



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1208/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany
Sídlo:	PSČ 273 28, Zákolany 50
IČ:	102 086 672
Identifikátor:	600 044 122
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Hlinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Zákolany, Zákolany 50
Místo inspekční činnosti:	Zákolany 50
Termín inspekční činnosti:	11., 13. a 26. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany (dále též škola) vykonává v jedné třídě činnost základní školy (dále též ZŠ) s 1. až 5. ročníkem, v jedné třídě činnost mateřské školy (dále též MŠ) a v jednom oddělení činnost školní družiny. Zajišťuje také stravovací služby ve školní jídelně.

Škole se daří naplňovat její hlavní koncepční záměr, kterým je zvýšení zájmu o její služby. Významně rostoucí trend počtu žáků v hodnoceném období se týká žáků plnících povinnou školní docházku běžným způsobem (9, 20 a 30 žáků) i žáků individuálně vzdělávaných (0, 10 a 18 žáků). Z celkového počtu žáků školy plnících povinnou školní docházku běžným způsobem je jich 66 % z jiného než jejího spádového obvodu, z jejího spádového obvodu není žádný individuálně vzdělávaný žák. Kapacita ZŠ je naplněna na 80 %. Také počet dětí v MŠ stoupl, její kapacita byla od září 2008 zvýšena z 15 na 25 míst a ve sledovaném období byla vždy naplněna na 100 %. Současně se zvyšuje počet nepřijatých dětí.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastních školních vzdělávacích programů – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV).

Složení pedagogického sboru se významně změnilo. Do funkce byla jmenována stávající ředitelka, pedagogický sbor ZŠ se rozšířil o jednoho pedagoga bez odborné kvalifikace a jedna učitelka působící na částečný pracovní úvazek získala v hodnoceném období odbornou kvalifikaci. Do MŠ byla přijata další učitelka, která není odborně kvalifikovaná. Zkvalitnily se také materiální podmínky v ZŠ (např. obnova ICT, průběžná obnova a doplňování učebních pomůcek a učebnic, doplnění žakovského nábytku) i v MŠ (např. vybavení a částečné zateplení nových prostor, rekonstrukce sociálních zařízení). Uskutečnila se také výměna oken.

Od září 2011 je škola zapojena do projektu *EU - peníze do škol*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola a mateřská škola spolu úzce spolupracují, většina aktivit je organizována společně. Tato spolupráce přispívá k dobré informovanosti o dětech a žácích ze strany všech pedagogů školy a k připravenosti a plynulé adaptaci dětí na povinné základní vzdělávání. Škola je dlouhodobě budována jako malotřídní škola, která upřednostňuje partnerský přístup k dětem a žákům a využívá aktivizující metody ve vzdělávání. Školní vzdělávací programy ZŠ a MŠ propojují celoroční doplňující projekty a další školní a mimoškolní akce (např. výlety, divadelní představení, zimní a letní škola v přírodě).

Školní řád ZŠ nedostatečně vymezuje podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy. Školní preventivní strategie obsažená v minimálních preventivních programech MŠ a ZŠ ale účinně minimalizuje riziko nežádoucího chování; to se vyskytuje jen ojediněle a případná opatření k nápravě jsou přijímána ve spolupráci se zákonnými zástupci. V souladu s výsledky vyhodnocování rizik je strategie zaměřena na účelné využívání volnočasových aktivit a rozvíjení pozitivního sociálního chování, sebedůvěry a zodpovědnosti. K prevenci rovněž vhodně přispívá spolupráce s psychologem, který poskytuje poradenství pedagogům i formou přednášek zákonným zástupcům. Významným pozitivem školy je její příznivé klima.

Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. Děti a žáci jsou vždy v souvislosti s aktuálně realizovanými aktivitami prokazatelně poučováni o bezpečném chování. Přesto byla v zajišťování bezpečnosti žáků a ve vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj shledána rizika. V době konání inspekce nebyl během některých přestávek nad žáky zajišťován dohled. Rizikem pro zdravý vývoj žáků je sezení zády k učiteli a tabuli, nedůsledné vedení žáků ke správným návykům při psaní a nenastavení výšky žakovského nábytku podle jejich fyziologických předpokladů. V mateřské škole nebyl vykonáván dohled nad dětmi v době konání zájmového kroužku, který vede externí pracovnice. Tento kroužek je také

nevhodně zařazen v době pobytu venku. Ke zdravému vývoji dětí přispívá každodenní provádění dentální hygieny a zařazování pohybových aktivit. Nedostatek v dodržování délky pobytu venku byl odstraněn v průběhu inspekce. Děti v průběhu volných her aktivně využívaly pomůcky pro spontánní pohybové aktivity. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný dle potřeb jednotlivých dětí.

