



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Dětský domov se školou, Jetřichovice 1**

**Jetřichovice 1, 257 91 Sedlec – Prčice**

**Identifikátor školského zařízení: 650 051 700**

**Termín konání inspekce: 22. – 25. listopadu 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0987/04-5106
<b>Signatura:</b>	kb1zy210

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov se školou, Jetřichovice 1 (dále DDŠ) má osm rodinných skupin s 50 dětmi. Zvláštní škola (dále jen škola) je součástí DDŠ. Ve školním roce 2004/2005 sdružuje tři třídy zvláštní školy a jednu třídu pomocné školy. Její činnost je realizována v prvním patře sídla školy. Ke dni inspekce bylo ve škole vyučováno 30 žáků. Další součástí školského zařízení je školní jídelna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní a pomocné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní a pomocné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole v předmětech *český jazyk, matematika, pracovní vyučování, tělesná výchova, prvouka, v pomocné škole v předmětech počty, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, věcné učení* ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce s přihlédnutím ke školnímu roku 2003/2004

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve zvláštní škole (včetně pomocné třídy) je zajišťována celkem devíti vyučujícími. Z toho čtyři zcela vyhovují předepsaným kvalifikačním požadavkům, jeden absolvoval magisterské studium učitelství pro základní školy a není absolventem vysokoškolského studia speciální pedagogiky. Ostatní čtyři vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve speciální škole nespĺňují. Služby výchovného poradenství zajišťuje ředitel školy, nespĺňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (není absolventem vysokoškolského specializačního studia výchovného poradenství).

Ředitel školy spĺňuje podmínku délky předepsané praxe pro výkon funkce, jeho vzdělání odpovídá předepsaným požadavkům. Vedení školy vhodně zvolilo úvazky vyučujících po posouzení jejich zkušeností, profílace i kvalifikovanosti. Vzhledem k úrovni naplnění předepsaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti je zajištění školy pro výuku, vedení školy a výchovné poradenství po personální stránce dobré.

Organizace činnosti i provozu školy vůči zaměstnancům má organizačním řádem jasně a přehledně stanovena pravidla chodu. Ředitel školy je zodpovědný za výsledky veškerých organizačních útvarů školy. Přiměřená práva a povinnosti dané řádem a náplní práce převedl na zástupkyni, která je zároveň jeho statutární zástupkyní. Vnitřní koordinační schéma stanoví konkrétně formulované zásady, povinnosti a další kompetence, režim a časový harmonogram činností všech vedoucích i ostatních pracovníků ve vztahu k podmínkám a funkci školy. Přijaté vnitřní dokumenty (vyjmenovány ve výčtu dokladů v závěru inspekční zprávy) respektují vyváženost práv a povinností pracovníků a jsou funkční. Pracovní povinnosti a další kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně a zřetelně vymezeny v jejich písemných náplních práce.

Vzhledem k velikosti školy je vytvořený vnitřní informační systém dostatečný. Informace o provozu a akcích získávají pracovníci při každodenním osobním styku a na pedagogických

