



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-416/08-14

Název školy: **Základní škola Havířov - Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace**
Adresa: M. Kudeříkové 14/1143, 736 01 Havířov - Město
Identifikátor: 600 136 400
IČ: 62 331 248
Místo inspekce: M. Kudeříkové 14/1143, 736 01 Havířov - Město
Termín inspekce: 21., 23. a 24. října 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Havířov - Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných učebních dokumentů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola Havířov - Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace (škola) byla zřízena statutárním městem Havířov. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání v ZŠ je poskytováno v místě: M. Kudeříkové 14/1143, 736 01 Havířov - Město. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ činí 800. Celkem navštěvuje školu k termínu inspekce 542 žáků ZŠ. Kapacita ZŠ je využita na 68 %. Celkový počet tříd je 25, z toho jedna třída pro žáky se speciálním vzdělávacím programem (speciální třída) s pěti žáky. Průměrná naplněnost tříd, bez jedné speciální třídy, je 22 žáků. Celkové počty žáků v posledních

třech školních rocích vykazovaly pokles. V letošním roce je však počet žáků výrazně vyšší než v předcházejícím. Je to způsobeno přestupem žáků, především sportovních tříd, ze zrušené havířovské základní školy. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je téměř stabilní. Ve školním roce 2008/2009, podle předložených seznamů ke dni inspekce, je to 28 žáků se zdravotním postižením a 3 žáci se zdravotním oslabením, což představuje mírný nárůst oproti předchozím létům.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, počet odborně kvalifikovaných pedagogů se zvyšuje.

Výukové prostory ZŠ, zejména sportovní zázemí, jsou na velmi dobré úrovni. V posledních třech školních rocích došlo díky opravám a rekonstrukcím ke zlepšení materiálních podmínek.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu *Škola brána vědění* (ŠVP) v oboru vzdělání 79-01-C/01. V ostatních ročnících škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav, v oboru vzdělání 79-01-C/001. Vzdělávání dle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy je umožněno žákům 8. a 9. ročníku, kteří dle tohoto plánu byli vzděláváni v předchozích školních letech. V jedné třídě v oboru vzdělání 79-01-B/001 je realizován Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24.

Škola se výrazně profiluje jako sportovní. V 11 třídách 4. až 9. ročníku se žáci aktivně věnují košíkové, hokeji či atletice.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným ve škole.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Celkové neinvestiční výdaje školy a mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci. Tomuto vývoji odpovídal i postupný nárůst přímých nákladů na vzdělávání. Výdaje na učebnice, učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007.

Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006 a 2007 z 99 % ze státního rozpočtu, stejné procento je rozpočtováno i v roce 2008. Na výdajích na učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby se státní rozpočet podílel v roce 2006 z 96 %, v roce 2007 z 66 % a v roce 2008 se výdaje rozpočtují pouze ze státního rozpočtu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno v letech 2006 a 2007 jen ze státního rozpočtu, v roce 2008 se rozpočtují výdaje taktéž jen ze státního rozpočtu.

Výdaje na jednotku výkonu (žák) měly stejný vývoj jako výše uvedené ukazatele.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání, a to: v roce 2005 pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a v roce 2006 na podporu pokrytí konektivity. Dotaci škola použila na výukové programy a počítače do počítačové učebny. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky ze státního rozpočtu na projekt HODINA, pokračující z roku 2005, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. V rámci uvedeného projektu škola zavedla vyučovací předměty – sportovní výchova, volba povolání, přírodovědný seminář a seminář historie významných období. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k navýšení prostředků na platy v roce 2008.

Z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Žijí mezi námi“ obdržela škola v roce 2007 investiční i neinvestiční dotaci na úpravu sociálního zařízení v pavilonu B pro tělesně postižené žáky.

Škola v roce 2007 obdržela od zřizovatele investiční prostředky na pořízení lupy pro zrakově postižené žáky. Z vlastních zdrojů škola v roce 2007 pořídila v rámci investic interaktivní tabuli a strukturovanou kabeláž pro zasíťování, jejíž financování pokračovalo i v roce 2008. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Další finanční prostředky škola získala provozováním doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor a tělocvičen, reklama a cizí stravníci).

Škola ve sledovaném období dále získala četné sponzorské finanční dary, které byly použity k financování sportovních akcí – především nákup cen a v roce 2008 na pořízení zvukové techniky do tělocvičny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce. Významnou úlohu plní místní a školní zpravodaj a webové stránky školy. Počty přijímaných dětí jsou poměrně stabilní, nárůst je v počtu vydaných rozhodnutí o přestupech žáků.