Základní škola

Z disponibilní časové dotace byly v ŠVP ZV vhodně a v souladu s obecným zaměřením školy posíleny vzdělávací obory Jazyk a jazyková komunikace (předmět Český jazyk), Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět Umění a kultura. Základní škola v ŠVP ZV deklaruje a v praxi realizuje integrované tematické celky a projekty a některé principy alternativní Montessori pedagogiky. Nabídka volnočasových aktivit (např. zájmové kroužky angličtina, informatika, kroužky se sportovním zaměřením) je pestrá a podporuje realizaci ŠVP ZV.

Závažná rizika (porušení právních předpisů) byla zjištěna v zajišťování vzdělávacích služeb v souvislosti s pořádáním škol v přírodě. V době konání školy v přírodě, není pro žáky, kteří se jí neúčastní, zajišťována výuka. Tímto postupem škola brání zákonným zástupcům v plnění povinnosti zajistit řádnou docházku jejich dítěte do školy.

Základní škola je dle ŠVP ZV otevřená všem žákům. V současné době neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané, ale je připravena jim poskytnout potřebnou podporu. Individuální přístup a pomoc žákům, jsou dostatečně zajišťovány vhodnými pedagogickými postupy a spoluprací se zákonnými zástupci. Pozitivem jsou pravidelné konzultace poskytované zákonným zástupcům, na kterých se seznamují s portfoliem svého dítěte. Žák se jich rovněž účastní a vyjadřuje se přitom ke svému hodnocení. Konzultace jsou účinnou formou hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáka a přispívají ke zlepšování těchto výsledků. V případě individuálně vzdělávaných žáků zkouška z příslušného učiva za pololetí probíhá formou pohovoru ředitelky se žákem a jeho zákonným zástupcem nad přineseným portfoliem. Rizikem (porušení právních předpisů) jsou chybějící pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků ve školním řádu, protože pravidla pro hodnocení žáků, kteří se vzdělávají běžným způsobem (např. hodnocení výsledků práce ve skupinách, hodnocení z daného předmětu nejméně jednou za měsíc) nelze z povahy věci na hodnocení individuálně vzdělávaného žáka vztahovat. Škola také nedodrжуje postupy sebehodnocení žáků stanovené ve školním řádu.

Celkové výsledky vzdělávání škola sleduje vlastními testy. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přestupu na školy s druhým stupněm má zatím minimální, neboť v hodnoceném období přestoupili pouze dva žáci na jinou školu v souvislosti s ukončením 5. ročníku.

Ve sledovaných hodinách se dařilo plnit stanovené vzdělávací cíle. Byly uplatňovány principy individualizace výuky, ke kterým přispíval i nízký počet žáků ve skupinách. Převažovalo frontální vedení výuky, vhodně ale byly zařazeny i činnosti rozvíjející kooperativní dovednosti žáků. Vyučujícím se většinou dařilo volbou vhodných vyučovacích metod aktivizovat žáky k učení. Nedodržování délky vyučovacích hodin a krácení přestávek (porušení právních předpisů), ale jejich motivaci v některých případech snižovalo. Po stránce odborné byla výuka vedena správně a s účinnou materiální podporou, včetně podpory ICT. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků. V hodinách vyučující žákům poskytovali zpětnou vazbu, informovali je i o jejich pokroku v dosahovaných výsledcích. Zpětná vazba ale nebyla dostatečná ve vztahu k samostatně plněným úkolům písemnou formou (ponechány chyby i po kontrole učitelem). Škola má

zavedené rituály podporující komunikační dovednosti žáků a sebehodnocení (např. pravidelná setkávání v komunitním kruhu všech žáků). Dostatečný důraz byl kladen na porozumění neznámým pojmům a podporu žáků z bilingvních rodin.

