



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-72/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav
Sídlo	Hlavní 84, 691 29 Dolní Věstonice
E-mail školy	skola@zsvestonice.cz
IČO	70901554
Identifikátor	600112349
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Ing. Zbyňkem Háderem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Dolní Věstonice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 84, 691 29 Dolní Věstonice
Termín inspekční činnosti	28. – 30. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 28. ledna 2014 řediteli Základní školy Dolní Věstonice, okres Břeclav.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav (dále škola nebo ZŠ), jejíž zřizovatel je obec Dolní Věstonice, vykonává jako právnická osoba činnost základní školy s kapacitou 273 žáků, školní družiny s kapacitou 75 žáků - účastníků, školního klubu – kapacita se neuvádí a školní jídelny s kapacitou 350 strážníků.



Ve škole, do které dochází kromě místních žáků také žáci z Horních Věstonic, Strachotína a Pavlova, se během posledních tří let mírně zvýšil počet žáků. Stav žactva je v současné době i s udělenou výjimkou na existenční hranici. K 30. září 2013 bylo zapsáno 88 žáků (z toho např. v 8. třídě je 7 žáků a v 9. třídě jsou jen 4 žáci). Další úbytek žáků je velkým rizikem pro školu i zřizovatele a znamenal by zánik školy s 1. – 9. ročníkem. Důsledkem nízkého počtu žáků a jejich umístění v nesloučených třídách (1. stupně) je poměrně vysoký počet pedagogických pracovníků. Zapsaných účastníků k 31. říjnu 2013 ve školní družině je 24, ve školním klubu je 12. Ve školní jídelně se stravuje 80 žáků. Žáků se speciálními vzdělávacími poruchami (dále SVP) je celkem 19. Základní škola sídlí v oblasti, která je úzce spjata s nejstarší historií osídlení Moravy. Archeologická naleziště v Dolních Věstonicích inspirovala školu, aby priority základního vzdělávání orientovala do historie české státnosti. Proto je vyučován předmět *Regionální historie*, ve kterém se žáci seznamují s nejstarší historií naší země. Tato skutečnost se odráží ve výzdobě budovy školy, kde jsou na mnoha místech, hlavně na chodbách, vystaveny předměty archeologického charakteru. Škola poskytuje v letních měsících, v rámci vedlejší hospodářské činnosti, ubytování turistům v ubytovně, která je součástí budovy školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vyučování ve škole začíná v 7:50 h. Délka přestávek a jejich zařazení je v souladu s platnou legislativou. Disponibilní časová dotace byla ve *Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání Základní školy Dolní Věstonice* (dále ŠVP ZV) využita k posílení povinných vyučovacích předmětů a k zavedení volitelných předmětů, zejména na 2. stupni ZŠ. Při sestavení rozvrhu hodin byl dodržen učební plán ŠVP ZV. V některých případech docházelo ke kumulaci předmětů s výchovným zaměřením. Na výuku mnoha vyučovacích předmětů byly v rámci 1. i 2. stupně vytvářeny studijní skupiny z různých ročníků, což nebylo v ŠVP ZV popsáno (např. ve 3. ročníku – 5 hodin, v 5. ročníku – 7 hodin, v 9. ročníku – 12 hodin). Důvodem pro spojování byl nízký počet žáků školy. V souvislosti s touto skutečností došlo k překročení povoleného počtu žáků ve skupině při výuce cizího jazyka, kdy bylo současně vyučováno 25 žáků (anglický jazyk 6. a 7. ročník). Organizace vzdělávání vykazovala rizikový stav, který začal ředitel školy již v průběhu inspekční činnosti řešit.

Ředitel školy je ve funkci od srpna 2012. Za tu dobu, co je ve funkci, škola pokročila ve svém vývoji jak po stránce materiální, tak i vzdělávací. Řízení školy je koncepční. Stanovené cíle zvláště v oblasti finanční jsou těžko dosažitelné. Vydáním mnoha potřebných a smysluplných směrnic a jejich dodržováním je zajištěn řádný chod školy. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Některé své kompetence předal ředitel školy pedagogickým pracovníkům, a tak mu vznikl prostor pro manažerskou práci a na získávání dostatečného množství financí pro školu. V důsledku tohoto záměru je zanedbávána hospitační činnost ředitele školy. S tím souvisí jen pomalu se zvyšující úroveň výuky. Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s právními předpisy, údaje v ní uvedené jsou validní. Škola se dobře prezentuje nejen na webových stránkách, ale i v tisku a na veřejnosti.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje škola pravdivě a způsobem dostupným všem uchazečům. Poradenské činnosti ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě mají stanoveny konzultační hodiny a o své činnosti informují na webových stránkách školy. Výchovná poradkyně, která pracuje jako nekvalifikovaná, se věnuje zejména kariérovému poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), a to na dobré úrovni. Pro svoji činnost vypracovala



