



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-160/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Sázava, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Sázava 2, 563 01 Lanškroun
E-mail právnické osoby	ms@obec-sazava.cz
IČO	70 988 714
Identifikátor	600 103 366
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Růženu Tesařovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Sázava
Místo inspekční činnosti	Sázava 2, 563 01 Lanškroun
Termín inspekční činnosti	5. až 7. 3. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Sázava, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 15:45 hodin, zajišťuje vzdělávání dětem od 3 do 6 let v heterogenní třídě. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 27 dětí (cílová kapacita naplněna na 100 %). V posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy je evidováno 12 dětí, žádné nemá odklad povinné školní docházky. Při posledním přijímacím řízení vydala ředitelka 7 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola v letošním školním roce nevykazuje. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Veřejnost má příležitost získat další informace o škole prostřednictvím webových stránek <http://www.mssazava.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány dostatečně prostřednictvím internetu, plakátů, na nástěnkách ve škole, v obecním zpravodaji, rozhlasem. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy a zajišťuje všem dětem rovný přístup.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) jako základní dokument školy určuje a pojmenovává její záměry. Je zpracován v souladu se školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Cílem ŠVP PV je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rámci svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro rozvoj učení. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena na příznivých interpersonálních vztazích a týmové spolupráci vyučujících.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 8. 2012, splňuje požadované předpoklady pro výkon této činnosti, v řízení školy má dlouholeté zkušenosti z předchozího zaměstnání. V požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka vymezila v jejich pracovních náplních. Průběžně sleduje a hodnotí podmínky a průběh vzdělávání i plnění záměrů stanovených v ŠVP PV. Je zřejmé, že při řízení školy efektivně uplatňuje poznatky z dalšího vzdělávání zaměřeného na vedoucí pracovníky ve školství. Kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Informační systém je založený na každodenním kontaktu zaměstnanců. Ředitelka školy využívá i další informační nástroje, např. pedagogické rady, provozní porady, nástěnky.

Směrem k rodičům jsou informace předávány učitelkami především při každodenním osobním kontaktu, dále prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání optimální, obě pedagogické pracovnice splňují podmínky požadované odborné kvalifikace. Ředitelka školy dále také absolvovala vysokoškolské studium v magisterském programu v oboru učitelství pro první stupeň. Podporuje četnou účast na vzdělávacích akcích, které jsou přínosem pro realizaci vzdělávacích cílů školy (zejména z oblasti logopedie, speciální pedagogiky nebo psychologie). K tomu přispívá i nastavený systém kontroly, z jeho



výsledků jsou vyvozovány konkrétní závěry pro další práci. Předávání zkušeností ze vzdělávání a o pedagogickém procesu probíhá především v rámci denního kontaktu obou vyučujících a na pedagogických radách. Optimální pedagogickou péči a bezpečnost při pobytu venku zajišťuje spolu s učitelkou provozní pracovnice.

Mateřská škola sídlí v centru obce ve společné budově s obecním úřadem, k naplňování přijatého ŠVP PV má dobré prostorové podmínky. Vybavení třídy a členění herny na zájmová zákoutí děti motivuje k nejrozličnějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových i relaxačních. Nábytek v herně je postupně obměňován, poskytuje dětem dostatek úložného místa pro viditelnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarného materiálu a tělovýchovného náradí. Ve škole je dostatek kvalitních pomůcek a hraček, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky a elementárních matematických dovedností. Vedení školy rovněž vytvořilo dobré podmínky pro rozvoj předčtenářské gramotnosti. Děti mají k dispozici množství knih včetně encyklopedií. Ložnice pro děti je zřízena samostatně. Školní zahrada je dostatečně vybavena dřevěnými herními prvky, poskytuje příležitosti pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití. Pro přímé seznamování s přírodou je využíváno okolní prostředí obce.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená v dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů jsou realizována přirozeně a podporují bezpečnost a zdravý vývoj dětí. Učitelky děti prokazatelně poučují o možnostech vzniku úrazu a o důležitosti dodržovat preventivní pravidla. Účinnost opatření dokladuje dlouhodobá absence úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s dotací ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Zřizovatel se též spolupodílí na dofinancování mzdových nákladů a nákladů na učební pomůcky, hračky a materiální vybavení. V roce 2013 se škole podařilo získat účelovou dotaci z rozvojového programu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. Dotace byla použita na nákup počítače, výukových programů, logopedických cvičebnic, pomůcek, her, stavebnic (Polykarpova stavebnice), dětské literatury, kytary a drobných rytmických nástrojů. V letošním roce ředitelka požádala o krajskou dotaci formou podání dvou projektů na podporu volnočasových a sportovních aktivit. Doplňková činnost není provozována, finanční sponzorské dary se zatím nedaří získávat. Od nástupu ředitelky do funkce byly pořízeny nové stolky a židličky do jídelny, nerezový stůl a robot do školní kuchyně. Na letošní rok je naplánována výměna oken, výmalba a pořízení nového nábytku do třídy.