Škola vytváří příznivé sociální, emoční a pracovní klima. Zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, zajišťuje organizaci a individualizaci výuky, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku volitelných předmětů. Nadstandardní a příkladné jsou aktivity ve směru k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům sportovně nadaným. Škola eviduje studijně úspěšné žáky, vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Individuální vzdělávací plány (IVP) pro žáky integrované individuálně či skupinově vycházejí z písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznamováni. Ve dvou případech žáků se zdravotním znevýhodněním ředitel povolil IVP, i když doporučující stanovisko školského poradenského pracoviště chybělo.

Škola stanovila pravidla hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve školním řádu i ŠVP. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. S neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje pomoc i v případě změny vzdělávacího programu. Při identifikaci závažnějších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení.

Škola zachovává rovnost příležitostí ke vzdělávání. Přes nedostatek, který se týká povolení dvou IVP, je celkově oblast v požadovaném stavu.

Vedení školy

Ve školním roce 2008/2009 škola postupuje podle schválených vzdělávacích programů. ŠVP škola zpracovala ve shodě s požadavky školského zákona a zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Zohlednila v něm personální obsazení, materiální vybavení a své finanční možnosti. I v něm se škola specializuje na rozšířenou výuku tělesné výchovy s využitím disponibilních hodin, nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Škola se zaměřuje též na komunikační technologie. Výrazným pozitivem je nabídka druhého cizího jazyka francouzského a německého už od 6. ročníku. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem školy.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti podmínek školy, je jasná a srozumitelná, prakticky se zaměřuje na průběh a výsledky vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů. Obsahuje i dlouhodobější perspektivu. Plánování školy vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Vedení školy stanovilo dlouhodobé i krátkodobé cíle, které dodržuje a kontroluje. Účinnost realizovaných opatření škola sleduje ve vlastním hodnocení. Dokument se vyjadřuje ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Obsahuje výčty a popisy oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, rozborů a stanovení priorit, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Opatření jsou konkrétní a realizovatelná.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti a především ŠVP. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku, předává z ní údaje a průběžně v ní provádí změny. Zpracované dokumenty školy podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků školy, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je funkční.

Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je pravidelná, je východiskem pro analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek školy.

Vedení školy je systematické. Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zajišťuje čtyřicet vyučujících a jeden asistent pedagoga. Z celkového počtu třicet pět získalo příslušnou odbornou kvalifikaci. Též asistent pedagoga splňuje požadavky kladené na jeho funkci. Ředitel vyhodnocuje problémy spojené s personálním složením pedagogického sboru ve vztahu k platnému právnímu předpisu a zejména ve vztahu k potřebám školy. Bere v úvahu podmínky jednotlivých vyučujících. Po analýze stavu přijímá potřebná opatření. Jeden pracovník zahájil vysokoškolské studium. Podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků navštěvují všichni pedagogičtí pracovníci kurzy k prohloubení specializace. V období před zahájením inspekce šlo při dalším vzdělávání o oblasti realizace ŠVP, vzdělávání v cizích jazycích a v informačních a komunikačních technologiích (ICT). Při přidělování úvazků vychází ředitel školy z dosaženého vzdělání vyučujících a bere v úvahu dosavadní pedagogickou praxi a jiné odborné zkušenosti. Dalším pozitivním prvkem je účinné nastavení systému pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům.

Škola vytváří pro trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků vhodné podmínky. Pamatuje na pracovní a odpočinkový režim žáků, zajištění pitného režimu, přijaty jsou vnitřní dokumenty, jež jsou podkladem pro pravidelné kontroly bezpečnosti, ochranu před úrazy, násilím a šikanou. Do školního vzdělávacího programu byly funkčně zapracovány prvky výchovy ke zdravému způsobu života: zdraví a osobní hygiena, úprava zevnějšku, pravidla silničního provozu, životní prostředí a jeho ochrana, zásady stolování a správné výživy, zdravý způsob života. Vnitřní prostředí školy, zlepšující se vybavenost tříd a odborných učeben, samotná organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků. Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žákovských kolektivů, je pravidelně aktualizovaná, vychází z analýzy dosaženého stavu a přihlíží ke koncepci školy. Pestrou nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Ředitel školy určil zdravotníky a dbá o jejich pravidelné školení. Rozvrh hodin dodržuje platný právní předpis, pokud jde o počty hodin v dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. K relaxaci a pohybu o přestávkách slouží účelně vybavené třídy. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikan a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. V posledních třech letech nebyla nucena řešit závažná porušení školního řádu a přistoupit k přijetí zásadních opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Počty úrazů mají klesající tendenci. Při každém úrazu jsou zaznamenána dílčí opatření na příslušném hlášení o úrazu. Správně si počíná škola i při pravidelném vyhodnocování bezpečnostních rizik v celé škole. Přijatá opatření k prevenci úrazů jsou účinná.