radách, poradách vedení školy (měsíčně) a pracovních poradách (týdenně). Zápisy z těchto akcí jsou relevantní a přehledné. Vedení a hodnocení zaměstnanců má pevnou strukturu, u nekvalifikovaných pedagogů probíhá systematické vzdělávání ukázkami hodin, jejich přípravou a vzorovým zpracováním tematických plánů zkušenými učitelkami. Méně často jsou vyučující seznamováni s nejnovějšími speciálně pedagogickými a alternativními postupy současné pedagogiky formou přednášek, seminářů. Metodickým poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Schází se minimálně šestkrát ročně, záznamy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu. Obsahově se zaměřuje na prospěch a chování žáků i organizační záležitosti. Metodické záležitosti, zobecněná zjištění kontrolní činnosti zástupkyně a ředitele školy nejsou do programu zařazovány. Ve škole pracuje metodické sdružení. Zabývá se převážně organizačními záležitostmi soutěží, hodnocením prospěchu a chování, přípravou na přijímací zkoušky, sjednocováním pedagogické dokumentace, problematikou speciálně-pedagogických otázek (drogová prevence, sexuální zneužívání mládeže), metodické otázky neřeší. Sjednocování vzdělávacího a výchovného působení, sledování funkčnosti a efektivity výuky, její řízení, získávání zpětné vazby pro řízení a další rámcové úkoly (úprava učebních plánů, otázky specifik součásti školy aj.) uskutečňuje převážně zástupkyně ředitele. Z přehledu dalšího vzdělávání pedagogů je patrné, že jeho četnost a obsah respektuje zaměření a cíle školy a zároveň vychází ze zájmů vyučujících. Prioritní jsou krátkodobá školení počítačové gramotnosti (základní a speciální dovednosti), semináře speciální pedagogiky - etopedie, BOZP a PO. Stylem řízení je vytvářen dostatečný prostor pro iniciativu a uplatňování tvůrčích schopností pedagogických pracovníků. Hodnocení zaměstnanců vychází z četné kontrolní činnosti všech oblastí uskutečňované vedením školy, je založeno na jasných pravidlech, se kterými byli všichni pracovníci prokazatelným způsobem seznámeni. Zásadními kritérii jsou přístup pedagogů k výchovně-vzdělávacímu procesu včetně respektování specifických zvláštností žáků. Kontrolní a hospitační činnost vedení je četná, systematická, postihuje priority, její účinnost má drobné nedostatky (celkové výstupy postrádají souhrnnou analýzu zjištění a seznámení všech zaměstnanců s nimi). Jednotlivé písemné záznamy mají dobrou vypovídací hodnotu. Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti, má velmi dobrou úroveň zpracování.

***Personální zabezpečení výuky ve zvláštní škole (včetně pomocné třídy) i vedením školy vytvořené systémové a organizační podmínky, které umožňují realizovat vzdělávací programy, jsou dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Třídy školy využívají dostatečně prostorné místnosti prvního patra objektu bývalého loveckého zámečku. Vnitřní uspořádání prostoru není pro potřeby školy vhodné.

Kmenové třídy jsou esteticky a výukově podnětné, uzpůsobené pro aktivní i pasivní možnost relaxace žáků. K těmto účelům slouží především kouty vybavené koberci. Všechny učebny splňují základní hlediska psychohygienická a bezpečnostní. Mimo čtyř kmenových tříd je k dispozici jedna odborná víceúčelová učebna sloužící kromě hudební, hudebně-pohybové a tělesné výchově také jako pracovní výpočetní techniky. V hlavní budově je umístěna prostorově nevyhovující posilovna, kabinet učebních pomůcek, sklad knih a učebnic, sezónního a základního tělocvičného vybavení. V prostorách dětského domova využívá škola k výuce prací v domácnosti solidně vybavenou, avšak prostorově stísněnou cvičnou kuchyni s nedostatečným množstvím varných a pracovních míst. Ve škole chybí tělocvična. V přízemní budově na zahradě žákům slouží k výuce dílenských prací standardně vybavená kovo-dřevo dílna a keramická dílna. Pro pěstitelské práce nemá škola vytvořené dostatečné prostorové podmínky, materiální podmínky jsou na běžné úrovni.

Všechny třídy jsou vybavené starým, antropometricky nevyhovujícím žákovským nábytkem a úložným nábytkem různého stáří. Ve třídách jsou trvale umístěny tabule, nástěnné materiály a názorné pomůcky, videorekordéry, televizory, radiomagnetofony s CD mechanikou.

Škola poskytuje žákům učebnice a pracovní sešity. Celkově je materiální podpora výuky sledovaných předmětů na dobré úrovni, výhodou je zabezpečení výpočetní technikou (tři PC a pracoviště správce sítě v učebně výpočetní techniky, starší počítače pro relaxaci ve třídách) a možnost využití výukových programů na PC. Dostatečná je vybavenost textovým materiálem a aktuálními nástěnnými tabulemi.