roční plán práce, který vychází z konkrétní situace ve škole a potřeb žáků a je pravidelně vyhodnocován. Dokumentace o žácích se ŠVP je vedena pečlivě. Informace o těchto žácích si pedagogové předávají průběžně dle potřeby a pravidelně na jednáních pedagogické rady. Péče o žáky se ŠVP pomocí kompenzačních pomůcek a speciálních pedagogických postupů je zajišťována v *Dyslektickém kroužku*. Školní metodička prevence se věnuje své funkci druhý rok, zkušenosti teprve získává. O činnosti metodika prevence nemá dostatečný přehled. Písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence nejsou vedeny. Minimální preventivní program, který byl v průběhu inspekční činnosti dodatečně vypracován, byl velmi obecný, nevycházel z konkrétních podmínek školy a neobsahoval krizový plán. Rodinné prostředí školy, nízký počet žáků a široká nabídka volnočasových aktivit jsou důvody, proč se ve škole rizikové chování téměř nevyskytuje. I přes zjištěné nedostatky jsou poradenské služby ve škole funkční.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který byl od 30. srpna 2013 aktualizován. V obsahovém zpracování ŠVP ZV byly zjištěny nedostatky v tabulaci učebního plánu a v poznámkách k němu, v počtu disponibilní časové dotace, v popisu zabezpečení výuky žáků se ŠVP a v učebních osnovách většiny předmětů, zejména v časovém vymezení a v rozpracování očekávaných výstupů z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V charakteristice školy byly uvedeny neaktuální údaje, v hodnocení výsledků vzdělávání chyběla pravidla pro hodnocení žáků. ŠVP ZV představuje v současné podobě pro školu riziko, je potřeba ho přepracovat a zaktualizovat tak, aby byl v souladu s RVP ZV.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje v letošním školním roce 11 pedagogických pracovníků, z toho 3 vyučující nejsou odborně kvalifikovaní pro výuku na základní škole. Úvazky (plné i částečné) jsou sestaveny méně efektivně s ohledem na jednotlivé předměty a pedagogické zkušenosti některých vyučujících. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, ICT a koordinátor ŠVP ZV nemají požadované vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v minulých letech probíhalo v minimální míře, což se částečně projevilo i na nižší kvalitě výuky především na 2. stupni. Je nutné zaměřit se mj. na zajímavé metody a formy práce a na rozvoj schopnosti komunikovat v cizím jazyce. Personální podmínky jsou sice na běžné úrovni, ale do budoucna by bylo pro školu velkým přínosem zapojení všech pedagogů do dalšího vzdělávání.

Škola se zabývá problematikou zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a snaží se vytvářet podmínky k ochraně jejich zdraví. Úrazovost žáků je poměrně nízká, počty úrazů v posledních 3 letech jsou na přibližně stejné úrovni. Škola bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Žáci se vzdělávají v budově, která z venku působí hodně opotřebovaným dojmem. Většina oken je vzhledem k tepelné propustnosti nevyhovující, proto na chodbách a v některých místnostech je nepříjemné studené klima. Nutností je celková revitalizace budovy. V interiéru školy je díky úpravám z poslední doby (WC, šatní skříňky) situace o něco lepší, ale přesto některé prostory jsou velmi zastaralé. Třídy jsou vybaveny vhodným, ale většinou starým nebo poničeným nábytkem. Učební pomůcky byly sice často uloženy přímo ve třídách, což umožňovalo efektivní výuku, ale využívány byly jen občas. Odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, ale chybí interaktivní tabule. Škola sice má dvě odborné počítačové učebny, ale celkově vybavení moderní technikou je nedostačující. Třídy prvního stupně jsou z hlediska vybavenosti a estetiky prostředí sice na tom lepe, než třídy na druhém stupni, ale k nim příslušné šatny umístěné na chodbách jako věšáky v jedné řadě na zdech chodeb jsou téměř nevyhovující. Dále v budově školy je sborovna, kancelář, ředitelna, kabinet, prostorově nedostatečná školní družina, tělocvična, školní jídelna s kuchyní a menší keramickou dílnou na běžné úrovni. Spojovací prostory



mezi budovami byly studené, neboť lokální plynové vytápění, které je zde umístěné, není efektivní. Materiální podmínky i přes zjištěné nedostatky umožňují naplňovat ŠVP ZV.

