



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1198/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Brno, Laštůvkova 77
Sídlo	Laštůvkova 77/920, 635 00 Brno - Bystrc
E-mail školy	lastuvkova@iol.cz
IČO	44994052
Identifikátor	600108295
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Křivkou, ředitelem
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno – Bystrc
Místo inspekční činnosti	Laštůvkova 77/920, Brno – Bystrc
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na bezpečnost dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.



Charakteristika

Základní škola Brno, Laštůvkova 77 (dále škola) vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Stravování žáků bylo zajištěno školní jídelnou, která byla samostatným právním subjektem a nacházela se v budově školy. Škola je umístěna na klidném místě, vzdáleném od dopravního ruchu v blízkosti lesů. Ve školním roce 2014/2015 se ve 24 třídách vzdělávalo 563 žáků, z nichž velká část měla bydliště mimo spádovou oblast ZŠ. Počet žáků v posledních letech narůstal, zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků ve třídách II. stupně. Škola evidovala 7 cizinců a dva žáci byli vzděláváni v zahraničí. Se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo 114 žáků, z nich 15 bylo individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Škola reagovala na zájem rodičů o umístění žáků ve ŠD a od aktuálního školního roku navýšila kapacitu z 200 na 300 účastníků. Osm oddělení ŠD navštěvovalo 239 žáků I. stupně. Vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v Základní škole Brno, Laštůvkova 77* (dále ŠVP ZV), který se dlouhodobě profiluje třemi základními oblastmi – zaměřením na sport, matematiku a informatiku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitel školy splňoval kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, v roce 2012 v ní byl znovu potvrzen. S řízením školy měl dlouholeté zkušenosti. V roce 2011 si ve své koncepci stanovil převážně obecné cíle, které blíže konkretizoval v jednotlivých ročních a následně týdenních plánech. Vytvořil organizační strukturu odpovídající podmínkám školy, ve které delegoval kompetence na další pracovníky. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechal užšímu vedení školy (ředitel, zástupkyně ředitele pro I. stupeň a ŠD, zástupce ředitele pro II. stupeň), které se scházelo pravidelně a řešilo především organizační záležitosti. Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupců byla četná, tematicky zaměřená, obsahovala závěry s doporučeními ke zkvalitňování vzdělávání. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že se vedení školy důsledně nezabývalo kontrolou účinnosti navržených doporučení (např. při sledování naplňování ŠVP ZV). Ředitel školy spolupracoval s pedagogickou radou, metodickými sdruženími I. stupně a předmětovými komisemi II. stupně. Zápisy z jednání pedagogické rady byly většinou velmi stručné, obsahovaly pouze osnovu probíraných témat a výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých třídách. Chyběly závěry a zodpovědnost pedagogů za plnění úkolů. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že se pedagogická rada aktuálními problémy a průběhem vzdělávání zabývala, ale podcenila vypovídací hodnotu zápisů. Činnost metodických sdružení a předmětových komisí byla promyšlená, pedagogové se systematicky zabývali výsledky vzdělávání a předávali si zkušenosti a poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí. V dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky, které ředitel školy operativně odstranil (upřesnění dohledů nad žáky v době přestávek, formální nedostatky v ŠVP ZV, upřesnění pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek z hlediska podmínek školy v Klasifikačním řádu).

Pro plnění cílů stanovených v ŠVP ZV měla škola velmi dobré personální podmínky. Ze 48 pedagogických pracovníků (z toho 3 asistentky pedagoga a 8 vychovatelek ŠD) nesplňovali požadovanou odbornou kvalifikaci pouze 3. V době inspekční činnosti si jedna z učitelek požadované vzdělání doplňovala. Přístup vedení školy k začínajícím pedagogům z hlediska jejich profesního růstu i uvádění do praxe byl velmi dobrý. Další vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v uplynulém školním roce přednostně zaměřeno na absolvování vzdělávacího kurzu Zdravotník zotavovacích akcí. Ředitel školy ponechal volbu ostatních vzdělávacích seminářů na výběru učitelů. V důsledku toho se dalších vzdělávacích akcí účastnili pouze někteří z nich. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že tato skutečnost měla nepříznivý vliv na průběh vzdělávání pouze ve výjimečných případech.

