



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1590/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Machová, okres Zlín
Sídlo	Machová 68, 763 01 Zlín
E-mail právnické osoby	ms.machova@volny.cz
IČO	70984051
Identifikátor	600 113 078
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Hlaváčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Machová, Machová/120, 763 01
Místo inspekční činnosti	Machová 68, 763 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	8. a 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Machová, okres Zlín (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce ČŠI.



Charakteristika

Mateřská škola Machová 68, okres Zlín poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*“. Filozofií školy je „*vychovávat spokojené a šťastné dítě, které je připraveno na úspěšný vstup do základní školy i do osobního života a které je schopno dodržovat stanovená pravidla*“. Škola preferuje přátelské, rodinné prostředí, které je dostatečně podnětné pro všestranný rozvoj osobnosti dětí. Mateřská škola je dvoutřídní a nachází se v centru vesnice v prostorné budově bývalé základní školy. Třídy jsou věkově heterogenní. Kapacita školy je 50 dětí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 32 dětí ve věku 3 až 7 let a 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, byla do své funkce zvolena na základě konkurzního řízení a v hodnocené mateřské škole vykonává svou činnost od roku 2012. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona dokladují kvalitní úroveň řízení školy.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy a z jejich závěrů byla vyvozována doporučení pro další pedagogickou práci. Z předložených hospitačních záznamů a ze stanovených závěrů a doporučení je patrné odpovídající metodické vedení.

Perspektivní **pedagogický kolektiv**, bezproblémová komunikace mezi všemi zaměstnanci a přátelská atmosféra se významně podílely na příznivém klimatu školy. Předškolní vzdělávání bylo na dobré úrovni zajišťováno 3 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. K funkční realizaci ŠVP PV napomáhala podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a formou samostudia. Ředitelka aktivně podporuje odborné rozšiřování kvalifikace a kariérní růst pedagogických pracovníků.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorném interiéru školy, který tvořily dvě třídy, jídelna, která byla využívána k celodennímu stravování dětí a místnost určená k odpolednímu odpočinku dětí. Tyto prostory byly zařízeny zastaralým a nemoderním dětským nábytkem, který se i přes snahu ředitelky školy dařilo pouze minimálním způsobem obnovovat. Uspořádání interiéru tříd pouze částečně odpovídalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí, z důvodu nedostatku vybavení chybělo i vytvoření hracích koutů a center aktivit na podporu rozvoje funkčních gramotností i spontánních her dětí. Celkově bylo vybavení tříd dětským nábytkem na nedostatečné úrovni, i když s odpovídajícím množstvím hraček a didaktického materiálu. V celém interiéru školy byly minimálně využity výtvary dětí, kterými by se podílely na výzdobě. Každý den byl dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity. Školní zahrada, která obklopuje budovu školy, byla zmodernizována a dovybavena sportovními prvky v roce 2011 a umožňuje aktivní pohyb dětí při pobytu venku. Pobyt venku je dle počasí zařazován denně v podobě aktivních pohybových činností na školní zahradě, anebo formou vycházek do blízkého přírodního prostředí.



Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní i doplňková jídla konzumovaly děti z obou tříd (Včeličky a Koťátka) ve školní jídelně. Jídelna byla vybavena značně zastaralým sedacím nábytkem. Skladba jídel však byla pestrá, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Školní stravování bylo přizpůsobeno věkové kategorii strávníků (dětem předškolního věku), z výdejek potravin a dodacích listů bylo zřejmé, že pro přípravu pokrmů byly převážně použity čerstvé a sezónní suroviny.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, je ředitelkou hodnocena jako velmi přínosná a napomáhá obohacování vzdělávací nabídky školy. Na velmi dobré úrovni byla realizována také spolupráce se zřizovatelem, jehož postoj vůči požadavkům školy z hlediska finančního zajištění je vstřícný, dále probíhá spolupráce se Základní školou v Mysločovicích a s místními organizacemi.

Škola hospodařila s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provoz školy. Z prostředků zřizovatele byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení v obou třídách. Dotace ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastní zdroje (školné) dávají předpoklad k zajištění realizace vzdělávání podle ŠVP PV a udržování materiálních podmínek.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a za poskytování předškolního vzdělávání a sponzorské dary od fyzických i právnických osob.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve školním řádu, minimálním preventivním programu a ostatních směrnicích. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti bezpečnosti ve vztahu k dětem, první pomoci, mimořádných událostí, požárních ochrany a bezpečnosti práce. Vedení školy zajistilo pravidelné provádění revizí.

Po prohlídce školy bylo zjištěno, že v šatně u třídy Sluníčka je poškozena podlahová krytina, která vyžaduje výměnu. Po fyzické kontrole prostor ve škole, nebylo zjištěno zvýšené riziko vzniku úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka se ve sledovaných činnostech ve třídách odvíjela od plánovaného tématu ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždy prima“, který obsahoval všechny potřebné informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Požadavek RVP PV na průběžné plánování s konkretizací vzdělávacích činností na úrovni jednotlivých tříd byl k datu inspekce plněn pouze částečně – třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) nebyly v tomto smyslu zpracovány. Učitelky vycházely z podrobně zpracovaných



metodických zásobníků, které obsahovaly bohatou nabídku činností ve vztahu k jednotlivým tematickým okruhům. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání probíhalo dle evaluačního systému pouze ústně, nebylo tedy prokazatelné. Vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením PŠD přesahovalo v některých činnostech rámec cílů předškolního vzdělávání, jehož obsahem není znalost číslic ani sčítání. Inspekční tým doporučuje pedagogům školy důsledně pracovat pouze s cíli předškolního vzdělávání a směřovat k očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV.

