



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIU-1134/10-U**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Chodouny**

**Sídlo:** **411 71 Chodouny 119**

**IČO:** **75 003 546**

**Identifikátor:** **600 081 630**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Miloslavou Kysilkovou**

**Zřizovatel:** **Obec Chodouny**

**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola a Mateřská škola Chodouny**

**Termín inspekční činnosti:** **7. – 8. prosinec 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola má platnou zřizovací listinu a splňuje podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V jedné třídě mateřské školy s celodenním provozem je zapsáno 9 dětí ve věku od tří do šesti (resp. sedmi) let, z toho 2 děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má školní docházku odloženou o jeden rok. V posledních třech letech má počet dětí klesající tendenci, kapacita je naplněna z jedné třetiny. Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena na 150 Kč, provozní doba je od 7:00 do 15:30 hodin. V základní škole se aktuálně vzdělává 15 žáků 1., 2. a 3. ročníku v jedné třídě. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní, kapacita školy je naplněna z jedné poloviny. Školu navštěvují žáci ze dvou obcí. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Děti, budeme si hrát“ (dále ŠVP PV) a základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pramen poznání“ (dále ŠVP ZV). V posledních třech letech byla třída základní školy vybavena novým nábytkem a interaktivní tabulí. V letošním roce se škola zapojila do projektu „EU peníze školám“.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Kapacita školy umožňuje přijímat všechny zájemce o předškolní i základní vzdělávání. Zásada rovného přístupu je dodržována, veřejnost je o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informována způsobem dostupným všem uchazečům. Škola aktuálně nevykazuje žádné dítě ani žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, ale poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání poskytuje v podobě průběžně aktualizovaných informací předávaných rodičům. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotveny ve školních řádech a v dalších dokumentech školy. Počet úrazů byl ve sledovaném období minimální. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání. Vzhledem k tomu, že v posledních letech nebylo školou zaznamenáno rizikové chování žáků, zaměřuje se systém prevence na výchovu ke zdravému životnímu stylu a k vytváření správných životních postojů.

Vzdělávání v **mateřské škole** zohledňuje všechny vzdělávací oblasti deklarované v ŠVP PV a přispívá k vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka je námětově propojená, založená na pozorování okolního prostředí a přírody. Zahrnuje i další aktivity (předplavecký výcvik, návštěvy kulturních představení, prezentace na veřejnosti apod.). Rezervy byly zjištěny v uplatňovaných metodách a organizaci vzdělávacího procesu. Denní nabídka činností je málo rozmanitá, neodpovídá potřebám věkově smíšené třídy a individuálním předpokladům jednotlivých dětí. Při řízených činnostech, zařazovaných zejména v době po svačině, převládalo využívání slovních a názorných metod, méně prostoru bylo věnováno aktivizujícím metodám založeným na vlastním objevování a samostatném řešení konkrétních poznávacích situací. Pro tyto aktivity nemá mateřská škola potřebné vybavení, chybějí pomůcky a materiály pro pokusy. Úroveň sociální gramotnosti byla patrná zejména při volných hrách. Děti komunikovaly bez zábran a navazovaly běžné kontakty s dospělými, projevovaly se samostatně.

Čtenářská gramotnost je zvyšována pravidelným přečítáním a návštěvami divadla. Děti reprodukovaly krátké texty, dokázaly zachytit a vyjádřit svoje prožitky. V oblasti matematické gramotnosti dovedly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu. Bezpečně znaly prostředí mateřské školy a měly základní poznatky o světě, který je obklopuje. Hodnocení dětí má motivační charakter. Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání je ověřována bezprostředním propojováním činnosti základní a mateřské školy.

