



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hroznětín, okres Karlovy Vary

Sídliště 310, 362 33 Hroznětín

Identifikátor: 600 067 394

Termín konání inspekce: 29. - 30. května 2007

Čj.	ČŠI-372/07-05
Signatura	be2ca169

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Hroznětín, okres Karlovy Vary, je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Hroznětín, Krušnohorské nám. 1, 362 33 Hroznětín. Právnícká osoba vykonává činnost úplné základní školy s kapacitou 250 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 250 jídel. Kapacita školy je naplněna pouze z poloviny; ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 138 žáků v devíti třídách. Vzdělávání v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola je spádovou pro žáky z Hroznětína a z cca osmi okolních obcí. Žáci dojíždějí hromadnou dopravou v rozmezí od 6:50 hodin do 7:50 hodin. Škola jim před otevřením (v 7:40 hodin) poskytuje prostory ve školní družině.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků společenskovedního vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání

Škola byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovací listina včetně dodatku byla ke dni inspekce platná.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy, zřizovatele školy, oborů vzdělání, forem vzdělávání, školských služeb, místa uskutečňování vzdělávání, ředitelky školy a statutárního orgánu právnické osoby byly uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole nebyl ke dni konání inspekce překročen. Zřizovatel povolil výjimku z počtu žáků, průměrný počet žáků ve třídě je v současné době 15 žáků. Za období posledních tří školních roků se počet žáků ve škole snížil o 14, důvodem jsou rozdílné počty dětí v jednotlivých populačních ročnících.

Počty žáků a strávníků uvedené v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou standardní.

Společenskovědní vzdělávání

Vedení školy

Školu vede ředitelka spolu se svou zástupkyní. Obě vykonávají řídicí funkci ve škole třetím školním rokem. Ředitelka školy již ukončila předepsané funkční studium řízení školy, nutné pro výkon funkce. Koncepční záměry rozvoje školy byly vytvořeny v roce 2004 s výhledem do roku 2009. Hlavním cílem vedení školy je stabilizovat pedagogický sbor, zvýšit kvalitu personálních a materiálních podmínek, zlepšit naplněnost školy a vytvořit tvůrčí a demokratickou atmosféru. Míra realizace uvedených záměrů je velmi dobrá s výjimkou naplněnosti školy. Plnění stanovených cílů ředitelka pravidelně hodnotí, přijímaná opatření jsou účinná zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Na základě dlouhodobé koncepce je tvořen systém plánování v podobě celoročních a měsíčních plánů činnosti školy v různých oblastech. Společenskovědní vzdělávání je do systému začleněno v souvislosti s výukou dějepisu, občanské výchovy a rodinné výchovy. Za stěžejní v této oblasti považuje vedení školy prevenci projevů rasismu, xenofobie a intolerance. V rámci plánování činností v oblasti prevence jsou identifikovány skupiny žáků z národnostních menšin a žáků z cizích států, těm je věnována zvýšená pozornost v oblasti individuálních metod výuky a hodnocení výsledků vzdělávání.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je dodržován, volitelné předměty pro žáky 7. – 9. ročníku jsou zaměřeny na rozvoj cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií (ICT) a přírodních věd. Ve škole po celý školní rok probíhala příprava školního vzdělávacího programu (ŠVP), podle kterého se začnou od 1. září 2007 vzdělávat žáci prvního a šestého ročníku. Ve spolupráci s vedením školy a koordinátorkou tvorby ŠVP se do přípravy ŠVP zapojili i učitelé, sdružení do předmětové komise společenských věd. Spolupracovali zejména na funkčním zařazení průřezových témat Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání do ŠVP a na inovaci obsahu vzdělávání společenskovědních předmětů. V této oblasti klade škola důraz zejména na rozvoj osobnosti žáků včetně rozvoje komunikačních schopností, na propojování obsahu učiva jednotlivých vyučovacích předmětů, podporován je projektový způsob výuky zejména v dějepise a občanské výchově.

Podmínky vzdělávání

V základní škole působí 12 pedagogických pracovníků. Pět z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace, ze sedmi nekvalifikovaných učitelů absolvovali tři vysokoškolské studium bez pedagogického zaměření a tři studují pro splnění kvalifikačních předpokladů. Společenskovědní předměty vyučují tři učitelé, dva z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace a vzdělání si v současné době doplňují. Tito učitelé spolupracují v rámci metodického orgánu pro společenskovědní předměty. Začínající učitelka dějepisu je odborně i metodicky podporována vedením školy i ostatními učiteli.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledním období zaměřeno převážně na problematiku inovace obsahu vzdělávání a tvorbu ŠVP, rozvoj cizích jazyků a informační gramotnosti.

Materiální podmínky pro vzdělávání byly od poslední inspekce ve škole výrazně zlepšeny především na prvním stupni základní školy. Postupně probíhá modernizace velmi opotřebovaného zařízení tříd i na stupni druhém. Žákům je k dispozici odborná učebna ICT, multimediální učebna, ve které žáci vytvářejí školní časopis, a projekční místnost, ve které je k dispozici prezentační technika. Ze školní knihovny si žáci zapůjčují tituly krásné literatury, knihovní fond však není v posledních letech doplňován o tituly nové. Uvedené prostory

účelně slouží k setkávání různých skupin žáků. Prostředky ICT jsou v průběhu výuky využívány k prezentaci učiva a vyhledávání informací.

Pro společenskovední předměty jsou žáci vybaveni vhodnými učebnicemi, učitelé doplňují poznatky i vlastními materiály v podobě nakopírovaných textů a funkčních pracovních listů.

