



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Merklín 86

362 34 Merklín 86

Identifikátor: 600 066 967

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. ledna 2002

Čj.	052 15/02-1147
Signatura	oe2av116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem je zřízena jako zálohová organizace Obce Merklín. V současné době je zde zapsáno 38 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu jsou tři děti s odloženou školní docházkou o jeden rok. Provoz školy začíná v 6:00 a končí v 16:00 hodin. Odpoledne se třídy spojují.

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro místní základní školu a další strávníky (např. důchodce, zaměstnance obecního úřadu).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnost ve třídách probíhala podle tematicky zaměřených měsíčních plánů zpracovaných vždy na období jednoho měsíce. Pro plánování učitelky využívají kromě Časově tematických plánů další současnou odbornou literaturu (např. Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi, program Začít spolu, Kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole). Stanovené cíle jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců, týdnů a dnů. Promyšleně na sebe navazují, jsou v nich zahrnuty všechny výchovné složky. Dílčí cíle a úkoly jsou kombinovány tak, aby se prolínaly ve vzájemných vazbách a logických souvislostech. Plánovány jsou všechny organizační formy (hry, spontánní i řízené činnosti, pobyt venku, režimové momenty). V letošním školním roce učitelky zkoušejí do plánování zahrnovat i oblasti z Rámcového vzdělávacího programu pro mateřské školy. Učitelky rovněž cíleně plánují činnost zájmových kroužků. Jejich tematické plány obsahují výběr, cíl, stavbu hodiny i materiální zajištění činností. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální plány rozvoje.

Způsob plánování vychází z potřeb, možností a zájmu dětí, postihuje celou osobnost dítěte a přitom respektuje jejich individuální potřeby.

Sledované činnosti vedly učitelky, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Všechny se intenzivně dále sebevzdělávají jednak formou samostudia a jednak účasti na vzdělávacích seminářích. Svých schopností využívají nejen v běžném vzdělávacím procesu, ale především při vedení zájmových kroužků (hudebně-pohybový, výtvarný, seznamování s německým jazykem).

Prostorové podmínky typizovaného zařízení vyhovují potřebám dětí i zvolenému programu. Třídy jsou prostorné, bezprostředně na ně navazují šatny a sociální zařízení. Učitelkám se podařilo vytvořit jednoduché, účelné a podnětné prostředí. V obou třídách vytvořily centra aktivit s velkým množstvím hraček, pomůcek a rozličných materiálů. Vhodně uzpůsobily i prostor pro vedení kroužků. Ve třídách je i dostatek místa k vytváření příležitostných koutků pro námětové hry. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a také jsou při práci s dětmi smysluplně využívány. Dětské knihovny jsou vybaveny řadou pohádkových knih, časopisů a encyklopedií, učitelská knihovna obsahuje řadu současných odborných titulů a je neustále doplňována.

Psychohygienické podmínky jsou promyšleně uplatňovány. Součástí programu je důsledná realizace rozvolněného režimu dne, v němž rovnoměrně prolínají spontánní a řízené aktivity. Všechny činnosti probíhaly přirozeně, děti měly dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Po celý den mají k dispozici pití. Pravidelně je do režimu dne zařazován pobyt dětí venku, škola využívá nejen přírodního okolí, ale i členité, funkčně vybavené a udržované zahrady, která je vhodná pro všechny sezónní činnosti dětí. V obou třídách vládla

radostná tvůrčí atmosféra, zřejmá i mezi personálem školy.