Pomůcky pro výuku a audiovizuální technika spolu s vybavením pro pracovní vyučování jsou přehledně uloženy v prostorech k tomu vyčleněných. Ve všech třídách je umístěno množství rozličného obrazového a jiného názorného materiálu. Vyučující mohou využívat vhodné učebnice, pracovní sešity, různé encyklopedie, nástěnné obrazy, mapy, globusy, makety těles atd. Didaktické pomůcky umístěné v kabinetech jsou podle finančních možností školy doplňovány. Ve skladu tělesné výchovy není k dispozici dostatek základního náradí a náčiní pro zvládnutí požadavků osnov.

Pozitivem je, že dostupné pomůcky byly v průběhu inspekce využívány.

Žákovská knihovna je současně i učitelskou, je rozdělena na odborné publikace a komplety knih pro žákovskou individuální i společnou četbu. Obměňování fondu učitelské knihovny je průběžné, žákovské méně četné z důvodu nerozvinutého čtenářství žáků. Speciálními pomůckami škola nedisponuje. Vedení školy v rámci své kontrolní činnosti sleduje, zda je materiální zázemí efektivně využíváno.

Pro vedení agendy školy slouží dva počítače.

Stravování žáků a pitný režim jsou zajišťovány školní jídelnou, která je součástí DDS.

***Materiálně technické podmínky školy jsou ve sledovaných oblastech na dobré úrovni.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Ve zvláštní škole je realizován ve II. až IX. ročníku schválený *Vzdělávací program zvláštní školy* (čj. 22 980/97-22). V pomocné škole jsou žáci vyučováni podle *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy* čj. 24 035/97-22 (nižší, střední a pracovní stupeň). V letošním školním roce nebylo třeba pro žádného žáka vypracovat individuální vzdělávací program. Užívané učební dokumenty jsou ve všech třídách zvláštní i pomocné školy platné, vzdělávací programy jsou realizovány v jejich plném rozsahu a v souladu s údaji uvedenými v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Úprava učebního plánu byla provedena v 9. ročníku zvláštní školy a v pracovním stupni pomocné školy při zachování týdenní hodinové dotace. Při výuce vycházejí učitelé z časových plánů učiva. Výuka sledovaných předmětů byla v souladu s učebními plány a osnovami realizovaných vzdělávacích programů s výjimkou tělesné výchovy ve školním roce 2003/2004, kdy nebyla plněna témata složek akrobacie, přeskoků, cvičení na kladině, kruzích, úpolů, atletiky (překážkový běh, vrh koulí), sportovních her (herní činnosti házené, košíkové, odbíjené). Kontrolou ostatních zápisů v třídních knihách všech tříd školního roku 2003/2004 a 2004/2005 bylo zjištěno, že jsou učební osnovy sledovaných předmětů plněny. Průběh vzdělávání byl průkazně zaznamenáván.

Prioritní je pro ředitele a zástupkyni zaměření kontroly na naplňování učebních dokumentů. Vyhodnocování časově tematických plánů učiva probíhá systematicky. Značná pozornost je věnována kontrole pedagogické dokumentace, z výsledků jsou vždy vyvozována konkrétní opatření, pravidelně probíhají následné kontroly. Z předložených záznamů a dalších

písemností (záznamy z jednání pedagogické rady, výroční zpráva, plán kontrol, záznamy hospitací) je evidentní diskuse vedení školy s vyučujícími o závěrečných hospitacích, kontrolovaným je dáván prostor pro sebehodnocení. Vzhledem ke skutečnosti, že inspekce byly v této oblasti shledány pouze drobné formální nedostatky, ovlivňuje kontrolní činnost účinně naplňování učebních dokumentů, většina opatření vede k nápravě nedostatků.