Materiální, finanční a personální podmínky školy umožňují naplňovat ŠVP PV. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Systém řízení školy je funkční, je založen na otevřené komunikaci se všemi zaměstnanci. Prostory a vybavení přilehlé zahrady vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou účinná. Koncepční záměry ředitelky školy jsou postupně naplňovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů, tj. rozvoje osobnostních, poznávacích a činnostních kompetencí dětí. Zaměření integrovaných bloků je dostatečně široké, jejich věcný obsah je dětem srozumitelný a prakticky využitelný. Učitelky časově neomezují, ponechávají jim dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci



vzdělávání. Přínosem pro plánování vzdělávacích strategií jsou evaluační materiály vypracované vždy po ukončení integrovaného bloku.

Organizace vzdělávání byla nastavena vhodným denním režimem. Děti měly dostatek času pro volnou hru. Učitelky ponechávaly volbu hraček a pomůcek na nich, podporovaly jejich individualitu i samostatné rozhodování. Během spontánních činností bylo patrné naplňování pedagogických záměrů obou učitelek. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly otevřenou komunikaci, kooperaci při činnostech i hrách a pozitivní sociální vztahy. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany učitelek. Řízené pohybové aktivity byly zaměřeny na sladění pohybu s rytmickým a hudebním doprovodem. Poměr spontánních a řízených činností byl ve sledovaných dnech vyvážený.

Pedagogický styl, jakým byly děti vedeny, se projevoval vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek dětmi. Řízené vzdělávací aktivity byly organizovány převážně frontální formou, zčásti skupinovou. Vzdělávací nabídka byla částečně diferencována podle věku dětí, méně podle individuálních předpokladů a možností. Menší pozornost byla věnována jejich sebehodnocení a sebereflexi. Děti se chovaly zdravě sebevědomě, ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Kvalitních výsledků dosahovaly při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. Starší děti byly komunikačně obratné, při rozhovoru gramaticky správně sestavovaly souvětí, dokázaly se věcně správně a přesně vyjádřit. Do vzdělávacího procesu byla přirozeně zařazena logopedická cvičení.

Učitelky se rovněž věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí, společně vytvořily graficky znázorněný systém pravidel. Jejich prostřednictvím jsou děti vedeny k formování postojů založených na uvědomění si důsledků vlastního jednání i vnímání potřeb ostatních. Ne všechny starší děti měly stanovená pravidla zažitá. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací děti základní společenské návyky a pravidla společenského styku příležitostně uplatňovaly. Při sebeobslužných činnostech byly samostatné, při jídle se chovaly kulturně a stolovaly v klidné atmosféře. Dovedly si požádat o přiměřenou porci jídla, starší děti uměly zacházet s příborem. Mladší děti ho mohly používat podle vlastní volby. V oblasti hrubé motoriky byly všechny děti obratné, pohybově zdatné. Učitelky podporují čtenářskou gramotnost dětí pravidelně zařazovanou četbou, vlastní knižní nabídka je postupně doplňována.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno v souladu s cíli, úkoly a záměry stanovenými v realizovaném ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, kterou významně podporují vycházky s přímým pozorováním, třídění odpadu nebo experimenty. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí. Zvládaly přiměřené jazykové dovednosti, bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Prováděná logopedická prevence se pozitivně projevila v kvalitě jejich výslovnosti.