Škola má dobrý vztah se zřizovatelem, okolními obcemi a školskou radou, která byla řádně ustavena. Na běžné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci, rodiči nezletilých žáků a s mnoha dalšími partnery. Různí sponzoři v období roku 2012 a části 2013 věnovali škole peníze (viz. níže). Informační systém pro rodiče a veřejnost je na standardní úrovni. Škola využívá elektronickou poštu a vlastní webové stránky pro styk s rodiči a jinými partnery.

Škola v roce 2012 využívala pro svoji činnost *finanční prostředky* poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu činily v roce 2012 přibližně 4,2 mil. Kč. Vzhledem ke snižujícímu se počtu žáků došlo během tří školních let ke snížení prostředků ze SR v průměru o 500 tis., proto se zřizovatel výraznou měrou podílí na financování školy a přispívá rovněž na platy pedagogů. Další finanční prostředky získala škola v roce 2012 z různých grantů a darů (např. od zřizovatele, sponzorů a soukromých subjektů) v celkové výši cca 430 tis. Kč, dále čerpala finance z dotace EU peníze školám. Tento projekt, kde škola obdržela celkem cca 742 tis. Kč, doposud probíhá.

Řízení školy je funkční. Personální podmínky jsou na běžné úrovni. Vzhledem k počtu žáků jsou prostory sice dostačující, ale z hlediska potřeb vzdělávání žáků jsou některé části budov téměř nevyhovující. Celkově jsou podmínky školy vzhledem k realizaci vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků a formování klíčových kompetencí. Výuka na 1. stupni byla vedena zkušenými vyučujícími, kteří mají pro práci s žáky mladšího věku dobré osobnostní předpoklady. Ve třídě vládla klidná atmosféra, žáci měli vybudovány dobré pracovní návyky. Malý počet žáků ve třídě poskytoval prostor k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Vyučující na 1. stupni měli o žácích se ŠVP dobrý přehled, poskytovali jim individuální podporu, respektovali jejich znevýhodnění. Organizace činností v rámci jednotlivých vyučovacích hodin byla na standardní úrovni. Převažovala frontální výuka s využitím tradičních vyučovacích metod. Výuka ve většině hodin byla názorná, průběžnou motivací a pochvalou udržovali pedagogové pozornost žáků. Nejčastěji využívanou výukovou metodou bylo vysvětlování a rozhovor. Učivo bylo vhodně propojováno s praxí, zejména v hodině prvouky, kde vyučující připravila množství názorného výukového materiálu. Důraz byl však kladen více na znalosti žáků, méně na rozvoj jejich kompetencí. Čtenářské dovednosti i vyjadřovací schopnosti žáků byly na dobré úrovni. V hodině čtení byli žáci vhodně kladenými otázkami vybízeni k propojování informací a vyjádření vlastního názoru na čtený text. Sebehodnocení žáků bylo zařazeno jen ojediněle, a to v neefektivní podobě. Žákovské sešity byly vedeny většinou pečlivě, byly pravidelně kontrolovány. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity. V prvním ročníku byla využita projekce učiva dataprojektorem, ve čtvrtém ročníku byla zařazena práce s počítačem. Přestože se moderní metody a přístupy k výuce vyskytovaly ojediněle, měla výuka dobrou úroveň, v některých případech velmi dobrou.