Výuka v **základní škole** probíhala v příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi učitelkami a žáky byla na partnerské úrovni. Malý počet žáků ve třídě umožňuje vyučujícím přistupovat k žákům individuálně. Metody a formy výuky (diferencované na skupiny žáků v jednotlivých ročnících) vycházejí ze ŠVP ZV a odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Učitelky střídáním činností žáky motivovaly a využívaly okamžité zpětné vazby. Vhodně byla zařazována práce s textem, čtení s porozuměním, vyhledávání informací. Žáci se učí řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života, jsou hravou formou vedeni k důslednému dodržování logických postupů, podpoře abstraktní představivosti a vytváření algoritmů. Běžnou součástí vzdělávání je zvyšování informační gramotnosti žáků. Příkladným způsobem škola podporuje přírodovědnou gramotnost a zdravý životní styl (každodenní pohybové aktivity, ozdravné pobyty, cyklistické výlety, plavecký výcvik, zapojení do projektů podporujících zdraví). Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí. Klíčové kompetence a rozvoj funkční gramotnosti jsou rozvíjeny a utvářeny každodenní činností školy ve všech předmětech. Jsou podporovány školními projekty, organizováním exkurzí, návštěvami divadel a dalšími akcemi s využitím partnerských vztahů především ke zřizovateli a dalším institucím v okolí školy (Ekologické středisko Sever, Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice a další). Učební plán stanovený školním vzdělávacím programem je plněn, disponibilní hodiny jsou využity k posílení především českého jazyka a matematiky. Přechod žáků do spádové školy a jejich úspěšnost je podporována zvolením stejné řady učebnic (např. anglický jazyk) nebo osobním stykem s učiteli spádové školy. Výsledky vzdělávání jsou monitorovány pomocí písemných testů a prověrek. Na základě analýzy výsledků přijímá ředitelka opatření individuálně ke každému žákovi. Škola nevykazuje neúspěšné žáky. Spolupráce s rodiči se odvíjí především od denního přímého kontaktu s nimi, informace o výsledcích vzdělávání jsou jim předávány na třídní schůzce a prostřednictvím žákovských knížek a sešitů.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce a v oblasti řízení pedagogického procesu plní povinnosti, které jí ukládá zákon. Dokumentace podle § 28 školského zákona je – s výjimkou zprávy o vlastním hodnocení základní školy – vedena, výroční zpráva za školní rok 2009/2010 však nemá náležitosti předepsané příslušnou vyhláškou, chybí základní údaje o hospodaření školy. Školní řád základní školy v době inspekce neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tento a další drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na učitelku mateřské školy, kterou jmenovala svojí zástupkyní. Stanovila jednoduchý kontrolní systém, který je vzhledem k velikosti právního subjektu funkční. Personální situace (kromě ředitelky pracuje ve škole kvalifikovaná učitelka mateřské školy a kvalifikovaná vychovatelka školní družiny) plně dostačuje

potřebám školy. Všechny pedagogické pracovnice se podle potřeby a finančních možností dále vzdělávají.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který byl hodnocen Českou školní inspekcí v lednu 2010, neobsahoval všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“). Ke dni inspekce ředitelka školy upravila formální náležitosti dokumentu, doplnila požadované informace v oblasti podmínek vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu. Inovace ŠVP PV odpovídají požadavkům RVP PV a cílům školského zákona. Rezervy přetrvávají v nedostatečně zpracovaném evaluačním systému (chybějící systém vnitřního hodnocení včetně forem, časového plánu a zodpovědnosti hodnotitelů). Nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání zjištěné při komparativní analýze v lednu 2010 byly odstraněny, na dalších drobných úpravách se v současné době pracuje. ŠVP ZV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a naplňuje požadavky školského zákona.

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání třídy mateřské školy umožňuje realizovat volné hry dětí, skupinové i individuální činnosti. Omezené možnosti pro tělesná cvičení jsou kompenzovány pohybovými aktivitami, včetně sezónních, na školní zahradě a v okolí školy.

Podmínky pro vzdělávání žáků základní školy jsou velmi dobré. Učebna je vybavena vhodným nábytkem, interaktivní tabulí a počítači. Žakovská knihovna disponuje rozsáhlým knižním fondem. Pro pohybové aktivity škola využívá cvičebnu a přilehlou zahradu. Průběžně jsou nakupovány nové didaktické pomůcky, k dispozici je dostatek učebnic. Škola hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností (v hlavní a doplňkové činnosti), dále s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu (na „Přímé náklady na vzdělávání“ a rozvojové programy). Další finanční zdroje tvořily prostředky fondů a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Přijaté neinvestiční dotace ze státního rozpočtu škola využívala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Neinvestiční výdaje související s provozem a modernizací vybavení škola financovala jak z příspěvku na provoz z rozpočtu svého zřizovatele, tak částečně z vlastních zdrojů. Z příspěvků zřizovatele byly financovány také nákupy učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Základní škola a mateřská škola dodržuje principy rovného přístupu ke vzdělávání a vytváří dobré podmínky pro individuální přístup k dětem a žákům. Bezpečnost a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy jsou zajištěny. Personální, materiální a finanční předpoklady umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Průběh vzdělávání v základní škole je na požadované úrovni, v mateřské škole jsou rezervy v uplatňovaných metodách práce.***