Průběh a výsledky vzdělávání

Průběh vzdělávání byl posuzován především na základě hospitační činnosti v předmětech dějepis, občanská výchova a vlastivěda, na základě vyhodnocení dotazníků zadaných žákům druhého stupně a na základě rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Ředitelka školy cíleně a viditelně úspěšně usiluje o vytvoření příznivého sociálního klimatu školy. Ke zlepšení atmosféry a vzájemných vztahů přispěly i některé personální změny v průběhu tohoto školního roku. K dobrým výsledkům v této oblasti přispívají nejen společné akce učitelů, žáků i jejich rodičů, ale i např. zapojení provozních pracovníků do vedení zájmových kroužků. Škola se v letošním roce vrátila k tradici pořádání školy v přírodě, tato akce byla rodiči kladně přijata.

Ve škole není zřízena žádná forma školní samosprávy, ředitelka plánuje v příštím školním roce tuto možnost žákům nabídnout. Ve škole byla zřízena školská rada v souladu s právními předpisy, dle vlastního hodnocení školy je spolupráce s radou i se zřizovatelem velmi dobrá.

Školní řád deklaruje právo žáků na bezpečné a zdravé prostředí a na respekt k vlastní osobnosti, klade důraz na vědomí zodpovědnosti žáka za své jednání ve škole i mimo školu. Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla jsou stanovena v souladu s právními předpisy, avšak z hlediska jejich funkčnosti jsou roztříštěna do několika dokumentů v podobě obsáhlého klasifikačního řádu a doplňujících vnitřních směrnic. Určitá neprůhlednost a nejasnost pravidel pro hodnocení se projevuje i v různých způsobech hodnocení žáků učiteli. V jednotlivých případech je hodnocení (prováděné především klasifikací) méně motivační, někteří učitelé hodnotí pouze písemné projevy žáků, většina však klasifikuje vyváženým způsobem, často je využíváno samostatné prezentace prací žáků. Žáci jsou v hodinách motivováni střídáním činností, příkladem dobré praxe je vytváření žákovských projektů v oblasti historických znalostí včetně prezentace výsledků ve společných prostorech školy. V hodinách byl kladen důraz na vyhledávání informací z různých zdrojů. Patrné je úsilí o rozvoj komunikačních dovedností žáků. V průběhu vzdělávání jsou podporováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní. Vyučující diferencovaně pracují s větší skupinou žáků s poruchami učení, individuální vzdělávací plán je stanoven pro dva žáky.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované oblasti společenskovedního vzdělávání standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7712/2006-21, ze dne 11. dubna 2006;
2. Zřizovací listina, čj. 25/2002, ze dne 7. října 2002;
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 14. listopadu 2005;
4. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě, ze dne 7. června 2006;
5. Výkaz o základní škole, podle stavu k 30. září 2006;
6. Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. září 2006;
7. Výkaz o školní družině, podle stavu k 31. říjnu 2006;
8. Výkaz o činnosti školního stravování, podle stavu k 31. říjnu 2006;
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. května 2007;
10. Třídni knihy 4., 7. a 8. třídy ve školním roce 2006/2007;
11. Školní vzdělávací program ke dni 28. květnu 2007;
12. Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007;
13. Katalogové listy žáků ve školním roce 2006/2007;
14. Žákovské knížky žáků 7. a 8. tříd ve školním roce 2006/2007;
15. Koncepce školy 2005-2009, ze dne 15. listopadu 2004;
16. Celoroční plán práce na školní rok 2006/2007;
17. Měsíční plány práce ve školním roce 2006/2007;
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
19. Evidence žáků ve školním roce 2006/2007;
20. Školní řád ze dne 30. srpna 2006;
21. Dodatek ke školnímu řádu č.1 ze dne 7. března 2007;
22. Klasifikační řád ze dne 30. srpna 2006;
23. Dodatek ke klasifikačnímu řádu č. 1 ze dne 22. listopadu 2006;
24. Provozní řád ZŠ Hroznětín, ze dne 3. října 2006;
25. Organizační řád školy ze dne 1. září 2006;
26. Učební plán školy ze dne 1. září 2006;
27. Zápisy z jednání předmětové komise společenských věd ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007;
28. Plán DVPP ve školním roce 2006/2007;
29. Přehled DVPP ve školním roce 2005/2006;
30. Seznam pedagogických pracovníků ze dne 1. března 2007;
31. Plán personálního rozvoje ze dne 1. září 2006;
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007;
33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
34. Dotazníky zadané žákům 7. , 8. a 9. třídy ve školním roce 2006/2007.

ZÁVĚR

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ředitelka školy využívá k vedení pedagogického sboru i dalších pracovníků moderních metod, stanovené cíle jsou většinou plněny. Současný vzdělávací program školy směřuje k rozvoji osobnosti žáků. Pro příští období je již připraven školní vzdělávací program, který vznikl účinnou spoluprací všech pracovníků školy.

Ve škole jsou vytvářeny pozitivní mezilidské vztahy, to přispívá k velmi dobré motivaci žáků. Postupně jsou dopracovávána pravidla hodnocení vzdělávání žáků, která v současné době nejsou zcela jasně stanovena.

Méně příznivou situaci v personálním obsazení školy (všechny předepsané podmínky odborné kvalifikace splňuje jen 42 % pedagogických pracovníků) ředitelka řeší především tím, že nekvalifikovaným učitelům vytváří podmínky ke studiu pro splnění kvalifikačních předpokladů. Sledovaná výuka společenskovedních předmětů měla velmi dobrou úroveň, škola podporuje rozvoj klíčových dovedností žáků v této oblasti.

Karlovy Vary 8. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdenka Spalová
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Šafránek

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 18. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Diana Divišová

.....
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	3. července 2007	ČŠI-372/07-05
Školská rada	3. července 2007	ČŠI-372/07-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.