V hospitovaných hodinách přírodovědného charakteru bylo patrné, že se vyučujícím dařilo vytvářet příznivou pracovní atmosféru založenou na počáteční motivaci. Velmi nízké počty žáků ve třídách umožňovaly uplatnění individuálního přístupu k nim, ne vždy však této výhody bylo ve sledované výuce efektivně využito. Většinou se jednalo o frontální výuku, přičemž žáci měli jen zřídka příležitost pracovat ve skupině, nebo aspoň



ve dvojici. Přesto byli žáci vedeni k přemýšlení, k otevřené komunikaci, k zápisu poznámek, a tak přirozeným způsobem docházelo k získávání klíčových kompetencí uvedených v ŠVP ZV. S moderními učebními pomůckami včetně výpočetní techniky bylo pracováno jen ve výjimečných případech, a pokud byla výpočetní technika použita, tak jen v prezentační formě. Většinou se pracovalo s učebnicí, pracovními listy, mapami, názorninami, různě starými obrázky, zastaralými tabulemi a křídou. To vše vedlo k dojmu dávno překonanému stylu výuky. Žáci také nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vyhodnocování závěrů učitelem bylo málo výstižné, dosti často neadresné a pro žáky málo motivující. Pozitivem výuky byla ochota žáků spolupracovat s učiteli.

Výuka v českém a anglickém jazyce probíhala v příjemné pracovní atmosféře vytvořené vstřícným přístupem učitelů k žákům. Nízké počty žáků umožňovaly uplatnění individuálního přístupu k nim, ne vždy však této výhody bylo ve sledované výuce efektivně využito. Respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců včetně žáků se SVP, individuální přístup a diferenciací obsahu vzdělávání nebyly patrné. Ve většině sledovaných hodin převažoval frontální styl učení, který jen v omezené míře poskytoval žákům příležitost pracovat ve skupině nebo ve dvojici, aby mohli rozvíjet sociální a komunikativní kompetence. V takto probíhajících hodinách byly s využitím metody řízeného rozhovoru rozvíjeny především kompetence k učení a k řešení problémů. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, logickému a tvořivému myšlení, byly ve výuce zastoupeny v omezené míře. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* na 2. stupni byl kladen větší důraz na znalosti žáků než na komplexní rozvoj jejich klíčových kompetencí. Čtenářská a sociální gramotnost byly podporovány minimálně, a jelikož převládala práce s klasickou otázkou učitele a odpovědí žáka, měly většinou průměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání vzhledem k podmínkám školy a vzhledem ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na základě předložené dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání, z rozhovorů s vyučujícími a vedením školy bylo zjištěno, že učitelé i vedení školy se pravidelně úspěšností žáků zabývají po celé období vzdělávání. Výsledky jsou vyhodnocovány na poradách, sumarizovány a částečně rovněž zveřejňovány ve výročních zprávách, kde je i přehled o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy. Vzhledem k snižujícímu se počtu vycházejících žáků nelze relevantně srovnat posun v jejich úspěšnosti za poslední tři školní roky, škola se proto zabývá spíše konkrétními výsledky vzdělávání jednotlivých žáků.

Výsledky vzdělávání jsou ve vybraných oblastech vyhodnocovány různými testy. V případě neúspěchu žáků škola přijímá adekvátní opatření. O výsledcích vzdělávání na úrovni školy jsou zákonní zástupci pravidelně informováni. Žáci se v posledních dvou letech často účastnili různých vědomostních soutěží, ale žádných výraznějších úspěchů nedosahují. Do olympiád se žáci zapojovali většinou na školní, popř. okresní úrovni. Výjimkou byla oblast sportu a finanční gramotnosti, kde byli žáci velmi úspěšní a postoupili do krajského kola.

Výsledky vzdělávání vzhledem k zvolenému školnímu vzdělávacímu programu jsou na běžné úrovni a mají v některých směrech lepší se tendenci.



Závěry

- a) Pozitivem 1. stupně školy je zohledňování individuálních potřeb jednotlivých žáků, široká nabídka volnočasových aktivit a budování vztahu k regionu.
- b) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem je nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV a s ním související organizace vzdělávání.
- c) Slabou stránkou školy jsou materiální podmínky, zastaralé učební pomůcky a přetrvávající klasické metody výuky.
- d) Pro finanční zabezpečení školy je nutné aktivní vyhledávání finanční podpory pro školu (např. granty, projekty).
- e) Od poslední inspekce v roce 2002 škole prospěla změna ve vedení školy, zlepšila se prezentace školy na veřejnosti a rozšířila mimoškolní činnost, což je dobrým předpokladem dalšího vývoje.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje odstranění zjištěných nedostatků uvedených v Závěrech písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění do 30. června 2014.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 01/2009 příspěvkové organizace obce Dolní Věstonice ze dne 8. září 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 7. listopadu 2011 (změna názvu)
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 4. února 2013 (okruhy doplňkové činnosti)
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy ze dne 23. dubna 2012, č. j. 184/2012
5. Výpis správního řízení č. j. MSMT-35308/2012-62 (zápis ředitele do školského rejstříku) ze dne 21. srpna 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dolní Věstonice ze dne 1. září 2007 s úpravami od 30. srpna 2013
7. Dodatek č. 1 k ŠVP zaevidovaný pod č.j. 79 13/14 platný od 30. srpna 2013
8. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013
9. Zápisy ze školské rady od školního roku 2012/2013
10. Minimální preventivní program 2013/2014 ZŠ Dolní Věstonice, bez data
11. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Dyslexie vedené ve školním roce 2013/2014
12. Zpráva drogového preventisty 2012/2013, bez data
13. Preventista pro návykové látky, bez data
14. Evidence plnění školních povinností, VIII. tř., školní rok 2013/2014