Podmínky pro **sociální učení** byly především v ranních hrách dětí, kdy byl vytvořen prostor pro spontánní aktivity s částečným využitím situačního a prožitkového učení. Děti měly přiměřený prostor k samostatnému řečovému projevu ve spontánních hrách a rozmanitá nabídka hraček podněcovala zájem dětí.

Vzhledem k absenci TVP, ve smyslu požadavku RVP PV, nebyly jasné stanoveny konkrétní vzdělávací cíle ani plán činností vedoucích k jejich naplnění. Evaluace dosažení stanoveného cíle nebyla předložena. Vzdělávání vycházelo spontánně z obecných cílů stanovených v aktuálním tématu v ŠVP PV.

Převažovaly metody vyprávění učitelkou. V řízených činnostech byl zřejmý prostor pro mluvený projev dětí, stejně jako nabídka praktických činností. V řízeném vzdělávání byla využita forma frontální – společné aktivity. Formy skupinové či kooperativní činnosti nebo samostatná práce dětí nebyly ve sledovaných činnostech dostatečně využívány. Individualizace vzdělávání vycházela z průběžného pozorování dětí a znalostí jejich individuálních potřeb i možností. Vzdělávací pokroky dětí byly písemně zaznamenány, nebyly však stanoveny závěry pro další pedagogickou práci.

Ve sledovaných **spontánních i řízených činnostech** byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, což mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pitný režim byl v obou třídách zajištěn funkčním způsobem. **Zdravotní životní styl** prolínal všemi činnostmi a aktivitami v průběhu celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Naplnování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP PV, bylo spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu sledováno na úrovni třídy školy. Děti byly úspěšně vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjádření svých požadavků a přání a ke schopnosti mobilizovat své myšlenkové intence. Poměr řízených aktivit a spontánních činností byl přirozený, vyvážený a vycházel ze zájmů a potřeb dětí.

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV jsou záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplnování a průběžná kontrola.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další. O vzdělávacích pokrocích jsou vedeny záznamy, které jsou vyhodnocovány na úrovni individuální i celkové.



Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Závěry

Škola vykonávala svou činnost v návaznosti na ŠVP PV, který byl v hodnoceném období realizovaný na dobré úrovni. ČŠI doporučuje upravit TVP a zpracovat průběžné evaluace na úrovni tříd dle požadavku RVP PV. Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a umožňuje zahájení povinné školní docházky.

Vedení školy kvalitně zajišťuje její výchovně vzdělávací činnost. Personální podmínky vzhledem k odpovídající úvazkům jednotlivých pedagogických pracovníků jsou na dobré úrovni. Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Materiální vybavení tříd bylo na nedostatečné úrovni a neposkytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Inspekční tým ČŠI doporučuje ve větším rozsahu a intenzivněji postupovat v řešení této situace. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV. Stravovací služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Škola vytváří požadované podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. ČŠI doporučuje v šatně u třídy Sluníčka opravit poškozenou podlahovou krytinu.

Od poslední inspekce se daří udržet kvalitu průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Ředitelce se daří motivovat učitelky k vlastnímu osobnostnímu rozvoji.

Pozitivní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2011 byl nástup nové ředitelky, kdy postupně dochází ke zlepšování podmínek pro předškolní vzdělávání a stabilizaci pedagogického sboru. Také úroveň spolupráce se zřizovatelem se pozitivním způsobem posunula ve všech oblastech a výrazně napomáhá ke zlepšování podmínek předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Machová, okres Zlín, úplné znění včetně dodatků a změn usnesením zastupitelstva ze dne 23. 9. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
3. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu 6 let
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ platný od 1. 9. 2012
5. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2014



7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady 1. 9. 2012
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti k datu inspekce
13. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
21. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 6. ledna 2015 (školní jídelna)
23. Vnitřní řád školní jídelny platný v kontrolovaném období školního roku 2014/2015
24. Uzávěrka strážníků za období září – prosinec 2014
25. Spotřební koše za období září – prosinec 2014
26. Jídelní lístky za období září – prosinec 2014
27. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
28. Přehledy docházky za období září – prosinec 2014
29. Spotřeba potravin za organizaci za období září – prosinec 2014
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
31. Hlavní kniha za analytické účty za období 2012, 2013 a 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
33. Schválený rozpočet/plán 2013 čerpání k 31. 12. 2012 a 2013
34. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
35. Minimální preventivní program pro MŠ vydaný v Machové 1. září 2014
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2012



- 37. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 22. ledna 2014
- 38. Traumatologický plán školy – plán první pomoci s účinností od 1. září 2012
- 39. Kniha školních úrazů zavedena 1. ledna 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Dana Karmasinová v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně, 21. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Hlaváčková, ředitelka školy	Helena Hlaváčková v. r.
------------------------------------	-------------------------

Machová, 23. 1. 2015