***Předpoklady školy ke vzdělávání a hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na standardní úrovni, je však třeba se zaměřit na nedostatky ve vedení školní dokumentace (náležitosti výroční zprávy, zpracování zprávy z vlastního hodnocení základní školy, dopracování části ŠVP PV v oblasti evaluace).***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od podpisu inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 3. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chodounech dne 11. 1. 2011

(razítko)

Mgr. Miloslava Kysilková, ředitelka školy v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Změna zřizovací listiny schválená usnesením Zastupitelstva obce Chodouny č. 9/2008 ze dne 26. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského řádu Ústeckého kraje č.j.249/2005 RA s účinností od 1. 12. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5552/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky, č. j. 181/2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkazy S3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2010, 2009, 2008
7. Výroční zprávy o činnosti základní školy Chodouny za školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
8. Zápis z jednání školské rady vedené od roku 2007
9. Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
10. Třídní knihy platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
11. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
12. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011
13. Plán kontrol zaměstnanců bez datace
14. Plán činnosti školy ve školním roce 2010/2011
15. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z kontrol a hospitací
17. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně potvrzení o předání rozhodnutí, zápisový list dítěte do I. třídy) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (žádost o odklad povinné školní docházky, vyjádření PPP a pediatra, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně potvrzení o předání rozhodnutí, zápisový list dítěte do I. třídy) ve školním roce 2007/2008 a 2010/2011
19. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010
20. Kniha školních úrazů pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
21. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, bez uvedení data
22. Notýsky pro 1. ročník a žákovské knížky pro žáky 2. a 3. ročníku ze školního roku 2010/2011
23. Školní matrika – Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Přihláška dítěte k zápisu do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte v MŠ) školní rok 2009/2010, 2010/2011 – ke dni inspekce
24. Třídní knihy mateřské školy platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
25. Rozvrh pracovní doby MŠ v platnosti od 1. 9. 2010
26. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Chodouny, příspěvková organizace ze dne 1. 9 2010

27. Školní řád - Mateřská škola ze dne 1. 9. 2006
28. Plán DVPP Základní školy a Mateřské školy Chodouny pro školní rok 2010/2011
29. Přehled docházky Mateřská škola Chodouny ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
30. Zápisy z jednání pedagogických rad základní školy a mateřské školy ve školním roce 2009/2010 a 2009/2010
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti, budeme si hrát“, platný od 1. 9. 2008
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti, budeme si hrát“, čj. 454/10, aktualizovaný ke dni inspekce
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pramen poznání“ platný od 3. 9. 2007
34. Záznamy z hospitací ze školního roku 2010/2011
35. Koncepce na období 2009 – 2013 Základní a Mateřské školy Chodouny
36. Výroční zprávy o činnosti Mateřské školy Chodouny za školní rok za školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009, za školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2010
37. Evaluace Mateřské školy Chodouny hodnocení za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
38. Třídní vzdělávací program mateřské školy
39. Hodnocení dětí
40. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou
41. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010)
42. Kniha úrazů pro školní rok vedená od 9/2009
43. Směrnice - Pokyn ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chodouny k úplatě za předškolní vzdělávání
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu: za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008, za rok 2009 ze dne 12. 1. 2010
45. Přehled nákladů a výnosů k 31. 12. 2008
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 4. 2010
47. Přehled hospodaření od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009
48. Dokumentace týkající se zapojení školy do rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2007 až 2009 a zapojení do projektu „EU peníze školám“ v roce 2010
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2009, Rozvaha (Balance) k 31. 12. 2009

### **Zpracoval**

V Lounech dne 3. ledna 2011

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka v.r.

### **Převzal**

V Chodounech dne 11. 1. 2011

Mgr. Miloslava Kysilková, ředitelka školy v.r.