Plynulou organizaci vyučování zajišťuje rozvrh hodin sestavený v souladu s požadavky příslušných právních předpisů (začátek a konec vyučování, počet vyučovaných hodin v jednom dni, délky přestávek, atd.). Z pohledu psychohygienických zásad jsou v rozvrhu vhodně zařazeny naukové i výchovné předměty. Školní řád obsahuje vyváženě povinnosti a práva žáků i pracovníků školy. V jeho obsahu jsou zapracovány metodické pokyny MŠMT, pedagogická rada a žáci s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni. Provozní řády odborných učeben jsou velmi dobře zpracovány a viditelně vyvěšeny.

Výchovné poradenství vykonává ředitel školy (dále VP). Pověřená učitelka má v náplni své práce také prevenci negativních sociálně-patologických jevů. VP se věnuje především oblasti volby povolání, spolupracuje s ostatními učiteli, zákonnými zástupci, představiteli jednotlivých středních škol a příslušným úřadem práce. Výchovné poradenství je integrováno do činnosti školy a přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Škola nemá vlastního školního psychologa, tuto funkci plní psycholog diagnostického ústavu. Pravidelná je spolupráce s psychiatrem, který uskutečňuje terapii žáků. Prevence sociálně-patologických jevů prolíná celou výchovně-vzdělávací činností. Metodická prevence má vypracovaný Minimální preventivní program, který vzniká ve spolupráci s vedením školy. Celkově se škola touto problematikou zabývá velice zodpovědně. Podílejí se na ní všichni zaměstnanci školy, podle potřeby i jiné instituce (policie, úřad péče o dítě, dětská lékařka a další). V rámci prevence jsou pořádány různé akce a besedy, při výchovných problémech jsou v rámci spolupráce hledány cesty k jejich řešení.

Vnější informační systém je funkční, založen na standardní formě předávání ústních a písemných informací zákonným zástupcům a spolupracujícím orgánům a organizacím. S výchovnými opatřeními jsou písemně seznamováni zákonní zástupci, učitelé spolupracují s výchovnými pracovníky DDS. Formou vývěsky v přístupových prostorách je zajištěn přístup k základním informacím o škole.

Celkově je organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy funkční.

## **Zvláštní škola**

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a prvouce**

Učební osnovou stanovené závazné rozdělení učiva do jednotlivých ročníků vyřešila škola zpracováním tematických plánů. Jejich obsah vychází z platné učební osnovy. Hospitováno bylo v šesti hodinách ve všech ročnících.

Příznivé personální zajištění učení se kladně projevilo především ve věcné a odborné správnosti výuky, výběru efektivních a nápaditých vyučovacích metod a forem i v účelné organizaci.

Podpora vyučování didaktickou technikou byla zaznamenána v polovině navštívených hodin, v žádné nebyla zařazena skupinová nebo individuální práce žáků s PC. Vybavení a tradiční uspořádání kmenových učeben s podnětnou estetickou výzdobou a množstvím podpůrných nástěnných pomůcek umožňují realizovat výuku předmětů vzhledem k jejich cílům.

Vyučování mělo jasnou organizační strukturu, v převaze se jednalo o hodiny procvičovací. Obvykle zahrnovalo opakování učiva, zápis na tabuli a do sešitů, skupinové, samostatné i společné procvičení jevů s opravou a vysvětlením. Vyučovací čas byl využit převážně

efektivně, členění hodin bylo účelné. Zvolené metody a formy obsahovaly značnou míru zastoupení aktivních činností žáků (možnost hledat, objevovat, používat vlastní postupy řešení, pracovat s chybou, používat různé informační zdroje a postupy při řešení úkolů). Častější využívání alternativních prvků ve vyučování bylo zaznamenáno zvláště v 5. a 6. ročníku. Učitelé respektovali individuální tempo žáků a individuální přístup.

Obvyklé motivační prvky (sdělení programu a cíle hodiny, využití písně, básně, mezipředmětové vztahy atd.) prolínaly celým vyučováním a podněcovaly zájem žáků o výuku.

Metody a formy práce podporující rozvoj komunikativních dovedností žáků byly v navštívených hodinách zastoupeny. Učitelé se snažili umožnit žákům pomocí frontálně kladených otázek vyjádřit vlastní stanoviska, vytvořili vhodné prostředí pro rozhovory, které taktním způsobem usměrňovali. Stanovená pravidla chování byla žáky respektována, jejich nepatrná porušení učitelé zvládali profesionálně.

Ve většině sledovaných hodin však scházel prostor pro shrnutí a utřídění získaných poznatků.

V závěru hodin prováděli učitelé pouze obecné hodnocení výkonu a kázně žáků. K ústnímu zkoušení nedošlo v žádné z hodin. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, zvláště v 8. a 9. ročníku.

***Kvalita sledované výuky byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v pracovním vyučování, tělesné a hudební výchově**

Výuka byla sledována v pěti hodinách 2. až 9. ročníku. Týdenní hodinová dotace odpovídá po úpravách učebnímu plánu předmětu. Pro složky pracovního vyučování vytvořila škola od 5. do 9. ročníku (napříč všemi ročníky) nekoedukované skupiny žáků. Dlouhodobé plánování tělesné výchovy je negativně ovlivňováno nevyhovujícími prostorovými a materiálními možnostmi. Problematické je také plánování obsahu činností pracovního vyučování vzhledem k prostorovým podmínkám. Neodpovídalo zcela požadavkům učebních osnov ve smyslu rovnoměrného rozložení všech složek předmětu (dílenské, pěstitelské práce a práce v domácnosti) do stupňů zvláštní školy nebyla zařazována témata práce s kovem, se sklem, elektromontážní práce, technická grafika, výživa a příprava pokrmů, zelenina a ovoce aj.

Bezprostřední příprava na jednotlivé hodiny byla velmi dobrá, stanovené cíle výuky byly konkrétně rozpracovány pro jednotlivé ročníky ve třídách a skupinách.

Zastoupení vyučujících s odpovídajícím vzděláním se příznivě projevilo ve věcné a odborné stránce výuky, podíl nekvalifikovaných se negativně promítl do výběru méně efektivních vyučovacích metod a při organizaci výuky.

Materiální podpora sledované výuky byla průměrná, všechna pracoviště pracovního vyučování měla běžnou úroveň. Vyučování bylo podporováno názornými pomůckami a základním materiálem, ve většině hodin ukázkou finálního výrobku, předvedením pracovního postupu a jeho zápisem, doplněno o informaci praktického využití výrobku nebo činnosti. Škola se organizací výuky a zkvalitňováním vybavení odborných pracoven snaží vytvářet podmínky pro dodržování psychohygienických zásad a plnění cíle výuky předmětu. Kmenové i odborné učebny jsou většinou světlé, čisté a estetické. Venkovní zahrada postrádá dostatek upraveného prostoru pro pěstitelské práce, nářadí a pomůcky jsou na velmi dobré úrovni. Základní bezpečnostní pravidla při práci byla vždy dodržována.

Prostorové i materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou nevyhovující z důvodu neexistence tělocvičny, venkovního hřiště, nedostatečného základního vybavení. (Škola se snaží nedostatky kompenzovat zájmovou činností, pronájmem tělocvičny během víkendu, organizováním sezónních sportovních činností aj.).

Ve třídách se spojenými ročníky vyučující důsledně nerespektovali rozdílnou úroveň dovedností žáků, výběr a množství informací nebylo vždy přiměřené k věkovým podmínkám

jednotlivých skupin žáků ve třídách, stejně tak jako struktura hodin. Organizační pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Úvodní instruktáž byla realizována odborně správně a téměř vždy v souladu s didaktickými zásadami. Při realizaci výuky nebyly vždy vhodně zohledňovány individuální potřeby, schopnosti a možnosti žáků, jejich aktuální stav. Organizace hodin v plné míře neumožňovala všem úspěšné uplatnění. Žáci byli vedeni k vzájemné kooperaci i samostatné práci.

Pravidla jednání a chování jsou žáky respektována a akceptována. Komunikace mezi žáky a učiteli je založena na vzájemné důvěře. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na standardní úrovni. Učitelé svým empatickým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, jejich ojedinělé nežádoucí chování bylo uspokojivě řešeno.

Učitelům se dařilo ve velké většině žáky vhodně motivovat. V průběhu vyučování žáci projevovali kladný vztah k pracovním, hudebním i pohybovým činnostem, aktivně spolupracovali v rámci jednotlivých činností se spolužáky a učiteli. Bylo uplatňováno průběžné hodnocení výsledků práce i dovedností žáků. Závěrečné obecné hodnocení bylo vždy taktivní a objektivní.

***Kvalita sledované výuky byla celkově hodnocena jako dobrá.***

### **Pomocná škola**

Výuka v pomocné škole – blok předmětů (počty, pracovní a výtvarná výchova, hudební výchova, věcné učení) byla sledována ve třídě pomocné školy u jedné vyučující. Skladba žáků je velice různorodá a klade značné nároky na učitelku z hlediska dlouhodobého plánování výuky i její bezprostřední přípravy na jednotlivé hodiny a vlastní realizaci výuky. Ačkoli vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, kvalitu výuky absence vzdělání negativním způsobem neovlivnila. Pečlivá příprava na výuku, klidné a jisté vystupování a znalost metod práce s postiženými dětmi kladně ovlivňovaly celý průběh sledované výuky. Třída svým uspořádáním vytváří vhodné podmínky pro individuální práci i skupinovou činnost, která byla efektivně realizována. Při výuce byly využívány běžné speciálně-didaktické pomůcky a technika.

Vyučuje se podle časových plánů. Výuka byla organizačně příkladně připravena, vyznačovala se v převaze individuální prací, názorností a nápaditou motivací. Mezi nejčastěji aplikované metody patřily manipulace, přímá asistence, demonstrace a návody, vizualizace. Využívány byly prvky muzikoterapie. Podstatnou částí každé vyučovací hodiny bylo pečlivé pozorování dětí při plnění úkolů.

Diferenciace činností byla v souladu s individuálními dispozicemi jednotlivých žáků. Aktivita dětí byla pozitivně ovlivňována prostřednictvím pestrého střídání činností, stanoviště, průběžného a adresného hodnocení, odměnou, písničkou, nápaditými a estetickými pomůckami, kterými škola disponuje nebo které si sama učitelka vyrobila, vhodně zvolenými formami a metodami práce.

Ve stimulujícím prostředí mají žáci prostor pro relaxaci i odpočinek. Tempo výuky bylo přiměřené a individualizované. Pokyny byly zadávány pro žáky srozumitelnou formou. Byl uplatňován bezprostřední kontakt, verbální projev byl doprovázen intenzivní mimoslovní komunikací.

Žáci byli motivováni a povzbuzováni pochvalou, oceňován byl každý jejich pokrok, negativní hodnocení nebylo používáno. Je zřejmé, že učitelka se žáky navázala velmi dobré citové vztahy, což se projevilo v jejich převážně kladné odezvě na všechny podněty a ochotě spolupracovat.

***Kvalita sledované výuky byla celkově hodnocena jako vynikající.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola neprovádí vzhledem ke své specifice. K vlastním nástrojům hodnocení výsledků práce školy patří rozbor veřejných vystoupení žáků, jejich zapojení a umístění v soutěžích, účast na přehlídkách, koncertech, výstavách a dalších aktivitách. Vazba analyzovaných výsledků sebeevaluace na další obsah, cíle vzdělávání a na používané metody výuky je zřejmá.