Na základě záznamů v třídní knize, předložených třídních vzdělávacích plánech spolu s evaluačními záznamy pedagogických pracovníků a pozorováním práce dětí lze konstatovat, že plánovaný vzdělávací obsah je postupně naplňován. Ve sledovaných



aktivitách bylo pro děti vytvářeno dostatečně podnětné prostředí, děti prokazovaly požadované dovednosti v klíčových kompetencích stanovených v RVP PV.

Škola systematicky sleduje individuální vzdělávací výsledky dětí, v letošním školním roce učitelky inovovaly záznamové archy, rovněž vhodně při pedagogické diagnostice využívají dětskou kresbu lidské postavy. Poznatky z pozorování ale nejsou zatím cíleně využívány ke stanovení vzdělávací strategie individualizace vzdělávání. Ve spolupráci s logopedkou škola zajišťuje u dětí diagnostiku narušené komunikační schopnosti a doporučuje individuální reedukaci. S odborníky ze školských poradenských zařízení škola spolupracuje především v oblasti školní zralosti.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání sportovních i kulturních akcí, čehož rodiče ve velké míře využívají. Rodiče mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy i prostřednictvím dotazníkového šetření. Z jeho výsledků jsou stanovovány záměry pro další činnost školy. Cíle vzdělávání škola zaměřuje také na spolupráci rozšiřující vzdělávací nabídku (výlety, návštěvy kulturních vystoupení, besedy, předplavecký výcvik, exkurze). Kooperace se zřizovatelem je zaměřena zejména na oblast finanční a materiální, škola se prezentuje při veřejných vystoupeních (např. „Vítání občánků“). Pozitivem je rovněž spolupráce se základní školou, kam děti přecházejí k povinnému vzdělávání.

Škola prostřednictvím vzdělávací nabídky vytváří u dětí základy klíčových kompetencí a podporuje rozvoj elementárních funkčních gramotností. Přípravě dětí na povinnou školní docházku je věnována dostatečná pozornost. Výsledky vzdělávání dětí škola sleduje, avšak pro účely individualizace vzdělávání je zatím systematicky nevyužívá. Příkladně je rozvíjeno partnerství školy především s rodiči.

Závěry

- a) Silné stránky školy a další pozitivní zjištění:
- personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň,
 - účelné řízení včetně získávání finančních prostředků z dalších zdrojů,
 - četné další sebevzdělávání učitelek,
 - systematické zařazování skupinových i individuálních forem primární logopedické prevence,
 - vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci).
- b) Návrhy na zlepšení činnosti školy:
- důslednější využívání zjištění vzešlých z vedené pedagogické diagnostiky ve prospěch individualizace vzdělávání,
 - poskytnutí širšího prostoru pro sebehodnocení a sebereflexi dětí.
- c) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:
- změna ve funkci ředitelky školy,
 - výrazné zlepšení školy ve vybavení pomůckami a didaktickým materiálem k provádění logopedické prevence,



- zkvalitnění záznamů pedagogické diagnostiky (komplexní zaměření na všechny vzdělávací oblasti stanovené v RVP PV),
- zavedení funkčního evaluačního systému,
- nastavení efektivní spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem,
- prezentace školy na veřejnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sázava, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 23. 11. 2006 (na dobu neurčitou)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
6. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
8. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 12. 2012
9. Provozní řád mateřské školy s účinností od 16. 10. 2012
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“ s platností od 1. 9. 2013
12. Třídni knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
13. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
14. Plán práce na školní rok 2013/2014
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
17. Poučení dětí o bezpečném chování při činnostech v mateřské škole s platností od 2. 9. 2013
18. Minimální preventivní program s platností od 16. 8. 2013
19. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Záznamy z kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provozovaného školou ze dne 10. 4. 2013
22. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. 3. 2014
23. Personální dokumentace – pedagogické pracovnice, školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 28. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Růžena Tesařová, ředitelka školy

Mgr. Růžena Tesařová v. r.

V Sázavě dne 3. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.