Základní škole se daří rozvíjet čtenářskou gramotnost uplatňováním metod zaměřených na čtení s porozuměním napříč předměty. Čtenářství žáků je podporováno např. předčítáním pohádek dětem v MŠ, využíváním literatury pro motivování žáků při výtvarné výchově, možností zapůjčovat si knihy ze školní knihovny. Někteří žáci ji využívají i k četbě během přestávek. Cizojazyčné kompetence žáci uplatňují v tematicky propojených projektových aktivitách, při sledování filmů a poslechu CD v původním znění, čtení knih a časopisů s anglickými texty. Pozitivem je snaha vyučující vést výuku anglického jazyka co nejvíce v daném jazyce. V rámci informační gramotnosti žáci samostatně vyhledávají informace (encyklopedie, slovníky, internet, mapy, přehledy, jízdní řády apod.) ve výuce většiny předmětů. Přírodovědná gramotnost je mimo výuku předmětů s přírodovědným zaměřením rozvíjena při tematické výuce v přírodě, péči o drobné živočichy a zapojením do různých ekologických aktivit (např. sběru starého papíru a třídění odpadů, návštěva ekologických center) a školních projektů. Matematická gramotnost je rozvíjena v hodinách matematiky i dalších předmětech. Žáci využívají výukové programy, zapojují se aktivně do přípravy projektů (např. finanční zajištění dopravy, časové rozvržení činností), pracují s grafy, apod. Sociální gramotnost žáci projevují při všech skupinových aktivitách, již zmíněných školních projektech, komunitních kruzích, besedách s přizvanými osobami apod.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného ŠVP PV „Škola pro všechny“, jehož hlavní cíle směřují k získávání klíčových kompetencí a získávání předpokladů pro celostní osobnostní rozvoj a celoživotní vzdělávání. Nabídka MŠ je rozšířena o nadstandardní aktivity vedené pedagogy ZŠ (anglický jazyk, sportovní a dramatický kroužek). V předškolním vzdělávání jsou využívány prvky Montessori pedagogiky.

V průběhu inspekce byly uplatňovány metody a formy práce převážně v souladu se specifiky předškolního vzdělávání, především činnostní učení. Vhodně byly zařazeny různé organizační formy. Z alternativní pedagogiky jsou účinně uplatňovány některé prvky, např. práce se speciálními pomůckami, práce s chybou, příležitostně je využíván rituál chůze po elipse. Přínosné pro tvorbu sociálních postojů je i tzv. partnerské učení, kdy se děti učí navzájem, v heterogenní skupině především starší děti pomáhaly mladším.

Ze záznamů v třídní knize i z pozorování průběhu vzdělávání vyplývá, že v důsledku nekonkrétního plánování se příliš nedaří integrovat zvolená témata do jednotlivých činností. Dílčí nedostatky se projevily v organizaci pedagogického procesu (vyšší míra organizovanosti, chybějící sebehodnocení dětí). Pedagogické pracovnice průběžně děti pozitivně hodnotily a v případě potřeby metodicky podporovaly, aktivity zařazovaly přiměřeně věku i schopnostem dětí. V průběhu řízených činností učitelky vstřícně reagovaly na iniciativu dětí. Příležitost k rozvoji má MŠ v podpoře samostatnosti při stolování a využívání nabídky pití.

Učitelky identifikují u dětí rizika školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) a následně poskytují zákonným zástupcům kontakty na odborníky a základní poradenství. K individuálnímu přístupu přispívá dobrá znalost dětí, která vyplývá z průběžné individuální podpory i ze záznamů o pokrocích dětí. Děti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávají podle podpůrných individuálních vzdělávacích plánů.

Převážně účinné metody a formy vzdělávání se příznivě odrážejí v dosažených klíčových kompetencích dětí. Podpora řešení problémů a tvořivého myšlení, aktivity dětí i zájmu o poznávání v podnětném prostředí jsou vhodným předpokladem pro rozvoj funkčních gramotností. Pomocí speciálních didaktických pomůcek je významně podporována čtenářská a matematická gramotnost. U nejstarších dětí jsou cíleně rozvíjeny dovednosti potřebné pro úspěšný vstup do ZŠ i prostřednictvím pracovních sešitů a pracovních listů. Do obsahu vzdělávání jsou vhodně zařazována témata rozvíjející přírodovědnou gramotnost, z portfolia vyplynula kvalitní podpora environmentální výchovy ve škole v přírodě. Individualizaci a diferenciaci vzdělávání umožňoval dětem v době volných her svobodný výběr ze široké vzdělávací nabídky, v přehledném prostředí se děti dobře orientovaly. Na vybrané činnosti se soustředily, byly schopné spolupracovat, vzájemně se domlouvat a pomáhat si. V komunikačním kruhu měly příležitost řešit problémové otázky, upevňovat si orientaci v čase i hodnotit proběhlé aktivity. Příležitost k rozvoji má MŠ v podpoře sociální gramotnosti. Přestože je v ní přátelské, uvolněné a radostné klima, vyskytlo se občasné nerespektování komunikačních pravidel, absence naslouchání a vzájemné tolerance. Schopnost komunikovat v cizím jazyce je podporována výukou anglického jazyka v rámci zájmového kroužku, jehož návaznost je vhodně zajištěna pokračováním v základní škole.

