Úrazovost ve škole je nulová. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu je zajištěno. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz i na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru z pěti zájmových útvarů (německý, sportovní, dramatický, výtvarný kroužek a včelařský) se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Pravidelně jsou realizovány projekty s náměty lidových tradic a zvyků.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Plzni, okolními neúplnými školami (Svojšín, Konstantinovy Lázně) i spádovou školou ve Stříbře. Společně s MŠ jsou organizovány aktivity, které přispívají k plynulému přechodu dětí na ZŠ.

Ředitelka školy sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu tříd škola nepoužívá.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Účelné využívání finančních zdrojů a kvalitní materiální zázemí podporuje jejich naplňování v praxi. Předškolní a základní vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční organizace chodu školy, příjemné klima a příznivé vzájemné vztahy. Osobnost dětí a žáků je rozvíjena efektivními vzdělávacími postupy. Přístup učitelů a znalost rodinného prostředí včetně demografického umístění školy vytváří pro děti a žáky bezpečné zázemí.

V rámci hodnocení instituce vykazuje proces předškolního i základního vzdělávání žádoucí úroveň.

## ***Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:***

1. Zřizovací listina č.1 vydaná obcí Záchlumí ze dne 11. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 čj. 53/06 ze dne 28. února 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 3760/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Záchlumí, příspěvková organizace ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 6. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 10. 6. 1992 vydané Školským úřadem Tachov
6. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 291/2003 vydané Obcí Záchlumí dne 3. 9. 2003
7. Koncepce rozvoje školy 2006 - 2012
8. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
9. Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
10. Organizační řád pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
11. Školní řád MŠ a ZŠ včetně dodatků č. 1 a 2 pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
12. Klasifikační řád s platností od 4. září 2006
13. Plán ozdravných opatření MŠ Záchlumí pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
14. ICT plán školy ZŠ a MŠ Záchlumí pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
15. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 31. 8. 2009
16. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty
17. Provozní řád ZŠ a MŠ Záchlumí
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
19. Záznamy z hospitací ředitelky školy pro školní rok 2009/2010
20. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad od 8. dubna 2008
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem - „Tvořivá škola“ s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2007
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
24. Tematické plány učiva matematiky a její aplikace v 1. – 5. ročníku
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2009 a 2010 a certifikáty
26. Evaluační zpráva ze dne 30. 8. 2007
27. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Personální dokumentace MŠ a ZŠ - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
29. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2008
30. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání žáka 1. ročníku od 1. 9. 2009
31. Kniha úrazů a záznamy o úrazech za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 2009/2010
32. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2009/2010
33. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
34. Inspekční zpráva ČŠI z 13. června 2007, čj. ČŠI - 1264/07-04
35. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
36. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
37. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
38. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2009/2010
39. Docházka dětí – MŠ, září 2009 – leden 2010
40. Individuální hodnocení dětí – MŠ

41. Školní matrika - MŠ
42. Dětská portfolia – MŠ
43. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1x)
44. Hospitační činnost vedoucí učitelky MŠ – 2007 – 2010
45. Záznamy z pedagogických rad MŠ – 2007 - 2010
46. Sdělení ČŠI o souladu ŠVP s RVP čj. ČŠI 1361/09-04 ze dne 9. září 2009
47. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
48. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
49. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
50. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2007 až 2009
55. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2007 až 2009
56. Přehled vzdělávacích akcí za rok 2007 až 2009
57. Rozhodnutí zastupitelstva obce Záchlumí o příspěvcích pro Základní školu a mateřskou školu Záchlumí na rok 2007 až 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

**V Plzni dne 12. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Záchlumí dne 12. 2. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Hackerová	Hackerová v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>