

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071-379/99-5040
Signatura: ag1is302

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení: Soukromé středisko praktického vyučování obchodní s. r. o.
Lannova 22, 370 01 České Budějovice

IZO: 111 001 757

Vedoucí zařízení: Marcela Holbojová

Zřizovatel: Jana Hořejší, Norberta Frýda 4, 370 05 České Budějovice a
Marcela Holbojová, Prachatická 27. 370 05 České Budějovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ České Budějovice

Termín inspekce: 22. 1. 1999

Inspektor: Mgr. Emanuel Vychodil

Předmět inspekce: Posouzení činnosti SPV ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení střediska praktického vyučování.

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 13 263/98-21
ze dne 20. 5. 1998 s platností od 1. 9. 1998, povinná
dokumentace, učební plány, přeřazovací plán, zápisy z kontrol
vedoucí SPV.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

SPV má zpracovanou dlouhodobou jasnou koncepci. Ta vychází z výuky praktického vyučování v 11 povolených oborech shluku 64, které pokrývají sortiment obchodních domů Prior v jihočeském regionu. V současné době středisko zajišťuje praktické vyučování pro 105 žáků v 8 učebních oborech a jednom studijním oboru. Vedoucí má zpracován rámcový plán hlavních činností zařízení, který rozpracovává podle podmínek a potřeb do jednotlivých měsíců. Plánované termíny jsou vedoucí sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Pracovní porady střediska jsou svolávány jedenkrát za měsíc.

Praktické vyučování je realizováno u tříletých učebních oborů čtrnáctidenními cykly, u oboru obchodník jeden den v týdnu.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu vykazují výraznou převahu pozitiv.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedoucí střediska jsou podřízeny 4 mistrové odborné výchovy a 14 instruktorů. SPV má jedno odloučené pracoviště v Prachaticích, kde je jmenována MOV jako vedoucí a smluvní pracoviště v Písku. Vedoucí střediska promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Systém řízení SPV je naprosto vyhovující. Ve středisku je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

SPV provádí smluvně odborný výcvik pro tyto školy:

1. ISŠ obchodní, Husova 9, Č. Budějovice
2. ISŠ obchodu, služeb a podnikání, Kněžskodvorská 33, Č. Budějovice
3. SOU a U obchodní, Václavská 92, Netolice
4. SOU Komenského 86, Písek

Organizační struktura vyazuje výraznou převahu pozitiv.

2.2 Personální struktura

Vedoucí SPV i všechny MOV mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Pedagogický sbor je stabilizován, k dílčím personálním změnám dochází pouze u instruktorů.

Personální struktura je příkladná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedoucí SPV má zpracován účinný systém kontroly. Závěry kontrol jsou řešeny na pravidelných pracovních poradách a jejich výsledky jsou využívány při určování výše nenárokové složky platu pracovníků. Plánované termíny jsou vedoucí sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Mistři OV pravidelně vyhodnocují plnění osnov.

Hodnocení žáků je prováděno průběžně, je objektivní, jeho pravidla jsou známá a v praxi se dodržují.

Kontrolní systém je nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci a mistři OV dozvídají včas, informace jsou poskytovány utříděně a jsou úplné. Na učebně je žákům k dispozici informační nástěnka. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. SPV pravidelně a včas zajišťuje informace zákonným zástupcům žáků a cílevědomě spolupracuje se školami, pro které zajišťuje pracovní vyučování. Aktivní je též spolupráce s ŠÚ a ÚP v Českých Budějovicích a Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Informační systém je příkladný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace SPV je vedena řádně v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Vedení povinné dokumentace je příkladné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá podle učebního plánu a osnov pro praktické vyučování vydaných MHČR dne 7. 4. 1995 pod čj. 201818/95-74 s platností od 1. 9. 1995. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a učebních osnov vykazuje výraznou převahu pozitiv.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet SPV přidělený Školským úřadem v Českých Budějovicích umožňuje v současné době realizovat vzdělávací program SPV. V roce 1998 vynaložilo SPV 64 244 Kč na učební pomůcky.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

SPV má jasnou koncepci a zajišťuje na velmi dobré úrovni praktické vyučování pro výše uvedené obory.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. 2. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. 2. 1999

razítko

Podpis vedoucí zařízení Marcela Holbojová v. r.
Jana Hořejší v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může vedoucí zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jana Hořejší a Marcela Holbojová	12. 3. 1999	645/99
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice	12. 3. 1999	646/99

Připomínky vedoucí zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.