Směrem k rodičům je nastaven funkční informační systém. Spolupráce s mateřským centrem, který působí v prostorách školy, přispívá k plynulé adaptaci nově přijatých dětí. Prioritou pro mateřskou školu je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. K vytváření vzájemné důvěry přispívají akce MŠ i celé školy. Mateřská škola k obohacování obsahu předškolního vzdělávání účelně využívá místní možnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných zásad a cílů vzdělávání. Jeho komparací s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) byly zjištěny nedostatky v jeho formální struktuře a absence pravidel pro dělení žáků na skupiny (porušení právního předpisu). Tyto skutečnosti neměly vliv na naplňování stanovených vzdělávacích cílů a strategií. Ve školním roce 2011/2012 je rizikem nenaplňování učebního plánu 5. ročníku.

ŠVP PV vychází z podmínek MŠ a do souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání ho škola uvedla v době konání inspekční činnosti, tím že byl dopracován vzdělávací obsah a podmínky vzdělávání.

Naplňování školních vzdělávacích programů podporuje spolupráce s klíčovým partnerem, kterým je zřizovatel školy. Ten jí finančně přispívá na některé školní akce a pomáhá s jejich organizací a technickým zajišťováním. Při organizaci těchto akcí se školou spolupracují i zákonní zástupci žáků. Základní škola účinně spolupracuje se školami, které také nabízejí individuální vzdělávání, a prostřednictvím *Asociace pro domácí vzdělávání* napomáhá rodinám individuálně vzdělávaných žáků s minimalizací rizik nedostatečného rozvoje sociálních kompetencí žáků tím, že spolupřipravuje pro rodiny těchto žáků různé akce.

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku pravdivě a formami dobře dostupnými všem uchazečům, je také pořádán *Den otevřených dveří*. Škola se prezentuje v regionálním tisku, příležitostně i na veřejnosti. Škola je vyzdobena zdařilými výtvarnými pracemi a projekty dětí a žáků.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů; při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektovala stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, funkční studium pro ředitele škol absolvovala. Stanovila velikosti školy funkční organizaci jejího provozu, v oblasti řízení školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku mateřské školy. V koncepci rozvoje školy většinou pokračuje v naplňování záměrů předchozí ředitelky.

Školní řád ZŠ platný k datu inspekční činnosti není v souladu s právními předpisy. Chybí v něm např. pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání důtek, stanovení organizace provozu školy, rozvržení přestávek mezi vyučovacími hodinami. Naopak nad rámec kompetencí školy je způsob řešení neomluvených absencí žáka, který školní řád stanovuje (uvádí postup podle zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích). Uvedený dokument, který nebyl od 1. září 2005 aktualizován, neodpovídá jejím stávajícím podmínkám, což ze strany školy vede k jeho nedodržování (viz např. hodnocení výsledků vzdělávání). Školní řád MŠ byl v době konání inspekční činnosti doplněn o práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců a o podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tím byl uveden do souladu se školským zákonem.

Rizika byla zjištěna v plnění povinností ředitele školy, které se projevují četným porušováním právních předpisů. Bylo zjištěno (viz výše) neplnění učebního plánu, nezajišťování vzdělávání pro žáky, kteří se neúčastní školy v přírodě, a nestanovení dohledu nad dětmi a žáky. Ředitelka školy stanovila nižší míru doby přímé vyučovací činnosti jedné z učitelek ZŠ, než odpovídá jejímu pracovnímu úvazku. Nedoložila v žádostech o povolení individuálního vzdělávání u některých žáků důvod, pro který jim povolila tento zvláštní způsob plnění povinné školní docházky, a popis podmínek ochrany zdraví. O povolení individuálního vzdělávání také nesprávně rozhodovala dříve, než se děti z právního hlediska staly žáky školy. Porušení právních předpisů bylo zjištěno rovněž při přeřazení žáka do vyššího ročníku, jelikož u něj školské poradenské zařízení nediodagnostikovalo mimořádné nadání; tento žák v souvislosti s přeřazením do vyššího ročníku měl konat, ale nekonal, komisionální zkoušku. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují některé údaje, které nejsou v souladu se skutečností (odborná kvalifikovanost pedagogického sboru). Ředitelka školy nevytváří podmínky pro práci školské rady ve věci předávání výše uvedených zpráv ke schválení ve stanoveném termínu a nezasílá výroční zprávy o činnosti školy zřizovateli. Na výuku jsou žáci na všechny hodiny dělení do skupin. Z tohoto důvodu údaj o počtu tříd uvedený ve výkazu M3 k 30. září 2011 není v souladu se skutečností. V době konání inspekce byla krácena doba některých vyučovacích hodin a přestávek. Třídní knihy ZŠ neuvádějí průkazné údaje o průběhu vzdělávání, chybí v nich záznamy o realizování průřezových témat. V době konání inspekce byly odstraněny nedostatky v průkaznosti záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize MŠ, doplněny chybějící údaje v knihách úrazů MŠ a ZŠ a naplněna povinnost zveřejnění na přístupném místě ve škole dokumentů stanovených právními předpisy. Zjištěná rizika v organizaci výuky a vedení povinné dokumentace jsou důsledkem nedostatků stávajícího kontrolního systému.