15. Zapomínání + chování, VII. tř., školní rok 2013/2014
16. Agenda výchovného poradenství za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Zhodnocení plnění plánu práce výchovné poradkyně ZŠ Dolní Věstonice – 2012/2013
18. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2013/2014
19. Seznam žáků se specifickými poruchami učení a chování, bez data
20. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015
21. Zápis do 1. ročníku, školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Deník správního řízení ZŠ Dolní Věstonice vedený od školního roku 2007/2008
23. Školní matrika vedená v listinné podobě pro školní rok 2013/2014 – náhodně vybraný vzorek žáků školy
24. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
25. Rozvrh hodin, rozpis zvonění pro školní rok 2013/2014
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů – personální dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014
27. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2013/2014 – vybraný vzorek
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
29. Výroční zprávy o činnosti školy (včetně příloh s výsledky vzdělávání žáků) – školní rok 2012/2013
30. Školní řád, č. j. SM/02/2013 s účinností od 1. září 2013
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č. j. SM 03/2013 s účinností od 1. září 2013
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí tisk ze dne 9. ledna 2014
33. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 (školní klub)
34. Finanční rozvaha zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu na rok 2014
35. Účetní závěrka – kalendářní rok 2010, 2011, 2012
36. Hlavní kniha – obraty na účtech (se zaměřením na ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání, DVPP)
37. Finanční vypořádání dotací – rok 2010, 2011, 2012
38. Sponzorský fond mateřské školy – příjmy v období: říjen 2012 až srpen 2013
39. Realizované projekty ESF (EU – peníze školám) – rok 2011, 2012
40. Rozpočet školy k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
41. Udělení výjimky z počtu žáků č. j. 81/13 ze dne 8. října 2013
42. Protokol o kontrole plnění povinností pro provozování živnosti (ubytování) ze dne 16. července 2013
43. Směrnice č. 1 : Organizační řád, č. j. SM 01/ 2012 ze dne 27. srpna 2012



44. Směrnice č. 4 : Provozní řád, č. j. SM 04/ 2013 ze dne 21. ledna 2013
45. Směrnice č. 5 : Řády odborných učeben, č. j. SM 05/ 2013 ze dne 1. září 2013
46. Směrnice č. 6 : Škola v přírodě, č. j. SM 06/ 2014 ze dne 20. ledna 2014
47. Směrnice č. 11 - 25: č. j. SM 011-25/ 2014 ze dne 20. ledna 2014
48. Měsíční plány práce ve školním roce 2013/2014
49. Hospitace ředitele školy ve školním roce 2013/2014 (jeden kus)
50. Zápis z porady nepedagogických pracovníků ze dne 9. prosince 2013 ve školním roce 2013/2014
51. Koncepce školy vypracovaná ředitelem školy (bez data)
52. Plán práce ICT koordinátora na školní rok 2013/2014
53. Školení BOZP a PO pedagogických i nepedagogických pracovníků školy ze dne 26. srpna 2013
54. Deníky zájmových útvarů vedených školou ve školním roce 2013/2014
55. Seznam zájmových kroužků ve školním roce 2013/2014
56. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2013/2014
57. Stanovy Sdružení rodičů při Základní škole Dolní Věstonice ze dne 15. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.



RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink v.r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková v.r.

Mgr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková v.r.

V Hodoníně dne 28. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul Jméno Příjmení v. r.

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Ing. Zbyněk Háder, ředitel školy

Zbyněk Háder v.r.

V Hodoníně dne 28. února 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

..... 2014

Připomínky nebyly podány.