Škola provádí analýzu a vyhodnocuje možné problémy v oblasti materiálního zabezpečení. Od předchozí inspekce došlo k výraznému zlepšení vybavení učeben jednotlivých tříd, odborných učeben a dalších pracovišť a prostor, v nichž žáci přebývají. Třídy mají vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné, estetické a účelné. Podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Podporuje též práci ve volnočasových aktivitách. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné. Příkladem dobré praxe je dlouhodobé promyšlené a úspěšné úsilí školy posilovat rozpočet školy pomocí grantů.

Škola má veškeré předpoklady pro řádnou činnost, celkově je oblast v požadovaném stavu.

Průběh vzdělávání

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se dlouhodobě a úspěšně profiluje zaměřením na rozšířenou výuku tělesné výchovy. K tomu vytvořila odpovídající učební plán. Pedagogičtí pracovníci využívají různé styly vzdělávání; metody a formy práce jsou promyšlené.

Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracují se žáky v diferencovaných činnostech, je zajištěna pedagogická diagnostika.

Samotné vnitřní prostředí školy je podnětné. Škola vytváří příznivé klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Vzdělávací nabídka je široká, žáci mají možnosti výběru volitelných předmětů a různorodých zájmových aktivit.

Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky jsou vymezeny jasně stanovenými pravidly, jsou založeny na spolupráci a komunikaci. Žáci mají k učitelům důvěru, profesní dovednosti navštívených pedagogů byly na vysoké úrovni.

V navštívených hodinách byli žáci motivováni, s patrným zájmem o výuku. Metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání je založeno na aktivním učení. V navštívených hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor, bylo zřejmé vedení k určitým pravidlům komunikace. Ve většině hodin je učitelé vedli k sebehodnocení a sebereflexi.

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu. Žáci i zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách je odůvodněné a respektuje jejich odlišné možnosti. Škola zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech. Nedostatkem je, že škola nestanovila v hodnocení dvou žáků 1. a 5. ročníků na konci 2. pololetí školního roku 2007/2008 náhradní termín pro jejich hodnocení.

Přes výše zmíněný nedostatek je hodnocená oblast v požadovaném stavu.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů. Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy přispívají další partneři a sponzoři. Spolupráce je účinná a pro školu přínosná.

Na veřejnosti, v rámci města a regionu se škola prezentuje řadou aktivit, především sportovního charakteru. Zapojuje se do činnosti obce, informuje o sobě v tisku. Škola je otevřena veřejnosti, navazuje spolupráci s partnerskými školami v ČR i v zahraničí, zapojila se do mezinárodních projektů, organizuje studijní a adaptační pobyty žáků. Účinná je spolupráce s TJ Start Havířov při výuce a mimoškolních akcích tříd sportovně zaměřených. Partnerství, spolupráce a kontakty s ostatními školami se sportovním zaměřením vede ke zkvalitnění vzdělávání, tato oblast může sloužit jako příklad dobré praxe.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty k dalšímu zlepšování své činnosti.

Škola účinně a příkladně rozvíjí partnerství. Celkově je oblast hodnocena jako nadprůměrná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků. Úspěšné a nadané žáky škola vysílá na oborové soutěže.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou plánovité a koncepční. Aktivita učitelů, organizace výuky i vybavení vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, učí se vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou plánovitě vedeni k práci s informačními technologiemi na uživatelské úrovni, využívají různorodé informační zdroje a prezentují své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny sociální vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory. Jsou vedeni k porozumění světa přírody, informují se o jeho změnách způsobených lidskou činností. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat své myšlenky.

Škola rozvíjí osobnost žáka a jeho klíčových kompetencí, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola žáky sleduje rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky žáků vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Školnímu neúspěchu žáků předchází kvalitní diagnostikou a preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i v sebehodnocení. Škola sleduje úspěšnost a profesní zaměření svých žáků i po absolvování ZŠ.

Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV, je zveřejněn na přístupném místě.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Zjištěné nedostatky byly prověřeny státní kontrolou v době konání inspekční činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění ke dni 1. květnu 2008 zřizovací listiny Základní školy Havířov-Město M. Kudeřikové 14 okres Karviná, příspěvkové organizace ze dne 3. října 1994 č.j. E/OPS/44651/Ko/08 s přílohou č. 1
2. Potvrzení ve funkci ředitele vydané ředitelem Školského úřadu Karviná dne 23. června 1997
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě čj. 1865/2006-21 ze dne 27. ledna 2006 s účinností od 27. ledna 2006 (změna názvu právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě čj. 2365/2007-21 ze dne 19. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
5. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě čj. 25 175/2007-21 ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008 (zápis oboru pomocná škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 128260/2007 ze dne 16. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 16461/2008 ze dne 31. ledna 2008 s účinností od 5. února 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve speciální třídě)
8. *Organizační řád školy*, s aktualizací od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola brána vědění*“, platný od 1. září 2007
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
11. *Školní řád, č.j. 1283/2006* s aktualizací od 1. září 2008 s přílohou *Hodnocení žáků*
12. *Sebehodnocení školy září 2007 včetně pokladů pro sebehodnocení* ze dne 31. října 2007
13. *Podklady pro sebehodnocení ze školních roků 2007/2008 a 2008/2009*
14. *Koncepce rozvoje školy v letech 2004/2008* ze dne 1. září 2004
15. *Koncepční záměry a úkoly školy v období 2008/2012* ze dne 1. září 2008
16. *Plán práce školní rok 2008/2009* ze dne 9. září 2008
17. *Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009*, nedatováno
18. *Individuální vzdělávací plány* platné ve školním roce 2008/2009
19. *Záznamy z jednání výchovné komise* (tři záznamy) vedené ve školním roce 2008/2009
20. *Pedagogická zjištění školy* (tři záznamy) vedená ve školním roce 2008/2009
21. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* vedený ve školním roce 2008/2009
22. *Plán uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe*, nedatováno
23. *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 22. září 2008
24. *Rozpis dohledu nad žáky* platný ke dni inspekce
25. *Seznam pedagogických zaměstnanců 2008/2009* ze září 2008

26. *Multikulturní výchova*, nedatováno
27. *Program environmentálního vzdělávání a osvěty*, nedatováno
28. *Plán EVVO na školní rok 2008/2009*, nedatováno
29. *Plán exkurzí a divad. představení*, nedatováno
30. *ICT plán školy pro školní rok 2008/2009* nedatováno
31. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/09*, nedatováno
32. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*, nedatováno
33. *Hospitace ze školního roku 2007/2008*
34. *Sešity zápisů z jednání předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2008/2009 (deset kusů)*
35. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009*, nedatováno
36. *Kniha úrazů vedená ve školním roce 2008/2009 (jedenáct záznamů)*
37. *Kniha úrazů vedená od 1. prosince 1976 do konce školního roku 2007/2008*
38. *Jednotný postup při zjištění šikany na škole*, nedatováno
39. *Jednotný postup při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky*, nedatováno
40. *Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005 ze dne 26. října 2005*
41. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 ze dne 15. října 2006*
42. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 8. října 2007*
43. *Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008 ze dne 9. října 2008*
44. *Souhrnný rozvrh tříd*, platný ve školním roce 2008/2009 od 20. října 2008
45. *Třídni knihy, třídni výkazy a katalogové listy všech tříd a všech žáků ve školním roce 2008/2009*
46. *Zápisy z jednání pedagogických rad včetně protokolů z opravných zkoušek ve školním roce 2007/2008 (šest záznamů)*
47. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 (jeden záznam)*
48. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 20. října 2005*
49. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
50. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
51. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
52. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
53. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
54. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008*
55. *Účetní závěrka řádná sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 ze dne 9. ledna 2007*
56. *Účetní závěrka řádná sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 19. ledna 2007*
57. *Účetní závěrka mezitímní sestavená k rozvahovému dni 30. září 2008 ze dne 7. října 2008*
58. *Hlavní kniha účetnictví období: 12/2006 ze dne 28. března 2007*
59. *Hlavní kniha účetnictví období: 12/2007 ze dne 26. úřadu 2008*
60. *Hlavní kniha účetnictví období: 9/2008 ze dne 16. října 2008*

61. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. ledna 2007
62. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. ledna 2008
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 161364/2006 ze dne 6. října 2006
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91278/2006 ze dne 29. května 2006
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 62007/2006 ze dne 4. dubna 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 96407/2006 ze dne 6. června 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA čj. MSK 147119/2006 ze dne 11. září 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152429/2007 ze dne 5. října 2007
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188211/2007 ze dne 6. prosince 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. října 2008
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 20. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Ing. Lada Bednárová
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Vladislav Vančura

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Haviřov 21. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Kalousek

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.