V ZŠ vyučuje celkem pět pedagogů včetně ředitelky, z toho dva odborně kvalifikovaní, což představuje cca 44 % hodin odučených učiteli s odbornou kvalifikací. V MŠ působí dvě učitelky, odborně kvalifikovaná je pouze vedoucí učitelka. Ředitelka vytváří podmínky pro minimalizaci rizik v odborné kvalifikaci pedagogů, zaměřením dalšího vzdělávání

podporuje realizaci ŠVP. Pedagogové se zúčastňovali seminářů akreditovaných vzdělávacích zařízení a seminářů v rámci ESF organizovaných bezplatně. Odborné kurzy pro pedagogy byly hrazeny také z finančních prostředků poskytnutých z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Na úhradě DVPP se podílel i zřizovatel školy. K dispozici je rovněž odborná literatura určená k samostudiu. V hodnoceném období škola měla dostatek finančních prostředků jen na nárokové a nenárokové složky platů pedagogů. Na vyplácení nenárokových složek platů nepedagogickým pracovníkům finanční prostředky chyběly.

Výuka v ZŠ probíhá ve čtyřech učebnách, ve dvou z nich jsou počítače s připojením na internet a interaktivní tabule. Na pořízení jedné interaktivní tabule škola využila prostředků z ESF. Vybavení ICT bylo částečně inovováno, škola má dostatečný počet PC (včetně dvou notebooků) a vhodného výukového softwaru. Výukové programy byly také průběžně doplňovány. Tělesná výchova se vyučuje ve vlastní tělocvičně, škola využívá i hřiště Sokola Zákolany. K dispozici je venkovní učebna, která ale není pro výuku účelně umístěna ani vybavena. Učebnicový a pomůckový fond dobře postačují (kvalitnější jsou pro první a druhý ročník), realizaci ŠVP ZŠ bez problémů umožňují. Z příspěvku zřizovatele škola zakoupila výškově stavitelný žákovský nábytek a učebnice, učební a didaktické pomůcky. V hodnoceném období byla vybavena školní zahrada novými herními prvky, pořízeny hračky a didaktické pomůcky pro mateřskou školu i školní družinu.

Prostory mateřské školy byly v souvislosti s navýšením její kapacity rozšířeny o dvě místnosti, které byly přizpůsobeny potřebám předškolních dětí a vybaveny dětským nábytkem. Nákup hraček byl financován ze státního rozpočtu i z příspěvku zřizovatele. Třída je vkusně a účelně vybavena, většinu pomůcek mají děti volně přístupné. Běžné hračky a didaktické pomůcky jsou doplněny o část pomůcek Montessori pedagogiky. K dispozici je také dětská literatura. V PC pro děti jsou instalovány výukové programy. Výhodou umístění MŠ v jedné budově se ZŠ je možnost využívat tělocvičnu a příležitostně se seznamovat s prací na interaktivní tabuli.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a dotace poskytnuté z prostředků MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, které byly určeny na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů a na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol. Dalšími zdroji financování je příspěvek zřizovatele na pokrytí provozních nákladů, zdroje z vlastní činnosti (poplatky za vzdělávání v MŠ a ŠD, příjmy ze stravného a ostatní zdroje, např. úroky z vkladového účtu u banky, příjmy plynoucí z doplňkové činnosti) a věcné i drobné finanční sponzorské dary. Zřizovatelem poskytnutý příspěvek na provoz škola využila na vybavení školní kuchyně.

Závěry

- a) *Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Pod Budčí, Zákolany poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským rejstříkem.*
- b) *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vycházejí z obecných cílů vzdělávání a jsou v souladu s příslušnými RVP. Nedostatky ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání byly odstraněny v době konání inspekce.*
- c) *Škole se na požadované úrovni daří zajišťovat rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání.*
- d) *Rizika byla zjištěna v zajišťování bezpečnosti dětí a žáků z důvodu nekonání dohledu nad nimi. Pro přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku ČŠI ukládá lhůtu.*
- e) *V oblasti řízení školy byla zjištěna závažná rizika v dodržování právních předpisů (nezajišťování vzdělávacích služeb pro žáky, kteří se ve dnech školního vyučování neúčastní školy v přírodě; nedodržování učebního plánu, nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky ZŠ, neprůkazné záznamy o průběhu vzdělávání v ZŠ, nedostatky v povolování individuálního vzdělávání, nedostatky v obsahu školního řádu a jeho dodržování, neplnění povinností ředitelky školy ve vztahu ke školské radě a zřizovateli ve věci předávání výročních zpráv o činnosti školy ke schválení a nezasilání výročních zpráv o činnosti školy zřizovateli, nedostatky v přecházení žáků do vyššího ročníku, nedodržování doby vyučovací hodiny a přestávek, nesoulad předávaných údajů ze školní matriky se skutečností, chybějící pravidla pro dělení žáků do skupin ve školním vzdělávacím programu ZŠ, organizace zájmového kroužku anglického jazyka v MŠ). Pro přijetí opatření k odstranění všech zjištěných nedostatků ČŠI ukládá lhůtu.*
- f) *V základní škole se na požadované úrovni daří naplňovat principy individualizace a diferenciací vzdělávání a rozvíjet funkční gramotnosti žáků. Pozitivem je příznivé školní klima.*
- g) *V mateřské škole jsou využívány převážně vhodné metody a formy vzdělávání. Na kvalitní úrovni je podpora funkčních gramotností, především matematické a předčtenářské. Přestože je v mateřské škole pozitivní klima, je zapotřebí se více zaměřit na podporu sociální gramotnosti.*
- h) *Rizika v personální oblasti vyplývající z nízké míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru ředitelka školy cíleně minimalizuje prostřednictvím dalšího vzdělávání. Personální předpoklady umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.*
- i) *Materiální podmínky umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích dokumentů.*
- j) *Veškeré poskytnuté finanční prostředky využila škola pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. září 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech d) a e). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Zákolany ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků; Dodatek č. 1 ze dne 15. července 2004; Dodatek č. 2 ze dne 29. září 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 059/05-21 ze dne 26. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006; čj. 5 903/2007-21 ze dne 2. května 2007 s účinností od 1. září 2007; čj. 19 400/2009-21 ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. září 2009; čj. 20 590/2010-21 ze dne 4. srpna 2010 s účinností od 4. srpna 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 109715/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 s účinností od 1. září 2007; čj. 113527/2008/KUSK ze dne 7. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008; čj. 21702/2011/KUSK ze dne 23. listopadu 2011 s účinností od 1. prosince 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy: Základní školy a Mateřské školy Pod Budčí, Zákolany na dobu určitou do 31. července 2010 vydané Obcí Zákolany dne 30. července 2009
5. Dodatek jmenovací listiny ze dne 28. července 2010
6. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
7. Personální dokumentace ZŠ a MŠ
8. Záznamy z pedagogické rady MŠ a záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy 2005-2018
13. Školní matrika ZŠ a MŠ
14. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, oba platné v době inspekční činnosti
15. Rozvrh hodin ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
16. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
17. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ve vztahu k MŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
18. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ve vztahu k ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
19. Dokumentace související se zápisem k povinnému vzdělávání, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
20. Zpráva o vlastním hodnocení
21. Minimální preventivní program MŠ a Minimální preventivní program MŠ, oba pro školní rok 2011/2012
22. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012

24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
25. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
26. Protokol a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
27. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2010, 2011 a 2012
28. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
30. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009 a 2010
31. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2012 čj. 23650/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 15. února 2012
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. červnu 2012 čj. 86562/2012/KUSK ŠKSEŠ ze dne 7. června 2012
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. čtvrtletí 2012
36. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
37. Hlavní kniha za 1. čtvrtletí 2012, datum tisku 31. května 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3708/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – projekt Škola bez stresu
40. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1335/07-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 9. července 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice Ing. Bc. Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zákolanech dne 13. července 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Hlinková, ředitelka školy Mgr. Hana Hlinková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.