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Kvalita sledované výuky byla ve zvláštní škole hodnocena jako velmi dobrá, v pomocné škole jako vynikající.*

*Celkově byla hodnocena kvalita sledované výuky v pomocné a zvláštní škole jako velmi dobrá.*

## VÝČET DOKLADŮ

1. Zřizovací listina čj. 19 936/03 – 21/25 ze dne 9. června 2003 s účinností od 1. července 2003, vydaná MŠMT
2. Udělení výjimky z počtu rodinných skupin ze dne 18. září 2004 s platností do 30. června 2005, MŠMT zn. 25112/04-22
3. Koncepce školy na období leden 2004 až prosinec 2006
4. Organizační řád školy včetně schématu a aktualizovaných příloh, s účinností od 1. ledna 2004
5. Školní řád ze dne 1. července 2004 (*Poznámka: doklady č. 5 až 11 jsou přílohami Školního řádu*)
6. Pokyny pro řešení mimořádných krizových situací
7. Řády odborných pracoven (dílna, keramická dílna, cvičná kuchyně, učebna výpočetní techniky)
8. Ustanovení o provozu školy a povinnostech pracovníků školy
9. Vnitřní řád školy pro žáky
10. Vnitřní řád školy pro učitele
11. Přehled poučení žáků
12. Pracovní řád pro zaměstnance, projednán na pedagogické radě dne 23. června 2003
13. Katalogové listy žáků všech tříd zvláštní školy a pomocné třídy
14. Třídní knihy všech tříd zvláštní školy, a pomocné třídy, školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Třídní výkazy všech tříd zvláštní a pomocné školy, školní rok 2003/2004, 2004/2005
16. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2004/2005
17. Hospitační záznamy ČŠI
18. Záznamy pedagogických rad z období 2003 až dosud
19. Plán kontrol a hospitací ředitele a zástupkyně, školní rok 2004/2005



20. Hospitační záznamy kontrolní činnosti ředitele a zástupkyně ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
21. Plán DVVP, školní rok 2004/2005, vyhodnocení plánu školního roku 2003/2004
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
23. Minimální preventivní program 2003/2004, 2004/2005
24. Zpráva o realizaci a hodnocení MPP za školní rok 2003/2004
25. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V4-01 k 30. září 2004
26. Výkaz Škol (MŠMT) V4b-01, Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole podle stavu k 30. září 2004
27. Výkaz Škol (MŠMT) V4c-01, Příloha k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, přípravném stupni podle stavu k 30. září 2004
28. Záznamy z jednání metodického sdružení, školní rok 2003/2004, 2004/2005

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávání jsou průměrné. Vedením školy vytvořené systémové a organizační podmínky jsou dobré, kontrolní činnost postihuje veškeré oblasti.*

*Materiální podmínky jsou hodnoceny dobře v oblastech, které může ovlivnit vedení školy. Trvalým problémem zůstává i přes dílčí zlepšení pouze průměrné vybavení pracovního vyučování a nevyhovující prostorové a materiální podmínky výuky tělesné výchovy. Zde je přímá závislost současného stavu na využívání historické zámecké budovy nevhodné pro školní provoz. Plánování a realizace vzdělávacích programů jsou v souladu s učebními dokumenty. Při naplňování učebních osnov byl kontrolou v tělesné výchově zjištěn nedostatek plnění osnov. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání všech sledovaných předmětů je v rozmezí dobrý až vynikající. Prevenci sociálně patologických jevů a výchovnému poradenství škola věnuje značnou pozornost, to je průběžně doplňováno zájmovou činností dětského domova.*

*Z porovnání závěrů posledního inspekčního a kontrolního zjišťování se současným stavem vyplývá přetrvávání problému výuky pracovního vyučování a tělesné výchovy z výše popsaných důvodů. Došlo k četnějšímu zařazování prvků soudobých speciálně-pedagogických postupů, metod a forem do výuky. Plánování a organizace vykazují stále dobrou kvalitu, byl částečně zkvalitněn kontrolní systém. Škola ve značné míře uspokojuje specifické požadavky žáků a účinně rozvíjí jejich osobnost.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	J. Černý v.r.
Člen týmu	Mgr. Luboš Hudec	L. Hudec v.r.
Člen týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.

V Praze dne 13. prosince 2004

## Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....16. 12. 2004.....

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Urban	S. Urban v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	6.1.2005	02-1017/05-000908
MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana	6.1.2005	02-1017/05-000908

**Připomínky ředitele školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.