Organizace vzdělávací činnosti byla účelná, umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Vycházela z principů programu Začít spolu. Středem zájmu učitelek je individualizace výchovy, která postihuje celou osobnost dítěte. K tomu využívaly nejen didakticky zaměřených činností, ale všech situací, které se vyskytovaly během celého dne. Činnosti probíhaly volně v prostoru třídy i v centrech aktivit. Hlavní úkol dne byl plněn v pestré nabídce činností. V průběhu dne vzájemně prolínaly volné hry, řízené, pohybové a relaxační aktivity. Učitelky uplatňovaly různé formy práce - skupinové, frontální a hlavně individuální. Při hrách byly dětem nabídnuty různorodé činnosti (např. výtvarné, pracovní, stolní, námětové a konstruktivní hry). Děti si samy vybíraly činnosti dle svého zájmu. Učitelky citlivě rozvíjely fantazii a tvořivost dětí ve všech oblastech působení, vedly je ke spolupráci a vzájemné pomoci. Při ranním kruhu vytvářely přirozený prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a vstřícné sociální interakce. Do řízených činností efektivně zařazovaly metody slovní, názorné a praktické činnosti. Uplatňovaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkové učení, rozvíjely tvořivé sebevyjádření, posilovaly zvědavost a zájem dětí. Režimové momenty probíhaly přirozeně v průběhu dne a respektovaly biologické potřeby dětí. Při nich se též výrazně projevila individualizace výchovy. Učitelky pomáhaly dětem osvojit si potřebné dovednosti při sebeobsluze a hygieně. Podávání svačiny je prováděno průběžně v dostatečně velkém časovém úseku. Děti se samy obsluhují a volí si velikost porce. Mají možnost výběru tekutin. Prováděný způsob vzdělávací činnosti v obou třídách naplňuje zvolený koncepční záměr školy a výrazně koresponduje s moderními trendy v předškolní výchově.

Motivace vždy vycházela z určeného tématu dne, byla výrazná a citově podbarvená. Motivační okruhy měsíční, týdenní a následně denní jsou smysluplně propojeny, promyšleně prolínají všemi činnostmi. Náměty jsou dětem blízké, podporují jejich zvědavost a potřebu objevovat. Hodnocení dětí bylo prováděno jak v průběhu činností, tak i v závěru. Učitelky citlivě hodnotily projevy dětí, povzbuzovaly je a podporovaly jejich samostatnost v rozhodování. O dětech s odloženou školní docházkou, dětech problémových a talentovaných si vedou písemné záznamy.

Komunikace a vzájemná interakce byly oboustranně vstřícné. V průběhu dne učitelky cíleně vytvářely dostatek podnětů ke komunikaci, rozvíjely řečové schopnosti i dovednosti (vnímání, porozumění, správné vyjadřování, kultivovaný mluvní projev, tvořivé sebevyjadřování apod.). Podporovaly spontánní komunikaci mezi dětmi a poskytovaly jim dostatek možností vyjadřovat vlastní pocity, dojmy a prožitky. Citlivě je vedly k dodržování dohodnutých pravidel.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z potřeb a zájmů dětí, jsou příkladné. Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou vynikající. Zvolená organizace, použité metody a formy jsou příkladné. Motivace a hodnocení jsou vynikající. Stejně jsou hodnoceny interakce a vzájemná komunikace. Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při vytváření podmínek vzdělávací činnosti ředitelka využívá dostupných informačních zdrojů z oblasti nových trendů v předškolní výchově. Navázala na dlouhodobý záměr školy

především vedení, jímž je osobnostně orientovaný model výchovně-vzdělávací činnosti a motivační projektování. V letošním školním roce jsou hlavní úkoly zaměřeny na zvyšování individualizace výchovy, zkvalitňování pedagogické diagnostiky a prohlubování spolupráce s rodinou. Stanovené cíle vycházejí z podrobně zpracované analýzy uplynulého období a jejich závěrů. Plán činnosti dále obsahuje nadstandardní činnost, další vzdělávání pedagogů, materiální zabezpečení a výčet akcí prováděných v průběhu roku. Přílohou tohoto dokumentu je plán pedagogických rad a provozních porad, plán hospitační činnosti, plán spolupráce s rodinou a základní školou. Cíle zvolené koncepce jsou splnitelné, vycházejí jednak z potřeb a zájmu dětí, z potřeby kvalitativní změny stylu práce a jednak z materiálních i personálních podmínek, což odpovídá současným požadavkům předškolní výchovy.