Poradenskou práci ve škole zajišťovalo Školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka), které bylo financováno z *Evropského sociálního fondu* a MŠMT v rámci projektu s názvem *VIP III – RAMPS*. Činnost Školního poradenského pracoviště nebyla dostatečně systematická, protože zde v posledních dvou letech došlo ke značným personálním změnám. Každá z pracovníků řešila převážně úkoly týkající se její oblasti, jako tým se scházely především při řešení aktuálních problémů (výchovné komise). Tohoto nedostatku si byly vědomy, proto iniciovaly koncem školního roku 2013/2014 diskuzi s vedením školy a s pedagogy o další podobě vzájemné spolupráce. Školní speciální pedagožka prováděla speciálně-pedagogické diagnostické činnosti, každodenně poskytovala reedukační péči žákům, pomáhala pedagogům zejména na I. stupni a poskytovala poradenskou pomoc rodičům. Velmi pečlivě a přehledně vedla agendu všech žáků se SVP. Všichni učitelé měli okamžitý přístup k informacím týkajících se žáků se SVP prostřednictvím elektronické informační sítě. Obsah některých IVP vykazoval odstranitelné nedostatky formálního charakteru. Efektivitu vzdělávání integrovaných žáků a ostatních žáků se SVP podporovala práce asistentů pedagoga. Z analýzy žákovských sešitů a prověrek těchto žáků vyplynulo, že někteří učitelé důsledně neuplatňovali doporučení školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně se zabývala zejména poradenstvím pro volbu povolání, předávala informace žákům i jejich zákonným zástupcům. Talentovaným žákům škola umožňovala rozvíjet své schopnosti v rámci zájmových kroužků a na II. stupni ve skupinách při výuce matematiky, anglického a českého jazyka.

Školní metodička prevence průběžně a efektivně ve spolupráci se všemi pedagogy zajišťovala prevenci k eliminaci rizikového chování žáků. V případech, kdy škola takové chování zjistila (např. alkohol, šikana, záškoláctví, nahrávání na mobilní telefon) důsledně je řešila, případně spolupracovala se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi. Třídní učitelé se následně nevhodnými projevy zabývali na třídnických hodinách. Systém prevence rizikového chování byl funkční.

Ve sledovaném období škola ve spolupráci se zřizovatelem efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Kromě kmenových učeben vybavených výškově stavitelným žákovským nábytkem využívala samostatné odborné učebny, školní žákovskou knihovnu, keramickou dílnu a pohybově relaxační místnost. Celkově škola disponovala dostatečným množstvím vhodných učebních a názorných pomůcek, které byly v průběhu vzdělávání účelně využívány. Velká pozornost byla věnována obnově a modernizaci vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), které bylo na velmi dobré úrovni. V rámci podpory mediální výchovy, informační gramotnosti a prezentace své činnosti škola vytvořila příznivé materiální podmínky pro činnost žákovské školní televize. Pro výuku tělesné výchovy sloužily dvě prostorné tělocvičny a kvalitně vybavený sportovní areál. K podpoře environmentální výchovy škola zajistila kontejnery na třídění odpadu. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Pečlivě se zabývala prevencí a vyhodnocováním bezpečnostních rizik včetně opatření k jejich eliminaci. Ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno 67 úrazů, v tomto školním roce 18. Většinou se jednalo o drobná poranění,



ve vážnějších případech škola splnila povinnosti hlášení úrazu stanoveným institucím. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo o přestávkách, při tělesné výchově a pohybových činnostech. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byli žáci důsledně vedeni k dodržování nastavených pravidel chování a bezpečnosti.

Průběžně aktualizovaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho zpracování bylo promyšlené, akceptoval podmínky městské školy s vysokým počtem žáků. Základní koncepční myšlenkou ŠVP ZV byl respekt osobnosti každého žáka, výchova k samostatnosti a toleranci a vedení žáků ke zdravému způsobu života. Disponibilní vyučovací hodiny škola využila k navýšení časové dotace naukových předmětů (na I. stupni k výuce anglického jazyka od prvního ročníku) a k zařazení volitelných předmětů, nabízených žákům od 7. ročníku.

Organizace vzdělávání se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Délka přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právní normě. Dělení tříd na skupiny se týkalo především výuky českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky.

Hlavním zdrojem příjmů školy byla základní dotace ze státního rozpočtu a příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provoz, údržbu a zlepšování materiálních podmínek (mimo jiné uhradil zvýšené náklady na energie, výdaje na správu sportovního areálu a dopravu na plavání). Management školy se aktivně zapojil do projektů, které byly spolufinancovány z rozpočtu Evropské unie. V roce 2013 tak škola získala 2 409 tis. Kč na zkvalitnění a zefektivnění výuky a z projektu *Profesní rozvoj pedagogů* (stále probíhá) částku 1 744 tis. Kč na DVPP v oblasti cizích jazyků. Škola také disponovala příjmy z doplňkové činnosti (pronájem bytových i nebytových prostor) a sponzorskými dary (zlepšení materiálních podmínek výuky fyziky a nákup výpočetní techniky). Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném roce 2013 hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizovaný ŠVP ZV.

Podmínky, které škola vytvořila pro vzdělávání žáků, byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Zajišťovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Matrika školy, vedená v elektronické podobě, obsahovala všechny požadované údaje. O své vzdělávací nabídce škola vhodně informovala prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvků v periodiku *Bystřské noviny*, reportáží zpracovaných žáků ve školní televizi *LTV* a organizováním akcí pro rodiče a veřejnost. Průběh vzdělávání na obou stupních byl pozitivně ovlivněn příznivou atmosférou, podpořenou důvěrou a otevřenou komunikací mezi učiteli a žáky. Všichni žáci byli vedeni k dodržování pravidel společenského chování a k osobní zodpovědnosti.

Ve všech sledovaných hodinách na I. stupni vyučující kladli důraz na systematickosti, pečlivost a na vybudování dobrých učebních návyků u všech žáků. Při osvojování učiva vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, využívali názornost a mezipředmětové vztahy. Zařazovali učení v souvislostech, demonstrovali aplikaci získaných poznatků do běžného života. Kladli důraz na prožitost a tvořivost žáků. Volili efektivní metody a formy výuky, které vedly k dosahovanému cíli a současně akceptovaly vývojové možnosti žáků. Vyučující poskytovali individuální podporu všem žákům, u žáků se SVP dbali



na dodržování doporučení poradenských zařízení. Vhodně kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi rozvíjeli u žáků logické a kritické myšlení, vedli je ke schopnosti argumentace při prezentaci svých dovedností. Při práci ve skupině nebo ve dvojici se žáci uměli domluvit a společně prezentovat výsledky své práce. Byli ukáznění, aktivně se zapojovali do učebních aktivit. Hodnocení výsledků jejich práce ze strany vyučujících bylo většinou formativní, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno méně často. K efektivitě vzdělávání přispívalo zařazování relaxačních chviliek a didaktických her, střídání různorodých činností, účelné využívání rozmanitých učebních pomůcek, včetně prostředků ICT (interaktivní tabule, vizualizér). Méně vhodné bylo nadměrné užívání zdrojů a obecné češtiny některými vyučujícími. Kvalita jedné ze sledovaných hodin výtvarné výchovy byla snížena neadekvátně zvolenou výtvarnou technikou ve vztahu ke ztvárňovanému tématu a rovněž nesprávným užitím výtvarného materiálu. Nedostatky se objevily v časovém rozvržení průběhu a organizaci konce vyučovací hodiny.

V průběhu hospitované výuky na II. stupni vyučující žáky vhodně motivovali a cíleně je vedli k osvojování a využívání získaných poznatků a dovedností. Vyvozovali nové učivo na základě předchozích znalostí žáků, obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Vedle frontální výuky se žáci učili spolupracovat ve skupinách nebo ve dvojicích, častá byla také samostatná práce žáků. V odpovídajícím pracovním tempu dostávali prostor k samostatnému projevu, rozhodování, vyvozování souvislostí. Byli vedeni k logickému a tvořivému myšlení a k samostatnému řešení problému. Dokázali řešit zadané úkoly více postupy. Pouze v hodinách zeměpisu neměli dostatek prostoru k vlastní aktivitě. Vyučující ve většině případů diferencovali činnosti a úkoly vzhledem k možnostem a schopnostem žáků, přítomným žákům se SVP poskytovali účinnou pomoc zejména při samostatné práci. U všech žáků oceňovali jejich zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky, využívali pozitivně práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno méně. Výuka byla vhodně podpořena využitím názorných učebních pomůcek, nakopírovaných materiálů, knih a obrázků. Nedílnou součástí vzdělávání byla práce s prostředky ICT (interaktivní tabule, PC, PC pro střih videí), které sloužily buď k prezentaci učiva, nebo k přímé práci žáků.

Matematická gramotnost byla podporována procvičováním numerického počítání, dodržováním logických postupů a upevňováním algoritmů při řešení slovních úloh. Žáci byli vedeni k přesnosti, vytrvalosti a k dosažení co nejjednodušší cesty k výsledku. Také vynikající názornost a aplikace matematických operací do běžného života u nich účinně rozvíjely matematické myšlení.

Čtenářská a jazyková gramotnost byla posilována při práci s literárním textem, tvoření vět a při prezentaci vlastních myšlenek a výsledků samostatné práce. Důraz na čtenářskou gramotnost byl patrný i v předmětech přírodovědného zaměření. *Cizojazyčnou gramotnost* škola důsledně podporovala rozvojem komunikativních dovedností, upevňováním pravidel a zásad správné výslovnosti a rozšiřováním slovní zásoby. Rozvoj *přírodovědné gramotnosti* byl podpořen nejen zajištěním přírodnin a množství obrazového materiálu, ale i praktickými aktivitami (sázení stromu aj.) a projektovými činnostmi. *Finanční gramotnost* byla výrazně rozvíjena především v hodinách fyziky při výpočtu spotřeby elektrické energie a v průběhu ICT výuky, kdy měli žáci samostatně a co možná nejvýhodněji nakládat s fiktivní měnou, získávanou za dobré studijní výsledky. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, k řešení problémů a k rozvoji kompetencí komunikativních, sociálních a personálních.



Průběh vzdělávání (zejména na I. stupni) si udržel výbornou kvalitu. Byl účinný pro osobnostní rozvoj žáků a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola účinně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Měla velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřoval na zlepšování materiálních podmínek a aktivně se zajímal o dění ve škole. Činnost školy finančně podporoval *Nadační fond Základní školy Laštůvkova 77, Brno – Bystrc*. Školská rada podle sdělení ředitele školy pracovala formálně a její činnost se omezovala především na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Pozitivem pro realizaci ŠVP ZV byly úzké vztahy školy s *Masarykovou univerzitou Brno* při realizaci pedagogické praxe studentů. Spolu s atletickým klubem *BYAC Brno* a agenturou *ČIBA SPORT Athletic* se škola zaměřovala na všeobecnou sportovní přípravu žáků. Pro usnadnění přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání škola navazovala účinnou spolupráci s blízkou mateřskou školou.

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím čtvrtletních a pololetních prověrek, jazykových testů po ukončení lekce a národních srovnávacích testů. Z předložených materiálů externího testování žáků 5., 6., 7. a 9. ročníku vyplynulo, že celkové výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň. Individuální i skupinové výsledky žáků byly analyzovány na jednáních pedagogické rady, metodických sdruženích jednotlivých ročníků I. stupně a na jednáních předmětových komisí. Úspěšnost žáků škola sledovala i na základě umístění v různých soutěžích a olympiádách. V loňském školním roce se do celostátního pořadí republikové soutěži *Bobřík informatiky* dostalo 5 žáků. Řadu velmi dobrých výsledků dosáhli žáci i ve sportovních soutěžích (*Pohár rozhlasu - 2. místo na republikové soutěži*). V případě neúspěšnosti žáků spolupracovala škola se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními a prováděla individuální pomoc jednotlivcům formou doučování. O výsledcích vzdělávání žáků byli zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím nově zavedené elektronické žákovské knížky, žákovských knížek v listinné podobě a *Deníků* u žáků 1. ročníku. Celkové výsledky vzdělávání byly vhodně prezentovány a statisticky zpracovány ve výroční zprávě.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV byly na požadované úrovni. K rozvoji školy pozitivně přispívala systematická spolupráce a komunikace s mnoha partnery.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy patřilo příznivé školní klima, vzájemná tolerance mezi učiteli a žáky a tvůrčí pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání zejména na I. stupni. V rámci podpory mediální výchovy, informační gramotnosti a prezentace své činnosti škola vytvořila velmi dobré podmínky pro činnost žákovské školní televize. K rozvoji školy pozitivně přispívala mnohočetná spolupráce s partnery.**
- b) **Ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci (viz text). Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti vedení školy a ve vedení záznamů z jednání pedagogické rady.**



- c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *nastavit efektivní kontrolní systém,*
 - *vést záznamy z jednání pedagogické rady tak, aby přispívaly ke zkvalitňování úrovně vzdělávání,*
 - *zefektivnit spolupráci všech vyučujících se Školním poradenským pracovištěm,*
 - *častěji do vzdělávání zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek (renovace průčelí šaten, vybudování cvičné kuchyňky, volnočasového hřiště pro potřeby ŠD a nové učebny pro výuku cizích jazyků, vybavení části učeben novým nábytkem, rekonstrukce osvětlení, rozvodů vody, rozšíření bezpečnostního kamerového systému.). Byla nově zavedena elektronická žákovská knížka. Škola si udržela velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Brno, Laštůvkova ze dne 10. května 2006 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí KÚJmK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. JMK 65785/2041 OŠ ze dne 27. června 2014 s účinností od 1. září 2014 (navýšení kapacity školní družiny na 300 účastníků)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 044 994 052 (základní škola) tisk ze dne 10. října 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 200 151 (školní družina) tisk ze dne 10. října 2014
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 7. října 2014
6. Měsíční stav platících žáků ve ŠD (měsíc září) ze dne 23. září 2014
7. Jmenování do funkce ředitele č.j. MMB/215410/2012 s účinností od 1. srpna 2012
8. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, ze dne 7. června 2006
9. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v ZŠ ze dne 20. srpna 2014
10. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2011
11. Strategické cíle ZŠ Laštůvkova ze dne 1. září 2011
12. Hlavní úkoly ZŠ Laštůvkova 77 ve školním roce 2014/2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v Základní škole Brno, Laštůvkova 77; Dodatek č. 1 ze dne 1. září 2010 a Dodatek č. 2 ze dne 1. září 2013
14. Plán práce na jednotlivá období
15. Školní řád ZŠ Laštůvkova 77 pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014, aktualizace k 1. listopadu 2014 včetně přílohy Klasifikační řád ZŠ Laštůvkova 77
16. Seznámení žáků s aktualizovanou verzí školního řádu – třídní knihy, ze dne 30. října 2014
17. Seznámení zaměstnanců s aktualizovanou verzí školního řádu, ze dne 31. října 2014 – prezenční listiny
18. Návratka, ve které zákonní zástupci žáků písemně potvrdili seznámení s aktualizací školního řádu
19. Kontrolní a hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2011/2012
20. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015



21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
22. Zápisy z metodických sdružení jednotlivých ročníků I. stupně a z předmětových komisí, vedené od školního roku 2012/2013
23. Výroční zpráva školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekce
25. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
26. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
28. Žákovské knížky (listinná a elektronická podoba) vedené ve školním roce 2014/2015, Deníčky žáků 1. ročníku vedené ve školním roce 2014/2014 (vzorek)
29. Elektronická matrika školy vedená ve školním roce 2014/2015
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
31. Rozhodnutí o odkladu pro školní rok 2014/2015 (3 ks)
32. Rozhodnutí o přestupu (vzorek)
33. Protokol o komisionální zkoušce – druh zkoušky Opravná zkouška ve školním roce 2013/2014
34. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 bez data
35. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2014/2015 (15 kusů)
36. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
37. Zápis z jednání s rodiči od školního roku 2013/2014 (12 kusů)
38. O spolupráci poradenského pracoviště s třídními učiteli a rodiči
39. Minimální preventivní program ZŠ Laštůvkova 77 na školní rok 2014/2015 ze dne 3. září 2014
40. Program proti šikanování ZŠ Laštůvkova ze dne 3. září 2014
41. Krizová intervence v podmínkách školy bez data
42. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2012/2013
43. Externí testování žáků 5., 6., 7. a 9. ročníku
44. Dokumentace vedená k BOZ žáků - Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. července 2014, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2014, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 2. září 2014, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 26. října 2009, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) tělovýchovného nářadí na venkovním hřišti ze dne 28. března 2014, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny) ze dne 28. března 2014, Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2013/2014 (25 kusů), Provozní řád ZŠ s účinností od 1. září 2012
45. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1093/09-12 ze dne 16. března 2009
46. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2013 ze dne 24. ledna 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výpis zkrácené hlavní knihy od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013, Čerpání dotace od SR, ÚSC a Hospodářská činnost PO ze dne 24. ledna 2014
47. Zápis z jednání pořízený v průběhu inspekční činnosti v Základní škole Brno, Laštůvkova 77 ze dne 23. října 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Markéta Šustrová v. r.</i>
Ing. Petr Krátký, školní inspektor	<i>Petr Krátký v. r.</i>
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	<i>Jindra Svobodová v. r.</i>
Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Jana Vágnerová v. r.</i>
PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka	<i>Šárka Mikesková v. r.</i>
Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice	<i>Antonie Navrátilová v. r.</i>
Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník	<i>František Pištěk v. r.</i>

V Brně dne 18. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Křivka, ředitel školy	<i>Petr Křivka v. r.</i>
---------------------------------	--------------------------

V Brně dne 25. listopadu 2014