Organizace chodu školy má stanovená jasná pravidla a je přizpůsobena potřebám zvoleného programu, místním a personálním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Stanovila kompetence a povinnosti všech zaměstnanců, zpracovala organizační strukturu školy, organizační a vnitřní řád. V rámci vnitřního informačního systému předává aktuální informace okamžitě, pravidelně svolává pedagogické rady a provozní porady, důležité informace jsou umístěny na nástěnce.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, následně pak k dalším partnerům. Prvořadým cílem je vzájemná informovanost rodiny a školy. Učitelky se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči, připravují pro ně řadu společenských akcí (besídky, ukázky práce s dětmi, jarní zpívání a tancování). Méně se jim daří získat rodiče pro spolupráci při vytváření individuálních plánů osobnostního rozvoje dětí. Příkladná je spolupráce s místní základní školou (vzájemné návštěvy, společné kulturní akce a výlety, vzájemná informovanost učitelek ap.). Mateřská škola svoji práci prezentuje na veřejnosti, je středem kulturního dění v obci. Pořádá různé výstavy a kulturní akce k různým příležitostem. Kromě dětského souboru při škole působí pěvecký a taneční soubor dospělých Mertan, který se prezentuje na domácí půdě (např. vánoční zpívání v okolních obcích) i v zahraničí (Dánsko).

Kontrolovaná povinná dokumentace (docházka dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, personální dokumentace) jsou vedeny obsahově i formálně správně.

Ředitelka školy pracuje ve funkci prvním rokem. Při vedení a motivování pracovníků navázala na předchozí demokratický styl řízení. Sama se dále sebevzdělává a motivuje též zaměstnance k prohlubování poznatků a dovedností v oblasti pedagogické a vývojové psychologie. Cíleně je vede k bližšímu seznámení se s Rámcovým programem pro mateřské školy. Poskytuje jim prostor pro seberealizaci, vzájemné konzultace, odborné diskuse o vzdělávací činnosti a přenos informací z dalšího vzdělávání. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, podle nichž a zároveň dle finančních možností zaměstnance odměňuje.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní činnosti je průběžně plněn. Dodržování pracovních povinností sleduje v každodenním osobním kontaktu, hospitační činnost je účelná. Kontrolní a hospitační činnost jsou pravidelným předmětem pedagogických rad.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování rozvoje mateřské školy je koncepční, je hodnoceno jako příkladné. Organizace chodu školy je promyšlená, způsob vedení a motivování pracovníků je podnětný. Obě tyto oblasti jsou příkladné. Stejně jsou hodnoceny oblasti vedení a motivování i kontrolní

mechanizmy. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/35-00;
- výkaz o mateřské škole k 30. září 2001;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1 písm. a), c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- plán činnosti pro školní rok 2001/2002;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- plány výchovné práce;
- plány seznamování s německým jazykem, hudebně-pohybového a výtvarného kroužku;
- individuální plány osobnostního rozvoje;
- individuální plány vzdělávací činnosti pro děti s odloženou školní docházkou;
- záznamy o hodnocení dětí;
- organizační a vnitřní řád školy;
- plán hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002;
- kritéria hodnocení pracovníků;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- pracovní povinnosti zaměstnanců.

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí činnosti školy byla vymezena výrazná

pozitiva:

- využívání nových trendů v předškolním vzdělávání;
- promyšlený pedagogický proces;
- kvalitní řízení školy.

Mateřská škola zvoleným a funkčně prováděným programem pozitivně ovlivňuje individuální osobnostní rozvoj dětí a respektuje specifika předškolního věku. Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná. Řízení školy je motivující, využívána je zpětná vazba. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 1. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Lucie Švajková

Lucie Švajková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Příslušný orgán státní správy	19. února 2002	27/02
Zřizovatel	19. února 2002	28/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány